



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo  
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ  
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it  
WEB: www.ictrezzo.edu.it

Circ. n. 104

Trezzo sull'Adda, 26/10/2021

**A TUTTI I GENITORI**  
**INFANZIA-PRIMARIE-SECONDARIA**  
e p.c.  
**A TUTTI I DOCENTI**  
**ALLA SEGRETERIA-UFFICIO ALUNNI**

Oggetto: **ATTIVAZIONE CREDENZIALI per l'accesso alla PIATTAFORMA G-SUITE**  
**Informazioni a tutti i Genitori**

Il nostro IC al termine del primo lockdown 2020 si è attrezzato - per essere pronto in caso di quarantene o nuovi lockdown - con una **piattaforma didattica digitale che sostituisca la didattica "in presenza", attuando al meglio quella "a distanza"**.

La scelta è ricaduta sulla **PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION**:

- ❖ **per le molteplici opportunità didattiche che offre:** *Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom* ed altre ancora che sono molto utili per la Scuola;
- ❖ **per la sua facilità e praticità di utilizzo:** *per eseguire compiti, comunicare con gli Insegnanti, accedere a materiale didattico, svolgere esercitazioni...*

La Piattaforma è ancora operativa e **alcuni Docenti la utilizzano, al bisogno, anche durante la didattica in presenza**: abbiamo detto più volte che la pandemia da Covid si è trasformata *anche* in un LABORATORIO DIDATTICO che ha accelerato l'entrata in vigore di alcune pratiche digitali che erano già state pensate in funzione di supporto alla didattica ordinaria.

**Per poter accedere alla Piattaforma G-Suite bisogna compiere alcune semplici operazioni** che vado a *rammentare*, per i Genitori e gli Alunni che già l'hanno utilizzata, e a *spiegare* a coloro che ne fanno conoscenza per la prima volta.

**1° STEP - ATTIVAZIONE DELLE "CREDENZIALI" PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA**

- **Chi ha già ricevuto l'anno scorso le "credenziali"** può continuare ad utilizzarle: sono sempre valide e non hanno subito variazioni.
- **Chi frequenta per il primo anno una Scuola del nostro IC** (Infanzia-Primaria-Secondaria) avrà ricevuto in questi giorni un'email (all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione) con le "credenziali" da utilizzare.

**2° STEP - ATTIVAZIONE DEL PROPRIO "ACCOUNT PERSONALE"**

- ✓ **Una volta ricevute le credenziali, con esse bisognerà attivare il proprio "account personale" per poter accedere alla G-SUITE.**
- ✓ Per effettuare questa operazione, Vi trasmetto il *link* per connettervi ad un **video con le indicazioni operative da seguire**. È stato ideato dall'**Animatore Digitale** (il docente

“apripista” nelle procedure di digitalizzazione adottate da ogni Scuola) - Ins.te MARISTELLA CRIPPA - alla quale rinnovo un sentito ringraziamento per l'eccellente lavoro che ha svolto, un prezioso servizio per la nostra Scuola:

<https://youtu.be/l8KNeGbF0il>

- ✓ **E se, malgrado il video, un Genitore incontrasse difficoltà in questa operazione preliminare da svolgere?** Nessun problema! I Docenti che compongono il **Team Digitale** (il gruppo di lavoro che affianca l'Animatore) sono a disposizione per offrirgli tutto l'aiuto di cui ha bisogno. **Ecco i loro nominativi e le e-mail con le quali poterli contattare:**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

-Ins.te SINAPI ANNA: [anna.sinapi@ictrezzonline.it](mailto:anna.sinapi@ictrezzonline.it)

-Ins.te SANGALLI ILARIA: [ilaria.sangalli@ictrezzonline.it](mailto:ilaria.sangalli@ictrezzonline.it)

### **SCUOLA PRIMARIA TREZZO**

-CLASSI PRIME - Ins.te BRAMBILLA GIOVANNA: [giovanna.brambilla@ictrezzonline.it](mailto:giovanna.brambilla@ictrezzonline.it)

-CLASSI SECONDE - Ins.te SANSOGNO SILVANA: [silvana.sansogno@ictrezzonline.it](mailto:silvana.sansogno@ictrezzonline.it)

-CLASSI TERZE - Ins.te DI CESARIA MARIA ANNA: [anna.dicesaria@ictrezzonline.it](mailto:anna.dicesaria@ictrezzonline.it)

