

CONSIGLIO

D'ISTITUTO

N.13

del

13 NOVEMBRE 2020

TREZZO SULL'ADDA

Il giorno **treddici**, del mese di **novembre**, dell'anno **duemilavent**i, alle **ore 18:00**, in videoconferenza attraverso la piattaforma G-Suite for Education con App Meet, a seguito di regolare convocazione da parte del Presidente si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Organico di Istituto: assegnazione Docenti a.s.2020-2021;**
3. **Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) a.s.2020-2021;**
4. **Regolamento utilizzo Piattaforma G-Suite For Education;**
5. **Comunicazioni riguardanti la gestione delle quarantene scolastiche;**
6. **Colloqui con i genitori;**
7. **Appendice al Regolamento Generale di Istituto: misure per la prevenzione del contagio da Sars-Cov-2;**
8. **Aggiornamento PTOF: documento generale e allegati nn.2-4-5-6-7-8;**
9. **Piano Diritto allo Studio a.s.2020-2021;**
10. **Varie ed eventuali.**

All'appello risultano presenti:

#### **Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Santini Patrizia

#### **I Docenti**

Comotti Maria Luisa  
De Stefano Vincenza  
Ferrè Gabriele Bernardo  
Furiosi Laura Barbara  
Mapelli Simonetta  
Tirnetta Rossella

#### **I Genitori**

Alzetta Cristina  
Cereda Laura  
Fortunato Annalisa  
Telesca Loredana  
Vergani Patrizia

Risultano assenti:

#### **I Genitori**

Acerbi Cecilia (si collega alle ore 18:50)  
Barzaghi Sara  
Clemente Carla

#### **I Docenti**

Ferraro Chiara  
Forgione Angela

#### **Il Personale ATA**

Bonfitto Giovanni  
Scotti Sergio

Constatata l'esistenza del numero legale, per la presenza di n. 12 membri su n. 19 convocati, il Presidente sig.ra **Annalisa Fortunato** dichiara aperta la seduta e incarica il genitore sig.ra **Patrizia Vergani** di redigere il presente verbale.

Il Presidente, su richiesta del DSGA, propone di aggiungere un nuovo argomento all'ordine del giorno:

**-Prefestivi del Personale ATA a.s.2020-2021**

Non essendoci rilievi in merito, si procede con la votazione.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-preso atto della proposta del Presidente di aggiungere un nuovo argomento all'ordine del giorno della presente seduta: Prefestivi del Personale ATA a.s.2020-2021;  
-con voti unanimi, resi per via telematica;

#### DELIBERA

-la seguente integrazione degli argomenti posti all'o.d.g. della presente seduta:

**-Prefestivi del Personale ATA a.s.2020-2021;**

-la seguente rinumerazione dei punti all'o.d.g. della presente seduta:

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente;**

**2. Organico di Istituto: assegnazione Docenti a.s.2020-2021;**

**3. Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) a.s.2020-2021;**

**4. Regolamento utilizzo Piattaforma G-Suite For Education;**

**5. Comunicazioni riguardanti la gestione delle quarantene scolastiche;**

**6. Colloqui con i genitori;**

**7. Appendice al Regolamento Generale di Istituto: misure per la prevenzione del contagio da Sars-Cov-2;**

**8. Aggiornamento PTOF: documento generale e allegati nn.2-4-5-6-7-8;**

**9. Piano Diritto allo Studio a.s.2020-2021;**

**10. Prefestivi del Personale ATA a.s.2020-2021**

**11. Varie ed eventuali.**

**Delibera N. 105**

#### **1.Approvazione del verbale della seduta precedente**

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-presa visione del verbale della sua precedente seduta del 10.09.2020;  
-con voti unanimi, resi per via telematica;

#### DELIBERA

-l'approvazione del Verbale della sua precedente seduta del 10.09.2020.

**Delibera N. 106**

#### **2.Organico di Istituto: assegnazione Docenti a.s.2020-2021**

Il Dirigente Scolastico presenta la situazione dell'Organico dei Docenti nei tre ordini di scuola presenti nell'IC, sottolineando le grandi difficoltà in cui si svolgono le nomine quest'anno.

Precisa che l'Organico dell'Infanzia e della Primaria è finalmente al completo.

Per la Secondaria di I Grado mancava l'insegnante della disciplina di Arte per coprire le 12 ore sulle 6 classi. Il DS ha provveduto a convocare il Docente di Arte dalle graduatorie d'istituto sull'avente diritto, senza più aspettare le lungaggini delle nomine sulle graduatorie GPS da parte dell'Ambito Territoriale di Milano.

L'Organico degli Insegnanti di Sostegno riesce, ormai, a coprire tutte le cattedre.

Non è stato, invece, possibile nominare l'Organico Covid perché le quattro cattedre (due posti per l'Infanzia e due per la Primaria) sono state, per ora, congelate per problematiche di natura economica.

