



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
WEB: www.ictrezzo.edu.it

Circ. n. 288

Trezzo sull'Adda, 28/04/2021

AL PERSONALE ATA DI RUOLO
IC TREZZO

Oggetto: **Graduatorie Interne di Istituto PERSONALE ATA DI RUOLO**
redatte per la determinazione degli eventuali soprannumerari a.s.2021-2022.
Consultazione e motivato reclamo.

Allego nelle seguenti modalità alla presente circolare le Graduatorie Interne di Istituto per l'individuazione dei Collaboratori Scolastici e degli Assistenti Amministrativi di ruolo eventualmente soprannumerari per l'anno scolastico 2021-2022:

- ALL. 1 - Graduatoria ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- ALL. 2 - Graduatoria COLLABORATORI SCOLASTICI

Come chiarisce l'art.17 del contratto sulla mobilità: "Avverso le graduatorie redatte dal dirigente scolastico o dall'autorità/ufficio territoriale competente, nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del punteggio, il riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di **motivato reclamo, entro 10 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto, rivolto all'organo che lo ha emanato.** I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 10 giorni e comunque non oltre la data di inserimento a sistema delle domande fissata dall'OM. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi".

Per eventuali reclami è necessario mandare motivata mail all'indirizzo dirigente@ictrezzonline.it entro e non oltre VENERDI' 7 MAGGIO 2021.

Oltre tale termine le predette Graduatorie saranno pubblicate in versione definitiva sul sito web dell'IC, nella Sezione Trasparenza - Albo on line

Grazie per l'attenzione e per la collaborazione. Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.

ALL. 1 e 2 come descritti

Graduatoria Interna

N.	Dipendente	Data nasc.	Punti	Anzianità	Famiglia	Titoli gen.
1	VACALEBRE Cinzia	09/11/1973	924,00	852,00	72,00	0,00
2	BONA Serena	25/12/1968	801,00	777,00	24,00	0,00
3	FRIGERIO Maria Cristina	16/06/1960	505,33	505,33	0,00	0,00
4	DE LUCA Maria Carmela	10/12/1973	400,00	388,00	0,00	12,00
5	PALDINO Mario	26/11/1965	185,33	161,33	24,00	0,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1) Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

(1) Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo: AOO/ufficioprotocollo

Graduatoria Interna

N.	Dipendente	Data nasc.	Punti	Anzianità	Famiglia	Titoli gen.
1	VIOLA Fiorella	21/09/1958	836,67	812,67	24,00	0,00
2	SCOTTI Maura	01/09/1961	1091,33	1067,33	24,00	0,00
3	BONFANTI Margherita	05/06/1965	1071,33	1047,33	24,00	0,00
4	PROSPERO Marirosa	19/10/1963	990,00	990,00	0,00	0,00
5	PUMPO Assunta	12/07/1954	954,00	954,00	0,00	0,00
6	SUARDI Elena	04/12/1954	948,00	924,00	24,00	0,00
7	CAVALLI PAOLA	14/03/1965	780,00	780,00	0,00	0,00
8	SANGIUOLO Antonio Gaetano	06/04/1961	616,00	616,00	0,00	0,00
9	BONFITTO Giovanni	05/05/1971	462,67	438,67	24,00	0,00
10	STABILE Elena	30/03/1964	439,33	439,33	0,00	0,00
11	AIRO' FARULLA Francesca	11/02/1978	428,67	404,67	24,00	0,00
12	SCOTTI Sergio	25/04/1967	408,67	384,67	24,00	0,00
13	GAUTIERI Gerardo	25/12/1970	386,67	362,67	24,00	0,00
14	CAPOZIO Angela	04/05/1972	306,00	294,00	12,00	0,00
15	QUATTRONE SILVANA	01/03/1962	302,67	302,67	0,00	0,00
16	SCIALDONE ANTIMINA ASSUNTA	13/08/1960	220,00	196,00	24,00	0,00
17	MALLAMACI DANIELA	10/07/1979	188,00	148,00	40,00	0,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1) Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

(1) Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo: AOC/ufficioprotocollo