

CONSIGLIO

D'ISTITUTO

N.14

del

27 GENNAIO 2021

TREZZO SULL'ADDA

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 14 2020-21

Il giorno **ventisette**, del mese di **gennaio**, dell'anno **duemilaventuno**, alle ore **18:00**, in **videoconferenza** attraverso la piattaforma G-Suite for Education con App Meet, a seguito di regolare convocazione da parte del Presidente si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma Annuale E.F. 2021;
3. Minute spese E.F. 2021;
4. PON FSE Libri e supporti didattici - Scuola secondaria di 1° grado;
5. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2020;
6. Provvedimento n. 44: Fondo promozione lettura 2020 - Biblioteche scolastiche;
7. Donazione stampante a colori HP7612 formato A4/A3 per Aula Sostegno Secondaria 1° grado;
8. Regolamento di utilizzo del Badge da parte del Personale ATA;
9. P.A.I. anno scolastico 2020-2021;
10. Modifica Piano DDI - Allegato n. 8 al PTOF;
11. Progetti di Potenziamento a.s.2020-2021 - Allegato n. 3 al PTOF;
12. Progetto "Miglioramento funzionalità sito scolastico" a.s.2020-2021;
13. "VIII giornata dei calzini spaiati 5.2.2021": un'attività per educare alla diversità;
14. Iscrizioni a.s.2021-2022;
15. Varie ed eventuali.

Risultano collegati on line:

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Santini Patrizia

I Docenti

Tirnetta Rossella

Ferrè Gabriele Bernardo

Forgione Angela

De Stefano Vincenza

Comotti Maria Luisa

I Genitori

Fortunato Annalisa

Vergani Patrizia

Alzetta Cristina

Cereda Laura

Il Personale ATA

Bonfitto Giovanni

Risultano non collegati on line:

I Docenti

Furiosi Laura

Ferraro Chiara

Mapelli Simonetta

I Genitori

Telesca Loredana

Acerbi Cecilia

Barzaghi Sara (si connette alle ore 18:15, dal 3° argomento all'o.d.g.)

Clemente Carla

Il Personale ATA

Scotti Sergio

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 14 2020-21

Partecipa ai lavori anche il DSGA, sig.ra Cinzia Vacalebre, per gli argomenti inerenti il suo ruolo.

Constatata l'esistenza del numero legale, per la presenza di n. 11 membri su n. 19 convocati, il Presidente sig.ra **Annalisa Fortunato** dichiara aperta la seduta e incarica il prof. **Gabriele Ferrè** di redigere il presente verbale.

1. Approvazione verbale seduta precedente

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- presa visione del verbale della sua precedente seduta del 13.11.2020;
- con voti unanimi, resi per via telematica;

DELIBERA

- l'approvazione del Verbale della sua precedente seduta del 13.11.2020.

Delibera n. 114

2.Programma Annuale E.F. 2021

Dopo aver spiegato che nella gestione della Scuola l'aspetto didattico (PTOF) e quello economico (Programma Annuale) sono correlati, il DSGA e il Dirigente Scolastico illustrano gli atti e tutti i modelli relativi al Programma Annuale E.F. 2021 e la Relazione illustrativo-finanziaria del Dirigente Scolastico e del DSGA. La DSGA sottolinea come le visite didattiche, contrariamente a quanto avveniva negli anni scorsi, non potendo essere effettuate, non costituiscono capitolo di spesa. Si è data invece rilevanza ai progetti ed all'assicurazione volontaria.

Viene comunicato che il saldo di cassa dell'Esercizio Finanziario 2020 ammonta ad € 47.698,79

Il Modello D riporta l'utilizzo dell'avanzo che ammonta ad € 72.430,50 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 8.268,11 senza vincolo di destinazione e di € 64.162,39 provenienti da finanziamenti finalizzati.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129;
- viste le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021-Nota prot. M_pi. AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0023072 del 30-09-2020 "Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio-agosto 2021";
- visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2019-2022 adottato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 111 verbale del 13/11/2020;
- vista la Relazione Illustrativa relativa al Programma Annuale del Dirigente Scolastico, stilata con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e corredata di tutti i modelli ministeriali previsti;
- vista la proposta della Giunta Esecutiva del 21 Gennaio 2020;
- preso atto di quanto esposto dal DSGA e dal Dirigente Scolastico;
- con voti unanimi, 11 su 11 presenti, resi per via telematica;

DELIBERA

- l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2021, i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente (ALLEGATO n.1) e riportati nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018: Totale Entrate € 169.588,52 - Totale Spese € 169.588,52;

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 14 2020-21

-di dare atto che:

- ai sensi dell'articolo 4, Decreto Interministeriale 129/2018, con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste; resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo;
- il Programma Annuale verrà sottoposto alla verifica dei Revisori dei Conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129;
- il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136 della Legge n. 107/2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet istituzionale, www.ictrezzo.edu.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Delibera n. 115

Alle ore 18:15 si connette il membro della componente genitoriale sig.ra Barzagli Sara, portando quindi il numero dei presenti a 12.

3.Minute spese E.F. 2021

Il DSGA informa che il Dirigente Scolastico per la gestione del "Fondo minute spese E.F. 2021" ha programmato un tetto massimo di € 900,00.

L'utilizzo del Fondo è soggetto al "Regolamento per la gestione del Fondo Economale" di cui alla Delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 27 Febbraio 2019, ai sensi dell'Art. 21 - D.I. n° 129 - 28 agosto 2018.

La somma deliberata, previa costituzione tracciabile del Fondo con assegno circolare, sarà corrisposta al DSGA tramite ricarica di € 900,00 sulla carta prepagata in utilizzo già dall'E.F. 2019.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- visto l'art. 21 commi 1 e 2 "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018;
- viste le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021, Nota prot. AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U). 0023072 del 30-09-2020 "Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio-agosto 2020";
- visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2019-2022, come da Delibera n. 30 del Consiglio d'Istituto del 27 marzo 2019 aggiornato per l'a.s.2020-2021 con delibera n. 111 Consiglio d'Istituto del 13/11/2020;
- vista la Relazione Illustrativa relativa al Programma Annuale 2021 del Dirigente Scolastico, stilata con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e corredata di tutti i modelli ministeriali previsti;
- visto il Regolamento di costituzione e gestione del Fondo Economale per le Minute Spese, adottato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 20 del 27 febbraio 2019;
- preso atto di quanto esposto dal DSGA sulla gestione delle minute spese per l'anno scolastico 2020/2021;
- con voti unanimi, 12 su 12 presenti, resi per via telematica

DELIBERA

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 14 2020-21

1. di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. L'apertura del Fondo economale sarà per l'intera cifra del fondo, ovvero per € 900,00 e dovrà avvenire tramite strumento finanziario tracciabile (assegno circolare o bonifico al DSGA);
2. la consistenza massima del fondo economale per le minute spese e il limite di spesa: l'ammontare del fondo economale annuo è stabilito in € 900,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto;
3. il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
4. che, come da Regolamento, la rendicontazione delle spese effettuate con il Fondo delle minute spese deve essere documentata mediante scontrini fiscali parlanti, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi altro documento in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli articoli acquistati.
5. l'utilizzo della carta prepagata prevista nella Convenzione stipulata con la Tesoreria all'1/1/2019, la quale garantisce il controllo costante e la verifica delle operazioni di spesa;
6. di autorizzare il DSGA e il suo delegato agli acquisti, Bonfitto Giovanni, all'utilizzo di tale carta della quale sono responsabili e, quindi, alla ricarica del totale importo prelevato alla costituzione del fondo e alla ricarica dell'eventuale reintegro in corso d'anno sulla carta prepagata. Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

Delibera n. 116

4. Determina di assunzione in P. A. 2021 dei Fondi PON FSE "Libri e kit didattici per le scuole secondarie di I e II"

La Presidente invita la Dirigente ad introdurre l'argomento in oggetto, relativo all'assunzione in P.A. di Fondi Strutturali Europei del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020. Progetto CUP n. C71D20001240006.

La Dirigente informa che il Progetto FSE "Libri e Kit didattici per la scuola secondaria di I-II" presentato dal nostro Istituto è stato autorizzato, pertanto si è reso necessario procedere all'assunzione dei fondi nel programma annuale E.F. 2021. L'entrata di 13.176,47 euro è stata destinata all'acquisto dei libri di testo da dare in comodato d'uso agli alunni in situazione di disagio economico. Le soluzioni operative saranno poi successivamente discusse e deliberate, unitamente alla delibera dei libri di testo del mese di maggio.

I membri del Consiglio visionano la scheda illustrativa finanziaria del Programma Annuale E.F. 2021 relativa al PON FSE in esame.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 115 in data odierna 27/01/2021;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 14 2020-21

CONSIDERATA la programmazione E.F. 2021 dei Fondi Europei a seguito dell'Autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020 del progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2020-492	Attrezziamoci e difendiAMO il nostro futuro	€ 13.176,47

CONSIDERATA l'entrata finalizzata all'acquisto dei libri di testo da dare in comodato d'uso agli alunni in condizioni di disagio economico, di 13.176,47 euro.

- udite le informazioni della Dirigente e della DSGA;
- visionati i documenti contabili presentati dalla DSGA e dal DS;
- con voti unanimi, resi per via telematica;

APPROVA

- l'assunzione in P.A. E.F. 2021 dei Fondi Europei relativa PON FSE “**Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado**” come da scheda illustrativa (Mod. B) in P.A. 2021 allegata e parte integrante della presente delibera per Euro13.176,47. (ALLEGATO N.2)

Delibera n. 117

5. Variazione al programma annuale E.F. 2020

La DSGA relaziona in merito alle variazioni al P.A. 2020 dovute a maggiori accertamenti legati ai Decreti Ministeriali e ai Decreti Legge legati all'emergenza sanitaria. Illustra con precisione le variazioni in diminuzione dovute alle visite didattiche programmate e non realizzate e alle radiazioni legate ai residui attivi dei PON FSE, già deliberate in sedute precedenti dal CDI.

La Dirigente prende la parola per sottolineare i rimborsi delle caparre versate dalle famiglie degli alunni delle classi Terze della Scuola Secondaria di I° a titolo di acconto per le visite didattiche di tre giorni a Rovereto. Rimborsi che hanno causato alcuni storni dai capitoli di spesa, in quanto l'Agenzia non ha potuto restituire le somme, ma ha rilasciato dei voucher. Per questi ultimi si chiederà lo slittamento della scadenza prevista per aprile 2021.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Dopo aver visionato tutte le Variazioni al Programma Annuale E.F. 2020 e ai Progetti e alle attività: Dalla n. 1 alla n. 50;
- Preso atto delle dichiarazioni della DSGA sopra riportate
- Con voti unanimi, resi per via telematica

DELIBERA

L'approvazione delle variazioni al programma annuale, ai progetti e alle attività E.F. 2020 dalla n. 1 alla n. 50. (ALLEGATO CUMULATIVO N.3)

Delibera n.118

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 14 2020-21

6. Provvedimento n. 44: Fondo promozione lettura 2020 - Biblioteche scolastiche

Il provvedimento n. 44 di variazione P.A. 2020 fa riferimento all'assunzione di fondi pervenuti il 29/12/2020, ed inerenti un progetto presentato dalla Funzione Strumentale e dalla Dirigente durante il lockdown pandemico a.s.2019-2020. A seguito del progetto, sono arrivati dal Ministero per i Beni culturali € 2.031,92 fondi destinati alle biblioteche scolastiche delle Scuole Primarie al fine di promuovere lo sviluppo della lettura.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Preso atto delle dichiarazioni della DSGA sopra riportate
- Con voti unanimi, resi per via telematica

DELIBERA

L'assunzione dei fondi pervenuti E.F. 2020 e approva il provvedimento n. 44 di variazione P.A. 2020. (ALLEGATO N.4)

Delibera n. 119

7. Donazione stampante a colori HP7612 formato A4/A3 per Aula Sostegno Secondaria di 1° grado

La Dirigente illustra la donazione della Ditta Treteck S.r.l. di Trezzo sull'Adda (MI). Il valore ammonta a Euro250,00. Questa collaborazione e il contributo per la didattica degli alunni D.V.A. è sempre molto gradito e significativo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Dopo aver visionato l'atto di donazione
- Con voti unanimi, resi per via telematica

DELIBERA

L'accettazione della donazione della stampante a colori HP7612 per l'aula di sostegno della Scuola Secondaria di 1° grado. La stessa verrà riportata con il valore di Euro250,00 nell'inventario dei beni mobili E.F. 2021. (ALLEGATO N.5)

Delibera n. 120

8. Regolamento di utilizzo del Badge da parte del Personale ATA

La Dirigente specifica che si tratta di un regolamento necessario per una corretta e uniforme gestione del personale. Lo stesso avrebbe dovuto essere già presente al momento dell'introduzione dei dispositivi di timbratura (badge) già in uso da parte del Personale ATA. Dopo la presente delibera, il regolamento verrà reso noto a tutti coloro che ne dovranno osservare le norme.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Preso atto delle dichiarazioni della Dirigente sopra riportate
- Con voti unanimi, resi per via telematica

DELIBERA

L'approvazione del regolamento di utilizzo dei Badge per il Personale ATA. (ALLEGATO N.6)

Delibera n. 121

Alle ore 18:36 la DSGA lascia la riunione. Il numero totale dei presenti passa quindi a 12.

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 14 2020-21

9. P.A.I. anno scolastico 2020-2021

Il PAI (Piano Annuale per l'Inclusione) viene aggiornato annualmente nella parte sia statistica che dei contenuti riferiti alle strategie di inclusione degli Alunni diversamente abili.

La Dirigente riferisce in merito al lavoro effettuato con la rete COSMI sulle nuove modalità di stesura del PEI (Piano Educativo Individualizzato) per il quale il Ministero sta per emanando nuove direttive.

La Dirigente, pur grata per il contributo della collaborazione di rete, sottolinea la fatica, in un anno già difficile di suo, di dover fare i conti con le novità introdotte: PEI, Protocolli di sciopero, Valutazione per la Primaria. Tutte queste novità sono state comunque attuate, incluso il Protocollo per la presenza a Scuola degli Alunni disabili in caso di DDI.

La Presidente pone una domanda: conosce il caso di un ragazzino con deficit attentivo che si è recato a scuola "in presenza" durante il lockdown. Chiede, pertanto, a chi compete la decisione di accogliere Alunni in presenza durante la DDI.

La Dirigente risponde che la decisione è collegiale, cioè assunta dal Capo di Istituto in accordo con i Docenti. Aggiunge che il nostro Istituto non ha avuto esitazioni nel prevedere la didattica "in presenza" per i DVA gravi, sia perché necessitano di un rapporto il più possibile "in presenza" con il loro personale educativo, sia perché presentano la copertura totale dell'orario. Allargare la didattica in presenza a BES e DSA è più problematico: significa avere a scuola un numero rilevante di Alunni ai fini del contagio e pone il problema di elaborare un orario delle lezioni che raccordi la loro presenza con l'organizzazione delle attività sincrone e asincrone della DDI: un aspetto sul quale lavorare, prima di decidere altre possibili aperture, per dare "qualità" alla presenza degli Alunni che si andranno ad individuare come destinatari del provvedimento.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- presa visione del P.A.I. 2020-2021;
- con voti unanimi, resi per via telematica;

DELIBERA

- l'approvazione del P.A.I. anno scolastico 2020-2021;
- di pubblicarlo sul sito della scuola.

Delibera n. 122

10. Modifica Piano DDI - Allegato n. 8 al PTOF

La Dirigente riferisce che le "quarantene" che sino ad ora hanno interessato gli Alunni sono prevalentemente di "tipologia domestica": gli Alunni non sono Covid+, ma vengono posti in quarantena perché sono congiunti e conviventi con soggetti Covid+.

Per contenere il danno che deriva loro dall'impossibilità di frequentare le lezioni in presenza, che nel frattempo continuano per i loro compagni, è stata introdotta la possibilità (non obbligatorietà) di connettersi on line mentre i compagni stanno seguendo le lezioni in presenza. Non tutte le ore si prestano ad una simile soluzione, però il vantaggio psicologico, oltre che didattico, è evidente. Docenti e famiglia dovranno raccordarsi per stabilire la programmazione più opportuna delle connessioni.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- presa visione dell'Allegato n. 8 al PTOF, contenente alcune modifiche riferite alla gestione della DDI, fra le quali quella espressa in narrativa;
- con voti unanimi, resi per via telematica;

DELIBERA

- l'approvazione dell'Allegato n. 8 al PTOF con le modifiche introdotte nella gestione della DDI (ALLEGATO N.7)

Delibera n. 123

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 14 2020-21

11. Progetti di Potenziamento a.s.2020-2021 - Allegato n. 3 al PTOF

La Dirigente illustra i Progetti di Potenziamento e le difficoltà che si frappongono alla loro ottimale attuazione: infatti, possono essere realizzati solo quando non si presenta la necessità di utilizzare tali Docenti per sostituire i colleghi assenti. Le promesse sull'incremento del numero dei Docenti per il Covid sono rimaste inattuare, creando problemi specie sulla Primaria e l'Infanzia. Non è nemmeno possibile, come in passato, suddividere gli Alunni su diverse classi per via della normativa anti-Covid. Diverse ore effettuate a copertura dei Docenti assenti hanno visto la disponibilità dei colleghi con ore che non possono venire pagate perché non ci sono i fondi. Dispiace che questa disponibilità volontaria dei Docenti non emerga e, spesso, le famiglie non lo sappiano. I Docenti di Potenziamento, ad esempio, hanno al momento un orario che varia di giorno in giorno, chiedendo loro una disponibilità che per legge non dovrebbe essere in questi termini. Le quarantene dei Docenti sono avvenute in numero molto limitato, ma restano un problema rilevante perché non se ne può conoscere la durata in anticipo, rendendo quindi impossibile la richiesta di supplenti. Anche diverse iniziative in corso in questo momento, ad esempio la decorazione dei vari Plessi con "farfalle gialle" in occasione della Giornata della Memoria, si tengono in ore rese gratuitamente, grazie alla disponibilità dei Docenti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-udite le informazioni date dalla Dirigente sui Progetti di Potenziamento, informazioni inserite nell'Allegato n. 3 al PTOF;

-con voti unanimi, resi per via telematica;

DELIBERA

-l'approvazione dei Progetti di Potenziamento per l'a.s.2020-2021 contenuti nell'Allegato n. 3 al PTOF (ALLEGATO N.8)

Delibera n. 124

12. Progetto "Miglioramento funzionalità sito scolastico" a.s.2020-2021

La Dirigente riferisce in merito all'intervento di un tecnico informatico che ha il compito formare Dirigente e Animatore Digitale per la gestione del sito web dell'IC per migliorarlo nell'impostazione e renderlo più produttivo nella fruizione. L'incarico è per complessive n. 30 ore ad un prezzo decisamente vantaggioso per le competenze di cui il tecnico dispone.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-valutata la proposta della Dirigente di assegnare ad un tecnico informatico l'incarico di formare Dirigente e Animatore Digitale per la gestione del sito web dell'IC per migliorarlo nell'impostazione e renderlo più produttivo nella fruizione;

-valutate, altresì, le competenze del tecnico e la vantaggiosa proposta economica formulata per n. 30 ore di intervento;

-con voti unanimi, resi per via telematica;

DELIBERA

-l'approvazione del Progetto nei termini indicati dalla Dirigente (ALLEGATO N.9)

Delibera n. 125

13. "VIII giornata dei calzini spaiati 5.2.2021": un'attività per educare alla diversità

Il 5 febbraio p.v. ricorre la "VIII giornata dei calzini spaiati": un'iniziativa che ha già riscosso l'approvazione del Collegio Docenti Unificato perché si propone di sensibilizzare sul tema della Diversità e della sua accettazione e valorizzazione in tutti gli ambiti sociali. Operativamente, in tutti i plessi verranno stesi su fili del bucato calzini donati dagli Alunni rigorosamente spaiati e proposti lavori di riflessione sul tema della Diversità. Per il giorno 5 febbraio Alunni, Docenti e Personale ATA saranno invitati a venire a Scuola con calze e calzini spaiati. Una delegazione di Alunni e Docenti delle Primarie

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 14 2020-21

si recherà in Municipio portando calzini spaiati da appendere nella sede comunale a significare l'impegno della Scuola e dell'Ente Locale per il sostegno alla Diversità. Verranno anche regalati due calzini spaiati al Sindaco, come gesto simbolico di accoglienza della Diversità anche a livello territoriale. Il Sindaco è già stato preallertato e si è detto concorde sull'iniziativa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- informato dalla Dirigente sull'iniziativa "VIII giornata dei calzini spaiati 5.2.2021";
- rilevato il suo significato educativo in riferimento ad una tematica di primo piano quale è l'accettazione e la valorizzazione della Diversità;
- con voti unanimi, resi per via telematica;

DELIBERA

- l'adesione di tutti i Plessi costituenti l'IC all'iniziativa "VIII giornata dei calzini spaiati 5.2.2021".

Delibera n. 126

14. Iscrizioni a.s.2021-2022

La Dirigente relaziona sulle iscrizioni per l'a.s.2021-2022.

Scuola dell'Infanzia: 54 iscritti; un numero molto elevato, per cui sarà necessaria una lista d'attesa se non verrà concessa la sesta sezione.

Scuola Primaria: si formano 5 classi, 4 a Trezzo e 1 a Concesa; degli iscritti, 17 non sono residenti; nel plesso di Concesa gli alunni iscritti sono 27, di cui 6 non residenti: 4 di questi verranno probabilmente spostati a Trezzo con la garanzia di essere messi in classe insieme essendo ex compagni d'Infanzia; a Trezzo risulteranno 20-21 alunni per classe, con 4 DVA.