-CLASSI QUARTE - Ins.te BRAMBILLA SIMONA: [simona.brambilla@ictrezzonline.it](mailto:simona.brambilla@ictrezzonline.it)

-CLASSI QUINTE - Ins.te CERESOLI ALESSANDRA: [alessandra.ceresoli@ictrezzonline.it](mailto:alessandra.ceresoli@ictrezzonline.it)

### **SCUOLA PRIMARIA CONCESA**

-Ins.te FERRARA VITTORIA MARY: [vittoria.ferrara@ictrezzonline.it](mailto:vittoria.ferrara@ictrezzonline.it)

### **SCUOLA SECONDARIA**

-CLASSI PRIME - CANTU' VERA TERESA: [vera.cantu@ictrezzonline.it](mailto:vera.cantu@ictrezzonline.it)

-CLASSI PRIME - LEONI MARA MADDALENA: [mara.leoni@ictrezzonline.it](mailto:mara.leoni@ictrezzonline.it)

-CLASSI SECONDE - SCAFONE TERESA: [teresa.scafone@ictrezzonline.it](mailto:teresa.scafone@ictrezzonline.it)

-CLASSI TERZE - TROVATO STEFANIA: [stefania.trovato@ictrezzonline.it](mailto:stefania.trovato@ictrezzonline.it)

-CLASSI TERZE - CASTIELLO CLAUDIA: [claudia.castiello@ictrezzonline.it](mailto:claudia.castiello@ictrezzonline.it)

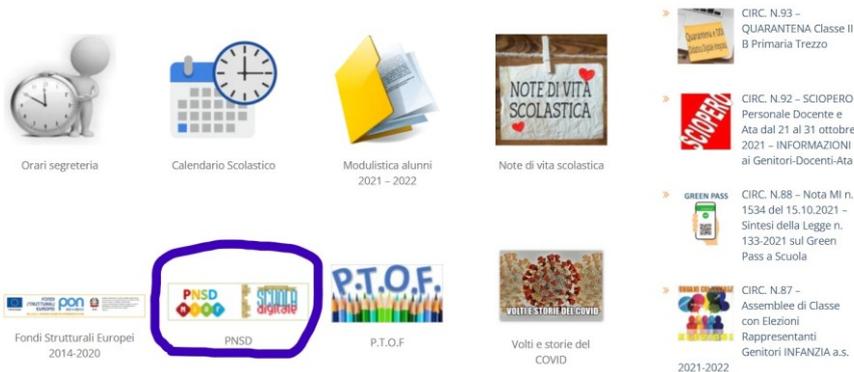
### **DOMINIO**

- ✚ La Piattaforma G-Suite è un **ambiente di apprendimento protetto**. Pertanto, le mail di accesso devono essere tutte dello stesso “dominio”: **ictrezzonline.it**

### **REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA**

- ✚ Qualsiasi servizio offerto dalla Scuola è bene che sia **normato** attraverso un apposito **regolamento** che, se non viene rispettato dagli Alunni, può determinare dei **provvedimenti disciplinari** che in base alla loro gravità possono incidere anche sul voto di comportamento.

Il **Regolamento per l'utilizzo della Piattaforma G-Suite for Education** è sempre consultabile sul sito web dell'IC nella Sezione PNSD:



ma, per vostra comodità, viene pure allegato alla presente circolare (**ALL. 1**).

## PRIVACY & ADEMPIMENTI SPETTANTI A GOOGLE

- ✚ Qualsiasi servizio offerto dalla Scuola deve **rispettare la privacy** dei soggetti coinvolti. Sempre e comunque, ma in particolar modo quando gli Utenti sono “minorenni”, proteggi da **speciali tutele**.

Vi invito a prendere visione del **documento sulla privacy riguardante la Piattaforma G-Suite for Education** utilizzando il seguente link:

[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

Il documento che si apre risponde alle domande più comuni su come *Google* può o non può utilizzare le informazioni personali su vostro figlio/a.

Vi informo, inoltre, che **i dati inseriti sulla Piattaforma sono conservati da Google sotto la sua esclusiva responsabilità**.