Inoltre, per quanto riguarda il Personale ATA sono già state nominate cinque persone in più (due alla Primaria di Concesa, una alla Scuola dell'Infanzia, una alla Primaria di Trezzo e una alla Secondaria).

Il DS fa anche presente che il Comune di Trezzo si sta adoperando per individuare due figure che usufruiscono del reddito di cittadinanza per svolgere mansioni socialmente utili, soprattutto di sorveglianza, da inviare a supporto del Personale ATA presso la Scuola Primaria di Trezzo.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

#### PRENDE ATTO DI QUANTO COMUNICATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

### **3. Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) a.s.2020-2021**

Il Dirigente Scolastico introduce il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) approvato dai Collegi Docenti dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria.

Per la Scuola dell'Infanzia è previsto un collegamento alla settimana al puro scopo di non perdere il contatto con i bambini.

Per le classi prime della Scuola Primaria sono previste 10 ore di DDI e 15 ore di DDI per le classi dalla seconda alla quinta. Consapevoli del fatto che si tratta di un adempimento impegnativo sia per i ragazzi che per le famiglie, è stata sottolineata la necessità e l'opportunità di rendere questo impegno il meno gravoso possibile, autorizzando piccole pause tra un'attività e l'altra.

Per tutte le classi della Secondaria sono previste 17 ore, che diventano 18 con IRC bisettimanale

Il Presidente segnala la preoccupazione da parte di alcuni Genitori che le ore di DDI della Scuola Secondaria siano insufficienti per un'adeguata preparazione. Questa preoccupazione, secondo il Dirigente Scolastico, va ridimensionata poiché alle ore in "modalità sincrona" vanno aggiunte quelle in "modalità asincrona".

Non va sottovalutato un aspetto fondamentale, che spesso viene trascurato: fare troppe ore davanti al video non è come fare le stesse ore in presenza. Questo vale per i ragazzi ma anche per i Docenti. Sebbene le ore di DDI siano inevitabilmente inferiori a quelle in presenza, è importante più che altro la qualità dell'insegnamento e la resa didattica degli Alunni. La serenità dei ragazzi, il livello di attenzione, la compartecipazione attiva alla lezione, passano attraverso la qualità delle lezioni e non la quantità. L'uso dello schermo, infine, comporta un affaticamento della vista ed una postura non corretta che, a lungo andare, si traducono in un abbassamento della soglia minima di attenzione. Pertanto, è sbagliato paragonare numericamente le ore in presenza a quelle della DDI. Non a caso l'uso del videoterminale è regolato da normative inerenti alla salute e alla sicurezza dell'utente. Disturbi oculi-visivi, disturbi muscolo-scheletrici, affaticamento mentale, stress e affaticamento fisico sono i principali problemi legati all'uso del VDT come ben descritto nel documento IOP-Istruzioni Operative al Personale concernente l'LSC (Lavoro-Studio in Sicurezza da Casa, Lavoro Agile-Didattica a Distanza) trasmesso con la Circ. n. 88 del 10/11/2020.

La Scuola ha inoltre scelto di permettere la partecipazione "in presenza" solo ai ragazzi DVA gravi e non ad altre fasce per non vanificare lo scopo del Dpcm il cui intento è quello di ridurre al massimo ogni possibilità di contatto e di contagio. Questa scelta non va letta come una penalizzazione per le altre disabilità, pur riconoscendo che essa porta con sé qualche conseguenza negativa per gli studenti affetti da disabilità meno gravi. Di questo aspetto i Docenti terranno conto e metteranno in atto delle misure per ovviare ai disagi prodotti da questa scelta, come del resto è già stato fatto in occasione del primo lockdown.

*La signora Acerbi Cecilia giunge alle ore 18:50. I votanti, pertanto, salgono a 13.*

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-esaminato il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) a.s.2020-2021;  
-con voti unanimi, resi per via telematica;

## DELIBERA

- l'approvazione del Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) a.s.2020-2021;
- di allegare al presente atto tutta la relativa documentazione, complessivamente identificata come ALLEGATO N. 1, per farne parte integrante.

**Delibera N. 107****4.Regolamento utilizzo Piattaforma G-Suite For Education**

Il Dirigente Scolastico illustra il Regolamento di utilizzo della Piattaforma G-Suite For Education, documento tecnico redatto dal DPO che garantisce la privacy in modo conforme al GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati). Tale regolamento dovrà essere visionato e accettato da tutti i Genitori. Il consenso firmato dai Genitori è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- esaminato il Regolamento di utilizzo della Piattaforma G-Suite For Education;
- con voti unanimi, resi per via telematica;

## DELIBERA

- l'approvazione del Regolamento di utilizzo della Piattaforma G-Suite For Education;
- di allegare al presente atto tutta la relativa documentazione, complessivamente identificata come ALLEGATO N. 2, per farne parte integrante.

