



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"
Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.ictrezzo.edu.it

-Albo on line
Sito Istituto
-Atti

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA 1-1-2022 al 31-12-2026 - Codice CIG: N. Z8433E1241

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/01/2022;

VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012;

VISTO l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTA la nota M.I.U.R. Prot. n. 9834 del 20.12.2013;

VISTA la propria determina a contrarre n. 45 del 12-11-2021;

VISTA la nota M.I.U.R. n. 24078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di

cassa dall' 01/01/2022 – 31/12/2026, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario, come disciplinato dalla nota M.I.U.R. n. 24078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Documentazione di Gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018:

1. All. 1 Schema accordo quadro;
2. All. 2 Schema capitolato tecnico;
3. All. 3 Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
4. All. 4 Schema di dichiarazione offerta economica;
5. All. 5 Schema convenzione di cassa.
6. Disciplinare di gara.

Art. 3. Pubblicità della Gara

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 19 novembre 2021, cliccando sugli appositi link presenti sulla home page.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza con sedi di agenzie o subagenzie nel comune di Trezzo sull'Adda.

Art. 4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di cassa ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola entro e non oltre le ore **13,00 del 2 dicembre 2021**, pena l'esclusione dalla gara, in una delle modalità di seguito riportate:

1. **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** all'indirizzo: MIIC8B2008@pec.istruzione.it.

Si precisa che farà fede esclusivamente il protocollo della Scuola.

L'invio dei file contenenti l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione pec pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

All'interno del file pdf inviato via pec devono trovarsi:

file A "Gara per il servizio di cassa –Documentazione amministrativa" (allegati n.1, n.2, n.3- Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente; allegato n.6–Disciplinare) debitamente firmati digitalmente.

file B "Gara per il servizio di cassa –Dichiarazione di offerta economica" (allegato n. 4 –Schema di offerta economica) debitamente firmati digitalmente.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle pec pervenute il giorno 3 Dicembre alle ore 11,30.

Art. 6. Procedura di selezione.

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (file A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle pec contenente l'offerta economica (file B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio e presentato, dunque, l'offerta con il prezzo più basso.

Non si procederà con l'apertura della "B" in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella "A".

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto Bancario o Postale che avrà riportato il maggior punteggio.

Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della gara

Il servizio di Cassa sarà affidato al soggetto che avrà presentato l'offerta più bassa; qualora due o più soggetti registrassero uguale prezzo si procederà al sorteggio.

L'istituto Comprensivo si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro 5 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara all'Istituto.

Si precisa che l'istituto, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti. **Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.**

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante secondo in graduatoria.

Art. 8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Istituto Cassiere.

Art. 9. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 10. Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art. 11. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio dell'Istituto.

Art. 12. Responsabile del Procedimento e Riservatezza delle informazioni

Il trattamento dei dati avverrà ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione dei servizi in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si informa che:

- a) I dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali amministrative e contabili di questa Istituzione scolastica anche con l'ausilio di mezzi informatici;
- b) Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti" di Trezzo sull'Adda (MI) rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini;

- c) I diritti dell'interessato sono contemplati agli articoli da 15 a 22 del Regolamento citato a cui si rimanda per completezza dell'informativa;
- d) I dati personali trattati, non sono dati biometrici né genetici e non rientrano nelle categorie particolari di dati personali di cui alla nuova normativa;

La stazione appaltante individua ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1)Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.