Secondaria: si confermano 5 sezioni; risultano infatti iscritti 83 Alunni al tempo normale e 23 al tempo prolungato; gli Alunni DVA sono 4, tutti iscritti al tempo prolungato: si dovrà parlare con le famiglie perché non è opportuno collocarli tutti nella medesima sezione, infatti 2 famiglie hanno già dato la loro disponibilità a collocarli su un'altra classe; i DVA iscritti sono in totale 7.

Complessivamente parlando, si tratta di numeri incoraggianti, con una rilevante percentuale di Alunni non residenti, segno di una preferenza accordata al nostro Istituto sicuramente lusinghiera.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRENDE ATTO DI QUANTO COMUNICATO DALLA DIRIGENTE

15. Varie ed eventuali

-La Presidente comunica che il Comitato Genitori ha fatto pervenire del materiale alla Scuola dell'Infanzia. Il materiale è stato portato direttamente a scuola, selezionato da una lista precedentemente inviata dalle Insegnanti e acquistato online. Sono stati utilizzati fondi residui raccolti nelle precedenti iniziative di raccolta fondi. È stato parametrato quanti fondi destinare per ogni ordine di scuola, anche in relazione al contributo da esse dato alle suddette iniziative e poi è stato aggiunto un piccolo contributo da parte dei Genitori. È stato anche dato un fondo alla Secondaria per l'acquisto di cartelli per segnalare il distanziamento fra le poltrone in Auditorium, dato che quelli in carta inizialmente apposti erano ormai inadeguati allo scopo. La Dirigente ricorda che, Infanzia a parte che li ha esauriti con l'acquisto di cui sopra, ci sono ancora fondi residui ammontanti a circa 1800 € per la Secondaria. In riferimento al progetto di sistemazione del Laboratorio Linguistico, i fondi del diritto allo studio sono esauriti; nell'aula della Classe 3A il proiettore della LIM ha smesso di funzionare e ripararlo ha un costo eccessivo, quasi pari ad un nuovo acquisto. La Dirigente ipotizza di installare un monitor Digiquadro, già posizionato con successo in altre aule, il cui costo ammonta a circa € 2.200. Ha contattato il fornitore che, considerati gli acquisti precedenti, accetterebbe di vendere un monitor nuovo per € 1.800. Propone, quindi, alla Presidente il possibile utilizzo dei fondi residui per questo scopo. Il cruccio della Presidente, che sottolinea come l'ammontare dei fondi residui sia in realtà inferiore ad € 1.800, è non poter fare iniziative finché si protrarranno i divieti di assembramento per la situazione pandemica in atto. La Dirigente sottolinea come non ci siano, per ora, altre soluzioni possibili per risolvere il problema. Ci sono state

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 14 2020-21

spese alte per il materiale sanitario necessario ai protocolli dovuti alla pandemia. Si può anche pensare, eventualmente, di cambiare il proiettore che ha un costo inferiore a quello del monitor, però le LIM ormai sono uno strumento abbastanza obsoleto. Su questa affermazione la Presidente concorda. La Dirigente ricorda anche come le LIM e i relativi proiettori abbiano dei costi di manutenzione piuttosto alti. La Presidente concorda con l'intenzione di acquistare il monitor, riservandosi di vedere in seguito come gestire i fondi nello specifico.

-Un Genitore informa che le famiglie degli Alunni di seconda e quinta Primaria sono state invitate ad acquistare dei libretti per preparare le Prove Invalsi. L'insegnante della Primaria De Stefano precisa che si tratta di libri che costano € 2,50 e sottolinea come nei testi in dotazione le pagine dedicate alle Prove Invalsi siano pochissime. Alcuni Genitori, sentiti da chi ha posto la questione, ne hanno fatto una questione di principio. La Dirigente suggerisce di accantonare la proposta se le famiglie non gradiscono l'iniziativa; gli Alunni prepareranno le Prove Invalsi con il materiale a disposizione sui testi in adozione. Alcune maestre segnalano come, in realtà, abbiano trovato consenso nelle famiglie delle loro classi. La Dirigente suggerisce di lasciare l'acquisto facoltativo, fornendo delle fotocopie ai figli di coloro che non vorranno aderire alla proposta delle maestre.

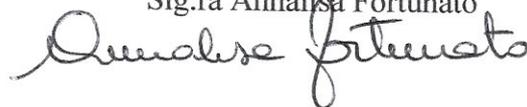
-Il prof. Ferrè informa della prossima installazione, presso la Secondaria, della cosiddetta "Blue Box": una vera e propria cassetta delle lettere dove gli Alunni potranno segnalare eventuali situazioni di disagio, specialmente legate al bullismo o al cyberbullismo, per chiedere un aiuto tempestivo prima che evolvano in situazioni problematiche. L'iniziativa ha trovato grande consenso fra gli studenti, specie nelle classi prime, dove si sta concludendo il progetto di sensibilizzazione alle tematiche sopra citate. Il professore suggerisce, con l'approvazione del Consiglio, di installare ufficialmente la "Blue Box" lunedì 8 febbraio, giorno successivo alla ricorrenza della "Giornata contro il bullismo e il cyberbullismo".

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20:00.

IL SEGRETARIO
Prof. Gabriele Ferrè



IL PRESIDENTE
Sig.ra Annalisa Fortunato



DELIBERA N.121	DELIBERA N.122	DELIBERA N.123	DELIBERA N.124	DELIBERA N.125	DELIBERA N.126
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

ALLEGATO

N.1

PROGRAMMA
ANNUALE E.F.2021



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO AI NOSTRI CADUTI

20056 TREZZO SULL'ADDA (MI) VIA PIETRO NENNI, 2 C.F. 91546630152 C.M. MIIC8B2008

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	72.430,50
	01	Non vincolato	8.268,11
	02	Vincolato	64.162,39
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	13.176,47
	01	Fondi sociali europei (FSE)	13.176,47
		6 - PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-492 SUPPORTI DIDATT	13.176,47
03		Finanziamenti dallo Stato	14.900,00
	01	Dotazione ordinaria	14.900,00
		1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.000,00
		2 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO	4.900,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	68.000,00
	04	Comune vincolati	68.000,00
		1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.000,00
		2 - MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI, COMPUTER, APPARATI DIG	3.000,00
		3 - MATERIALE DIDATTICO CLASSI E LABORATORI	6.000,00
		4 - MATERIALE IGIENICO SANITARIO CLASSI E UFFICI	4.000,00
		5 - COMPENSI AL PERSONALE ATA - FUNZIONI MISTE	6.000,00
		18 - SCUOLA DIGITALE ENTE LOCALE SCUOLA INFANZIA	5.041,00
		19 - SCUOLA DIGITALE ENTE LOCALE PRIMARIA CONCESA	6.141,00
		20 - SCUOLA DIGITALE ENTE LOCALE SCUOLA PRIMARIA TREZZO	19.248,00
		21 - SCUOLA DIGITALE ENTE LOCALE SCUOLA SECONDARIA I	13.570,00
06		Contributi da privati	1.081,55
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	681,55
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	400,00
Totale entrate			169.588,52

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	78.835,85
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.018,86
		1 - A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	4.900,00
		7 - RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020	1.118,86
	A02	Funzionamento amministrativo	33.944,04
		2 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUTO PLESSI E UFFICI	33.944,04
	A03	Didattica	37.756,58
		3 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO CLASSI - LABORATORI - PALESTRE	14.900,00
		4 - SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-	852,46
		5 - RISORSE ART. 21 DL 137 28/10/2020 D.M.I. N. 155 DEL 2/11/2020	8.827,65
		8 - PON FSE SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-492	13.176,47
	A06	Attività di orientamento	1.116,37
		6 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO SCUOLA SECONDARIA I DL 104 12/9/1993	1.116,37
P		Progetti	90.252,67
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	87.988,33
		1 - PON FSE 10.2.2A FdRPOC-LO-2018-95 SVILUPPO PENSIERO E CREAT. CITTAD. DIGI'	20.328,00
		2 - PNSD AZIONE#7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI	23.500,00



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO AI NOSTRI CADUTI

20056 TREZZO SULL'ADDA (MI) VIA PIETRO NENNI, 2 C.F. 91546630152 C.M. MIIC8B2008

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
P		Progetti	90.252,67
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	87.988,33
		3 - SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA INFANZIA	5.041,00
		4 - SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA PRIMARIA CONCESA	6.141,00
		5 - SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA PRIMARIA TREZZO	19.248,00
		6 - SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA SECONDARIA I	13.570,00
		7 - PNSD AZIONE #28 ANIMATORE DIGITALE	13,03
		8 - PNSD POTENZIAMENTO STRUMENTI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA AZIONI #3-#6	147,30
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.264,34
		9 - PON FSE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-121 AZIONE SPECIFICA PER L'INFANZIA	121,89
		10 - PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-258 COMPETENZE DI BASE I CICLO	7,24
		11 - PON FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-88 EDUC. PATRIMONIO CULT. ART. E PAESAGG.	3,73
		12 - PON FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-224 POTENZ. COMPETENZE DI CITTADINANZA	99,56
		13 - FONDO PROMOZIONE LETTURA 2020-BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	2.031,92
R		Fondo di riserva	500,00
	R98	Fondo di riserva	500,00
		98 - Fondo di riserva	500,00
Totale spese			169.588,52
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio			169.588,52

Predisposto dal dirigente il **14/01/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **21/01/2021**

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
Dott.ssa Patrizia Santini

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **27/01/2021**

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Annalisa Fortunato



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"

Scuola Secondaria di 1° "P. Calamandrei"

Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ

TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.ictrezzo.edu.it





MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"
Codice Fiscale: 91546630152 – Codice Meccanografico: MIIC8B2008 – Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.ictrezzo.edu.it

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Patrizia Santini

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Cinzia Vacalebri

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto “*nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*”
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*
- **Nota MIUR prot. n. m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE.U.0027001 del 12-11-2020 disposizioni per predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2021 – proroga eccezionale per perdurare del contesto emergenziale epidemiologico, al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative.**

Atti di riferimento e assegnazione fondi in entrata (modello A):

- Nota MIUR prot. n. m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0023072 del 30-09-2020 *Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.*
- Bozza di Convenzione tra l'Istituto Comprensivo Statale “Ai nostri caduti” e il Comune di Trezzo sull'Adda per *l'attuazione dell'offerta formativa e la gestione da parte dell'Istituto dei relativi finanziamenti comunali anno scolastico 2020-2021, fondi per il Funzionamento Amministrativo e didattico, fondi per le funzioni miste del personale ATA, fondi per i progetti di sostegno alla programmazione educativa e didattica con particolare riferimento ai fondi destinati agli acquisti per una efficiente Scuola Digitale.*
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 revisione per l'a.s. 2020-2021 delibera del CDI in data 13 Novembre 2020.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
MIAA8B2015	TREZZO SULL'ADDA	VIA MAZZINI – Scuola Infanzia	110
MIEE8B201A	TREZZO SULL'ADDA	PIAZZA ITALIA 1 – Scuola primaria	415
MIEE8B202B	TREZZO SULL'ADDA	VIA DON GNOCCHI – Scuola Primaria	134
MIMM8B2019	TREZZO SULL'ADDA	VIA PIETRO NENNI,2 – Scuola Secondaria I°	294
MIIC8B2008	TREZZO SULL'ADDA	Via PIETRO NENNI 2 - Sede centrale Direzione e segreteria	

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2020/2021 sono iscritti n. 953 alunni di cui 450 femmine, distribuiti sulle classi, così ripartite:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti i sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti i sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	5	5	110	0	110	110	5	22,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	5	5	100	0	0	99	99	2	-1	19,80
Seconde	0	0	5	5	123	0	0	120	120	8	-3	24,00
Terze	0	0	5	5	114	0	0	113	113	6	-1	22,60
Quarte	0	0	5	5	103	0	0	103	103	5	0	20,60
Quinte	0	0	5	5	114	0	0	114	114	8	0	22,80

Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0
Totale	0	0	25	25	554	0	0	549	549	29	-5	21,96
Prime	0	4	1	5	107	0	84	22	106	2	-1	21,20
Secondo	0	4	1	5	99	0	76	22	98	4	-1	19,60
Terze	0	4	1	5	90	0	74	16	90	3	0	18,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	12	3	15	296	0	234	60	294	9	-2	19,60

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	121
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0

Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	30

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	72.430,50
	01	Non vincolato	8.268,11
	02	Vincolato	64.162,39
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	13.176,47
	01	Fondi sociali europei (FSE)	13.176,47
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	14.900,00
	01	Dotazione ordinaria	14.900,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	68.000,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	68.000,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	1.081,55

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	681,55
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	400,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **169.588,52**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	72.430,50
	01	<i>Non vincolato</i>	8.268,11
	02	<i>Vincolato</i>	64.162,39

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € **72.430,50** di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € **8.268,11** senza vincolo di destinazione e di € **64.162,39** provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 47.698,79.

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	0,00	900,00

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUTO PLESSI E UFFICI	5.994,38	2.868,11
A03	FUNZIONAMENTO DIDATTICO CLASSI - LABORATORI - PALESTRE	0,00	4.500,00
A04	SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-23	852,46	0,00
A05	RISORSE ART. 21 DL 137 28/10/2020 D.M.I. N. 155 DEL 2/11/2020	8.827,65	0,00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO SCUOLA SECONDARIA I DL 104 12/9/1993	1.116,37	0,00
A07	RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020	1.118,86	0,00
P01	PON FSE 10.2.2A FdRPOC-LO-2018-95 SVILUPPO PENSIERO E CREAT. CITTAD. DIGITALE	20.328,00	0,00
P02	PNSD AZIONE#7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI	23.500,00	0,00
P07	PNSD AZIONE #28 ANIMATORE DIGITALE	13,03	0,00
P08	PNSD POTENZIAMENTO STRUMENTI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA AZIONI #3-#6-#15	147,30	0,00
P09	PON FSE 10.2.1A-FSEPN-LO-2017-121 AZIONE SPECIFICA PER L'INFANZIA	121,89	0,00
P10	PON FSE 10.2.2A-FSEPN-LO-2017-258 COMPETENZE DI BASE I CICLO	7,24	0,00
P11	PON FSE 10.2.5A-FSEPN-LO-2018-88 EDUC. PATRIMONIO CULT. ART. E PAESAGGISTICO	3,73	0,00
P12	PON FSE 10.2.5A-FSEPN-LO-2018-224 POTENZ. COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE	99,56	0,00
P13	FONDO PROMOZIONE LETTURA 2020-BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	2.031,92	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 64.162,39 e non vincolato di € 8.268,11. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

I Fondi Strutturali Europei per la realizzazione dei PON FSE avviati negli anni scolastici 2018-2019 e 2019-2020 sono stati assunti in bilancio nell'anno 2018 – 2019 – 2020 (avanzo vincolato). E' assunto in P.A. 2021 e programmata la spesa del PON FSE 10.2.2A-FSEPN-LO-2020-492 SUPPORTI DIDATTICI.

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	13.176,47
	01	Fondi sociali europei (FSE)	13.176,47
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.1.6	13.176,47	PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-492 SUPPORTI DIDATTICI

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Nota MIUR prot. n. m_pi. AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U). 0023072 del 30-09-2020 contenente la "comunicazione preventiva della Dotazione Ordinaria in Programma Annuale E.F. 2021 – periodo Gennaio-Agosto 2021" che sarà incassata E.F. 2021.

03		Finanziamenti dallo Stato	14.900,00
	01	Dotazione ordinaria	14.900,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	10.000,00	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
3.1.2	4.900,00	FUNZIONAMENTO DIDATTICO

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pubbliche

I fondi per il Diritto allo Studio in Convenzione con l'Ente Locale per l'a.s. 2020-2021 sono programmati per intero facendo riferimento alla bozza di convenzione a.s. 2020-2021 elaborata e approvata dalle parti, in attesa di delibera comunale.

05		<i>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni Pubbliche</i>	68.000,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	68.000,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
5.4.1	5.000,00	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
5.4.2	3.000,00	MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI, COMPUTER, APPARATI DIG
5.4.3	6.000,00	MATERIALE DIDATTICO CLASSI E LABORATORI
5.4.4	4.000,00	MATERIALE IGIENICO SANITARIO CLASSI E UFFICI
5.4.5	6.000,00	COMPENSI AL PERSONALE ATA - FUNZIONI MISTE
5.4.18	5.041,00	SCUOLA DIGITALE ENTE LOCALE SCUOLA INFANZIA compreso canone Fibra TIM
5.4.19	6.141,00	SCUOLA DIGITALE ENTE LOCALE PRIMARIA CONCESA compreso canone Fibra TIM
5.4.20	19.248,00	SCUOLA DIGITALE ENTE LOCALE SCUOLA PRIMARIA TREZZO compreso canone Fibra TIM
5.4.21	13.570,00	SCUOLA DIGITALE ENTE LOCALE SCUOLA SECONDARIA I compreso canone Fibra TIM

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Si programmano i contributi volontari delle famiglie e del personale docente e ATA solo per il pagamento dell'assicurazione volontaria anno 2021 in quanto l'emergenza COVID in atto non ha permesso, almeno per ora, la delibera di progetti e attività didattiche a.s. 2020-2021 che necessitano di contributi volontari.

06		<i>Contributi da privati</i>	1.081,55
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	681,55

06	Contributi per copertura assicurativa personale	400,00
07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
08	Contributi da imprese non vincolati	
09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
10	Altri contributi da famiglie vincolati	
11	Contributi da imprese vincolati	
12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

07	<i>Proventi da gestioni economiche</i>	0,00
-----------	--	-------------

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

08	<i>Rimborsi e restituzione somme</i>	0,00
-----------	--------------------------------------	-------------

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

09	<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
-----------	--------------------------------------	-------------

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

10	<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
-----------	--	-------------

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

11	<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	0,00
-----------	----------------------------------	-------------

AGGREGATO 12 - Altre entrate

12	<i>Altre entrate</i>	0,00
-----------	----------------------	-------------

AGGREGATO 13 - Mutui

13	<i>Mutui</i>	0,00
-----------	--------------	-------------

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	78.835,85
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.018,86
		1	A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	4.900,00
		7	RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020	1.118,86
	A02		Funzionamento amministrativo	33.944,04
		2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUTO PLESSI E UFFICI	33.944,04
	A03		Didattica	37.756,58
		3	FUNZIONAMENTO DIDATTICO CLASSI - LABORATORI - PALESTRE	14.900,00
		4	SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-23	852,46
		5	RISORSE ART. 21 DL 137 28/10/2020 D.M.I. N. 155 DEL 2/11/2020	8.827,65
		8	PON FSE SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-492	13.176,47
	A06		Attività di orientamento	1.116,37
		6	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO SCUOLA SECONDARIA I DL 104 12/9/1993	1.116,37
P			Progetti	90.252,67
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	87.988,33
		1	PON FSE 10.2.2A FdRPOC-LO-2018-95 SVILUPPO PENSIERO E CREAT. CITTAD. DIGITALE	20.328,00
		2	PNSD AZIONE#7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI	23.500,00
		3	SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA INFANZIA	5.041,00
		4	SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA PRIMARIA CONCESA	6.141,00
		5	SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA PRIMARIA TREZZO	19.248,00
		6	SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA SECONDARIA I	13.570,00
		7	PNSD AZIONE #28 ANIMATORE DIGITALE	13,03

		8	PNSD POTENZIAMENTO STRUMENTI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA AZIONI #3-#6-#15	147,30
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.264,34
		9	PON FSE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-121 AZIONE SPECIFICA PER L'INFANZIA	121,89
		10	PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-258 COMPETENZE DI BASE I CICLO	7,24
		11	PON FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-88 EDUC. PATRIMONIO CULT. ART. E PAESAGGISTICO	3,73
		12	PON FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-224 POTENZ. COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE	99,56
		13	FONDO PROMOZIONE LETTURA 2020-BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	2.031,92
R			Fondo di riserva	500,00
	R98		Fondo di riserva	500,00
		98	Fondo di riserva	500,00
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € 169.588,52.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

Totale a pareggio € 169.588,52.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	4.900,00
------------	----------	---	-----------------

A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	900,00	02	Acquisto di beni di consumo	4.178,69
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	4.000,00	06	Imposte e tasse	721,31

A01	7	RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020	1.118,86
------------	----------	---	-----------------

RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020 (rendicontate MIUR – impegnate)

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.118,86	02	Acquisto di beni di consumo	917,10
			06	Imposte e tasse	201,76

A02	2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUTO PLESSI E UFFICI	33.944,04
------------	----------	---	------------------

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUTO PLESSI E UFFICI

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.862,49	01	Spese di personale	6.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	10.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	6.626,49
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	14.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.667,55
06	Contributi da privati	1.081,55	05	Altre spese	1.150,00
			06	Imposte e tasse	4.500,00

A03	3	FUNZIONAMENTO DIDATTICO CLASSI - LABORATORI - PALESTRE	14.900,00
------------	----------	---	------------------

FUNZIONAMENTO DIDATTICO CLASSI-LABORATORI-PALESTRE

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.500,00	02	Acquisto di beni di consumo	6.900,00

03	Finanziamenti dallo Stato	4.400,0 0	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	6.000,0 0	06	Imposte e tasse	2.000,00

A03	4	SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-23	852,46
------------	----------	---	---------------

SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-23

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	852,46	01	Spese di personale	722,46
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	130,00

A03	5	RISORSE ART. 21 DL 137 28/10/2020 D.M.I. N. 155 DEL 2/11/2020	8.827,65
------------	----------	--	-----------------

RISORSE ART. 21 DL 137 28/10/2020 D.M.I. N. 155 DEL 2/11/2020

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.827,6 5	02	Acquisto di beni di consumo	7.235,79
			06	Imposte e tasse	1.591,86