**Delibera N. 108****5.Comunicazioni riguardanti la gestione delle quarantene scolastiche**

Il Dirigente Scolastico propone che la quarantena di una classe nella quale risulti un caso di positività al Covid-19 venga gestita come segue:

**-SE È POSITIVO UN ALUNNO:**

-la Scuola organizza l'attività di DDI e stabilisce la ripresa delle lezioni in presenza a partire dal quindicesimo giorno per tutti senza necessità del risultato dell'eventuale tampone o del certificato medico;

-affinché l'alunno risultato positivo possa essere riammesso in classe, è necessario che sia in possesso del certificato medico che attesti la possibilità di frequentare la scuola;

**-SE È POSITIVO UN DOCENTE:**

-nel caso si tratti di un insegnante della Scuola dell'Infanzia, tutta la classe viene posta in quarantena visto che i bambini non indossano la mascherina;

-nel caso si tratti di un insegnante della Scuola Primaria, dal terzo anno in poi la classe non va in quarantena; per le classi prima e seconda si rende necessaria una valutazione sul tipo di rapporto intercorso tra il docente e gli alunni (ad esempio, se è stato rispettato l'utilizzo dei DPI, ecc.);

-nel caso in cui il docente positivo sia quello di educazione motoria, non è prevista per la classe la quarantena in quanto, sebbene gli studenti non indossino la mascherina, viene adottata una distanza minima di 2 metri;

-nel caso in cui la positività riguardi un insegnante di sostegno si valutano i seguenti parametri:

-se nel seguire un dva grave è stato necessario un contatto ravvicinato scatta la quarantena anche per l'alunno ma non per il resto della classe;

-nel caso di disabilità meno gravi, che non prevedono contatti ravvicinati, l'alunno e, a maggior ragione, la classe non vanno in quarantena.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- udite le proposte del Dirigente Scolastico sulla gestione della quarantena in caso di positività al Covid-19 di un alunno o di un docente;
- preso atto che le proposte enunciate dal Dirigente Scolastico sono state condivise anche dai Docenti nei rispettivi Collegi dell'Infanzia, Primaria e Secondaria;
- con voti unanimi, resi per via telematica;

## DELIBERA

-l'approvazione delle seguenti norme proposte dal Dirigente Scolastico per la gestione delle quarantene in caso di positività al Covid-19 di un alunno o di un docente:

-se è positivo un alunno:

- la Scuola organizza l'attività di DDI e stabilisce la ripresa delle lezioni in presenza a partire dal quindicesimo giorno per tutti senza necessità del risultato dell'eventuale tampone o del certificato medico;

- affinché l'alunno risultato positivo possa essere riammesso in classe, è necessario che sia in possesso del certificato medico che attesti la possibilità di frequentare la scuola;

-se è positivo un docente:

-nel caso si tratti di un insegnante della Scuola dell'Infanzia, tutta la classe viene posta in quarantena visto che i bambini non indossano la mascherina;

-nel caso si tratti di un insegnante della Scuola Primaria, dal terzo anno in poi la classe non va in quarantena; per le classi prima e seconda si rende necessaria una valutazione sul tipo di rapporto intercorso tra il docente e gli alunni (ad esempio, se è stato rispettato l'utilizzo dei DPI, ecc.);

-nel caso in cui il docente positivo sia quello di educazione motoria, non è prevista per la classe la quarantena in quanto, sebbene gli studenti non indossino la mascherina, viene adottata una distanza minima di 2 metri;

-nel caso in cui la positività riguardi un insegnante di sostegno si valutano i seguenti parametri:

-se nel seguire un DVA grave è stato necessario un contatto ravvicinato scatta la quarantena anche per l'alunno ma non per il resto della classe;

-nel caso di disabilità meno gravi, che non prevedono contatti ravvicinati, l'alunno e, a maggior ragione, la classe non vanno in quarantena.

-la variazione del modello 1 elaborato dalla Scuola per la riammissione alle attività didattiche in presenza. (ALLEGATO N. 3)

**Delibera N. 109**

**6.Colloqui con i genitori**

Il Dirigente Scolastico informa che tutti i colloqui scuola-famiglia Primaria-Secondaria si svolgeranno on-line nelle modalità che saranno rese note attraverso apposite circolari.

I colloqui pomeridiani relativi al primo quadrimestre saranno limitati alle sole classi terze Secondaria e riguarderanno il consiglio orientativo.

I colloqui avverranno, di norma, all'interno della diciannovesima ora. Eventuali richieste da parte dei Genitori al di fuori di questo orario saranno accolte nei limiti del possibile, previo accordo tra genitore e docente.

