



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"

Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ

TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.ictrezzo.edu.it

CANALE YOU TUBE: https://youtube.com/channel/UCMO3BV6dx52ruo_SpzPxwjA

N. 13 Determina a contrarre Affidamento diretto sopra Euro 10.000 con ordine diretto MEPA O.D.A. (ovvero sotto Euro 139.000 - D.L. 77/2021) ACQUISTO SERVIZIO COPY PACK INCLUSO INCHIOSTRI MATERIALI DI CONSUMO E ASSISTENZA TECNICA N. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE Com Color 7150 con Scanner - CIG N. ZB53568120.

L'anno duemilaventidue il giorno 25 Febbraio

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";

- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell'ANAC;

- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;
- VISTO** Il piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), per gli anni scolastici 2019-2022, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.30 verbale n. 3 del 27 marzo 2019 e la delibera di aggiornamento a.s. 2021-2022 n. 16 del 12 gennaio 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 20 dell’11 febbraio 2022, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** Il Regolamento d’ Istituto approvato dal Consiglio d’ Istituto in data 27 febbraio 2019 con delibera n. 24, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art.45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n.129;
- RILEVATA** la necessità di affidare con urgenza il seguente servizio di:

Fornitura inchiostri e assistenza tecnica su n. 1 Multifunzione Com Color 7150 con Scanner per la durata di 5 anni, 20 trimestri

- RILEVATO** che l’importo della spesa (IVA compresa) è al di sotto della soglia di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro” (ovvero “Inferiore a 40.000,00 euro”), e che trattasi di affidamento quinquennale, lo stesso sarà comunque*

perfezionato con la delibera del Consiglio d'Istituto per l'affidamento quinquennale;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura di **affidamento diretto del seguente servizio di noleggio:**

tramite affidamento diretto con O.D.A. in MEPA alla ditta RISOGRAPH ITALIA VIA ARCHIMEDE 42, 20864 AGRATE BRIANZA (MB) Partita IVA n. 03005340967 la quale provvederà alla fatturazione della fornitura degli inchiostri e dell'assistenza tecnica necessaria con scadenza trimestrale per una durata di contratto di cinque anni per n. 1 Multifunzione Com Color 7150 con Scanner per gli uffici di direzione e segreteria siti in via Nenni 2 a Trezzo sull'Adda;

L'affidamento del servizio di noleggio sarà perfezionato con contratto sottoscritto dalle parti;

Art. 3

L'importo complessivo, quinquennale, di **Euro 2.875,20 (I.V.A. esclusa)** oggetto della spesa di cui all'Art. 2, sarà imputato, nel Programma Annuale E.F. 2022, all'attività A02 Funzionamento Amministrativo sottoconto 2-3-9 che presenta un'adeguata disponibilità finanziaria;

La ditta RISOGRAPH fatturerà il canone di noleggio trimestralmente per un importo pari a Euro 143,76 (IVA 22% esclusa);

Art. 4

Il criterio di scelta per l'aggiudicazione della fornitura e dei servizi ad essa collegati, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 94 del D.Lgs 50 del 18/4/2016 rimane quello dell'offerta economicamente vantaggiosa individuata valutando il preventivo di acquisto, delle forniture e dei servizi associati, proposto dalla Ditta RISOGRAPH;

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini.

Art. 6

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'albo del sito web istituzionale www.ictrezzo.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1)Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

(1)Documento digitale conservato nel registro di protocollo informatico/AOO/MIIC8B2008