## RILASCIO ALLA SCUOLA DEL CONSENSO INFORMATO

- ✚ **Entrambi i Genitori o Tutori/Affidatari degli Alunni CHE STANNO FREQUENTANDO PER IL PRIMO ANNO UNA SCUOLA DEL NOSTRO IC:**

-consultato IL REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

-consultata L'INFORMATIVA SULLA PRIVACY

**-devono sottoscrivere la *Dichiarazione di consenso informato* (ALL. 2):**

-per confermare di aver preso visione e di accettare senza riserve i predetti documenti;

-per dare il consenso all'account creato dalla Scuola per il figlio/a;

**-e restituire la *Dichiarazione ENTRO VENERDI' 5 NOVEMBRE 2021* tramite la mail di classe.**

Grazie per l'attenzione e grazie ai Docenti citati per la loro collaborazione.

Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.

**ALL. 1 e 2 come descritti**

La mia casa è piccola, ma le sue finestre si aprono su un mondo infinito (Confucio, filosofo cinese, 551-479 a.C.)

La nostra mente è limitata, ma il suo desiderio di conoscere non ha confini

CHE SIA UN BUON ANNO SCOLASTICO 2021-2022 PER TUTTI



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

# REGOLAMENTO PER UTILIZZO PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION



**G Suite**

## Sommario

Premessa .....	2
Art. 1 – Definizioni .....	2
Art. 2 – Natura e finalità del servizio .....	2
Art. 3 – Destinatari del servizio .....	2
Art. 4 - Caratteristiche del servizio .....	3
Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali .....	3
Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti .....	5
Art. 7 - Regolamento utilizzo device per gli studenti.....	6
Art. 8 - Limiti di responsabilità dell'istituto.....	7
Art. 9 –Compiti dell'Amministratore.....	8
Art. 10 - Norme finali.....	8

## **Premessa**

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G Suite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo "Ai nostri caduti" come supporto alla didattica e per la gestione dei flussi informativi della scuola.

Il regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo articolo 3 e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti, anche maggiorenni, è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

## **Art. 1 – Definizioni**

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- a) Istituto: Istituto Comprensivo "Ai nostri caduti"
- b) Amministratori: i responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio nelle persone dell'animatore digitale e di alcuni docenti del Team Digitale;
- c) Servizio: servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola;
- d) Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- e) Account: credenziali di accesso al servizio;

## **Art. 2 – Natura e finalità del servizio**

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
- c) A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

## **Art. 3 – Destinatari del servizio**

- a) Il servizio è fornito al personale della scuola in servizio a tempo determinato e indeterminato: docenti, studenti.

#### **Art. 4 - Caratteristiche del servizio**

L'accesso alla piattaforma G Suite permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per Comunicare, Archiviare e Collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- a) lo spazio di archiviazione è illimitato;
- b) è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- c) si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- d) si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio ictrezzonline.it e controllare cosa pubblicare all'esterno;
- e) i Servizi principali della G Suite attivabili per gli utenti del dominio sono i seguenti: Gmail, Drive (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Hangouts, Classroom, Sites, Gruppi, Contatti, Calendar, Jamboard;
- f) al di fuori dei suddetti Servizi principali di G Suite for Education, i prodotti e i servizi Google possono mostrare annunci, come descritto nelle Norme sulla privacy di Google. Per gli utenti di G Suite for Education delle Scuole Primarie e Secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci;

#### **Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali**

- a) Gli utenti del servizio di posta elettronica si impegnano ad osservare il presente regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente e la password fornita.
- c) Gli account fanno parte del dominio ictrezzonline.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'utente è responsabile delle attività del suo account.
- e) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- f) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- g) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account.
- h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente articolo 2b.
- i) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.

- j) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- n) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore o ai suoi delegati.
- o) L' Utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q) Inoltre l'utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. In via esemplificativa, è consentito, utilizzare la G Suite for Education dell'Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie classi), mentre non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi materiale che non ha nulla a che vedere con la scuola.
- r) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.
- s) L'utente e i genitori/tutori (nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'articolo 2.

#### **Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti:**

Lo Studente/La studentessa si impegna a:

- a) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- b) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre

persone;

- c) comunicare immediatamente all'Amministratore o ai suoi delegati l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- d) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- e) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- f) essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- g) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- h) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- i) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

### **Art. 7 - Regolamento utilizzo dispositivi per gli studenti**

La piattaforma G Suite for Education può essere integrata da dispositivi che gli studenti possono utilizzare per le attività didattiche all'interno delle classi virtuali di Google Classroom.

L'azione #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) "Politiche attive per il BYOD" (Bring your own device - ovvero "Porta un tuo dispositivo") mira a garantire a tutti gli studenti una formazione digitale che parta dal saper usare i propri dispositivi in maniera consapevole e adeguata.