Le modalità di prenotazione dei colloqui sono oggetto di analisi e verifica da parte del Team Digitale. In considerazione del tempo ridotto per i colloqui e della complessità della gestione degli stessi, il DS invita a lasciare l'opportunità dei colloqui ai Genitori degli Alunni con difficoltà di apprendimento e/o con valutazioni non positive.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
PRENDE ATTO DI QUANTO COMUNICATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

**7. Appendice al Regolamento Generale di Istituto: misure per la prevenzione del contagio da Sars-Cov-2**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-presa visione dell'Appendice aggiunta al Regolamento Generale di Istituto, riguardante le misure per la prevenzione del contagio da Sars-Cov-2;  
-con voti unanimi, resi per via telematica;

DELIBERA

-di approvare l'Appendice al Regolamento Generale di Istituto, riguardante le misure per la prevenzione del contagio da Sars-Cov-2;  
-di allegare il testo dell'Appendice al presente atto per farne parte integrante (ALLEGATO N. 4).

**Delibera N. 110**

**8. Aggiornamento PTOF: documento generale e allegati nn. 2-4-5-6-7-8**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-udita la relazione ampia ed articolata del Dirigente Scolastico durante la quale ha illustrato gli aggiornamenti apportati dalla competente Commissione al documento generale del PTOF e agli allegati nn. 2-4-5-6-7-8, aggiornamenti di routine e riguardanti le problematiche connesse alla gestione della pandemia da Covid-19 in ambito scolastico;  
-con voti unanimi, resi per via telematica;

DELIBERA

-di approvare il documento generale costituente il PTOF e i suoi allegati nn. 2-4-5-6-7-8 nella versione conforme alla documentazione pubblicata sul sito web dell'IC.

**Delibera N. 111**

**9. Piano Diritto allo Studio a.s.2020-2021**

Il Dirigente Scolastico illustra i Progetti per il Diritto allo Studio a.s.2020-2021: quelli finanziati direttamente dal Comune, quelli gratuiti perché realizzati grazie alla collaborazione di associazioni ed enti e quelli pagati con fondi Ministeriali.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

-udita la relazione del Dirigente Scolastico sui Progetti del Diritto allo Studio a.s.2020-2021 di ciascun ordine di scuola;  
-valutati, in particolare, gli acquisti riguardanti il Progetto "Scuola Digitale a.s.2020-2021";  
-con voti unanimi, resi per via telematica;

DELIBERA

-di approvare i Progetti del Diritto allo Studio a.s.2020-2021 di ciascun ordine di scuola, con particolare attenzione per le attrezzature digitali di prossima acquisizione (Progetto "Scuola Digitale 2020-2021");  
-di allegare al presente atto, per farne parte integrante, tutta la relativa documentazione (ALLEGATO MULTIPLO N. 5).

**Delibera N. 112**

**10. Prefestivi del Personale ATA a.s.2020-2021**

La Presidente elenca le date dei prefestivi a.s.2020-2021 concordati con il Personale ATA.

I giorni stabiliti sono:

- lunedì 7, giovedì 24 e giovedì 31 dicembre 2020;
- tutti i sabati di luglio (3,10,17,24 e 31 luglio 2021);
- tutti i sabati di agosto (7,14,21 e 28 agosto 2021);
- sabato 4 settembre 2021.

Molte di queste ore sono già state recuperate per effetto dell'emergenza Covid che ha richiesto ore aggiuntive di presenza.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- preso atto dei seguenti giorni prefestivi a.s.2020-2021 concordati con il Personale ATA:
  - lunedì 7, giovedì 24 e giovedì 31 dicembre 2020;
  - tutti i sabati di luglio (3,10,17,24 e 31 luglio 2021);
  - tutti i sabati di agosto (7,14,21 e 28 agosto 2021);
  - sabato 4 settembre 2021;
- con voti unanimi, resi per via telematica;

#### DELIBERA

- il prospetto dei giorni prefestivi per il Personale ATA.

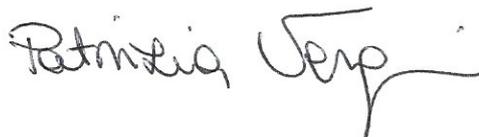
#### **Delibera N. 113**

#### **11.Varie ed eventuali**

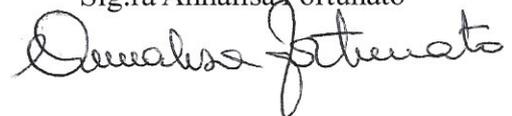
Nulla da verbalizzare.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 20:05.