A03	8	PON FSE SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A-FSEPN-LO-2020-492	13.176,47
------------	----------	---	------------------

PON FSE SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A-FSEPN-LO-2020-492

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo

02	Finanziamenti dall'Unione Europea	13.176,47	01	Spese di personale	1.317,65
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	658,82
			04	Acquisto di beni d'investimento	10.666,67
			06	Imposte e tasse	533,33

A06	6	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO SCUOLA SECONDARIA I DL 104 12/9/1993	1.116,37
------------	----------	---	-----------------

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO SCUOLA SECONDARIA I DL 104 12/9/1993

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.116,37	01	Spese di personale	1.116,37

P01	1	PON FSE 10.2.2A FdRPOC-LO-2018-95 SVILUPPO PENSIERO E CREAT. CITTAD. DIGITALE	20.328,00
------------	----------	--	------------------

PON FSE 10.2.2A FdRPOC-LO-2018-95 SVILUPPO PENSIERO E CREAT. CITTAD. DIGITALE

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.328,00	01	Spese di personale	19.028,00
			02	Acquisto di beni di consumo	700,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	600,00

P01	2	PNSD AZIONE#7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI	23.500,00
------------	----------	---	------------------

PNSD AZIONE#7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI

Entrate			Spese		
---------	--	--	-------	--	--

Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	23.500,00	04	Acquisto di beni d'investimento	23.500,00

P01	3	SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA INFANZIA	5.041,00
------------	----------	--	-----------------

SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA INFANZIA

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	5.041,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	793,03
			04	Acquisto di beni d'investimento	3.338,94
			06	Imposte e tasse	909,03

P01	4	SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA PRIMARIA CONCESA	6.141,00
------------	----------	--	-----------------

SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA PRIMARIA CONCESA

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	6.141,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	793,03
			04	Acquisto di beni d'investimento	4.240,58
			06	Imposte e tasse	1.107,39

P01	5	SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA PRIMARIA TREZZO	19.248,00
------------	----------	---	------------------

SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA PRIMARIA TREZZO

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	19.248,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	793,03
			04	Acquisto di beni d'investimento	14.984,02
			06	Imposte e tasse	3.470,95

P01	6	SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA SECONDARIA I	13.570,00
------------	----------	--	------------------

SCUOLA DIGITALE FONDI ENTE LOCALE SCUOLA SECONDARIA I

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	13.570,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	793,03
			04	Acquisto di beni d'investimento	10.329,92
			06	Imposte e tasse	2.447,05

P01	7	PNSD AZIONE #28 ANIMATORE DIGITALE	13,03
------------	----------	---	--------------

PNSD AZIONE #28 ANIMATORE DIGITALE

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13,03	02	Acquisto di beni di consumo	10,68
			06	Imposte e tasse	2,35

P01	8	PNSD POTENZIAMENTO STRUMENTI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA AZIONI #3-#6-#15	147,30
------------	----------	---	---------------

PNSD POTENZIAMENTO STRUMENTI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA AZIONI #3-#6-#15 DM 19 AGOSTO 2020 N. 103

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo

01	Avanzo di amministrazione presunto	147,30	02	Acquisto di beni di consumo	120,74
			06	Imposte e tasse	26,56

P02	9	PON FSE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-121 AZIONE SPECIFICA PER L'INFANZIA	121,89
------------	----------	---	---------------

PON FSE 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-121 AZIONE SPECIFICA PER L'INFANZIA

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	121,89	02	Acquisto di beni di consumo	121,89

P02	10	PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-258 COMPETENZE DI BASE I CICLO	7,24
------------	-----------	--	-------------

PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-258 COMPETENZE DI BASE I CICLO

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7,24	02	Acquisto di beni di consumo	7,24

P02	11	PON FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-88 EDUC. PATRIMONIO CULT. ART. E PAESAGGISTICO	3,73
------------	-----------	--	-------------

PON FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-88 EDUC. PATRIMONIO CULT. ART. E PAESAGGISTICO

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3,73	02	Acquisto di beni di consumo	3,73

P02	12	PON FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-224 POTENZ.	99,56
------------	-----------	---	--------------

		COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE	
--	--	---	--

PON FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-224 POTENZ. COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	99,56	02	Acquisto di beni di consumo	99,56

P02	13	FONDO PROMOZIONE LETTURA 2020-BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	2.031,92
------------	-----------	--	-----------------

FONDO PROMOZIONE LETTURA 2020-BIBLIOTECHE SCOLASTICHE

Entrate			Spese		
Ag gr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.031,92	04	Acquisto di beni d'investimento	1.935,16
			06	Imposte e tasse	96,76

Per una disamina analitica si rimanda ai piani dei progetti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegato al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	500,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 3,36% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce “Z” rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

MINUTE SPESE E.F. 2021

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi viene anticipata la somma di **Euro € 900,00** deliberata dal Consiglio d’Istituto contestualmente al P.A. 2021, per la gestione del **FONDO MINUTE SPESE E.F. 2021**. L’utilizzo del fondo è regolamentato dal **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE**, di cui alla Delibera n. 20 verbale n. 2 Consiglio d’Istituto del 27 Febbraio 2019, ai sensi dell’Art. 21 – D.I. n° 129 – 28 agosto 2018.

La somma deliberata, previa costituzione tracciabile del Fondo, sarà corrisposta al DSGA tramite ricarica di Euro 900,00 della carta prepagata in utilizzo già dall’E.F. 2019.

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

Visti gli artt. 24 c.1, 25 c. 1, 28 comma 3 subcomma e, art.32 comma 1 subcomma d del Regolamento Europeo G.D.P.R. 679/2016

Visto il D.Lvo n. 101 del 5 Settembre 2018;

SI DICHIARA che, alla data del 9/12/2015 prot.n. 3868/A20.a, si è provveduto alla redazione manuale del protocollo informatico dei flussi documentali e degli archivi Delibera n. 615 verbale n. 80 del Consiglio d’Istituto del giorno 9 Dicembre 2015 quale **“documento programmatico sulla sicurezza dei dati”**.

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dal disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di cui alle citate norme.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti “comuni”, per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l’ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

Il documento, così come previsto dalla norma, sarà aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

CONCLUSIONI

Il programma annuale costituisce lo strumento attraverso il quale viene programmata l'attività finanziaria dell'Istituto nell'individualità di ogni plesso, ovvero tenendo conto di ogni ordine e grado di istruzione e mettendo in relazione gli obiettivi che si intendono realizzare e le risorse disponibili, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Per effetto della Legge 107/2015 si è potuta migliorare la programmazione finanziaria, in quanto le Risorse destinate al Funzionamento amministrativo e didattico hanno avuto un notevole incremento. Tale incremento, che assume carattere stabile fino al 2021 (nota MIUR n.19107 del 28 settembre 2017) determina un oggettivo miglioramento nella gestione amministrativo-contabile dell'Istituto, consentendo di agevolare il superamento della situazione di sofferenza finanziaria che ha contraddistinto il bilancio della scuola negli ultimi anni.

Il coordinamento con l'Ente Locale, i contributi volontari e la collaborazione con le famiglie, l'impegno costante del Comitato Genitori e il confronto con le altre Istituzioni del territorio, hanno permesso di programmare per l'E.F. 2021, interventi mirati a colmare le criticità emerse nel corso degli ultimi anni soprattutto riguardanti interventi tesi a favorire i necessari e urgenti acquisti nell'ambito dell'innovazione digitale di tutti i plessi, al fine di garantire l'attuazione concreta degli obiettivi previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022.

Si dichiara che non vi sono gestioni di fondi al di fuori del Programma Annuale.

Trezzo sull'Adda, 14/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.

Cinzia Vacalebre

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
predisposta ai sensi dell'articolo 3 del D.lgs 39/1993*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

*(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della
Legge 82/2005 e ss. mm. ii.*

(1) Documento digitale conservato nel registro di protocollo informatico/AOO/MIIC8B2008

ALLEGATO

N.2

DETERMINA DI
ASSUNZIONE IN P.A.
2021 DEI FONDI PON
FSE "LIBRI E KIT
DIDATTICI PER LE
SCUOLE SECONDARIE DI
I E II GRADO"



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO AI NOSTRI CADUTI

20056 TREZZO SULL'ADDA (MI) VIA PIETRO NENNI, 2 C.F. 91546630152 C.M. MIIC8B2008

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 8	SE SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-LO-20

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	13.176,47	0,00	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	13.176,47	0,00	0,00
		6 - PON FSE 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-492 SUPPORTI DIDATT	13.176,47	0,00	0,00
Totale entrate			13.176,47	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	1.317,65	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.317,65	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	1.317,65	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	658,82	0,00	0,00
	04	Promozione	658,82	0,00	0,00
		1 - Pubblicità	658,82	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	10.666,67	0,00	0,00
	03	Beni mobili	10.666,67	0,00	0,00
		19 - Materiale bibliografico	10.666,67	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	533,33	0,00	0,00
	01	Imposte	533,33	0,00	0,00
		5 - Altre imposte n.a.c.	533,33	0,00	0,00
Totale spese			13.176,47	0,00	0,00

Data 14/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Vacalebre

ALLEGATO

N.3

VARIAZIONE AL
PROGRAMMA
ANNUALE E.F.2020



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

A	1	A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
---	---	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
14	15/05/2020	3	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 ATTIVITA' A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - NOTA MIUR N. 8308 DELL'1 APRILE 2020 - ART. 77 DEL DL 18/2020 MISURE	4.614,92
14	15/05/2020	3	6	7	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 ATTIVITA' A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - NOTA MIUR N. 8308 DELL'1 APRILE 2020 - ART. 77 DEL DL 18/2020 MISURE	4.614,92
27	01/10/2020	3	6	0	F	STORNO IN A01 PER COLMARE LA DIFFERENZA SPESA IN PIU' PER IGIENIZZAZIONE LOCALI E DPI - I ASSEGNAZIONE FONDI MIUR CON II ASSEGNAZIONE	578,31
27	01/10/2020	3	6	8	F	STORNO IN A01 PER COLMARE LA DIFFERENZA SPESA IN PIU' PER IGIENIZZAZIONE LOCALI E DPI - I ASSEGNAZIONE FONDI MIUR CON II ASSEGNAZIONE	578,31
42	29/12/2020	1	1	0	F	STORNO DA A2 A A1 MINUTE SPESE 2020	950,00
TOTALE							6.143,23

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
14	15/05/2020	2	3	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 ATTIVITA' A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - NOTA MIUR N. 8308 DELL'1 APRILE 2020 - ART. 77 DEL DL 18/2020 MISURE	3.782,72
14	15/05/2020	2	3	10	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 ATTIVITA' A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - NOTA MIUR N. 8308 DELL'1 APRILE 2020 - ART. 77 DEL DL 18/2020 MISURE	3.782,72
14	15/05/2020	6	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 ATTIVITA' A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - NOTA MIUR N. 8308 DELL'1 APRILE 2020 - ART. 77 DEL DL 18/2020 MISURE	832,20
14	15/05/2020	6	1	5	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 ATTIVITA' A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - NOTA MIUR N. 8308 DELL'1 APRILE 2020 - ART. 77 DEL DL 18/2020 MISURE	832,20
27	01/10/2020	2	3	0	F	STORNO IN A01 PER COLMARE LA DIFFERENZA SPESA IN PIU' PER IGIENIZZAZIONE LOCALI E DPI - I ASSEGNAZIONE FONDI MIUR CON II ASSEGNAZIONE	988,83
27	01/10/2020	2	3	10	F	STORNO IN A01 PER COLMARE LA DIFFERENZA SPESA IN PIU' PER IGIENIZZAZIONE LOCALI E DPI - I ASSEGNAZIONE FONDI MIUR CON II ASSEGNAZIONE	988,83
27	01/10/2020	6	1	0	F	STORNO IN A01 PER COLMARE LA DIFFERENZA SPESA IN PIU' PER IGIENIZZAZIONE LOCALI E DPI - I ASSEGNAZIONE FONDI MIUR CON II ASSEGNAZIONE	-410,52
27	01/10/2020	6	1	5	F	STORNO IN A01 PER COLMARE LA DIFFERENZA SPESA IN PIU' PER IGIENIZZAZIONE LOCALI E DPI - I ASSEGNAZIONE FONDI MIUR CON II ASSEGNAZIONE	-410,52
42	29/12/2020	2	3	0	F	STORNO DA A2 A A1 MINUTE SPESE 2020	950,00
42	29/12/2020	2	3	11	F	STORNO DA A2 A A1 MINUTE SPESE 2020	950,00
TOTALE							6.143,23

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

A	2	A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE E UFFICI DI SEGRETERIA
---	---	---

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
1	14/02/2020	6	5	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI ALUNNI ANNO 2020 PER ASSICURAZIONE	593,00
3	18/02/2020	6	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A2 3/11/4 PER ASSICURAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA 2020	304,50
7	01/04/2020	1	1	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-14.634,32
7	01/04/2020	5	6	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	1.532,85
7	01/04/2020	5	6	2	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	1.532,85
12	04/05/2020	1	1	0	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	9.900,00
17	18/06/2020	12	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER INTERESSI T.U. 2019 BANCA D'ITALIA	0,03
18	18/06/2020	5	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER ACCONTO FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 24 DA SCUOLA CAPOFILA DI MEDIGLIA	836,00
18	18/06/2020	5	6	3	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER ACCONTO FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 24 DA SCUOLA CAPOFILA DI MEDIGLIA	836,00
24	02/09/2020	5	4	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER INTEGRAZIONE CONVENZIONE DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2019-2020 PER ELABORAZIONE PROTOCOLLI ANTI-COVID PLESSI EURO 2.025.20 E INTEGRAZIONE	9.150,96
24	02/09/2020	5	4	1	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER INTEGRAZIONE CONVENZIONE DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2019-2020 PER ELABORAZIONE PROTOCOLLI ANTI-COVID PLESSI EURO 2.025.20 E INTEGRAZIONE	9.150,96
28	01/10/2020	3	6	0	F	STORNO IN A02 PER DPI VESTIARIO DA A01 10 FONDI DL 34-2020	286,15
28	01/10/2020	3	6	8	F	STORNO IN A02 PER DPI VESTIARIO DA A01 10 FONDI DL 34-2020	286,15
30	01/10/2020	1	1	0	F	STORNO DA PROGETTI NAZIONALI NON ATTIVATI "I MIEI 10 LIBRI" E COMODATO LIBRI + PROGETTO ORIENTAMENTO E.L. NON ATTIVATO E EURO 34.78 DA PROGETTO REG. LOMBARDIA A SCUOLA DI SPORT	141,78
30	01/10/2020	1	2	0	F	STORNO DA PROGETTI NAZIONALI NON ATTIVATI "I MIEI 10 LIBRI" E COMODATO LIBRI + PROGETTO ORIENTAMENTO E.L. NON ATTIVATO E EURO 34.78 DA PROGETTO REG. LOMBARDIA A SCUOLA DI SPORT	269,65
30	01/10/2020	5	4	0	F	STORNO DA PROGETTI NAZIONALI NON ATTIVATI "I MIEI 10 LIBRI" E COMODATO LIBRI + PROGETTO ORIENTAMENTO E.L. NON ATTIVATO E EURO 34.78 DA PROGETTO REG. LOMBARDIA A SCUOLA DI SPORT	1.137,78
30	01/10/2020	5	4	22	F	STORNO DA PROGETTI NAZIONALI NON ATTIVATI "I MIEI 10 LIBRI" E COMODATO LIBRI + PROGETTO ORIENTAMENTO E.L. NON ATTIVATO E EURO 34.78 DA PROGETTO REG. LOMBARDIA A SCUOLA DI SPORT	1.103,00
30	01/10/2020	5	4	24	F	STORNO DA PROGETTI NAZIONALI NON ATTIVATI "I MIEI 10 LIBRI" E COMODATO LIBRI + PROGETTO ORIENTAMENTO E.L. NON ATTIVATO E EURO 34.78 DA PROGETTO REG. LOMBARDIA A SCUOLA DI SPORT	34,78

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 2

Aggr. Voce

A	2	A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE E UFFICI DI SEGRETERIA
---	---	---

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
35	09/11/2020	3	1	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	8.008,36
35	09/11/2020	3	1	1	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	8.008,36
36	10/11/2020	5	4	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER SEGNALETICA E POSA IN OPERA SU PAVIMENTO DI TUTTI I PLESSI - FONDI ENTE LOCALE INTEGRAZIONE CONVENZIONE DIRITTO ALLO STUDIO 19-20	1.725,69
36	10/11/2020	5	4	1	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER SEGNALETICA E POSA IN OPERA SU PAVIMENTO DI TUTTI I PLESSI - FONDI ENTE LOCALE INTEGRAZIONE CONVENZIONE DIRITTO ALLO STUDIO 19-20	1.725,69
39	29/11/2020	1	2	0	F	VARIAZIONE PER PROROGA RENDICONTAZIONE PROGETTO PNSD I MIEI 10 LIBRI - BIBLIOTECHE SCOLASTICHE - RIF. VARIAZIONE N. 30 DA AVANZO VINCOLATO A2	-154,65
42	29/12/2020	1	1	0	F	STORNO DA A2 A A1 MINUTE SPESE 2020	-950,00
43	29/12/2020	5	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A2 PER FONDI FORMAZIONE DOCENTI CORSO SULLE COMPETENZE DOCENTI A.S. 2019-2020 (AMBITO 24) DA IC CAPRIATE	1.460,20
43	29/12/2020	5	6	3	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A2 PER FONDI FORMAZIONE DOCENTI CORSO SULLE COMPETENZE DOCENTI A.S. 2019-2020 (AMBITO 24) DA IC CAPRIATE	1.460,20
46	29/12/2020	5	4	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER NUOVA ENTRATA COMPENSI AL PERSONALE ATA PER COLLABORAZIONE REFERENDUM 20-21 SETTEMBRE 2020 A.S. 2020-2021	331,75
46	29/12/2020	5	4	5	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER NUOVA ENTRATA COMPENSI AL PERSONALE ATA PER COLLABORAZIONE REFERENDUM 20-21 SETTEMBRE 2020 A.S. 2020-2021	331,75
49	30/12/2020	6	5	0	F	MAGGIORE ENTRATA PER VERSAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI ALUNNI PER ASSICURAZIONE ANNO 2021	2.689,00
50	31/12/2020	6	5	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE PER ASSICURAZIONE ALUNNI 2021	297,00
TOTALE							22.925,73

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
1	14/02/2020	3	11	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI ALUNNI ANNO 2020 PER ASSICURAZIONE	593,00
1	14/02/2020	3	11	3	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI ALUNNI ANNO 2020 PER ASSICURAZIONE	593,00
3	18/02/2020	3	11	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A2 3/11/4 PER ASSICURAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA 2020	304,50
3	18/02/2020	3	11	4	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A2 3/11/4 PER ASSICURAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA 2020	304,50

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 3

Aggr. Voce

A	2	A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE E UFFICI DI SEGRETERIA
---	---	---

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
4	18/02/2020	3	5	0	F	STORNO IN A2 DA 3/5/1 A 3/11/4	-350,00
4	18/02/2020	3	5	1	F	STORNO IN A2 DA 3/5/1 A 3/11/4	-350,00
4	18/02/2020	3	11	0	F	STORNO IN A2 DA 3/5/1 A 3/11/4	350,00
4	18/02/2020	3	11	4	F	STORNO IN A2 DA 3/5/1 A 3/11/4	350,00
7	01/04/2020	1	1	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	1.532,85
7	01/04/2020	1	1	1	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	766,08
7	01/04/2020	1	1	2	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	105,69
7	01/04/2020	1	1	3	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	283,35
7	01/04/2020	1	1	5	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	98,19
7	01/04/2020	1	1	6	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	279,54
7	01/04/2020	2	3	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-3.206,51
7	01/04/2020	2	3	7	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-1.000,00
7	01/04/2020	2	3	9	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-1.206,51
7	01/04/2020	2	3	11	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-1.000,00
7	01/04/2020	3	2	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-6.475,00
7	01/04/2020	3	2	3	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-2.500,00
7	01/04/2020	3	2	10	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-3.000,00
7	01/04/2020	3	2	11	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-975,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 4

Aggr. Voce

A	2	A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE E UFFICI DI SEGRETERIA
---	---	---

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
7	01/04/2020	3	5	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-1.250,00
7	01/04/2020	3	5	1	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-1.250,00
7	01/04/2020	3	13	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-1.600,00
7	01/04/2020	3	13	1	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-1.600,00
7	01/04/2020	6	1	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-2.102,81
7	01/04/2020	6	1	5	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-2.102,81
12	04/05/2020	3	2	0	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	6.613,00
12	04/05/2020	3	2	3	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	1.000,00
12	04/05/2020	3	2	5	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	4.100,00
12	04/05/2020	3	2	10	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	1.513,00
12	04/05/2020	3	5	0	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	1.687,00
12	04/05/2020	3	5	1	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	1.687,00
12	04/05/2020	6	1	0	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	1.600,00
12	04/05/2020	6	1	5	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	1.600,00
17	18/06/2020	6	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER INTERESSI T.U. 2019 BANCA D'ITALIA	0,03
17	18/06/2020	6	1	5	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER INTERESSI T.U. 2019 BANCA D'ITALIA	0,03
18	18/06/2020	3	5	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER ACCONTO FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 24 DA SCUOLA CAPOFILA DI MEDIGLIA	836,00
18	18/06/2020	3	5	1	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER ACCONTO FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 24 DA SCUOLA CAPOFILA DI MEDIGLIA	836,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 5

Aggr. Voce

A	2	A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE E UFFICI DI SEGRETERIA
---	---	---

