



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"

Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ

TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.ictrezzo.edu.it

CANALE YOU TUBE: https://youtube.com/channel/UCMO3BV6dx52ruo_SpzPwjA

N. 60 Determina a contrarre Affidamento diretto sopra Euro 10.000 con ordine diretto MEPA O.D.A. (ovvero sotto Euro 139.000 - D.L. 77/2021) AFFIDAMENTO per 5 anni del SERVIZIO COPY PACK: fornitura INCHIOSTRI MATERIALI DI CONSUMO E ASSISTENZA TECNICA PER NOLEGGIO N. 4 MULTIFUNZIONI GREEN CON SCANNER PER TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO - CIG N. ZE4381400F

L'anno duemilaventidue il giorno 05 ottobre

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";

- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell'ANAC;

- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;
- VISTO** Il piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), per gli anni scolastici 2019-2022, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.30 verbale n. 3 del 27 marzo 2019 e la delibera di aggiornamento a.s. 2021-2022 n. 16 del 12 gennaio 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 20 dell’11 febbraio 2022, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** Il Regolamento d’ Istituto approvato dal Consiglio d’ Istituto in data 27 febbraio 2019 con delibera n. 24, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art.45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n.129;
- RILEVATA** la necessità di affidare con urgenza il seguente servizio

SERVIZIO COPY PACK INCHIOSTRI MATERIALI DI CONSUMO E ASSISTENZA TECNICA per noleggio n. 4 multifunzioni Green con scanner per 4 plessi dell’istituto per la durata di 5 anni, 20 trimestri dalla data di sottoscrizione del contratto.

in quanto le esigenze didattiche dei plessi hanno visto un rallentamento e a volte anche un blocco delle attività per l’utilizzo di macchine non rispondenti alle esigenze di velocità e digitalizzazione degli atti didattici necessari ai docenti per le attività didattiche delle classi;

RILEVATO che l'importo della spesa (IVA compresa) è al di sotto della soglia di competenza del Consiglio d'Istituto, come previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro"* (ovvero "*Inferiore a 40.000,00 euro*"), e considerato che, per avere maggiori agevolazioni sul costo del servizio, si è proposto un affidamento quinquennale al Consiglio d'Istituto riunitosi per deliberare il 12 settembre 2022 e che lo stesso ha approvato l'affidamento in oggetto con delibera n. 53 del 12 settembre 2022;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATA l'offerta ribassata del 5 settembre 2022 presentata dalla Ditta Risograph S.r.l. a seguito di richiesta di ribasso dell'offerta iniziale presentata il 26 luglio 2022

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura di **affidamento diretto tramite (O.d.A. MEPA) del seguente servizio COPY PACK: fornitura INCHIOSTRI, MATERIALI DI CONSUMO E ASSISTENZA TECNICA per noleggio della durata di anni 5 ovvero 20 trimestri di n. 4 MULTIFUNZIONI GREEN CON SCANNER per n. 4 plessi dell'istituto:**

Copie B&W Inclusive (formato A4): 150.000 / Anno

Copie B&W eccedenti: € 0,0045 (f.to A4) + IVA

Copie Colore Inclusive (formato A4): 10.000 / Anno

Copie Colore: € 0,025 (f.to A4) + IVA

Modalità di pagamento: Trimestrale con Bonifico Bancario a 60 gg

Kit inchiostri (C,M,Y,K): Inclusi per le copie descritte/anno

Sistema di stampa ecologico e sostenibile:

Riduzione del consumo energetico fino all'80% rispetto alla tecnologia laser - Toner.

Nessuna emissione di polveri ed ozono.

tramite affidamento diretto con **O.D.A. in MEPA** alla ditta **RISOGRAPH ITALIA VIA ARCHIMEDE 42, 20864 AGRATE BRIANZA (MB) Partita IVA n. 03005340967** la quale provvederà alla sottoscrizione del contratto di servizi e forniture e si avvarrà della collaborazione di una società finanziaria di propria fiducia per il noleggio delle apparecchiature ed eventuali accessori precedentemente concordati. Il contratto di servizi includerà:

1-Trasporto, installazione, e spiegazione del corretto utilizzo

2-Assistenza tecnica e parti di ricambio, gli interventi tecnici saranno eseguiti entro le 24 ore lavorative dal momento della richiesta

3-Fornitura materiali di consumo: i materiali di consumo ordinati verranno spediti il giorno successivo al ricevimento dell'ordine se inviato entro le ore 10:00 (salvo disponibilità di magazzino).

La ditta RISOGRAPH S.r.l. provvederà alla fatturazione con scadenza trimestrale per una durata di contratto di cinque anni dalla data di sottoscrizione per il servizio di fornitura inchiostri e assistenza tecnica COPY PACK per n. 4 Multifunzioni "Green" con scanner per tutte le classi e i laboratori dei 4 plessi dell'istituto come indicati di seguito:

- **1 presso la scuola dell'Infanzia G. Rodari di via Mazzini a Trezzo sull'Adda (MI)**
nessun problema di locazione in quanto ci sarebbero 5-6 gradini da fare, ma c'è l'ascensore.
- **2 presso la scuola primaria Ai nostri caduti piazza Italia Trezzo sull'Adda (MI)**
nessun problema di locazione per presenza di uno scivolo e dell'ascensore.
- **3 presso la scuola primaria Don Gnocchi via Don Gnocchi Concesa** fz di Trezzo s/Adda nessun problema di locazione: presenza di 4-5 gradini, ma c'è lo scivolo.
- **4 presso la scuola secondaria I° P. Calamandrei via P. Nenni 2 Trezzo sull'Adda,**
da posizionare al 1° piano, ma c'è l'ascensore.

L'affidamento del servizio sarà perfezionato con contratto sottoscritto dalle parti tenendo conto degli obblighi e delle verifiche di legge;

Art. 3

L'importo complessivo, quinquennale, di **Euro 4.625,00 (I.V.A. 22% esclusa)** oggetto della spesa di cui all'Art. 2, sarà imputato, nel Programma Annuale a partire dall'E.F. 2022,

all'attività A03 Funzionamento Didattico classi laboratori palestre sottoconto 3/7/1 noleggio e leasing impianti e macchinari che presenta un'adeguata disponibilità finanziaria;

La ditta RISOGRAPH fatturerà il canone del servizio COPY PACK **trimestralmente** per un importo pari a **Euro 231,25** (IVA 22% esclusa);

L'Istituto si riserva di risolvere il contratto di noleggio con effetto immediato a mezzo di comunicazione tramite PEC in caso di inadempimento delle prestazioni di cui al precedente Art.2. e in caso di fondi in bilancio insufficienti a garantire il saldo delle fatture generate dal contratto di servizio in oggetto.

Art. 4

Il criterio di scelta per l'aggiudicazione della fornitura e dei servizi ad essa collegati, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 94 del D.Lgs 50 del 18/4/2016 rimane quello dell'offerta economicamente vantaggiosa individuata valutando il preventivo di acquisto, delle forniture e dei servizi associati, proposto dalla Ditta RISOGRAPH;

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini;

Art. 6

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'albo del sito web istituzionale www.ictrezzo.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1)Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Data e firma di accettazione
La Ditta RISOGRAPH S.r.l.

(1)Documento digitale conservato nel registro di protocollo informatico/AOO/MIIC8B2008