IL SEGRETARIO  
Sig.ra Patrizia Vergani



IL PRESIDENTE  
Sig.ra Annalisa Fortunato



<b>Informazioni cronologiche</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>ERO PRESENTE ALLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 13.11.2020</b>	<b>DELIBERA N.105</b>	<b>DELIBERA N.106</b>	<b>DELIBERA N.107</b>	<b>DELIBERA N.108</b>	<b>DELIBERA N.109</b>
11/15/2020 8:53:19	SANTINI	PATRIZIA	SI'	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
11/15/2020 9:05:41	ALZETTA	CRISTINA	SI'	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
11/15/2020 9:06:54	TIRNETTA	ROSSELLA	SI'	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
11/15/2020 9:15:17	Barzagli	Sara	NO					
11/15/2020 9:29:26	FORTUNATO	ANNALISA	SI'	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
11/15/2020 9:36:16	Clemente	Carla	NO					
11/15/2020 9:44:40	Mapelli	Simonetta	SI'	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
11/15/2020 10:08:30	Vergani	Patrizia	SI'	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
11/15/2020 10:14:31	Cereda	Laura	SI'	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
11/15/2020 11:25:32	Comotti	M.Luisa	SI'	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
11/15/2020 11:51:15	Furiosi	Laura Barbara	SI'	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
11/15/2020 12:15:09	Ferrè	Gabriele	SI'	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
11/15/2020 12:23:08	De Stefano	Vincenza	SI'	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
11/15/2020 13:20:15	Ferraro	Chiara	NO					
11/15/2020 14:47:46	Telesca	Loredana	SI'	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
11/17/2020 11:04:13	Scotti	Sergio	NO					
11/17/2020 11:07:19	Acerbi	Cecilia	SI'	NON ERO ANCORA PRESENTE IN RIUNIONE	NON ERO ANCORA PRESENTE IN RIUNIONE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
11/17/2020 11:23:16	Bonfitto	Giovanni	NO					
11/17/2020 11:54:45	Forgione	Angela	NO					

<b>DELIBERA N.110</b>	<b>DELIBERA N.111</b>	<b>DELIBERA N.112</b>	<b>DELIBERA N.113</b>
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

ALLEGATO

N.1

PIANO SCOLASTICO  
PER LA DIDATTICA  
DIGITALE INTEGRATA  
(DDI)

A.S.2020-2021



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 1 di 28

# ALLEGATO N.8 AL PTOF

## PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)





## **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE** **Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 2 di 28

### **PREMESSA**

Il presente Piano ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), metodologia da adottare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo LOCKDOWN, sia in caso di quarantena di INTERI GRUPPI CLASSE.

La progettazione della didattica digitale integrata sarà volta ad assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività.

### **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il presente regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3)
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34
- Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89

### **SCOPO E FINALITA' DELLA DDI**

L'utilizzo della DDI ha lo scopo "di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità"; consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere il contatto "umano" con gli studenti.

Attraverso la DDI è, dunque, possibile:

- Raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
- Diversificare e personalizzare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 3 di 28

### SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI

Le attività di DDI sono state precedute da diverse ricognizioni del fabbisogno di dispositivi digitali e connettività da parte di tutti gli alunni, al fine di provvedere, sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n.73 del 08.04.2020 alla concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica.

Le ricognizioni del fabbisogno sono state opportunamente pubblicizzate tramite sito della scuola, email e i più diffusi canali di messaggistica.

Verrà inoltre effettuata a breve una nuova ricognizione per i nuovi iscritti a.s.2020-21 in previsione dello stanziamento di eventuali altri fondi statali.

### CARATTERISTICHE E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLA DDI

Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI saranno organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente.

Sulla base dell'interazione tra insegnante e studenti, si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o no tra gli insegnanti e il gruppo classe: **attività sincrone e attività asincrone**.

#### ★ ATTIVITA' SINCRONE

- Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni disponibili nella G-Suite.

#### ★ ATTIVITA' ASINCRONE

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte anche con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico di vario tipo fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di video, documentari o altro materiale predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o analogica.

Le attività asincrone, al pari di quelle sincrone, vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 4 di 28

Il materiale didattico fornito agli studenti deve tenere conto degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti mettendo a punto materiali individualizzati o personalizzati da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

### PIATTAFORME DIGITALI E LORO UTILIZZO

Il nostro Istituto Comprensivo, per le attività di DDI, oltre agli strumenti già in uso (Registro digitale REGEL e mail di classe @ictrezzoline.it) si è dotato delle seguenti piattaforme:

- ❖ **G-SUITE FOR EDUCATION** per l'intero Istituto.
- ❖ **PADLET** in modo prevalente nella Scuola dell'Infanzia, ma utilizzabile anche negli altri ordini di scuola nel rispetto della libertà di insegnamento e delle scelte professionali dei singoli docenti.

La piattaforma G-SUITE FOR EDUCATION si compone di diversi strumenti, accessibili da PC, tablet o smartphone, che permettono la creazione di videoconferenze, classi virtuali, creazione e condivisione di contenuti, messaggistica ed interazione tra docenti e studenti. Essa dispone inoltre di strumenti per migliorare l'accessibilità di alunni con difficoltà ed è rispettosa dei requisiti di rispetto della Privacy definiti a livello Comunitario (GDPR).