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
21	15/07/2020	1	1	0	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	-3.900,00
21	15/07/2020	1	1	1	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	-1.900,00
21	15/07/2020	1	1	2	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	-300,00
21	15/07/2020	1	1	3	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	-600,00
21	15/07/2020	1	1	5	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	-300,00
21	15/07/2020	1	1	6	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	-800,00
21	15/07/2020	1	2	0	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	-2.299,99
21	15/07/2020	1	2	1	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	-867,40
21	15/07/2020	1	2	2	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	-217,26
21	15/07/2020	1	2	3	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	-411,04
21	15/07/2020	1	2	5	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	-223,13
21	15/07/2020	1	2	6	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	-581,16
21	15/07/2020	2	1	0	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	-500,00
21	15/07/2020	2	1	1	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	-500,00
21	15/07/2020	3	5	0	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	6.199,99
21	15/07/2020	3	5	1	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	6.199,99
21	15/07/2020	6	1	0	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	500,00
21	15/07/2020	6	1	5	F	STORNO IN A2 PER CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO PER N. 50 LAVORATORI - EROGAZIONE FORMAZIONE TEORICA E PRATICA ON LINE	500,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 6

Aggr. Voce

A	2	A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE E UFFICI DI SEGRETERIA
---	---	---

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
24	02/09/2020	3	2	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER INTEGRAZIONE CONVENZIONE DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2019-2020 PER ELABORAZIONE PROTOCOLLI ANTI-COVID PLESSI EURO 2.025.20 E INTEGRAZIONE	9.150,96
24	02/09/2020	3	2	10	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER INTEGRAZIONE CONVENZIONE DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2019-2020 PER ELABORAZIONE PROTOCOLLI ANTI-COVID PLESSI EURO 2.025.20 E INTEGRAZIONE	9.150,96
28	01/10/2020	2	3	0	F	STORNO IN A02 PER DPI VESTIARIO DAA01 10 FONDI DL 34-2020	286,15
28	01/10/2020	2	3	2	F	STORNO IN A02 PER DPI VESTIARIO DAA01 10 FONDI DL 34-2020	286,15
29	01/10/2020	4	1	0	F	STORNO IN A2 DA 5/1/1 SPESE POSTALI A 4/1/1 SOFTWARE	150,00
29	01/10/2020	4	1	1	F	STORNO IN A2 DA 5/1/1 SPESE POSTALI A 4/1/1 SOFTWARE	150,00
29	01/10/2020	5	1	0	F	STORNO IN A2 DA 5/1/1 SPESE POSTALI A 4/1/1 SOFTWARE	-150,00
29	01/10/2020	5	1	1	F	STORNO IN A2 DA 5/1/1 SPESE POSTALI A 4/1/1 SOFTWARE	-150,00
30	01/10/2020	6	1	0	F	STORNO DA PROGETTI NAZIONALI NON ATTIVATI "I MIEI 10 LIBRI" E COMODATO LIBRI + PROGETTO ORIENTAMENTO E.L. NON ATTIVATO E EURO 34.78 DA PROGETTO REG. LOMBARDIA A SCUOLA DI SPORT	1.549,21
30	01/10/2020	6	1	5	F	STORNO DA PROGETTI NAZIONALI NON ATTIVATI "I MIEI 10 LIBRI" E COMODATO LIBRI + PROGETTO ORIENTAMENTO E.L. NON ATTIVATO E EURO 34.78 DA PROGETTO REG. LOMBARDIA A SCUOLA DI SPORT	1.549,21
35	09/11/2020	2	3	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	1.708,36
35	09/11/2020	2	3	7	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	200,00
35	09/11/2020	2	3	9	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	1.508,36
35	09/11/2020	3	2	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	3.100,00
35	09/11/2020	3	2	3	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	1.600,00
35	09/11/2020	3	2	5	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	1.500,00
35	09/11/2020	3	13	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	1.600,00
35	09/11/2020	3	13	1	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	1.600,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 7

Aggr. Voce

A	2	A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE E UFFICI DI SEGRETERIA
---	---	---

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
35	09/11/2020	5	3	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	100,00
35	09/11/2020	5	3	3	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	100,00
35	09/11/2020	6	1	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	1.500,00
35	09/11/2020	6	1	5	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	1.500,00
36	10/11/2020	3	2	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER SEGNALETICA E POSA IN OPERA SU PAVIMENTO DI TUTTI I PLESSI - FONDI ENTE LOCALE INTEGRAZIONE CONVENZIONE DIRITTO ALLO STUDIO 19-20	1.725,69
36	10/11/2020	3	2	10	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER SEGNALETICA E POSA IN OPERA SU PAVIMENTO DI TUTTI I PLESSI - FONDI ENTE LOCALE INTEGRAZIONE CONVENZIONE DIRITTO ALLO STUDIO 19-20	1.725,69
39	29/11/2020	2	1	0	F	VARIAZIONE PER PROROGA RENDICONTAZIONE PROGETTO PNSD I MIEI 10 LIBRI - BIBLIOTECHE SCOLASTICHE - RIF. VARIAZIONE N. 30 DA AVANZO VINCOLATO A2	-154,65
39	29/11/2020	2	1	1	F	VARIAZIONE PER PROROGA RENDICONTAZIONE PROGETTO PNSD I MIEI 10 LIBRI - BIBLIOTECHE SCOLASTICHE - RIF. VARIAZIONE N. 30 DA AVANZO VINCOLATO A2	-154,65
42	29/12/2020	2	1	0	F	STORNO DA A2 A A1 MINUTE SPESE 2020	-950,00
42	29/12/2020	2	1	1	F	STORNO DA A2 A A1 MINUTE SPESE 2020	-845,35
42	29/12/2020	2	1	2	F	STORNO DA A2 A A1 MINUTE SPESE 2020	-104,65
43	29/12/2020	3	5	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A2 PER FONDI FORMAZIONE DOCENTI CORSO SULLE COMPETENZE DOCENTI A.S. 2019-2020 (AMBITO 24) DA IC CAPRIATE	1.460,20
43	29/12/2020	3	5	1	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A2 PER FONDI FORMAZIONE DOCENTI CORSO SULLE COMPETENZE DOCENTI A.S. 2019-2020 (AMBITO 24) DA IC CAPRIATE	1.460,20
46	29/12/2020	1	2	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER NUOVA ENTRATA COMPENSI AL PERSONALE ATA PER COLLABORAZIONE REFERENDUM 20-21 SETTEMBRE 2020 A.S. 2020-2021	331,75
46	29/12/2020	1	2	1	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER NUOVA ENTRATA COMPENSI AL PERSONALE ATA PER COLLABORAZIONE REFERENDUM 20-21 SETTEMBRE 2020 A.S. 2020-2021	174,89
46	29/12/2020	1	2	2	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER NUOVA ENTRATA COMPENSI AL PERSONALE ATA PER COLLABORAZIONE REFERENDUM 20-21 SETTEMBRE 2020 A.S. 2020-2021	22,87
46	29/12/2020	1	2	3	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER NUOVA ENTRATA COMPENSI AL PERSONALE ATA PER COLLABORAZIONE REFERENDUM 20-21 SETTEMBRE 2020 A.S. 2020-2021	52,24
46	29/12/2020	1	2	5	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER NUOVA ENTRATA COMPENSI AL PERSONALE ATA PER COLLABORAZIONE REFERENDUM 20-21 SETTEMBRE 2020 A.S. 2020-2021	21,25

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 8

Aggr. Voce

A	2	A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE E UFFICI DI SEGRETERIA
---	---	---

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
46	29/12/2020	1	2	6	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER NUOVA ENTRATA COMPENSI AL PERSONALE ATA PER COLLABORAZIONE REFERENDUM 20-21 SETTEMBRE 2020 A.S. 2020-2021	60,50
48	29/12/2020	1	1	0	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	-162,98
48	29/12/2020	1	1	1	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	399,91
48	29/12/2020	1	1	3	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	-283,35
48	29/12/2020	1	1	6	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	-279,54
48	29/12/2020	1	2	0	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	-15,32
48	29/12/2020	1	2	1	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	-152,61
48	29/12/2020	1	2	2	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	-62,05
48	29/12/2020	1	2	3	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	141,61
48	29/12/2020	1	2	5	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	-57,65
48	29/12/2020	1	2	6	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	115,38
48	29/12/2020	2	1	0	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	-695,35
48	29/12/2020	2	1	2	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	-695,35
48	29/12/2020	2	3	0	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	874,20
48	29/12/2020	2	3	7	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	144,11
48	29/12/2020	2	3	9	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	0,50
48	29/12/2020	2	3	10	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	692,36
48	29/12/2020	2	3	11	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	37,23

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 9

Aggr. Voce

A	2	A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIREZIONE E UFFICI DI SEGRETERIA
---	---	---

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
48	29/12/2020	3	11	0	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	-0,50
48	29/12/2020	3	11	4	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	-0,50
48	29/12/2020	5	1	0	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	-0,05
48	29/12/2020	5	1	1	F	STORNO IN A2 PER COMPENSI PERSONALE E ACQUISTO MATERIALI E ACCESSORI	-0,05
49	30/12/2020	3	11	0	F	MAGGIORE ENTRATA PER VERSAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI ALUNNI PER ASSICURAZIONE ANNO 2021	2.689,00
49	30/12/2020	3	11	3	F	MAGGIORE ENTRATA PER VERSAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI ALUNNI PER ASSICURAZIONE ANNO 2021	2.689,00
50	31/12/2020	3	11	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE PER ASSICURAZIONE ALUNNI 2021	297,00
50	31/12/2020	3	11	3	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE PER ASSICURAZIONE ALUNNI 2021	297,00
TOTALE							22.925,73

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

A	3	A03 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO CLASSI E LABORATORI
---	---	---

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
7	01/04/2020	1	1	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-6.566,14
7	01/04/2020	3	6	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	206,41
7	01/04/2020	3	6	5	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	206,41
12	04/05/2020	1	1	0	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	-9.900,00
13	04/05/2020	6	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI PRIVATI PER ISCRIZIONE CONCORSO GIOCHI MATEMATICI KANGOUROU	250,00
13	04/05/2020	6	1	8	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI PRIVATI PER ISCRIZIONE CONCORSO GIOCHI MATEMATICI KANGOUROU	250,00
30	01/10/2020	1	1	0	F	STORNO DA PROGETTI NAZIONALI NON ATTIVATI "I MIEI 10 LIBRI" E COMODATO LIBRI + PROGETTO ORIENTAMENTO E.L. NON ATTIVATO E EURO 34.78 DA PROGETTO REG. LOMBARDIA A SCUOLA DI SPORT	-141,78
31	01/10/2020	1	1	0	F	STORNO IN A03 DA 3/11/2 ASSICURAZIONE BENI MOBILI A STAMPATI-ALTRI MATERIALI-NOLEGGIO MACCHINARI-FORMAZIONE PROFESSIONALE GENERICA A03-8	-56,39
35	09/11/2020	3	1	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	1.086,64
35	09/11/2020	3	1	2	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	1.086,64
38	29/11/2020	5	4	0	F	STORNO DA A3 CARTA 2/1/1 A A4-A05 VISITE D'ISTRUZION EPER RIMBORSI ALUNNI A.S. 2019-2020 - NON RIMBORSATI DA AGENZIA ODOS LEGNANO	-523,08
38	29/11/2020	5	4	3	F	STORNO DA A3 CARTA 2/1/1 A A4-A05 VISITE D'ISTRUZION EPER RIMBORSI ALUNNI A.S. 2019-2020 - NON RIMBORSATI DA AGENZIA ODOS LEGNANO	-523,08
TOTALE							-15.644,34

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
7	01/04/2020	2	3	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-3.777,71
7	01/04/2020	2	3	8	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	206,41
7	01/04/2020	2	3	11	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-3.984,12
7	01/04/2020	4	3	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-2.582,02

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 2

Aggr. Voce

A	3	A03 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO CLASSI E LABORATORI
---	---	---

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
7	01/04/2020	4	3	13	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-2.582,02
12	04/05/2020	2	1	0	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	400,00
12	04/05/2020	2	1	3	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	400,00
12	04/05/2020	2	3	0	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	-1.582,02
12	04/05/2020	2	3	7	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	-1.000,00
12	04/05/2020	2	3	9	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	-1.249,91
12	04/05/2020	2	3	10	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	667,89
12	04/05/2020	3	6	0	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	-600,00
12	04/05/2020	3	6	6	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	-600,00
12	04/05/2020	3	7	0	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	-2.000,00
12	04/05/2020	3	7	6	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	-2.000,00
12	04/05/2020	4	3	0	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	-5.117,98
12	04/05/2020	4	3	11	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	-4.000,00
12	04/05/2020	4	3	13	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	-1.117,98
12	04/05/2020	6	1	0	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	-1.000,00
12	04/05/2020	6	1	5	F	STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020	-1.000,00
13	04/05/2020	5	3	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI PRIVATI PER ISCRIZIONE CONCORSO GIOCHI MATEMATICI KANGOUROU	250,00
13	04/05/2020	5	3	4	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI PRIVATI PER ISCRIZIONE CONCORSO GIOCHI MATEMATICI KANGOUROU	250,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 3

Aggr. Voce

A	3	A03 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO CLASSI E LABORATORI
---	---	---

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
30	01/10/2020	3	11	0	F	STORNO DA PROGETTI NAZIONALI NON ATTIVATI "I MIEI 10 LIBRI" E COMODATO LIBRI + PROGETTO ORIENTAMENTO E.L. NON ATTIVATO E EURO 34.78 DA PROGETTO REG. LOMBARDIA A SCUOLA DI SPORT	-141,78
30	01/10/2020	3	11	2	F	STORNO DA PROGETTI NAZIONALI NON ATTIVATI "I MIEI 10 LIBRI" E COMODATO LIBRI + PROGETTO ORIENTAMENTO E.L. NON ATTIVATO E EURO 34.78 DA PROGETTO REG. LOMBARDIA A SCUOLA DI SPORT	-141,78
31	01/10/2020	2	1	0	F	STORNO IN A03 DA 3/11/2 ASSICURAZIONE BENI MOBILI A STAMPATI-ALTRI MATERIALI-NOLEGGIO MACCHINARI-FORMAZIONE PROFESSIONALE GENERICA A03-8	1.015,57
31	01/10/2020	2	1	3	F	STORNO IN A03 DA 3/11/2 ASSICURAZIONE BENI MOBILI A STAMPATI-ALTRI MATERIALI-NOLEGGIO MACCHINARI-FORMAZIONE PROFESSIONALE GENERICA A03-8	1.015,57
31	01/10/2020	2	3	0	F	STORNO IN A03 DA 3/11/2 ASSICURAZIONE BENI MOBILI A STAMPATI-ALTRI MATERIALI-NOLEGGIO MACCHINARI-FORMAZIONE PROFESSIONALE GENERICA A03-8	420,02
31	01/10/2020	2	3	11	F	STORNO IN A03 DA 3/11/2 ASSICURAZIONE BENI MOBILI A STAMPATI-ALTRI MATERIALI-NOLEGGIO MACCHINARI-FORMAZIONE PROFESSIONALE GENERICA A03-8	420,02
31	01/10/2020	3	7	0	F	STORNO IN A03 DA 3/11/2 ASSICURAZIONE BENI MOBILI A STAMPATI-ALTRI MATERIALI-NOLEGGIO MACCHINARI-FORMAZIONE PROFESSIONALE GENERICA A03-8	103,50
31	01/10/2020	3	7	1	F	STORNO IN A03 DA 3/11/2 ASSICURAZIONE BENI MOBILI A STAMPATI-ALTRI MATERIALI-NOLEGGIO MACCHINARI-FORMAZIONE PROFESSIONALE GENERICA A03-8	103,50
31	01/10/2020	3	11	0	F	STORNO IN A03 DA 3/11/2 ASSICURAZIONE BENI MOBILI A STAMPATI-ALTRI MATERIALI-NOLEGGIO MACCHINARI-FORMAZIONE PROFESSIONALE GENERICA A03-8	-1.595,48
31	01/10/2020	3	11	2	F	STORNO IN A03 DA 3/11/2 ASSICURAZIONE BENI MOBILI A STAMPATI-ALTRI MATERIALI-NOLEGGIO MACCHINARI-FORMAZIONE PROFESSIONALE GENERICA A03-8	-1.595,48
35	09/11/2020	2	3	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	175,00
35	09/11/2020	2	3	8	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	175,00
35	09/11/2020	3	7	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	911,64
35	09/11/2020	3	7	1	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	911,64
38	29/11/2020	2	1	0	F	STORNO DA A3 CARTA 2/1/1 A A4-A05 VISITE D'ISTRUZION EPER RIMBORSI ALUNNI A.S. 2019-2020 - NON RIMBORSATI DA AGENZIA ODOS LEGNANO	-523,08
38	29/11/2020	2	1	1	F	STORNO DA A3 CARTA 2/1/1 A A4-A05 VISITE D'ISTRUZION EPER RIMBORSI ALUNNI A.S. 2019-2020 - NON RIMBORSATI DA AGENZIA ODOS LEGNANO	-523,08
TOTALE							-15.644,34

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

A	4	A05 - ATTIVITA' VISITE D'ISTRUZIONE
---	---	-------------------------------------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
7	01/04/2020	1	2	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	1.810,50
37	29/11/2020	6	1	0	F	MINORE ACCERTAMENTO PER MINORI RISCOSSIONI DA PRIVATI PER VISITE DIDATTICHE AA.SS. 2019-2020 E 2020-2021 PER MERGENZA COVID 19 - GITE SOSPESE DAL MIUR	-15.375,00
37	29/11/2020	6	1	3	F	MINORE ACCERTAMENTO PER MINORI RISCOSSIONI DA PRIVATI PER VISITE DIDATTICHE AA.SS. 2019-2020 E 2020-2021 PER MERGENZA COVID 19 - GITE SOSPESE DAL MIUR	-15.375,00
38	29/11/2020	6	1	0	F	STORNO DA A3 CARTA 2/1/1 A A4-A05 VISITE D'ISTRUZIONE E PER RIMBORSI ALUNNI A.S. 2019-2020 - NON RIMBORSATI DA AGENZIA ODOS LEGNANO	523,08
38	29/11/2020	6	1	3	F	STORNO DA A3 CARTA 2/1/1 A A4-A05 VISITE D'ISTRUZIONE E PER RIMBORSI ALUNNI A.S. 2019-2020 - NON RIMBORSATI DA AGENZIA ODOS LEGNANO	523,08
TOTALE							-13.041,42

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
7	01/04/2020	3	12	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	1.645,90
7	01/04/2020	3	12	1	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	1.645,90
7	01/04/2020	6	1	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	164,60
7	01/04/2020	6	1	5	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	164,60
37	29/11/2020	3	12	0	F	MINORE ACCERTAMENTO PER MINORI RISCOSSIONI DA PRIVATI PER VISITE DIDATTICHE AA.SS. 2019-2020 E 2020-2021 PER MERGENZA COVID 19 - GITE SOSPESE DAL MIUR	-13.977,28
37	29/11/2020	3	12	1	F	MINORE ACCERTAMENTO PER MINORI RISCOSSIONI DA PRIVATI PER VISITE DIDATTICHE AA.SS. 2019-2020 E 2020-2021 PER MERGENZA COVID 19 - GITE SOSPESE DAL MIUR	-13.977,28
37	29/11/2020	6	1	0	F	MINORE ACCERTAMENTO PER MINORI RISCOSSIONI DA PRIVATI PER VISITE DIDATTICHE AA.SS. 2019-2020 E 2020-2021 PER MERGENZA COVID 19 - GITE SOSPESE DAL MIUR	-1.397,72
37	29/11/2020	6	1	5	F	MINORE ACCERTAMENTO PER MINORI RISCOSSIONI DA PRIVATI PER VISITE DIDATTICHE AA.SS. 2019-2020 E 2020-2021 PER MERGENZA COVID 19 - GITE SOSPESE DAL MIUR	-1.397,72
38	29/11/2020	3	12	0	F	STORNO DA A3 CARTA 2/1/1 A A4-A05 VISITE D'ISTRUZIONE E PER RIMBORSI ALUNNI A.S. 2019-2020 - NON RIMBORSATI DA AGENZIA ODOS LEGNANO	1.193,41
38	29/11/2020	3	12	1	F	STORNO DA A3 CARTA 2/1/1 A A4-A05 VISITE D'ISTRUZIONE E PER RIMBORSI ALUNNI A.S. 2019-2020 - NON RIMBORSATI DA AGENZIA ODOS LEGNANO	1.193,41
38	29/11/2020	6	1	0	F	STORNO DA A3 CARTA 2/1/1 A A4-A05 VISITE D'ISTRUZIONE E PER RIMBORSI ALUNNI A.S. 2019-2020 - NON RIMBORSATI DA AGENZIA ODOS LEGNANO	-670,33

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 2

Aggr. Voce

A	4	A05 - ATTIVITA' VISITE D'ISTRUZIONE
---	---	-------------------------------------

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
38	29/11/2020	6	1	5	F	STORNO DA A3 CARTA 2/1/1 A A4-A05 VISITE D'ISTRUZION EPER RIMBORSI ALUNNI A.S. 2019-2020 - NON RIMBORSATI DA AGENZIA ODOS LEGNANO	-670,33
TOTALE							-13.041,42

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

A	5	A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO SCUOLA SECONDARIA I DL 104 12/09/1993
---	---	---

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
35 35	09/11/2020	3	6	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	205,07
35 35	09/11/2020	3	6	5	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	205,07
TOTALE							205,07

