



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"
Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.ictrezzo.edu.it

N. 10 DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto sotto i 10.000 fuori MEPA (ovvero sotto i 40.000,00 euro)

D.I. 129/2018 – ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA

A.S. 2020/2021

CIG N. Z31317068E

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali*

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento*

delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

- VISTO** Il piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), per gli anni scolastici 2019-2022, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.30 verbale n. 3 del 27 marzo 2019 e la delibera di aggiornamento a.s. 2020-2021 n. 111, verbale n. 13 del 13/11/2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 115 del 27 Gennaio 2021, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** Il Regolamento d’ Istituto approvato dal Consiglio d’ Istituto in data 27 febbraio 2019 con delibera n. 24, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art.45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n.129;
- RILEVATA** la necessità di acquistare materiale di cancelleria, come da prospetto che si allega:Il predetto è necessario in quanto di supporto al corretto svolgimento dell’attività di segreteria.
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro”(ovvero “Inferiore a 40.000,00 euro”);*
- RILEVATA** l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuata dal Miur, ai sensi dell’Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n.129, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente “ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A;
- VISTO** il catalogo dei prodotti fornito dalla ditta BORGIONE con sede in 10077 - San Maurizio Canavese (TO) nella Via Gabrielli n. 1 e considerato vantaggioso il costo degli articoli necessari con riguardo alla qualità;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l'avvio della procedura di affidamento diretto fuori MEPA per l'acquisto di materiale per la cancelleria presso la Ditta BORGIONE, Via Gabrielli, 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) P.IVA 02027040019;

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa è determinato in € 526,82 (cinquecentoventisei/82) IVA inclusa.

La spesa sarà imputata, nel **Programma Annuale 2021**, sulle seguenti attività:

- **categoria “A02 – Funzionamento Amministrativo sottoconto 2/1/2 e 2/1/3 E.F. 2021”** che presentano una adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini.

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e ss.mm.ii.

IST.COMP.ST.MIIC8B2008 - n. 0001729 - 21/04/2021 - VI.10. Procedure di acquisto beni mobili e servizi - Determina a contrarre e Provvedimenti aggiudicazione

ARTICOLO	CODICE	DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO	PREZZO FINALE IVA COMPRESA
POST IT	1790.31	12 BLOCCHETTI CM 7,6X7,6 - 90 FOGLI PER BLOCCHETTO	2	15,60 €	31,20 €
ETICHETTE	1480.04	ETICH. GRANDI CM 21X29,7 - 10 IN 10 FOGLI	10	2,64 €	26,40 €
RACCOGLITORE AD ANELLI	1780.12	DORSI 5 CM CON TASCA ESTERNA	10	3,38 €	33,80 €
BUSTE TRASP. CON BOT.	1782.33	CM 46X33 - 6 PEZZI	3	4,78 €	14,34 €
CARTELLINE 3 LEMBI	1761.15	IN CARTONCINO AZZURRE 50 PZ	2	8,10 €	16,20 €
CARTELLINE 3 LEMBI	1761.14	IN CARTONCINO GIALLE 50 PZ	2	8,10 €	16,20 €
CARTELLINE 3 LEMBI	1767.04	RIGIDE CON ELASTICI - 10 PZ	2	12,35 €	24,70 €
PENNE	1015.92	PENNA A SFERA SCUOLA - COLORE NERO - 50 PZ	1	4,48 €	4,48 €
PENNE	1015.93	PENNA A SFERA SCUOLA - COLORE ROSSO - 50 PZ	1	4,48 €	4,48 €
PENNE	1015.95	PENNA A SFERA SCUOLA - COLORE BLU - 50 PZ	1	4,48 €	4,48 €
UNIPOSCA	1000.48	COLORE NERO CON PUNTA MEDIA	3	2,64 €	7,92 €
EVIDENZIATORE STABILO	1013.2100	4 PEZZI IN 4 COLORI + 1 OMAGGIO	6	4,55 €	27,30 €
CORRETTORE A NASTRO	1224.17	7X4,2 mm DELLA PRIT	10	1,89 €	18,90 €
MATITE	1022.26	NORIS STAEDTLER HB - 12 PZ	2	5,24 €	10,48 €
TEMPERAMATITE	1210.13	TEMPERA MATITE EXTRA IN METALLO 24 PZ	1	3,84 €	3,84 €
FERMAGLI IN METALLO	1181.09	MISURA PICCOLA - 300 PZ	10	0,75 €	7,50 €
FERMAGLI IN METALLO	1181.12	MISURA GRANDE - 300 PZ	10	0,95 €	9,50 €
ELASTICI	1205.04	ELASTICI A FETTUCCIA MISURE ASSORTITE	7	1,89 €	13,23 €
CUCITRICE	1231.01	CUCITRICE EXTRA	8	2,64 €	21,12 €
PUNTI METALLICI	1231.12	PUNTI METALLICI mm 4x6; PASSO	10	1,59 €	15,90 €
SEGNALINI A SPILLO	1199	SEGNALINI A SPILLO 125 PEZZI	1	1,87 €	1,87 €
BUSTE TRASPARENTI CON PERFORAZIONE	1782.11	SPESSORE 100 micron - 100 pezzi cm 22x30	1	5,92 €	5,92 €
PENNE STAEDTLER NERE	1012.92	STAEDTLER NORIS STICK - CF DA 20	1	9,98 €	9,98 €
COLLE PRIT STICK	1142.26	COLLE PRIT STICK GR. 22 - 12 PEZZI	2	14,20 €	28,40 €
PUNTINE DA DISEGNO	1198.40	PUNTINE DA DISEGNO COLORI ASSORTITI 500 PEZZI	1	3,98 €	3,98 €
PORTADOCUMENTI CON COPERTINA PERSONALIZZABILE	1786.10	PORTADOCUMENTI CON COPERTINA PERSONALIZZABILE 40 FOGLI	30	1,84 €	55,20 €
PORTADOCUMENTI CON COPERTINA PERSONALIZZABILE	1786.08	PORTADOCUMENTI CON COPERTINA PERSONALIZZABILE 80 FOGLI	20	2,64 €	52,80 €
SCATOLA PORTADOCUMENTI DORSO 15 CM	1775.12	SCATOLA PORTADOCUMENTI CON BOTTONE COLORE BLU DORSO 15 CM	30	1,89 €	56,70 €
					526,82 €