- ❖ Ogni docente dispone di credenziali personali per accedere alla piattaforma. Ogni studente, allo stesso modo è stato dotato di proprie credenziali per accedere alla piattaforma, come mostra il video per il PRIMO ACCESSO: <https://youtu.be/l8KNeGbF0iI>
- ❖ Per imparare a collegarvi alle lezioni on line SCUOLA PRIMARIA, vi consigliamo di visionare questo video tutorial MEET & CALENDAR: <https://youtu.be/Y4LG07NFPFE>

### INVECE

- ❖ Per imparare a collegarvi alle lezioni on line SCUOLA SECONDARIA, vi invitiamo a visionare questo video tutorial MEET & CLASSROOM: <https://youtu.be/mj3aLrUSvhM>



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 5 di 28

### ORGANIZZAZIONE E ORARIO DELLE LEZIONI

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, o in caso di quarantene per INTERE CLASSI, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

- ✚ **SCUOLA DELL'INFANZIA:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.

Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio tramite il rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni.

Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Verrà sicuramente messo in campo l'utilizzo di PADLET come strumento di condivisione di materiale per alunni e insegnanti.

- Gli **incontri** si svolgeranno dalle 17.30 alle 18.30, una volta la settimana, onde evitare il sovrapporsi delle lezioni programmate per gli altri ordini di scuola (per non penalizzare le famiglie con più figli che necessiterebbero di più dispositivi).

- ✚ **SCUOLE PRIMARIE TREZZO E CONCESA:** Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero una o più classi, la programmazione delle attività integrate digitali in modalità sincrona assicurerà **"... almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee."** (Dalle Linee Guida).

- Le **video lezioni sincrone** si svolgeranno dalle 14:30 alle 17:30, onde evitare il sovrapporsi delle lezioni programmate per gli altri ordini di scuola (per non penalizzare le famiglie con più figli che necessiterebbero di più dispositivi).

All'inizio della video lezione, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze, che dovranno essere registrate sul registro elettronico.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 6 di 28

**TABELLA DELLE QUOTE ORARIE DELLE DISCIPLINE**

DISCIPLINA	ORE
ITALIANO	5
MATEMATICA	5
STORIA	1
SCIENZE	1
GEOGRAFIA	1
INGLESE	1
RELIGIONE CATTOLICA / ALTERNATIVA	1

**ORARI SETTIMANALI DELLE LEZIONI SINCRONE**

**SCUOLA PRIMARIA TREZZO**

**CLASSI PRIME**

1^A	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	MATEMATICA	ITALIANO		MATEMATICA	ITALIANO
15,30 - 16,30	MATEMATICA	ITALIANO	INGLESE	MATEMATICA	ITALIANO
16,30 - 17,30			RELIGIONE		



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 7 di 28

<b>1^B</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	RELIGIONE
<b>15,30 - 16,30</b>	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	INGLESE

<b>1^C</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	INGLESE
<b>15,30 - 16,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	RELIGIONE

<b>1^D</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	INGLESE	ITALIANO	MATEMATIC A
<b>15,30 - 16,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	RELIGIONE	ITALIANO	MATEMATIC A



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 8 di 28

**CLASSI SECONDE**

<b>2^A</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	ITALIANO	ITALIANO	SCIENZE	STORIA	ITALIANO
<b>15,30 - 16,30</b>	MATEMATICA	RELIGIONE	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA
<b>16,30 - 17,30</b>	MATEMATICA	INGLESE	ITALIANO	MATEMATICA	GEOGRAFIA

<b>2^B</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	ITALIANO	MATEMATICA	RELIGIONE	GEOGRAFIA	INGLESE
<b>15,30 - 16,30</b>	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO
<b>16,30 - 17,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	STORIA	SCIENZE	ITALIANO



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 9 di 28

<b>2^C</b>	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA
15,30 - 16,30	MATEMATICA	ITALIANO	GEOGRAFIA	RELIGIONE	SCIENZE
16,30 - 17,30	INGLESE	STORIA	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO

<b>2^D</b>	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	STORIA	MATEMATICA
15,30 - 16,30	ITALIANO	SCIENZE	ITALIANO	ITALIANO	GEOGRAFIA
16,30 - 17,30	MATEMATICA	INGLESE	ITALIANO	MATEMATICA	RELIGIONE

**CLASSI TERZE**

<b>3^A</b>	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
14,30 - 15,30	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	INGLESE	MATEMATICA
15,30 - 16,30	RELIGIONE	MATEMATICA	GEOGRAFIA	ITALIANO	MATEMATICA
16,30 - 17,30	SCIENZE	STORIA	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 10 di 28

<b>3^B</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	ITALIANO	STORIA	ITALIANO	MATEMATICA	INGLESE
<b>15,30 - 16,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO	MATEMATICA	RELIGIONE
<b>16,30 - 17,30</b>	MATEMATICA	MATEMATICA	GEOGRAFIA	SCIENZE	ITALIANO