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
35 35	09/11/2020	1	1	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	205,07
35 35	09/11/2020	1	1	1	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	98,69
35 35	09/11/2020	1	1	2	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	14,13
35 35	09/11/2020	1	1	3	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	41,72
35 35	09/11/2020	1	1	5	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	13,13
35 35	09/11/2020	1	1	6	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450.00. ORIENTAMENTO EURO 205.07. MATERIALI DVA EURO 45.00.	37,40
TOTALE							205,07

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

A	6	ATTIVITA' DIDATTICA TEATRO INTERATTIVO E-O IN LINGUA INGLESE
---	---	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
5	02/03/2020	6	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A3.6 CONTRIBUTI VOLONTARI PER ATTIVITA' DI TEATRO INTERATTIVO SCUOLE PRIMARIE 6- 7 FEBBRAIO 2020	1.960,00
5	02/03/2020	6	1	6	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A3.6 CONTRIBUTI VOLONTARI PER ATTIVITA' DI TEATRO INTERATTIVO SCUOLE PRIMARIE 6- 7 FEBBRAIO 2020	1.960,00
TOTALE							1.960,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
5	02/03/2020	3	2	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A3.6 CONTRIBUTI VOLONTARI PER ATTIVITA' DI TEATRO INTERATTIVO SCUOLE PRIMARIE 6- 7 FEBBRAIO 2020	1.781,82
5	02/03/2020	3	2	9	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A3.6 CONTRIBUTI VOLONTARI PER ATTIVITA' DI TEATRO INTERATTIVO SCUOLE PRIMARIE 6- 7 FEBBRAIO 2020	1.781,82
5	02/03/2020	6	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A3.6 CONTRIBUTI VOLONTARI PER ATTIVITA' DI TEATRO INTERATTIVO SCUOLE PRIMARIE 6- 7 FEBBRAIO 2020	178,18
5	02/03/2020	6	1	5	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A3.6 CONTRIBUTI VOLONTARI PER ATTIVITA' DI TEATRO INTERATTIVO SCUOLE PRIMARIE 6- 7 FEBBRAIO 2020	178,18
TOTALE							1.960,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva

**ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020**

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

A	7	ESAME KET CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA I
---	---	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
20	18/06/2020	6	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A7 PER ESAME KET CLASSI TERZE (INTERAMENTE RIMBORSATO AGLI ALUNNI) A.S. 2019-2020	3.448,05
20	18/06/2020	6	1	7	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A7 PER ESAME KET CLASSI TERZE (INTERAMENTE RIMBORSATO AGLI ALUNNI) A.S. 2019-2020	3.448,05
TOTALE							3.448,05

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
20	18/06/2020	9	2	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A7 PER ESAME KET CLASSI TERZE (INTERAMENTE RIMBORSATO AGLI ALUNNI) A.S. 2019-2020	3.448,05
20	18/06/2020	9	2	4	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A7 PER ESAME KET CLASSI TERZE (INTERAMENTE RIMBORSATO AGLI ALUNNI) A.S. 2019-2020	3.448,05
TOTALE							3.448,05

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

A	8	RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020
---	---	--------------------------------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
11	28/04/2020	3	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA B	9.106,46
11	28/04/2020	3	6	6	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA B	9.106,46
16	15/06/2020	3	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA A-C	1.930,83
16	15/06/2020	3	6	6	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA A-C	1.930,83
31	01/10/2020	1	1	0	F	STORNO IN A03 DA 3/11/2 ASSICURAZIONE BENI MOBILI A STAMPATI-ALTRI MATERIALI-NOLEGGIO MACCHINARI-FORMAZIONE PROFESSIONALE GENERICA A03-8	56,39
TOTALE							11.093,68

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
11	28/04/2020	2	3	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA B	7.464,31
11	28/04/2020	2	3	9	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA B	7.464,31
11	28/04/2020	6	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA B	1.642,15
11	28/04/2020	6	1	5	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA B	1.642,15
16	15/06/2020	2	3	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA A-C	1.055,10
16	15/06/2020	2	3	9	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA A-C	1.055,10
16	15/06/2020	3	5	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA A-C	643,61
16	15/06/2020	3	5	2	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA A-C	643,61
16	15/06/2020	6	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA A-C	232,12
16	15/06/2020	6	1	5	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA A-C	232,12
31	01/10/2020	3	5	0	F	STORNO IN A03 DA 3/11/2 ASSICURAZIONE BENI MOBILI A STAMPATI-ALTRI MATERIALI-NOLEGGIO MACCHINARI-FORMAZIONE PROFESSIONALE GENERICA A03-8	56,39

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 2

Aggr. Voce

A	8	RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020
---	---	--------------------------------

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
31	01/10/2020	3	5	2	F	STORNO IN A03 DA 3/11/2 ASSICURAZIONE BENI MOBILI A STAMPATI-ALTRI MATERIALI-NOLEGGIO MACCHINARI-FORMAZIONE PROFESSIONALE GENERICA A03-8	56,39
TOTALE							11.093,68

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

A	9	FSESR SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-L
---	---	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
15	15/05/2020	2	2	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER AUTORIZZAZIONE PROGETTO FESR "SMART CLASS" - CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-23 - CUP : C72G20000400007	13.000,00
15	15/05/2020	2	2	1	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER AUTORIZZAZIONE PROGETTO FESR "SMART CLASS" - CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-23 - CUP : C72G20000400007	13.000,00
TOTALE							13.000,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
15	15/05/2020	1	3	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER AUTORIZZAZIONE PROGETTO FESR "SMART CLASS" - CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-23 - CUP : C72G20000400007	900,00
15	15/05/2020	1	3	8	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER AUTORIZZAZIONE PROGETTO FESR "SMART CLASS" - CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-23 - CUP : C72G20000400007	900,00
15	15/05/2020	3	4	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER AUTORIZZAZIONE PROGETTO FESR "SMART CLASS" - CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-23 - CUP : C72G20000400007	100,00
15	15/05/2020	3	4	1	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER AUTORIZZAZIONE PROGETTO FESR "SMART CLASS" - CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-23 - CUP : C72G20000400007	100,00
15	15/05/2020	4	3	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER AUTORIZZAZIONE PROGETTO FESR "SMART CLASS" - CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-23 - CUP : C72G20000400007	12.000,00
15	15/05/2020	4	3	9	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER AUTORIZZAZIONE PROGETTO FESR "SMART CLASS" - CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-23 - CUP : C72G20000400007	600,00
15	15/05/2020	4	3	17	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER AUTORIZZAZIONE PROGETTO FESR "SMART CLASS" - CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-23 - CUP : C72G20000400007	11.400,00
41	29/12/2020	1	3	0	F	STORNO IN PON FESR SMART CLASS NELLA STESSA SCHEDA PER VARIAZIONE UTILIZZO QUOTA DESTINATA AL PERSONALE E SPESE GENERALI PER FORNITURE - GPU	-177,54
41	29/12/2020	1	3	8	F	STORNO IN PON FESR SMART CLASS NELLA STESSA SCHEDA PER VARIAZIONE UTILIZZO QUOTA DESTINATA AL PERSONALE E SPESE GENERALI PER FORNITURE - GPU	-177,54
41	29/12/2020	3	4	0	F	STORNO IN PON FESR SMART CLASS NELLA STESSA SCHEDA PER VARIAZIONE UTILIZZO QUOTA DESTINATA AL PERSONALE E SPESE GENERALI PER FORNITURE - GPU	30,00
41	29/12/2020	3	4	1	F	STORNO IN PON FESR SMART CLASS NELLA STESSA SCHEDA PER VARIAZIONE UTILIZZO QUOTA DESTINATA AL PERSONALE E SPESE GENERALI PER FORNITURE - GPU	30,00
41	29/12/2020	4	3	0	F	STORNO IN PON FESR SMART CLASS NELLA STESSA SCHEDA PER VARIAZIONE UTILIZZO QUOTA DESTINATA AL PERSONALE E SPESE GENERALI PER FORNITURE - GPU	147,54
41	29/12/2020	4	3	9	F	STORNO IN PON FESR SMART CLASS NELLA STESSA SCHEDA PER VARIAZIONE UTILIZZO QUOTA DESTINATA AL PERSONALE E SPESE GENERALI PER FORNITURE - GPU	71,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 2

Aggr. Voce

A	9	FSESR SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPON-LC
---	---	--

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
41	29/12/2020	4	3	17	F	STORNO IN PON FESR SMART CLASS NELLA STESSA SCHEDA PER VARIAZIONE UTILIZZO QUOTA DESTINATA AL PERSONALE E SPESE GENERALI PER FORNITURE - GPU	76,54
TOTALE							13.000,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

Aggr. Voce

A	10	RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020
---	----	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
23	02/09/2020	3	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO RISORSE EX ART. 231 COMMA1 D.L. 34/2020 IN A1 PER DISPOSITIVI E MATERIALI PER L'IGIENE INDIVIDUALE E DEGLI AMBIENTI - IN P04 PER SERVIZI	18.000,00
23	02/09/2020	3	6	8	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO RISORSE EX ART. 231 COMMA1 D.L. 34/2020 IN A1 PER DISPOSITIVI E MATERIALI PER L'IGIENE INDIVIDUALE E DEGLI AMBIENTI - IN P04 PER SERVIZI	18.000,00
27	01/10/2020	3	6	0	F	STORNO IN A01 PER COLMARE LA DIFFERENZA SPESA IN PIU' PER IGIENIZZAZIONE LOCALI E DPI - I ASSEGNAZIONE FONDI MIUR CON II ASSEGNAZIONE	-578,31
27	01/10/2020	3	6	8	F	STORNO IN A01 PER COLMARE LA DIFFERENZA SPESA IN PIU' PER IGIENIZZAZIONE LOCALI E DPI - I ASSEGNAZIONE FONDI MIUR CON II ASSEGNAZIONE	-578,31
28	01/10/2020	3	6	0	F	STORNO IN A02 PER DPI VESTIARIO DA A01 10 FONDI DL 34-2020	-286,15
28	01/10/2020	3	6	8	F	STORNO IN A02 PER DPI VESTIARIO DA A01 10 FONDI DL 34-2020	-286,15
33	06/10/2020	3	6	0	F	STORNO DA A3-11 E DA P27 AA10 FONDI DL 34-2020 PER IMPEGNI ACQUISTI PRODOTTI IGIENIZZANTI E VIRUCIDI + DPI	8.249,14
33	06/10/2020	3	6	8	F	STORNO DA A3-11 E DA P27 AA10 FONDI DL 34-2020 PER IMPEGNI ACQUISTI PRODOTTI IGIENIZZANTI E VIRUCIDI + DPI	8.249,14
45	29/12/2020	3	6	0	F	MAGGIORE ENTRATA DOVUTA A RESTITUZIONE BONIFICO FATTURA BI.VI SRL PRODOTTI IGIENIZZANTI E DPI DL 34/2020 SUBITO RIPAGATA PER CCB CHIUSO	4.735,30
45	29/12/2020	3	6	8	F	MAGGIORE ENTRATA DOVUTA A RESTITUZIONE BONIFICO FATTURA BI.VI SRL PRODOTTI IGIENIZZANTI E DPI DL 34/2020 SUBITO RIPAGATA PER CCB CHIUSO	4.735,30
TOTALE							30.119,98

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
23	02/09/2020	2	3	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO RISORSE EX ART. 231 COMMA1 D.L. 34/2020 IN A1 PER DISPOSITIVI E MATERIALI PER L'IGIENE INDIVIDUALE E DEGLI AMBIENTI - IN P04 PER SERVIZI	14.754,10
23	02/09/2020	2	3	10	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO RISORSE EX ART. 231 COMMA1 D.L. 34/2020 IN A1 PER DISPOSITIVI E MATERIALI PER L'IGIENE INDIVIDUALE E DEGLI AMBIENTI - IN P04 PER SERVIZI	14.754,10
23	02/09/2020	6	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO RISORSE EX ART. 231 COMMA1 D.L. 34/2020 IN A1 PER DISPOSITIVI E MATERIALI PER L'IGIENE INDIVIDUALE E DEGLI AMBIENTI - IN P04 PER SERVIZI	3.245,90
23	02/09/2020	6	1	5	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO RISORSE EX ART. 231 COMMA1 D.L. 34/2020 IN A1 PER DISPOSITIVI E MATERIALI PER L'IGIENE INDIVIDUALE E DEGLI AMBIENTI - IN P04 PER SERVIZI	3.245,90
27	01/10/2020	2	3	0	F	STORNO IN A01 PER COLMARE LA DIFFERENZA SPESA IN PIU' PER IGIENIZZAZIONE LOCALI E DPI - I ASSEGNAZIONE FONDI MIUR CON II ASSEGNAZIONE	-578,31
27	01/10/2020	2	3	10	F	STORNO IN A01 PER COLMARE LA DIFFERENZA SPESA IN PIU' PER IGIENIZZAZIONE LOCALI E DPI - I ASSEGNAZIONE FONDI MIUR CON II ASSEGNAZIONE	-578,31

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 2

Aggr. Voce

A	10	RISORSE EX ART. 231, COMMA 1, D.L. 34/2020
---	----	--

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
28	01/10/2020	2	3	0	F	STORNO IN A02 PER DPI VESTIARIO DAA01 10 FONDI DL 34-2020	-286,15
28	01/10/2020	2	3	10	F	STORNO IN A02 PER DPI VESTIARIO DAA01 10 FONDI DL 34-2020	-286,15
33	06/10/2020	2	3	0	F	STORNO DA A3-11 E DA P27 A A10 FONDI DL 34-2020 PER IMPEGNI ACQUISTI PRODOTTI IGIENIZZANTI E VIRUCIDI + DPI	6.761,59
33	06/10/2020	2	3	10	F	STORNO DA A3-11 E DA P27 A A10 FONDI DL 34-2020 PER IMPEGNI ACQUISTI PRODOTTI IGIENIZZANTI E VIRUCIDI + DPI	6.761,59
33	06/10/2020	6	1	0	F	STORNO DA A3-11 E DA P27 A A10 FONDI DL 34-2020 PER IMPEGNI ACQUISTI PRODOTTI IGIENIZZANTI E VIRUCIDI + DPI	1.487,55
33	06/10/2020	6	1	5	F	STORNO DA A3-11 E DA P27 A A10 FONDI DL 34-2020 PER IMPEGNI ACQUISTI PRODOTTI IGIENIZZANTI E VIRUCIDI + DPI	1.487,55
34	06/10/2020	2	3	0	F	STORNO IN A01-10 FONDI DL 34-2020 DA 6/1/5 A 2/3/10 STESSA SCHEDA	745,62
34	06/10/2020	2	3	10	F	STORNO IN A01-10 FONDI DL 34-2020 DA 6/1/5 A 2/3/10 STESSA SCHEDA	745,62
34	06/10/2020	6	1	0	F	STORNO IN A01-10 FONDI DL 34-2020 DA 6/1/5 A 2/3/10 STESSA SCHEDA	-745,62
34	06/10/2020	6	1	5	F	STORNO IN A01-10 FONDI DL 34-2020 DA 6/1/5 A 2/3/10 STESSA SCHEDA	-745,62
45	29/12/2020	2	3	0	F	MAGGIORE ENTRATA DOVUTA A RESTITUZIONE BONIFICO FATTURA BI.VI SRL PRODOTTI IGIENIZZANTI E DPI DL 34/2020 SUBITO RIPAGATA PER CCB CHIUSO	4.735,30
45	29/12/2020	2	3	10	F	MAGGIORE ENTRATA DOVUTA A RESTITUZIONE BONIFICO FATTURA BI.VI SRL PRODOTTI IGIENIZZANTI E DPI DL 34/2020 SUBITO RIPAGATA PER CCB CHIUSO	4.735,30
TOTALE							30.119,98

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto, R=Prelevamento fondo di riserva



ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 1

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
1	14/02/2020	6	5	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI ALUNNI ANNO 2020 PER ASSICURAZIONE	593,00
3	18/02/2020	6	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A2 3/11/4 PER ASSICURAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA 2020	304,50
5	02/03/2020	6	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A3.6 CONTRIBUTI VOLONTARI PER ATTIVITA' DI TEATRO INTERATTIVO SCUOLE PRIMARIE 6- 7 FEBBRAIO 2020	1.960,00
5	02/03/2020	6	1	6	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A3.6 CONTRIBUTI VOLONTARI PER ATTIVITA' DI TEATRO INTERATTIVO SCUOLE PRIMARIE 6- 7 FEBBRAIO 2020	1.960,00
6	20/03/2020	3	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER FONDI MIUR PNSD AZIONE 28 - ANMATORE DIGITALE E.F. 2020	1.000,00
6	20/03/2020	3	6	1	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER FONDI MIUR PNSD AZIONE 28 - ANMATORE DIGITALE E.F. 2020	1.000,00
7	01/04/2020	1	1	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	-21.200,46
7	01/04/2020	1	2	0	F	VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE PER MODIFICA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 DOVUTO A REVERSALI INCASSATE DOPO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE E.F.	3.381,76
8	04/04/2020	1	2	0	F	VARIAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020 AZIONE PON FSE SPECIFICA PER L'INFANZIA - DOVUTA A RADIAZIONE RESIDUO ATTIVO	-881,38
9	04/04/2020	1	2	0	F	VARIAZIONE PR RADIAZIONE PARTE DI RESIDUO ATTIVO AZIONE PON FSE COMPETENZE DI BASE	-12.190,48
10	04/04/2020	1	2	0	F	VARIAZIONE PER RADIAZIONE PARTE DI RESIDUO ATTIVO AZIONE PON FSE POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO	-6.240,98
11	28/04/2020	3	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA B	9.106,46
11	28/04/2020	3	6	6	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA B	9.106,46
13	04/05/2020	6	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI PRIVATI PER ISCRIZIONE CONCORSO GIOCHI MATEMATICI KANGOUROU	250,00
13	04/05/2020	6	1	8	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI PRIVATI PER ISCRIZIONE CONCORSO GIOCHI MATEMATICI KANGOUROU	250,00
14	15/05/2020	3	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 ATTIVITA' A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - NOTA MIUR N. 8208 DELL'11 APRILE 2020 - ART. 77 DEL DL 18/2020 MISURE	4.614,92
14	15/05/2020	3	6	7	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 ATTIVITA' A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - NOTA MIUR N. 8208 DELL'11 APRILE 2020 - ART. 77 DEL DL 18/2020 MISURE	4.614,92
15	15/05/2020	2	2	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER AUTORIZZAZIONE PROGETTO FESR "SMART CLASS" - CODICE PROGETTO: 10.8.6A.FESR PON I.C. 2020.22 - CUP: C72G20000400007	13.000,00
15	15/05/2020	2	2	1	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER AUTORIZZAZIONE PROGETTO FESR "SMART CLASS" - CODICE PROGETTO: 10.8.6A.FESR PON I.C. 2020.22 - CUP: C72G20000400007	13.000,00
16	15/06/2020	3	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA A-C	1.930,83
16	15/06/2020	3	6	6	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA A-C	1.930,83

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto



ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 2

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
17	18/06/2020	12	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER INTERESSI T.U. 2019 BANCA D'ITALIA	0,03
18	18/06/2020	5	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER ACCONTO FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 24 DA SCUOLA CAPOFILA DI MEDIGLIA	836,00
18	18/06/2020	5	6	3	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER ACCONTO FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 24 DA SCUOLA CAPOFILA DI MEDIGLIA	836,00
20	18/06/2020	6	1	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A7 PER ESAME KET CLASSI TERZE (INTERAMENTE RIMBORSATO AGLI ALUNNI) A.S. 2019-2020	3.448,05
20	18/06/2020	6	1	7	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A7 PER ESAME KET CLASSI TERZE (INTERAMENTE RIMBORSATO AGLI ALUNNI) A.S. 2019-2020	3.448,05
22	31/07/2020	1	2	0	F	VARIAZIONE PER MINOR ACCERTAMENTO SULL'AVANZO VINCOLATO AZIONE PON FSE SVILUPPO COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE E DEL RADIATIONE RESIDUO ATTIVO NON SALDATO DAL	-2.116,70
23	02/09/2020	3	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO RISORSE EX ART. 231 COMMA1 D.L. 34/2020 IN A1 PER DISPOSITIVI E MATERIALI PER L'IGIENE INDIVIDUALE E DEGLI AMBIENTI IN DDAI DEB SERVIZI	32.584,52
23	02/09/2020	3	6	8	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO RISORSE EX ART. 231 COMMA1 D.L. 34/2020 IN A1 PER DISPOSITIVI E MATERIALI PER L'IGIENE INDIVIDUALE E DEGLI AMBIENTI IN DDAI DEB SERVIZI	32.584,52
24	02/09/2020	5	4	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER INTEGRAZIONE CONVENZIONE DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2019-2020 PER ELABORAZIONE PROTOCOLLI ANTI COVID DI ESSI EURO 2.025.20 E INTEGRAZIONE	9.150,96
24	02/09/2020	5	4	1	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER INTEGRAZIONE CONVENZIONE DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2019-2020 PER ELABORAZIONE PROTOCOLLI ANTI COVID DI ESSI EURO 2.025.20 E INTEGRAZIONE	9.150,96
26	01/10/2020	3	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PNSD DM 19 AGOSTO 2020 N. 103 CONTRIBUTO PER IL POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI PER LA DIDATTICA DIGITALE E INTEGRATA NOTA MIUR N. 28219 DEL 09/2020	800,00
26	01/10/2020	3	6	9	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PNSD DM 19 AGOSTO 2020 N. 103 CONTRIBUTO PER IL POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI PER LA DIDATTICA DIGITALE E INTEGRATA NOTA MIUR N. 28219 DEL 09/2020	800,00
35	09/11/2020	3	1	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450,00. ORIENTAMENTO EURO 205,07. MATERIALI DVA EURO 45,00	9.095,00
35	09/11/2020	3	1	1	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450,00. ORIENTAMENTO EURO 205,07. MATERIALI DVA EURO 45,00	8.008,36
35	09/11/2020	3	1	2	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450,00. ORIENTAMENTO EURO 205,07. MATERIALI DVA EURO 45,00	1.086,64
35	09/11/2020	3	6	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450,00. ORIENTAMENTO EURO 205,07. MATERIALI DVA EURO 45,00	205,07
35	09/11/2020	3	6	5	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER INTEGRAZIONE FONDI MIUR : FUNZIONAMENTO AMM.VO E DIDATTICO SETT-DIC. 2020 EURO 7.450,00. ORIENTAMENTO EURO 205,07. MATERIALI DVA EURO 45,00	205,07
36	10/11/2020	5	4	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER SEGNALETICA E POSA IN OPERA SU PAVIMENTO DI TUTTI I PLESSI - FONDI ENTE LOCALE INTEGRAZIONE CONVENZIONE DIRITTO ALLO STUDIO 19.20	1.725,69
36	10/11/2020	5	4	1	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER SEGNALETICA E POSA IN OPERA SU PAVIMENTO DI TUTTI I PLESSI - FONDI ENTE LOCALE INTEGRAZIONE CONVENZIONE DIRITTO ALLO STUDIO 19.20	1.725,69
37	29/11/2020	6	1	0	F	MINORE ACCERTAMENTO PER MINORI RISCOSSIONI DA PRIVATI PER VISITE DIDATTICHE AA.SS. 2019-2020 E 2020-2021 PER MERGENZA COVID 19 - GITE SOSPESE DAL MIUR	-15.375,00
37	29/11/2020	6	1	3	F	MINORE ACCERTAMENTO PER MINORI RISCOSSIONI DA PRIVATI PER VISITE DIDATTICHE AA.SS. 2019-2020 E 2020-2021 PER MERGENZA COVID 19 - GITE SOSPESE DAL MIUR	-15.375,00