In linea con quanto indicato nel PNSD, la tecnologia, se utilizzata in modo responsabile e corretto, fornisce agli studenti opportunità innovative per incrementare la loro cultura. Il nostro Istituto favorisce tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento.

Pertanto, durante l'utilizzo di strumenti informatici gli studenti devono osservare quanto segue:

- a) Non sono ammessi a scuola i videogiochi in genere
- b) I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo con l'autorizzazione dell'insegnante. Agli studenti non è permesso usare dispositivi elettronici per giochi durante le ore scolastiche.
- c) E' vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere per registrare video o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata o ripresa.
- d) Eventuali audio e video registrati a scuola a fini didattici sono sotto la responsabilità e la stretta sorveglianza degli insegnanti.

- e) Gli studenti sono responsabili personalmente dei dispositivi portati a scuola e devono custodirli con cura e attenzione. La scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti.
- f) La scuola non è responsabile della custodia dei dispositivi e di eventuali danni ad essi cagionati dal proprietario o da altri studenti.

Agli studenti è vietato:

- a) Usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;
- b) Scaricare musica, video e programmi da Internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;
- c) Utilizzare i social network per fini diversi da quelli didattici e senza la supervisione del docente;
- d) Giocare sul computer, in rete o off line;
- e) Utilizzare la Rete e i social network per deridere, offendere, denigrare compagni, docenti, personale scolastico, parenti/amici dei compagni sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico; si ricorda che il cyberbullismo è un reato e qualsiasi atto degli studenti che dovesse configurarsi come reato verrà denunciato d'ufficio alle forze dell'ordine. Alla denuncia d'ufficio può sommarsi la querela da parte della persona chiamata in causa.

#### **Art. 8 - Limiti di responsabilità dell'istituto**

- a) L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso ([https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html)).
- b) L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
- c) L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.
- d) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.

- e) L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
- f) L'Utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.
- g) L'Istituto Comprensivo "Ai nostri caduti" non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.
- h) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

### **Art. 9 – Compiti dell'Amministratore**

La gestione dei servizi associati alla G Suite for Education richiede la nomina di uno o più Amministratori da parte dell'istituto scolastico.

Nell'Istituto queste figure coincidono con l'Animatore Digitale e alcuni docenti del Team Digitale (uno per plesso).

I compiti degli Amministratori sono i seguenti:

- a) creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- b) eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;
- c) gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- d) fornire assistenza agli utenti.

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, gli Amministratore dei servizi G-Suite for Education si impegneranno ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della G Suite for Education, gli amministratori:

- a) non sono in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della G Suite for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso;
- b) possono modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta

esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);

- c) possono visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

#### **Art. 10 - Norme finali**

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- c) L'account sarà poi revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- d) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- e) Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto G Suite for Education ([https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html)) e della Rettifica elaborazione dati ([https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html)). Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it> e leggere l'informativa al seguente link: [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

DELIBERA N.108 - CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 13.11.2020

Al Dirigente Scolastico  
Dott.ssa PATRIZIA SANTINI  
I.C. "Ai nostri caduti"  
Trezzo sull'Adda (Mi)

tramite la mail della classe di appartenenza dell'alunno/a per il/la quale viene resa la presente:

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATO

avente per oggetto  
**ACCOUNT ALUNNI PER UTILIZZO PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION  
A.S. 2021-2022**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Genitori

Tutori/Affidatari esercenti la patria potestà

(contrassegnare con una X l'opzione scelta)

dell'Alunno/a \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_ Plesso di \_\_\_\_\_

### Dichiarano di aver preso visione

1. del Regolamento di Istituto per l'utilizzo della *Piattaforma G-Suite for Education*;
2. dell'Informativa sulla Privacy predisposta da Google.

### Autorizzano l'IC "Ai nostri caduti" di Trezzo sull'Adda

-a creare un account personalizzato *G-Suite for Education* per il figlio/a:

- affinché lo utilizzi per le attività didattiche previste;
- sino a quando l'IC riterrà opportuno avvalersi di tale strumento;
- sino a quando il figlio/a frequenterà presso questo IC.

*Luogo e data:* \_\_\_\_\_

*Firme dei Genitori o dei Tutori/Affidatari esercenti la responsabilità genitoriale:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_