<b>3^C</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	RELIGIONE	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO	SCIENZE
<b>15,30 - 16,30</b>	ITALIANO	STORIA	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA
<b>16,30 - 17,30</b>	ITALIANO	ITALIANO	INGLESE	GEOGRAFIA	MATEMATICA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 11 di 28

<b>3^D</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	MATEMATICA	RELIGIONE	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO
<b>15,30 - 16,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	SCIENZE
<b>16,30 - 17,30</b>	GEOGRAFIA	ITALIANO	STORIA	ITALIANO	INGLESE



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 12 di 28

**CLASSI QUARTE**

<b>4<sup>A</sup></b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO
<b>15,30 - 16,30</b>	MATEMATICA	RELIGIONE	ITALIANO	SCIENZE	INGLESE
<b>16,30 - 17,30</b>	STORIA	MATEMATICA	GEOGRAFIA	ITALIANO	MATEMATICA

<b>4<sup>B</sup></b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	RELIGIONE	ITALIANO
<b>15,30 - 16,30</b>	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO
<b>16,30 - 17,30</b>	STORIA	ITALIANO	GEOGRAFIA	SCIENZE	INGLESE



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 13 di 28

<b>4<sup>C</sup></b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO	MATEMATICA
<b>15,30 - 16,30</b>	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	RELIGIONE	SCIENZE
<b>16,30 - 17,30</b>	GEOGRAFIA	INGLESE	STORIA	MATEMATICA	ITALIANO

<b>4<sup>D</sup></b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	MATEMATICA	INGLESE	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO
<b>15,30 - 16,30</b>	MATEMATICA	SCIENZE	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO
<b>16,30 - 17,30</b>	GEOGRAFIA	RELIGIONE	MATEMATICA	ITALIANO	STORIA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 14 di 28

**CLASSI QUINTE**

<b>5^A</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA
<b>15,30 - 16,30</b>	GEOGRAFIA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA
<b>16,30 - 17,30</b>	ITALIANO	INGLESE	RELIGIONE	SCIENZE	STORIA

<b>5^B</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	STORIA
<b>15,30 - 16,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	INGLESE	ITALIANO
<b>16,30 - 17,30</b>	RELIGIONE	GEOGRAFIA	ITALIANO	SCIENZE	MATEMATICA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 15 di 28

<b>5^C</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	MATEMATICA	INGLESE	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA
<b>15,30 - 16,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	GEOGRAFIA	ITALIANO
<b>16,30 - 17,30</b>	STORIA	ITALIANO	SCIENZE	RELIGIONE	ITALIANO

**SCUOLA PRIMARIA CONCESA**

<b>1^A</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	INGLESE	ITALIANO	RELIGIONE	ITALIANO	MATEMATICA
<b>15,30 - 16,30</b>	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO

<b>2^A</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	STORIA	MATEMATICA
<b>15,30 - 16,30</b>	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO
<b>16,30 - 17,30</b>	RELIGIONE	INGLESE	SCIENZE	MATEMATICA	GEOGRAFIA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 16 di 28

<b>3<sup>A</sup></b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA
<b>15,30 - 16,30</b>	STORIA	SCIENZE	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO
<b>16,30 - 17,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	INGLESE	GEOGRAFIA	RELIGIONE

<b>4<sup>A</sup></b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA
<b>15,30 - 16,30</b>	GEOGRAFIA	ITALIANO	SCIENZE	STORIA	ITALIANO
<b>16,30 - 17,30</b>	ITALIANO	MATEMATICA	RELIGIONE	MATEMATICA	INGLESE



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 17 di 28

<b>5^A</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	ITALIANO	MATEMATICA	MATEMATICA	MATEMATICA	ITALIANO
<b>15,30 - 16,30</b>	MATEMATICA	INGLESE	RELIGIONE	ITALIANO	MATEMATICA
<b>16,30 - 17,30</b>	STORIA	ITALIANO	SCIENZE	ITALIANO	GEOGRAFIA

<b>5^B</b>	<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
<b>14,30 - 15,30</b>	ITALIANO	ITALIANO	INGLESE	MATEMATICA	MATEMATICA
<b>15,30 - 16,30</b>	RELIGIONE	SCIENZE	STORIA	GEOGRAFIA	MATEMATICA
<b>16,30 - 17,30</b>	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO

➤ Le **attività asincrone** sono predisposte in modo da richiedere all'alunno un impegno stimato di circa **un'ora al giorno**, che va ad aggiungersi alle 3 ore di lezione sincrona. Queste saranno indicate nella sezione COMPITI del Registro Elettronico REGEL.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 18 di 28

✚ **SCUOLA SECONDARIA:** nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero una o più classi, la programmazione delle attività integrate digitali in modalità sincrona assicurerà *".... almeno **quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.**"* (Dalle Linee Guida).

