



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo  
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ  
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it  
SITO WEB: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)  
CANALE YOU TUBE: [https://youtube.com/channel/UCMO3BV6dx52ruo\\_SpzPwxjA](https://youtube.com/channel/UCMO3BV6dx52ruo_SpzPwxjA)

Circ. n. 35

Trezzo sull'Adda, 01/10/2022

**AI GENITORI**  
**AGLI ALUNNI**  
**AI DOCENTI**  
**SECONDARIA**  
**ALLA SEGRETERIA**

Oggetto: **Consegna del Libretto Scolastico Personale a.s.2022-2023**  
**agli Alunni della Secondaria**

Carissimi Ragazzi, Gentili Genitori,

anche per il corrente anno scolastico 2022-2023 la Scuola Secondaria ha previsto di dare in dotazione ai suoi Alunni il *Libretto Scolastico Personale*.

**Per la Scuola Secondaria il Libretto Scolastico Personale é:**

- **il documento cartaceo ufficiale nei rapporti scuola-famiglia;**  
ciò nonostante, capita che gli Alunni:  
-non lo abbiano in cartella ogni giorno;  
-lo presentino sciupato o mancante di pagine;  
**entrambe le situazioni non si devono verificare;**
- **uno strumento di lavoro non sostituibile con altro sussidio:** ad esempio il Diario, che è riservato ad altri e pure importanti scopi.

**Pertanto, raccomando vivamente ai Ragazzi di osservare le seguenti regole per il suo corretto ed efficace utilizzo:**

- ✓ deve essere portato a Scuola ogni giorno (ogni giorno!);
- ✓ deve essere conservato in buono stato per tutta la durata dell'anno scolastico;
- ✓ ogni comunicazione in esso riportata deve essere mostrata ai Genitori come richiesto dai Professori, rispettando i tempi da loro indicati.

**Ai Genitori chiedo:**

- come previsto a pag.1, di **mettere la loro firma:** leggibile e nelle stesse modalità con le quali, normalmente, firmano i documenti per la Scuola;  
il Libretto deve essere firmato da entrambi i Genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, fatte salve le eccezioni previste dalle leggi italiane (affidamento esclusivo del minore ad uno di essi) di cui la Scuola deve essere informata **NON** a parole, **MA consegnando al Dirigente Scolastico la documentazione a supporto** (fotocopia della sentenza del tribunale) che sarà:  
-acquisita nel "protocollo riservato";  
-trattata nel rispetto della vigente normativa sulla privacy;

- di **visionarlo quotidianamente**;  
sono consapevole che può essere un impegno pesante al termine di una giornata di lavoro, ma è un adempimento importante: talvolta gli Alunni si dimenticano, o non segnalano volutamente, le comunicazioni riportate;
- di utilizzarlo per tutte le comunicazioni con la Scuola che non avvengono tramite i canali on line previsti (registro elettronico ed e-mail di classe).

**Stante l'opportunità di evitare un'affluenza massiccia da parte dei Genitori agli sportelli della Segreteria, per l'emergenza Covid-19 non ancora completamente risolta:**

✚ IL LIBRETTO SARÀ CONSEGNATO DIRETTAMENTE AGLI ALUNNI:

**MARTEDÌ 4 OTTOBRE 2022**

✚ IN DATA:

**VENERDÌ 7 OTTOBRE 2022**

-scatterà per i Ragazzi L'OBBLIGO DI MOSTRARLO CON LA FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI al Docente Coordinatore del Consiglio di Classe che ne farà loro richiesta;

-dalla medesima data dovranno essere **SEGNALATE AL DIRIGENTE** le situazioni per cui è impossibile depositare sul Libretto entrambe le firme; la comunicazione al Dirigente, e l'invio della relativa documentazione, potrà avvenire:

-tramite la seguente e-mail: [dirigente@ictrezzonline.it](mailto:dirigente@ictrezzonline.it)

-producendo il materiale in cartaceo e consegnandolo - in busta chiusa - in Segreteria.

*GRAZIE per l'attenzione e per lo scrupolo con il quale Alunni e Genitori metteranno in atto le procedure indicate per l'apposizione delle firme e il corretto utilizzo del Libretto durante tutto l'anno scolastico.*

*GRAZIE ai Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe per il controllo delle firme apposte.*

*INVITO tutti i Docenti a segnalarmi durante l'anno scolastico eventuali problematiche rispetto a quanto riportato nella presente circolare.*

A tutti, un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.

**Non considerare mai lo studio come un dovere, ma come un'invidiabile opportunità (Albert Einstein)**  
**BUON ANNO SCOLASTICO 2022-2023**