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto



ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Esercizio finanziario 2020

Pag. 3

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
40	29/11/2020	3	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO Misure per la didattica digitale integrata. Articolo 21 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137. Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 novembre 2020, n. 155	11.120,39
40	29/11/2020	3	6	10	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO Misure per la didattica digitale integrata. Articolo 21 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137. Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 novembre 2020, n. 155	11.120,39
43	29/12/2020	5	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A2 PER FONDI FORMAZIONE DOCENTI CORSO SULLE COMPETENZE DOCENTI A.S. 2019-2020 (AMBITO 24) DA IC CARPIATE	1.460,20
43	29/12/2020	5	6	3	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO IN A2 PER FONDI FORMAZIONE DOCENTI CORSO SULLE COMPETENZE DOCENTI A.S. 2019-2020 (AMBITO 24) DA IC CARPIATE	1.460,20
44	29/12/2020	3	6	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER FONDO PROMOZIONE LETTURA 2020-BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	2.031,92
44	29/12/2020	3	6	11	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER FONDO PROMOZIONE LETTURA 2020-BIBLIOTECHE SCOLASTICHE	2.031,92
45	29/12/2020	3	6	0	F	MAGGIORE ENTRATA DOVUTA A RESTITUZIONE BONIFICO FATTURA BI.VI SRL PRODOTTI IGIENIZZANTI E DPI DL 34/2020 SUBITO BIDAGATA PER CCB CHIUSO	4.735,30
45	29/12/2020	3	6	8	F	MAGGIORE ENTRATA DOVUTA A RESTITUZIONE BONIFICO FATTURA BI.VI SRL PRODOTTI IGIENIZZANTI E DPI DL 34/2020 SUBITO BIDAGATA PER CCB CHIUSO	4.735,30
46	29/12/2020	5	4	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER NUOVA ENTRATA COMPENSI AL PERSONALE ATA PER COLLABORAZIONE REFERENDUM 20-21 SETTEMBRE 2020 A.S. 2020-2021	331,75
46	29/12/2020	5	4	5	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO PER NUOVA ENTRATA COMPENSI AL PERSONALE ATA PER COLLABORAZIONE REFERENDUM 20-21 SETTEMBRE 2020 A.S. 2020-2021	331,75
49	30/12/2020	6	5	0	F	MAGGIORE ENTRATA PER VERSAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI ALUNNI PER ASSICURAZIONE ANNO 2021	2.689,00
50	31/12/2020	6	5	0	F	MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI FAMIGLIE PER ASSICURAZIONE ALUNNI 2021	297,00
TOTALE							58.647,35

* Tipologia variazione: F=Entrata finalizzata, D=Con delibera del Consiglio d'Istituto

ALLEGATO

N.4

PROVVEDIMENTO N.44:
FONDO PROMOZIONE
LETTURA 2020 –
BIBLIOTECHE
SCOLASTICHE

STORNI

**Ministero dell'Istruzione**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO AI NOSTRI CADUTI

VIA PIETRO NENNI, 2

20056 TREZZO SULL'ADDA (MI)

Codice Fiscale: 91546630152 Codice Meccanografico: MIIC8B2008

Provvedimento n. **44**data **29/12/2020****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.58 in data 28/11/2019;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: MAGGIORE ACCERTAMENTO PER FONDO PROMOZIONE LETTURA 2020-BIBLIOTECHE SCOLASTICHE ;

CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di 2.031,92 euro.

DISPONE

di apportare al programma annuale del 2020 la seguente variazione:

ENTRATA

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
3	6	11	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - FONDO PROMOZIONE LETTURA 2020 - BIBLIOTECHE SCOL.	2.031,92

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
P30	3	6	11	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - FONDO PROMOZIONE LETTURA 2020 - BIBLIOTECHE SCOL.	2.031,92

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
P30	4	3	19	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Materiale bibliografico	2.031,92

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporgerà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e ss. mm. ii.

(1) Documento digitale conservato nel registro di protocollo informatico/AOO/MIIC8B2008

ALLEGATO

N.5

DONAZIONE

STAMPANTE A COLORI

HP7612 FORMATO

A4/A3 PER AULA

SOSTEGNO

SECONDARIA I GRADO



Spett.le
Istituto Istruzione
Ai Nostri Caduti
Trezzo sull'Adda

c.a.
Dirigente scolastico

Oggetto: donazione di materiale

Treeteck srl è società conosciuta nel settore scuola avendo negli ultimi anni svolto un ruolo di consulenza per le necessità didattico amministrative per tutte le scuole italiane; ha inoltre svolto servizi di consulenza per società che hanno introdotto prodotti dedicati alle scuole con ottimi risultati; ha realizzato una piattaforma di gestione documentale utilizzata da molti istituti bancari; ha sviluppato un registro elettronico che, unico nel suo genere, lavora con firma a norma del CAD; tiene corsi di formazione ai dirigenti scolastici ed ai DSGA sulle tematiche riferite alla scuola digitale.

È inoltre società in grado di avviare progettazioni didattiche innovative.

In considerazione dell'attività svolta con la nostra casa editrice Currenti Calamo, è con immenso piacere che Le comunico che il C.d.A. della scrivente società anche quest'anno ha deliberato la donazione di un apparato di stampa ad alti volumi.

Pertanto il materiale indicato sarà consegnato presso la scuola nel prossimo mese di novembre.

Nel complimentarci con la scuola per le ottime iniziative che persegue, ricordiamo la nostra massima disponibilità a partecipare alla progettazione della scuola.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Milano, 12 novembre 2020

Prof. Corrado Faletti
Presidente

Sede legale: via Torre 44 Trezzo sull'Adda; tel. 351.8886018

Sedi operative: Palermo corso Calatafimi 1046, Contrada Cervare 21 Montelupone – MC – Tel. 340-2570151 –

www.grupoeditorialecceditore.it, www.betapress.it, www.treeteck.it, www.cceditore.it

p. iva 10763390969, Numero REA: MI - 2555717, pec: info@pec.treeteck.it, Contatti 351.8886018





Allegato elenco prodotti in donazione

Elenco prodotti

Stampante ad alta velocità colori formato A3/A4 marca HP modello 7612

Valore presunto del materiale 250 euro

Sede legale: via Torre 44 Trezzo sull'Adda; tel. 351.8886018

Sedi operative: Palermo corso Calatafimi 1046, Contrada Cervare 21 Montelupone – MC – Tel. 340-2570151 –

www.grupoeditorialecceditore.it, www.betapress.it, www.treeteck.it, www.cceditore.it

p. iva 10763390969, Numero REA: MI - 2555717, pec: info@pec.treeteck.it, Contatti 351.8886018



ALLEGATO

N.6

REGOLAMENTO DI
UTILIZZO DEL BADGE
DA PARTE DEL
PERSONALE ATA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
WEB: www.ictrezzo.edu.it

REGOLAMENTO UTILIZZO BADGE PERSONALE ATA



**Approvato dal Consiglio di Istituto
nella seduta del 27.01.2021 con Delibera n. 121**

Art. 1 - Premessa

Il presente Regolamento disciplina la rilevazione delle presenze del Personale ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti" di Trezzo sull'Adda (Mi), tramite il sistema automatizzato (badge).

Il DSGA dell'Istituto è tenuto a dare la massima diffusione al presente Regolamento che deve essere:

- pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente (atti);
- notificato per presa visione a tutte le unità del Personale Ata tramite circolare on line.

Art. 2 - Responsabilità personale della tenuta del badge

Tutto il Personale ATA è dotato di un tesserino magnetico, o badge, personale per la rilevazione della presenza in servizio.

Il badge è strettamente personale e non cedibile.

Il titolare del badge è responsabile della sua custodia e dovrà denunciare l'eventuale smarrimento all'Ufficio del DSGA, responsabile dell'emissione dello stesso, chiedendo il rilascio di un duplicato.

Tale rilascio avverrà a seguito del pagamento di una somma pari a:

-€ 5,00 per la prima richiesta;

-€ 10,00 per le successive.

Il badge deve essere ben conservato; possibilmente:

-riposto in una custodia rigida;

-tenuto lontano da fonti di calore, dall'acqua e dai campi magnetici;

-non deve essere piegato o graffiato nella parte magnetizzata.

Il Personale Ata con contratto a tempo determinato dovrà restituire il dispositivo al momento del termine del contratto stesso.

Art. 3 - Uso del badge

Per tutto il Personale ATA è obbligatorio timbrare il badge:

-sia all'inizio;

-che al termine del proprio turno di servizio.

Non sono ammesse entrate o uscite anticipate o posticipate rispetto all'orario fissato, salvo che siano state autorizzate.

Il Personale Ata in servizio è tenuto a timbrare il badge magnetico per la verifica della sua presenza nei seguenti casi:

-in entrata e in uscita dal servizio;

-per uscite/rientri relativi ai permessi orari richiesti e adeguatamente motivati per iscritto;

-per permesso breve, per registrare l'ora di uscita e di rientro che dovranno coincidere con i dati della richiesta di permesso, effettuata per iscritto;

-per straordinario, solo se autorizzato per iscritto;

-per uscita per servizio, da motivare adeguatamente per iscritto;

-per straordinario per progetti, se autorizzato (ad esempio, a fronte di incarico Pon);

-per pausa pranzo;

-per assemblea sindacale;

-per corsi di formazione, secondo il piano di aggiornamento per Ata;

-per riunioni Ata.

Nel caso di:

-assemblea sindacale;

-corsi di formazione;

-riunioni per Ata;

-altre occasioni formalmente organizzate per esigenze di servizio;

sarà riconosciuto fino a 10 minuti dall'inizio e 10 minuti dalla fine della riunione e comunque secondo timbratura nel caso di ritardo o di uscita anticipata.

Per il Personale Ata che termina il servizio presso altra sede e si reca nella sede di svolgimento riunione, viene considerato:

-il tragitto in itinere (ai fini della copertura assicurativa);

-il tempo di percorrenza;

quale tempo di servizio.

Il Personale Ata deve comunque timbrare l'uscita e timbrare nuovamente all'arrivo.

Tutti i permessi orari e le uscite di servizio vanno documentati (con motivazione oggettiva l'uscita di servizio) nell'apposito modulo on line predisposto e autorizzati sia dal DSGA che dal Dirigente Scolastico.

I permessi orari di tutto il Personale ATA dovranno essere richiesti per iscritto al Dirigente Scolastico e saranno autorizzati dal Dirigente Scolastico e dal DSGA solo se non pregiudicano il normale svolgimento dell'attività scolastica, sia didattica che amministrativa.

Non è assolutamente permesso assentarsi durante l'orario di lavoro senza permesso e giustificazione.

In caso di permesso breve, prima di lasciare l'edificio bisogna provvedere ad inviare istanza al Dirigente Scolastico e ad avvisare la segreteria.

In conformità a quanto previsto dal CCNL Scuola 2006/2009, attualmente ancora in vigore, l'orario di lavoro o servizio settimanale, pari a 36 ore, si articola su cinque/sei giorni lavorativi finalizzato al recupero delle energie psico-fisiche e all'eventuale consumazione del pasto se l'orario continuativo sia superiore a 7 ore e 12 minuti.

Art. 4 - Malfunzionamento dell'apparecchiatura

Non sono consentite scritte ed alterazioni dei dati riportati automaticamente sul cartellino in fase di timbratura.

In caso di malfunzionamento dell'apparecchiatura, non vanno effettuate modifiche ai dati, ma ne va subito segnalata la disfunzione.

In caso di mancato funzionamento del rilevatore, il dipendente deve recarsi immediatamente presso l'Ufficio DSGA o Personale e provvedere a registrare l'orario tramite modulo on line. Il dipendente dovrà quindi avvisare l'Ufficio Personale-AA incaricato.

Art. 5 - Omissione della timbratura

L'omissione nella timbratura deve essere considerata come un fatto eccezionale.

Non sono consentite omissioni reiterate (cioè ripetute, abitudinarie).

Qualora il dipendente ometta, per qualsiasi motivo, la registrazione dell'ingresso o dell'uscita, deve necessariamente informare la segreteria e certificare l'ora di entrata e/o uscita sull'apposito modulo on line.

L'omissione di 5 registrazioni, anche solo in entrata o in uscita, riferibili a cinque diverse giornate lavorative nell'arco dell'anno, costituisce motivo di provvedimento disciplinare.

In tal caso, sarà attivata la procedura prevista per la formale contestazione al dipendente interessato, con l'avvertenza che in caso di mancato riscontro entro i termini assegnati, che non possono essere superiori a giorni 5, o non accoglimento delle giustificazioni prodotte, sarà disposta la sospensione del corrispondente trattamento economico dandone apposita comunicazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato, fatti salvi ulteriori provvedimenti di natura disciplinare.

Art. 6 - Prestazioni di lavoro straordinario

La prestazione di lavoro straordinario dipende da un'autorizzazione ufficiale che abbia verificato la sussistenza delle ragioni che rendano necessario il ricorso a prestazioni lavorative eccedenti l'orario normale di lavoro.

Le prestazioni di lavoro straordinario non autorizzate non saranno economicamente riconosciute.

La responsabilità organizzativa e gestionale dell'Istituto è di competenza esclusiva del Dirigente Scolastico.

Per ragioni organizzative, di sicurezza, di tutela dei lavoratori ed economicità, è tassativo il rispetto degli orari contrattuali di servizio.

Non è consentito, per ragioni di sicurezza, l'ingresso nell'edificio scolastico senza la necessaria autorizzazione.

Chiunque si reca a Scuola per ragioni di servizio deve informare il Dirigente Scolastico ed essere da lui autorizzato.

L'ingresso a Scuola, per ragioni di sicurezza, non sarà permesso ad alcun dipendente senza l'opportuna vigilanza all'ingresso di un Collaboratore Scolastico.

- L'inosservanza, anche parziale, delle disposizioni impartite con questo Regolamento;
- i comportamenti tesi all'elusione del sistema di rilevamento elettronico della presenza;
- la manomissione degli orari di ingresso e di uscita;

costituiranno comportamento rilevante sul piano disciplinare e motivo di applicazione delle sanzioni disciplinari come previsto dal D.Lgs. 150/2009.

Art. 7 - Controllo delle presenze

L'Assistente Amministrativa addetta al corretto utilizzo del rilevatore elettronico è tenuta a controllare:

- il report degli ingressi e delle uscite;
- la regolarità delle timbrature giornaliere rispetto all'orario di servizio stabilito per ogni singolo dipendente;

e riferirà al Dirigente Scolastico e al DSGA:

- eventuali anomalie riscontrate;
- il non rispetto dell'orario di lavoro stabilito.

Ogni modifica all'orario di servizio stabilito deve essere comunicata on line nell'area riservata.

L'Assistente Amministrativa incaricata dovrà prendere visione delle motivazioni e delle autorizzazioni concesse.

Le variazioni autorizzate dovranno corrispondere sempre alle timbrature effettuate.

Entro il giorno 15 del mese successivo, salvo diverse e/o improrogabili esigenze di servizio, l'Assistente Amministrativa addetta al controllo del dispositivo elettronico delle presenze presenterà il report ai dipendenti.

Art. 8 - Parametrizzazione rilevatore di presenze

Le tipologie di assenza devono corrispondere con le fattispecie contrattuali e trovare una corrispondenza con SIDI.

I parametri relativi alla tolleranza devono essere parte integrante del Piano Ata.

È vietata qualsiasi modifica in violazione delle regole formalizzate nel presente Regolamento.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non è stato previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni normative e legislative vigenti.

Il DSGA
Sig.ra Cinzia Vacalebre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

ALLEGATO

N.7

MODIFICA PIANO DDI –
ALLEGATO N.8 AL PTOF



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 1 di 28

ALLEGATO N.8 AL PTOF

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE **Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 2 di 28

PREMESSA

Il presente Piano ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), metodologia da adottare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo LOCKDOWN, sia in caso di quarantena di INTERI GRUPPI CLASSE.

La progettazione della didattica digitale integrata sarà volta ad assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3)
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34
- Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89

SCOPO E FINALITA' DELLA DDI

L'utilizzo della DDI ha lo scopo "di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità"; consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere il contatto "umano" con gli studenti.

Attraverso la DDI è, dunque, possibile:

- Raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
- Diversificare e personalizzare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 3 di 28

SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI

Le attività di DDI sono state precedute da diverse ricognizioni del fabbisogno di dispositivi digitali e connettività da parte di tutti gli alunni, al fine di provvedere, sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n.73 del 08.04.2020 alla concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica.

Le ricognizioni del fabbisogno sono state opportunamente pubblicizzate tramite sito della scuola, email e i più diffusi canali di messaggistica.

Verrà inoltre effettuata a breve una nuova ricognizione per i nuovi iscritti a.s.2020-21 in previsione dello stanziamento di eventuali altri fondi statali.

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLA DDI

Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI saranno organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente.

Sulla base dell'interazione tra insegnante e studenti, si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o no tra gli insegnanti e il gruppo classe: **attività sincrone e attività asincrone**.

★ **ATTIVITA' SINCRONE**

- Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni disponibili nella G-Suite.

★ **ATTIVITA' ASINCRONE**

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte anche con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico di vario tipo fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di video, documentari o altro materiale predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o analogica.

Le attività asincrone, al pari di quelle sincrone, vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 4 di 28

Il materiale didattico fornito agli studenti deve tenere conto degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti mettendo a punto materiali individualizzati o personalizzati da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

PIATTAFORME DIGITALI E LORO UTILIZZO

Il nostro Istituto Comprensivo, per le attività di DDI, oltre agli strumenti già in uso (Registro digitale REGEL e mail di classe @ictrezzoline.it) si è dotato delle seguenti piattaforme:

- ❖ **G-SUITE FOR EDUCATION** per l'intero Istituto.
- ❖ **PADLET** in modo prevalente nella Scuola dell'Infanzia, ma utilizzabile anche negli altri ordini di scuola nel rispetto della libertà di insegnamento e delle scelte professionali dei singoli docenti.

La piattaforma G-SUITE FOR EDUCATION si compone di diversi strumenti, accessibili da PC, tablet o smartphone, che permettono la creazione di videoconferenze, classi virtuali, creazione e condivisione di contenuti, messaggistica ed interazione tra docenti e studenti. Essa dispone inoltre di strumenti per migliorare l'accessibilità di alunni con difficoltà ed è rispettosa dei requisiti di rispetto della Privacy definiti a livello Comunitario (GDPR).

- ❖ Ogni docente dispone di credenziali personali per accedere alla piattaforma. Ogni studente, allo stesso modo è stato dotato di proprie credenziali per accedere alla piattaforma, come mostra il video per il PRIMO ACCESSO: <https://youtu.be/l8KNeGbF0iI>
- ❖ Per imparare a collegarvi alle lezioni on line SCUOLA PRIMARIA, vi consigliamo di visionare questo video tutorial MEET & CALENDAR: <https://youtu.be/Y4LG07NFPFE>

INVECE

- ❖ Per imparare a collegarvi alle lezioni on line SCUOLA SECONDARIA, vi invitiamo a visionare questo video tutorial MEET & CLASSROOM: <https://youtu.be/mj3aLrUSvhM>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 5 di 28

ORGANIZZAZIONE E ORARIO DELLE LEZIONI

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, o in caso di quarantene per INTERE CLASSI, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

- ✚ **SCUOLA DELL'INFANZIA:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.

Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio tramite il rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni.

Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Verrà sicuramente messo in campo l'utilizzo di PADLET come strumento di condivisione di materiale per alunni e insegnanti.

- Gli **incontri** si svolgeranno dalle 17.30 alle 18.30, una volta la settimana, onde evitare il sovrapporsi delle lezioni programmate per gli altri ordini di scuola (per non penalizzare le famiglie con più figli che necessiterebbero di più dispositivi).

- ✚ **SCUOLE PRIMARIE TREZZO E CONCESA:** Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero una o più classi, la programmazione delle attività integrate digitali in modalità sincrona assicurerà **"... almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee."** (Dalle Linee Guida).

- Le **video lezioni sincrone** si svolgeranno dalle 14:30 alle 17:30, onde evitare il sovrapporsi delle lezioni programmate per gli altri ordini di scuola (per non penalizzare le famiglie con più figli che necessiterebbero di più dispositivi).

All'inizio della video lezione, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze, che dovranno essere registrate sul registro elettronico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 6 di 28

TABELLA DELLE QUOTE ORARIE DELLE DISCIPLINE

DISCIPLINA	ORE
ITALIANO	5
MATEMATICA	5
STORIA	1
SCIENZE	1
GEOGRAFIA	1
INGLESE	1
RELIGIONE CATTOLICA / ALTERNATIVA	1

ORARI SETTIMANALI DELLE LEZIONI SINCRONE

SCUOLA PRIMARIA TREZZO

CLASSI PRIME

1 ^A	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	MATEMATICA	ITALIANO		MATEMATICA	ITALIANO
15,30 - 16,30	MATEMATICA	ITALIANO	INGLESE	MATEMATICA	ITALIANO
16,30 - 17,30			RELIGIONE		



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 7 di 28

1^B	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	RELIGIONE
15,30 - 16,30	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	INGLESE

1^C	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	INGLESE
15,30 - 16,30	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	RELIGIONE

1^D	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	MATEMATICA	ITALIANO	INGLESE	ITALIANO	MATEMATIC A
15,30 - 16,30	MATEMATICA	ITALIANO	RELIGIONE	ITALIANO	MATEMATIC A



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 8 di 28

CLASSI SECONDE

2^A	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	ITALIANO	ITALIANO	SCIENZE	STORIA	ITALIANO
15,30 - 16,30	MATEMATICA	RELIGIONE	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA
16,30 - 17,30	MATEMATICA	INGLESE	ITALIANO	MATEMATICA	GEOGRAFIA

2^B	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	ITALIANO	MATEMATICA	RELIGIONE	GEOGRAFIA	INGLESE
15,30 - 16,30	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO
16,30 - 17,30	MATEMATICA	ITALIANO	STORIA	SCIENZE	ITALIANO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 9 di 28

2^C	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA
15,30 - 16,30	MATEMATICA	ITALIANO	GEOGRAFIA	RELIGIONE	SCIENZE
16,30 - 17,30	INGLESE	STORIA	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO

2^D	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	STORIA	MATEMATICA
15,30 - 16,30	ITALIANO	SCIENZE	ITALIANO	ITALIANO	GEOGRAFIA
16,30 - 17,30	MATEMATICA	INGLESE	ITALIANO	MATEMATICA	RELIGIONE

CLASSI TERZE

3^A	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	INGLESE	MATEMATICA
15,30 - 16,30	RELIGIONE	MATEMATICA	GEOGRAFIA	ITALIANO	MATEMATICA
16,30 - 17,30	SCIENZE	STORIA	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 10 di 28

3^B	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	ITALIANO	STORIA	ITALIANO	MATEMATICA	INGLESE
15,30 - 16,30	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO	MATEMATICA	RELIGIONE
16,30 - 17,30	MATEMATICA	MATEMATICA	GEOGRAFIA	SCIENZE	ITALIANO

3^C	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	RELIGIONE	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO	SCIENZE
15,30 - 16,30	ITALIANO	STORIA	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA
16,30 - 17,30	ITALIANO	ITALIANO	INGLESE	GEOGRAFIA	MATEMATICA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 11 di 28

3^D	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	MATEMATICA	RELIGIONE	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO
15,30 - 16,30	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	SCIENZE
16,30 - 17,30	GEOGRAFIA	ITALIANO	STORIA	ITALIANO	INGLESE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 12 di 28

CLASSI QUARTE

4^A	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO
15,30 - 16,30	MATEMATICA	RELIGIONE	ITALIANO	SCIENZE	INGLESE
16,30 - 17,30	STORIA	MATEMATICA	GEOGRAFIA	ITALIANO	MATEMATICA

4^B	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	RELIGIONE	ITALIANO
15,30 - 16,30	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO
16,30 - 17,30	STORIA	ITALIANO	GEOGRAFIA	SCIENZE	INGLESE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 13 di 28

4^C	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO	MATEMATICA
15,30 - 16,30	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	RELIGIONE	SCIENZE
16,30 - 17,30	GEOGRAFIA	INGLESE	STORIA	MATEMATICA	ITALIANO

4^D	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	MATEMATICA	INGLESE	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO
15,30 - 16,30	MATEMATICA	SCIENZE	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO
16,30 - 17,30	GEOGRAFIA	RELIGIONE	MATEMATICA	ITALIANO	STORIA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 14 di 28

CLASSI QUINTE

5^A	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA
15,30 - 16,30	GEOGRAFIA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA
16,30 - 17,30	ITALIANO	INGLESE	RELIGIONE	SCIENZE	STORIA

5^B	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	STORIA
15,30 - 16,30	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	INGLESE	ITALIANO
16,30 - 17,30	RELIGIONE	GEOGRAFIA	ITALIANO	SCIENZE	MATEMATICA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 15 di 28

5^C	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	MATEMATICA	INGLESE	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA
15,30 - 16,30	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	GEOGRAFIA	ITALIANO
16,30 - 17,30	STORIA	ITALIANO	SCIENZE	RELIGIONE	ITALIANO

SCUOLA PRIMARIA CONCESA

1^A	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	INGLESE	ITALIANO	RELIGIONE	ITALIANO	MATEMATICA
15,30 - 16,30	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO

2^A	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	STORIA	MATEMATICA
15,30 - 16,30	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO
16,30 - 17,30	RELIGIONE	INGLESE	SCIENZE	MATEMATICA	GEOGRAFIA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 16 di 28

3^A	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA
15,30 - 16,30	STORIA	SCIENZE	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO
16,30 - 17,30	MATEMATICA	ITALIANO	INGLESE	GEOGRAFIA	RELIGIONE

4^A	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA
15,30 - 16,30	GEOGRAFIA	ITALIANO	SCIENZE	STORIA	ITALIANO
16,30 - 17,30	ITALIANO	MATEMATICA	RELIGIONE	MATEMATICA	INGLESE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 17 di 28

5^A	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO
15,30 - 16,30	MATEMATICA	INGLESE	RELIGIONE	ITALIANO	MATEMATICA
16,30 - 17,30	STORIA	ITALIANO	SCIENZE	ITALIANO	GEOGRAFIA

5^B	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	ITALIANO	ITALIANO	INGLESE	MATEMATICA	MATEMATICA
15,30 - 16,30	RELIGIONE	SCIENZE	STORIA	GEOGRAFIA	MATEMATICA
16,30 - 17,30	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO

➤ Le **attività asincrone** sono predisposte in modo da richiedere all'alunno un impegno stimato di circa **un'ora al giorno**, che va ad aggiungersi alle 3 ore di lezione sincrona. Queste saranno indicate nella sezione COMPITI del Registro Elettronico REGEL.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 18 di 28

✚ **SCUOLA SECONDARIA:** nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero una o più classi, la programmazione delle attività integrate digitali in modalità sincrona assicurerà *".... almeno **quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.**"* (Dalle Linee Guida).

➤ Le **video lezioni sincrone verranno strutturate su un monte ore complessivo di 18 ore settimanali** e si svolgeranno dalle 8:00 alle 14:00, onde evitare il sovrapporsi delle lezioni programmate per gli altri ordini di scuola.

All'inizio della video lezione, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze, che dovranno essere registrate sul registro elettronico.

TABELLA DELLE QUOTE ORARIE DELLE DISCIPLINE

DISCIPLINA	ORE
ITALIANO	4
MATEMATICA	3
STORIA	1
SCIENZE	1
GEOGRAFIA	1
INGLESE	2
FRANCESE	1
ARTE	1
TECNICA	1
MUSICA	1
MOTORIA	1
RELIGIONE CATTOLICA / ALTERNATIVA	1



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 19 di 28

ORARI SETTIMANALI DELLE LEZIONI SINCRONE
CLASSI PRIME

1A					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
8.00 - 9.00					
9.00 - 10.00		MATEMATICA	ITALIANO	INGLESE	
10.00 - 11.00	INGLESE	MUSICA	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO
11.00 - 12.00	SCIENZE MOTORIE	ITALIANO	IRC	TECNOLOGIA	FRANCESE
12.00 - 13.00	ITALIANO	STORIA	SCIENZE	GEOGRAFIA	ARTE E IMMAGINE
13.00 - 14.00					
1B					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
8.00 - 9.00	ITALIANO	SCIENZE	MUSICA		
9.00 - 10.00	IRC	GEOGRAFIA		STORIA	ITALIANO
10.00 - 11.00		ARTE E IMMAGINE	MATEMATICA	INGLESE	FRANCESE
11.00 - 12.00	INGLESE		ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA
12.00 - 13.00			ITALIANO	TECNOLOGIA	SCIENZE MOTORIE
13.00 - 14.00					
1C					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
8.00 - 9.00					
9.00 - 10.00	MATEMATICA	SCIENZE	ITALIANO	ITALIANO	IRC
10.00 - 11.00	MUSICA	MATEMATICA		MATEMATICA	
11.00 - 12.00	ITALIANO	INGLESE	FRANCESE	INGLESE	TECNOLOGIA
12.00 - 13.00		ITALIANO	ARTE E IMMAGINE	SCIENZE MOTORIE	STORIA
13.00 - 14.00	GEOGRAFIA				
1D					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
8.00 - 9.00					
9.00 - 10.00	FRANCESE	SCIENZE	ITALIANO	SCIENZE MOTORIE	ARTE E IMMAGINE
10.00 - 11.00	MATEMATICA	IRC	GEOGRAFIA	ITALIANO	ITALIANO
11.00 - 12.00	MUSICA	INGLESE	MATEMATICA		INGLESE
12.00 - 13.00	TECNOLOGIA	ITALIANO		STORIA	
13.00 - 14.00				MATEMATICA	
1E					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
8.00 - 9.00		IRC			MATEMATICA
9.00 - 10.00	MATEMATICA		INGLESE	SCIENZE	MUSICA
10.00 - 11.00	STORIA	ITALIANO	ITALIANO	GEOGRAFIA	INGLESE
11.00 - 12.00	ITALIANO	FRANCESE		ITALIANO	
12.00 - 13.00	TECNOLOGIA		SCIENZE MOTORIE		ARTE E IMMAGINE
13.00 - 14.00		MATEMATICA			



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 20 di 28

CLASSI SECONDE

2A					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08.00 - 09.00	GEOGRAFIA			ITALIANO	FRANCESE
09.00 - 10.00	STORIA	ITALIANO	IRC	INGLESE	MATEMATICA
10.00 - 11.00	MATEMATICA	INGLESE	ITALIANO	MOTORIA	MUSICA
11.00 - 12.00	ARTE	MATEMATICA	ITALIANO	SCIENZE	
12.00 - 13.00			TECNOLOGIA		
13.00 - 14.00					
2B					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08.00 - 09.00	INGLESE	ITALIANO			
09.00 - 10.00	STORIA	ITALIANO	MOTORIA	FRANCESE	MATEMATICA
10.00 - 11.00			ITALIANO		ITALIANO
11.00 - 12.00	TECNOLOGIA	MATEMATICA	INGLESE	GEOGRAFIA	
12.00 - 13.00	IRC	ARTE		MATEMATICA	MUSICA
13.00 - 14.00			SCIENZE		
2C					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08.00 - 09.00	MATEMATICA				ITALIANO
09.00 - 10.00	MUSICA	MATEMATICA	TECNOLOGIA	SCIENZE	
10.00 - 11.00	ARTE	ITALIANO		INGLESE	GEOGRAFIA
11.00 - 12.00		FRANCESE	ITALIANO		IRC
12.00 - 13.00		MOTORIA	INGLESE	STORIA	MATEMATICA
13.00 - 14.00				ITALIANO	
2D					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08.00 - 09.00	FRANCESE				
09.00 - 10.00	MATEMATICA	IRC	ITALIANO	ARTE	ITALIANO
10.00 - 11.00	INGLESE	GEOGRAFIA	MATEMATICA	MUSICA	MATEMATICA
11.00 - 12.00		ITALIANO	ITALIANO	STORIA	
12.00 - 13.00	MOTORIA	SCIENZE		INGLESE	TECNOLOGIA
13.00 - 14.00					
2E					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08.00 - 09.00					IRC
09.00 - 10.00	MOTORIA		MATEMATICA	MATEMATICA	INGLESE
10.00 - 11.00	MATEMATICA	ITALIANO	TECNOLOGIA	FRANCESE	
11.00 - 12.00	STORIA	GEOGRAFIA		ITALIANO	MUSICA
12.00 - 13.00	ITALIANO		ITALIANO	ARTE	SCIENZE
13.00 - 14.00		INGLESE			



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
 ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 21 di 28

CLASSI TERZE

3A					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08.00 - 09.00	ITALIANO	STORIA	GEOGRAFIA		
09.00 - 10.00	ARTE	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MOTORIA
10.00 - 11.00	IRC	MATEMATICA	ITALIANO	INGLESE	SCIENZE
11.00 - 12.00	TECNOLOGIA			MATEMATICA	INGLESE
12.00 - 13.00			MUSICA		FRANCESE
13.00 - 14.00					
3B					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08.00 - 09.00		STORIA			
09.00 - 10.00	TECNOLOGIA	INGLESE	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO
10.00 - 11.00		SCIENZE	ITALIANO	ARTE	
11.00 - 12.00	IRC		GEOGRAFIA		MOTORIA
12.00 - 13.00	MATEMATICA	ITALIANO		FRANCESE	INGLESE
13.00 - 14.00			MUSICA	MATEMATICA	
3C					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08.00 - 09.00	ITALIANO		MATEMATICA	ITALIANO	
09.00 - 10.00	ITALIANO	FRANCESE	SCIENZE	INGLESE	ARTE
10.00 - 11.00	MOTORIA			STORIA	MATEMATICA
11.00 - 12.00		ITALIANO	GEOGRAFIA		
12.00 - 13.00	INGLESE	TECNOLOGIA	IRC	MATEMATICA	MUSICA
13.00 - 14.00					
3D					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08.00 - 09.00	MATEMATICA				
09.00 - 10.00	STORIA	MOTORIA	ITALIANO		MATEMATICA
10.00 - 11.00		SCIENZE	MUSICA	ITALIANO	INGLESE
11.00 - 12.00	INGLESE	GEOGRAFIA	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO
12.00 - 13.00	ARTE			TECNOLOGIA	
13.00 - 14.00		FRANCESE	IRC		
3E					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
08.00 - 09.00	MUSICA		STORIA	ITALIANO	
09.00 - 10.00	MATEMATICA		ITALIANO	GEOGRAFIA	ITALIANO
10.00 - 11.00	INGLESE	TECNOLOGIA	MATEMATICA	MOTORIA	IRC
11.00 - 12.00		SCIENZE			
12.00 - 13.00		ITALIANO	ARTE	MATEMATICA	FRANCESE
13.00 - 14.00					INGLESE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 22 di 28

- Le **attività asincrone** sono predisposte in modo da richiedere all'alunno un impegno stimato di **circa 45 minuti al giorno per materia**, che va ad aggiungersi alle ore di lezione sincrona. Queste saranno indicate nella sezione COMPITI del Registro Elettronico REGEL.

Modalità di svolgimento delle attività sincrone per la Scuola dell'Infanzia e le Scuole Primarie

In caso di sospensione temporanea delle lezioni il docente utilizzerà l'applicazione MEET per la realizzazione delle lezioni sincrone.

Ogni studente riceverà tramite email (@ictrezzonline.it) e tramite applicativo CALENDAR, il link per partecipare al Meet.

Modalità di svolgimento delle attività sincrone per la Scuola Secondaria di 1° grado

In caso di sospensione temporanea delle lezioni il docente utilizzerà l'applicazione MEET per la realizzazione delle lezioni sincrone.

Ogni studente troverà su CLASSROOM il link per partecipare al Meet.

Ogni materia avrà la sua Classroom da cui verrà gestita l'attività sincrona.

NETIQUETTE DELLE VIDEOLEZIONI

Durante lo svolgimento delle video lezioni agli alunni è richiesto, come già accadeva durante la DAD il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al Meet con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al Meet sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- partecipare ordinatamente al Meet. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat, utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.) o utilizzando altre modalità indicate dall'insegnante;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 23 di 28

- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al Meet con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione (esempio: difficoltà di connessione o problemi personali).

Gli Alunni che non si adegueranno alla netiquette delle video lezioni o che le disturberanno, verranno immediatamente **rimossi** e non potranno rientrare nella video lezione in corso;

La rimozione sarà segnalata al Dirigente che ne farà comunicazione scritta ai genitori;

Alla terza rimozione scatterà l'esclusione dalla DDI con ripercussioni sulla valutazione finale.

REGOLAMENTO

❖ Utilizzo degli strumenti comunicativi e didattici

1. Il nostro Istituto per la didattica digitale integrata ha adottato, oltre al Registro elettronico (Regel), la piattaforma G-Suite for Education. All'interno di questi ambienti la comunità scolastica è tenuta a mantenere un comportamento rispettoso e trasparente.
2. Di seguito sono elencate le **regole di comportamento** che ogni soggetto deve seguire, tenendo presente che cortesia ed educazione regolano i rapporti comuni tra le persone e valgono anche in questo contesto.
3. Docenti, studenti e famiglia sono tenuti a controllare frequentemente le notifiche degli strumenti attivi per la classe di appartenenza;
4. Le apparecchiature fornite dalla scuola devono essere trattate con rispetto ed in modo appropriato;
5. All'interno degli spazi cloud e degli strumenti comunicativi è necessario mostrare considerazione e rispetto per i membri che li frequentano (compagni di classe, insegnanti, genitori);
6. E' vietato usare la piattaforma G-Suite in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone; Nei sistemi di messaggistica non scrivere messaggi per offendere nessuno; usare un gergo composto ed evitare toni ironici che potrebbero non essere adeguatamente interpretati;
7. Condividendo l'uso del device per scopi didattici con altre persone, è sempre necessario effettuare il logout dal proprio account una volta terminata la sessione;
8. Qualsiasi forma di condivisione deve riguardare **solo** dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 24 di 28

9. Nei sistemi di messaggistica attivi sulla piattaforma scolastica (Registro Elettronico, mail, commenti/post in Classroom, chat di Meet, ecc) è necessario inviare messaggi brevi che descrivono in modo chiaro il tema che si intende affrontare. L'uso di questi sistemi è strettamente limitato agli scopi didattici per l'adempimento della DDI.
10. Nelle mail indicare sempre chiaramente l'oggetto di discussione. Si ricorda che il servizio di mail d'Istituto non consente agli studenti di inviare e ricevere messaggi al di fuori del dominio scolastico;
11. Gli incontri online vengono predisposti tramite link dai docenti. Gli studenti non possono creare link;
12. E' vietato diffondere immagini, audio e video delle lezioni didattiche;
13. Non è possibile registrare lezioni live. Qualora si ritenesse necessaria questa pratica, sarà obbligatorio chiedere l'approvazione da parte del Dirigente Scolastico;
14. E' vietato creare o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
15. E' vietato creare o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente autorizzato dal Dirigente Scolastico e opportunamente motivato da scopi didattici;
16. Lavorando su file/documenti condivisi con altre persone è necessario attenersi a queste regole:
 - a. non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro altrui (entrare in modalità di suggerimento, di modifica o in alternativa creare copie dei documenti lasciando inalterato l'originale);
 - b. definire e mantenere il proprio spazio di lavoro senza invadere il lavoro altrui;
 - c. non cancellare lavoro di altri;
 - d. commentare in modo costruttivo ed educato il lavoro altrui;
17. Chiunque venga a conoscenza di materiale che non rispetta le suddette regole, è tenuto ad informare il docente di riferimento o il Dirigente Scolastico affinché il materiale in questione venga debitamente gestito;
18. Mantenere la riservatezza dei propri file proteggendoli con password e condividendoli solo con le persone necessarie;
19. Non violare la riservatezza degli altri visionando materiali non di proprietà.

L'infrazione delle suddette regole, potrebbe comportare il blocco dell'utenza e possibili interventi disciplinari vagliati e predisposti dal Consiglio di Classe o dal Dirigente Scolastico. Il riaccredito all'utenza dei servizi digitali per gli studenti avverrà solo dopo richiesta al Dirigente Scolastico da parte dei genitori.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 25 di 28

❖ **Obblighi e divieti**

1. La piattaforma G-Suite for Education è stata attivata per uso esclusivamente educativo-didattico: per questo motivo, è vietato utilizzare l'account della scuola per attività o scopi di tipo privato che non hanno a che fare con la scuola stessa.
2. Per operare all'interno della piattaforma G-Suite for Education si deve accedere esclusivamente con l'account istituzionale.
3. È fatto assoluto divieto di divulgare i link alle lezioni ad utenti terzi esterni alla scuola, se non previa autorizzazione dell'organizzatore del meeting.
4. È assolutamente vietato diffondere foto o stralci delle video-lezioni. È vietata, pertanto, la pubblicazione su altri siti o canali Social.
5. È severamente vietato offendere qualsiasi partecipante durante le video-lezioni: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza (Vedi netiquette).
6. È severamente vietato violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza, relative ad altri utenti; non pubblicare contenuti protetti dalla tutela del diritto d'autore e materiali non attinenti alle attività didattiche.

I menzionati comportamenti sono vietati e perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente.

Ove si riscontrassero o venissero segnalate anomalie e/o comportamenti illeciti si prenderanno provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili e, se necessario, si agirà per vie legali per concorso o favoreggiamento nei seguenti reati perseguibili per legge:

- Violazione della privacy
- Interruzione di pubblico servizio
- Furto di identità
- Accesso abusivo ai sistemi informatici.

A tal proposito si ricorda che tutte le video lezioni realizzate con "Google Meet" sono monitorate da consolle di amministrazione e tutti i movimenti in entrata e in uscita, nonché le chat dei partecipanti alle riunioni, sono tracciabili.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 26 di 28

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE NELLA DDI

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro Elettronico Regel gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
3. La valutazione è condotta utilizzando strumenti e criteri elaborati dal Collegio dei Docenti e riportati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, **dal giorno successivo** prenderanno il via, **con apposita determina del Dirigente scolastico**, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base degli orari settimanali sopra indicati.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, sarà cura dei docenti di classe, comunicare quotidianamente tramite Registro Elettronico Regel, quanto svolto in classe, sezione COMPITI.
Si lascia la **possibilità** agli alunni in isolamento di collegarsi alle lezioni che si svolgono in classe, tramite classroom (scuola Secondaria) o calendar con link (scuola Primaria) per l'attività di ascolto. I docenti NON rimarranno davanti allo schermo del dispositivo con cui ci si collega, ma l'alunno a casa potrà ascoltare quanto avviene in classe ed eventualmente intervenire chiedendo la parola.
Per ogni situazione i docenti di classe si raccorderanno per capire se e quando attivare il collegamento, attraverso un feedback costante con la famiglia dell'alunno in isolamento.
Tutto ciò sarà possibile solo per quarantene stabilite da ATS.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 27 di 28

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO IN CASO DI QUARANTENA E DI ISOLAMENTO DOMICILIARE

I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base del calendario settimanale predisposto.

Nel caso in cui il docente si trovi in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale, le sue lezioni sincrone non si svolgeranno. Gli alunni non riceveranno il link di convocazione al Meet, fino ad avvenuta guarigione del docente.

Qualora il periodo di malattia superi le due settimane, la scuola provvederà alla nomina di un docente supplente.

RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

- Hanno il dovere di supportare la scuola nella DDI e garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.
- Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento.
- Al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, garantiranno che l'alunno esca dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account dell'istituto.
- Prenderanno visione sul sito web dell'IC, dell'informativa GDPR sulla privacy.
- Segnaleranno ai docenti eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.

RESPONSABILITA' DEI DOCENTI

- Pongono attenzione agli aspetti psicologici con costanti e personali azioni di accompagnamento e vicinanza agli studenti.
- Si accertano periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative nel caso non fosse loro possibile.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 28 di 28

- Qualora riscontrino discontinuità nella partecipazione da parte di alunni alle attività in DDI, provvederanno a contattarli personalmente, evitando richiami in chat pubbliche, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione e segnaleranno alla scuola le eventuali difficoltà, per consentire la valutazione di possibili soluzioni.
- Non condivideranno, in alcun modo, dati sensibili delle alunne e degli alunni, immagini, video o audio degli stessi, in mancanza del consenso scritto da parte delle famiglie.
- Non pubblicheranno le video-lezioni realizzate al di fuori dell'ambiente interno all'istituzione scolastica.
- Solleciteranno l'apprendimento, proponendo i contenuti offrendo una spiegazione di ciò che si sta per proporre rispondendo ai quesiti degli allievi, supervisionando il loro lavoro, verificheranno il processo di apprendimento in corso.
- Valuteranno l'acquisizione degli apprendimenti.
- Porranno attenzione al contenimento delle ore di esposizione allo schermo e al bilanciamento delle proposte didattiche.
- Si atterranno a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21.
- Garantiranno l'interfaccia con l'Ufficio di Presidenza; periodicamente forniranno i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di non adeguata partecipazione degli studenti.

IL PRESENTE PIANO VIENE APPROVATO:

- ✓ Nel Collegio Docenti Unificato del 15.12.2020 delibera N.109
- ✓ Nel Consiglio di Istituto del 27.01.2021 delibera N.123

ALLEGATO

N.8

PROGETTI DI
POTENZIAMENTO
A.S.2020/2021 –
ALLEGATO N.3 AL PTOF



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PROGETTI DI POTENZIAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 1 di 10

ALLEGATO N.3 AL PTOF





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PROGETTI DI POTENZIAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 2 di 10

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sulla base di quanto emerso nell'Atto di Indirizzo e nel PTOF dell'Istituto, si ritiene priorità della scuola Secondaria di Primo Grado potenziare le conoscenze linguistiche in modo da favorire sia il raggiungimento degli obiettivi minimi da parte degli alunni più in difficoltà sia la valorizzazione delle eccellenze.

La scuola avrà a disposizione:

- 18 ore sulla cattedra di MUSICA (6h prof. Bruccoleri, 12h prof. La Cascia);
- 3 ore sulla cattedra di MATEMATICA (prof.ssa Canniello)
- 8 ore sulla cattedra di INGLESE (3h prof.ssa Bolla, 2h prof.ssa Stincone, 3h prof.ssa Cosentino)
- 1 ora sulla cattedra di ITALIANO (prof. ssa Libertella)

Sono stati individuati i seguenti criteri per la suddivisione:

- Ore di potenziamento di MATEMATICA:
 - Recupero delle abilità di base per gli alunni delle classi seconde nel primo quadrimestre e per le classi terze nel secondo.
- Ora di potenziamento di ITALIANO:
 - Alfabetizzazione alunni NAI.
- Ore di potenziamento di INGLESE:
 - Nel primo quadrimestre le ore saranno destinate alle classi seconde e terze (un'ora per classe);
 - Nel secondo quadrimestre le ore saranno destinate alle classi prime e terze (un'ora per classe).
- Ore di potenziamento di MUSICA
 - 4h per ogni classe Prima ad eccezione della sezione A perché, avendo il tempo prolungato, gli alunni possono svolgere attività di recupero nelle ore di compresenza;
 - 2h sulla 2^E.

Svolgeranno attività di recupero: supporto all'organizzazione del lavoro e introduzione al metodo di studio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PROGETTI DI POTENZIAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 3 di 10

Modalità di lavoro:

- Piccolo gruppo di alunni provenienti da un'unica classe, indicati dai coordinatori, sentito il parere del Consiglio di Classe;
- In orario scolastico.

Verifica per tutti

- Il docente di potenziamento lavorerà in accordo con il coordinatore e il con il docente della materia per monitorare la situazione degli alunni.

SCUOLA PRIMARIA CONCESA
"Progetto un'opportunità in più"

Le gravi limitazioni operative e logistiche imposte dalla pandemia in atto incidono sulle modalità di svolgimento del progetto che si propone come negli anni precedenti di offrire una serie di opportunità di successo negli apprendimenti scolastici a tutti gli alunni e in particolare a quelli che evidenziano particolari carenze di tipo linguistico, logico, emotivo e che hanno bisogno di un diverso tempo di apprendimento, di condizioni favorevoli alla concentrazione e di essere infine portati a considerare il loro impegno determinante per il successo scolastico.

Attraverso il progetto si offrono agli alunni una serie di input e di proposte didattiche per il recupero delle abilità di base, il consolidamento ed il potenziamento.

Le insegnanti attueranno interventi calibrati che rispondano alle effettive esigenze di ciascun allievo in modo tale che sia più semplice colmare le lacune esistenti e superare le difficoltà.

Nella particolare situazione attuale non si tratta tanto o soltanto di progettare attività aggiuntive o integrative a quelle "curricolari", ma di incidere positivamente sulle condizioni che possono favorire e facilitare processi di apprendimento adeguati per tutti gli alunni quali valorizzazione e sviluppo di attitudini, interessi e curiosità, promozione di un positivo rapporto con la scuola, acquisizione di abilità di studio, incentivazione di forme di collaborazione e di responsabilizzazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE **Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PROGETTI DI POTENZIAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 4 di 10

In un caso due ore andranno ad integrare quelle destinate all'intervento individualizzato di un alunno, come risulta dal relativo PEI.

All'interno del progetto anche quest'anno trova spazio l'inserimento dei gruppi di studio assistito per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica che possono così essere seguiti in modo proficuo dall'insegnante a loro assegnata andando al di là della semplice vigilanza, tenendo anche conto del fatto che quasi tutti gli alunni in questione rientrerebbero comunque tra quelli bisognosi di particolare attenzione dal punto di vista didattico o emotivo-relazionale.

Come gli scorsi anni, in caso di necessità il progetto subirà una sospensione e le ore saranno utilizzate per la sostituzione dei docenti assenti, anche modificando l'orario settimanale di servizio qualora se ne ravvisasse la necessità ed esistessero le condizioni per farlo. Il progetto potrebbe subire variazioni o modifiche anche in caso fosse necessario utilizzare ore per accompagnare le classi nelle uscite didattiche.

Il progetto si attuerà da ottobre a giugno

Ogni attività d'intervento sarà concordata tra le insegnanti coinvolte; il progetto prevede momenti di progettazione e di verifica in itinere con scambio di informazioni ed eventuali adeguamenti durante gli incontri di programmazione.

Compatibilmente con gli spazi a disposizione e le limitazioni anti Covid, il lavoro è previsto secondo le seguenti modalità:

- frontale e individualizzato
- attività in piccolo gruppo
- a classe divisa in due gruppi
- all'interno del gruppo classe



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PROGETTI DI POTENZIAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 5 di 10

Il progetto così strutturato consentirebbe nel corso dell'anno di poter eventualmente ritagliare spazi non solo per il recupero ma anche per il potenziamento e il lavoro sulle competenze complesse.

Spazi utilizzati

Verranno utilizzati i seguenti spazi: aula di appartenenza, aula LIM, aula insegnanti, palestra, spazio balcone coperto, aula di sostegno se temporaneamente libera.

Per garantire anche in questa situazione il mantenimento, per quanto possibile, delle "bolle classi" le docenti a disposizione attiveranno il progetto nella propria classe.

Insegnanti con ore di disponibilità da utilizzare nel progetto e classi in cui operano:

Classi	Insegnanti	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1 ^a	Baldo Carmela		10,30/12,30			10,30/12,30
	Pesenti Donatella			10,30/12,30	10,30/12,30	
2 ^a	Bassani Gaetana	8,30/10,30 NO IRC		10,30/12,30	10,30/12,30	
	Borella Alice		10,30/12,30			
3 ^a	Mapelli Claudia		14,30/16,30			
	Mapelli Simonetta	14,30/16,30		10,30/12,30 PEI		
4 ^a	Chiauzzi Anna Rosa	10,30/12,30				
	Sangalli Daniela		10,30/12,30			



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PROGETTI DI POTENZIAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 6 di 10

5 ^a A	Barone Silvana		10,30/12,30	8,30/10,30 NO IRC		
	De Stefano Maria Luisa	15,30/16,30				
5 ^a B	Meroni Antonella	11,30/12,30	10,30/12,30			

SCUOLA PRIMARIA TREZZO

DENOMINAZIONE PROGETTO	OBIETTIVI FORMATIVI/DIDATTICI	DESTINATARI
PROGETTO RECUPERO CONSOLIDAMENTO POTENZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Recupero e sviluppo di conoscenze, abilità e competenze legate all'apprendimento dell'italiano e della matematica;• potenziamento dell'autonomia personale, sociale ed operativa. <p><i>I traguardi di sviluppo e gli obiettivi di apprendimento sono riconducibili al curricolo verticale di Istituto e alla programmazione annuale in riferimento alle discipline di italiano e di matematica per la classe prima. Si svilupperanno anche le seguenti competenze trasversali:</i></p> <p>Competenze emotive: consapevolezza di sé, autocontrollo per la gestione delle emozioni. Competenze cognitive: risolvere i problemi, prendere decisioni, senso critico, creatività. Competenze sociali: ascolto attivo/empatia, comunicazione efficace, essere solidale e cooperativo, saper stabilire relazioni efficaci.</p>	Classi 1[^] A-B-C-D



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PROGETTI DI POTENZIAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 7 di 10

<p>POTENZIARE PER INCLUDERE</p>	<ul style="list-style-type: none">- Favorire l'ascolto e la comprensione di messaggi verbali orali;- favorire l'espressione orale;- far acquisire crescente fiducia in se stessi e nelle proprie possibilità;- diminuire l'ansia scolastica e far gradire maggiormente all'alunno il tempo trascorso a scuola;- motivare l'apprendimento;- sviluppare le capacità relazionali ed empatiche;- promuovere atteggiamenti solidali e di accettazione;- favorire il superamento di comportamenti disturbanti, aiutando gli alunni a migliorare l'autocontrollo e a gestire le relazioni con gli altri;- effettuare attività di rinforzo, recupero e supporto di italiano e matematica per gli alunni con difficoltà d'apprendimento.	<p>Classi 3^A-C</p>
<p>POTENZIARE PER INCLUDERE</p>	<ul style="list-style-type: none">● <i>Potenziamento/recupero nelle classi;</i>● <i>progetto inclusione 4^AB;</i>● <i>potenziamento di interclasse.</i> <p style="text-align: center;">4^A</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantire tempi più distesi di lavoro;- accrescere il grado di autonomia;- recuperare le carenze disciplinari di italiano e matematica per gli alunni con difficoltà d'apprendimento e migliorare il loro processo di apprendimento;- potenziare le conoscenze disciplinari;- acquisire l'uso della lingua italiana per comunicare nella vita quotidiana e per affrontare gli impegni scolastici (per l'alunna straniera di nuovo inserimento).	<p>Classi 4^A A-B-C-D</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PROGETTI DI POTENZIAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 8 di 10

	<p style="text-align: center;">4^B</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantire tempi più distesi di lavoro;- rinforzare l'autostima;- realizzare attività di rinforzo, recupero e supporto negli Ambiti Linguistico e Matematico per gli alunni con difficoltà di apprendimento;- realizzare attività di potenziamento per gli alunni con buone capacità. <p style="text-align: center;">4^B INCLUSIONE</p> <ul style="list-style-type: none">- Sviluppare la consapevolezza della "diversità" come valore;- promuovere l'inclusione sociale e scolastica degli alunni diversamente abili;- sviluppare le capacità relazionali ed empatiche;- promuovere atteggiamenti solidali e di accettazione;- favorire il livello di autonomia personale e sociale degli alunni che consenta la relazione positiva con l'altro;- sperimentare nuove competenze in ambito espressivo;- migliorare la motricità fine. <p style="text-align: center;">4^C</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgere attività di supporto, rinforzo e recupero per gli alunni con difficoltà d'apprendimento e relazionali;- garantire tempi più distesi di lavoro e un clima sereno in classe.	<p style="text-align: center;"><i>Classi 4^ A-B-C-D</i></p>
--	---	--



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PROGETTI DI POTENZIAMENTO
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 9 di 10

	<p style="text-align: center;">4^D</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgere attività di supporto, rinforzo e recupero per gli alunni con difficoltà d'apprendimento e relazionali;- garantire tempi più distesi di lavoro e un clima sereno in classe;- promuovere attività per facilitare gli alunni NAI nell'apprendimento della seconda lingua per comunicare in modo efficace in situazioni e in contesti quotidiani diversi. <p style="text-align: center;">PROGETTO DI POTENZIAMENTO/RECUPERO INTERCLASSE QUARTE</p> <p>Finalità generale <i>Supportare e sostenere per le necessità degli alunni dell'Interclasse e per migliorare il loro rendimento scolastico</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgere attività di supporto e rinforzo;- garantire tempi più distesi di lavoro e un clima sereno in classe;- offrire l'opportunità agli alunni di recuperare alcune abilità di tipo disciplinare.	<p style="text-align: center;"><i>Classi 4^ A-B-C-D</i></p>
<p style="text-align: center;">PROGETTO RECUPERO POTENZIAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none">- Stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione;- supportare le loro fragilità e far emergere le loro potenzialità;- favorire la consapevolezza che un diverso atteggiamento nei confronti delle attività proposte, può cambiare il risultato;- recuperare le carenze disciplinari, in termini di conoscenze e abilità;- potenziare le conoscenze disciplinari;- stimolare a nuove conoscenze e nuovi traguardi;- promuovere il successo scolastico.	<p style="text-align: center;"><i>Classi 5^ A-B-C</i></p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PROGETTI DI POTENZIAMENTO
 ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 10 di 10

Ore di disponibilità da utilizzare per i progetti nelle classi:

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8.30	CLASSE 4^D CIAMPINI DORINA	CLASSE 4^A/4^D a settimane alterne RUSSO ROSALIA	CLASSE 5^B PICECE ANNA	CLASSE 4^D CIAMPINI DORINA CLASSE 4^C GLORIOSO FEDERICA	CLASSE 5^A DELL'ORSO ARIANNA
9.30	CLASSE 4^D CIAMPINI DORINA	CLASSE 4^A/4^D a settimane alterne RUSSO ROSALIA	CLASSE 5^B PICECE ANNA	CLASSE 4^D CIAMPINI DORINA CLASSE 4^C GLORIOSO FEDERICA	CLASSE 5^A DELL'ORSO ARIANNA
10.30	CLASSE 1^A MARIANI ANNA	CLASSE 1^B ARGENTI NICOLA	CLASSE 5^C BRAMBILLA GIOVANNA	CLASSE 1^B SANSOGNO SILVANA	CLASSE 1^D CRESPI PATRIZIA
	CLASSE 4^B/4^C a settimane alterne FUMAGALLI ELISABETTA	CLASSE 4^A BASSANI PAOLA CLASSE 5^B FORGIONE ANGELA	CLASSE 4^A CRIPPA MARISTELLA	CLASSE 4^B MOTTA RAFFAELLA CLASSE 5^A DELL'ORSO ARIANNA	CLASSE 1^A MARGUTTI LORELLA
11.30	CLASSE 1^A MARIANI ANNA	CLASSE 3^C FERRICCHIO ROSANNA	CLASSE 5^C BRAMBILLA GIOVANNA	CLASSE 1^B SANSOGNO SILVANA	CLASSE 1^D CRESPI PATRIZIA
	CLASSE 4^B/4^C a settimane alterne FUMAGALLI ELISABETTA	CLASSE 1^B ARGENTI NICOLA CLASSE 4^A BASSANI PAOLA CLASSE 5^B FORGIONE ANGELA		CLASSE 4^B MOTTA RAFFAELLA	CLASSE 3^B TERRANOVA SIMONA
			CLASSE 4^A CRIPPA MARISTELLA	CLASSE 5^A DELL'ORSO ARIANNA	CLASSE 1^A MARGUTTI LORELLA
	MENSA	MENSA	MENSA	MENSA	MENSA
14.30	CLASSE 4^D RUSSO ROSALIA	CLASSE 4^D CIAMPINI DORINA	CLASSE 1^A CRESPI PATRIZIA	CLASSE 4^C FUMAGALLI ELISABETTA	CLASSE 1^B ARGENTI NICOLA
	CLASSE 5^A FIORE GABRIELLA	CLASSE 1^C GAGLIANO ROSA			CLASSE 5^A FIORE GABRIELLA
15.30	CLASSE 4^D RUSSO ROSALIA	CLASSE 4^B CROCE MARINA	CLASSE 1^A CRESPI PATRIZIA	CLASSE 4^C FUMAGALLI ELISABETTA	CLASSE 1^B ARGENTI NICOLA
	CLASSE 5^A FIORE GABRIELLA	CLASSE 1^C GAGLIANO ROSA			CLASSE 5^A FIORE GABRIELLA

ALLEGATO

N.9

PROGETTO

“MIGLIORAMENTO
FUNZIONALITA' SITO
SCOLASTICO”

A.S.2020/2021



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo

Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ

TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

WEB: www.ictrezzo.edu.it

PROGETTO MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' SITO SCOLASTICO a.s.2020/2021



www.ictrezzo.edu.it

FINALITA':

Formazione per Dirigente Scolastico e Animatore digitale per aggiornamento tecnico e messa in sicurezza del sito scolastico.

DURATA DEL PROGETTO:

30 ORE pagate a €30,00 l'ora

Da tempo è sorta la necessità di sistemare il sito della scuola.

Oltre a renderlo graficamente più fruibile e garantire una più facile ed intuitiva navigazione, è importante effettuare un aggiornamento tecnico e sistemare le varie aree, con particolare attenzione alle aree riservate.

Un sito scolastico ha tra le sue priorità la protezione dei suoi dati.

Il Dirigente Scolastico e l'Animatore Digitale seguiranno un corso di formazione con l'esperto in modo da acquisire tutte le istruzioni necessarie per l'aggiornamento tecnico e la messa in sicurezza del sito della scuola.

DECLINAZIONE OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE CON LA FORMAZIONE:

- Aggiornamento Homepage (Pagina di accesso):
 - Area centrale
 - Visualizzatore di immagini sequenziali.
 - Titoli degli articoli ed un breve estratto, con rimando all'articolo intero
 - Link a sotto pagine
 - Aree laterali
 - Comunicazioni
 - Bacheca
 - Aggiornamento struttura menu principale

- Aggiornamento struttura risorse (articoli / risorse) interne al sito:
 - Aree riservate, suddivise per utenti e ruoli degli stessi
 - Documenti riservati, assegnati ai ruoli
 - Ruoli utenti
 - Categoria articoli

- Aggiornamento funzione Feed RSS
 - utile per la diffusione di news

- Analisi ed eventuale adeguamento sito ai nuovi standard W3C (criteri per la sicurezza del sito).

*La scuola ha individuato il sig. **Ruber Maniscalco** come esperto in grado di portare avanti questo progetto formativo rivolto al Dirigente Scolastico e all'Animatore Digitale.*

DELIBERA N.120 DEL COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO DEL 20.01.2021
DELIBERA N.125 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27.01.2021