➤ Le **video lezioni sincrone verranno strutturate su un monte ore complessivo di 18 ore settimanali** e si svolgeranno dalle 8:00 alle 14:00, onde evitare il sovrapporsi delle lezioni programmate per gli altri ordini di scuola.

All'inizio della video lezione, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze, che dovranno essere registrate sul registro elettronico.

**TABELLA DELLE QUOTE ORARIE DELLE DISCIPLINE**

DISCIPLINA	ORE
ITALIANO	4
MATEMATICA	3
STORIA	1
SCIENZE	1
GEOGRAFIA	1
INGLESE	2
FRANCESE	1
ARTE	1
TECNICA	1
MUSICA	1
MOTORIA	1
RELIGIONE CATTOLICA / ALTERNATIVA	1



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
 ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 19 di 28

**ORARI SETTIMANALI DELLE LEZIONI SINCRONE**  
**CLASSI PRIME**

<b>1A</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>8.00 - 9.00</b>					
<b>9.00 - 10.00</b>		<b>MATEMATICA</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>INGLESE</b>	
<b>10.00 - 11.00</b>	<b>INGLESE</b>	<b>MUSICA</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>11.00 - 12.00</b>	<b>SCIENZE MOTORIE</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>IRC</b>	<b>TECNOLOGIA</b>	<b>FRANCESE</b>
<b>12.00 - 13.00</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>STORIA</b>	<b>SCIENZE</b>	<b>GEOGRAFIA</b>	<b>ARTE E IMMAGINE</b>
<b>13.00 - 14.00</b>					
<b>1B</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>8.00 - 9.00</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>SCIENZE</b>	<b>MUSICA</b>		
<b>9.00 - 10.00</b>	<b>IRC</b>	<b>GEOGRAFIA</b>		<b>STORIA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>10.00 - 11.00</b>		<b>ARTE E IMMAGINE</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>
<b>11.00 - 12.00</b>	<b>INGLESE</b>		<b>ITALIANO</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>MATEMATICA</b>
<b>12.00 - 13.00</b>			<b>ITALIANO</b>	<b>TECNOLOGIA</b>	<b>SCIENZE MOTORIE</b>
<b>13.00 - 14.00</b>					
<b>1C</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>8.00 - 9.00</b>					
<b>9.00 - 10.00</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>SCIENZE</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>IRC</b>
<b>10.00 - 11.00</b>	<b>MUSICA</b>	<b>MATEMATICA</b>		<b>MATEMATICA</b>	
<b>11.00 - 12.00</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>	<b>INGLESE</b>	<b>TECNOLOGIA</b>
<b>12.00 - 13.00</b>		<b>ITALIANO</b>	<b>ARTE E IMMAGINE</b>	<b>SCIENZE MOTORIE</b>	<b>STORIA</b>
<b>13.00 - 14.00</b>	<b>GEOGRAFIA</b>				
<b>1D</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>8.00 - 9.00</b>					
<b>9.00 - 10.00</b>	<b>FRANCESE</b>	<b>SCIENZE</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>SCIENZE MOTORIE</b>	<b>ARTE E IMMAGINE</b>
<b>10.00 - 11.00</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>IRC</b>	<b>GEOGRAFIA</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>11.00 - 12.00</b>	<b>MUSICA</b>	<b>INGLESE</b>	<b>MATEMATICA</b>		<b>INGLESE</b>
<b>12.00 - 13.00</b>	<b>TECNOLOGIA</b>	<b>ITALIANO</b>		<b>STORIA</b>	
<b>13.00 - 14.00</b>				<b>MATEMATICA</b>	
<b>1E</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>8.00 - 9.00</b>		<b>IRC</b>			<b>MATEMATICA</b>
<b>9.00 - 10.00</b>	<b>MATEMATICA</b>		<b>INGLESE</b>	<b>SCIENZE</b>	<b>MUSICA</b>
<b>10.00 - 11.00</b>	<b>STORIA</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>GEOGRAFIA</b>	<b>INGLESE</b>
<b>11.00 - 12.00</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>FRANCESE</b>		<b>ITALIANO</b>	
<b>12.00 - 13.00</b>	<b>TECNOLOGIA</b>		<b>SCIENZE MOTORIE</b>		<b>ARTE E IMMAGINE</b>
<b>13.00 - 14.00</b>		<b>MATEMATICA</b>			



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 20 di 28

**CLASSI SECONDE**

<b>2A</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>08.00 - 09.00</b>	GEOGRAFIA			ITALIANO	FRANCESE
<b>09.00 - 10.00</b>	STORIA	ITALIANO	IRC	INGLESE	MATEMATICA
<b>10.00 - 11.00</b>	MATEMATICA	INGLESE	ITALIANO	MOTORIA	MUSICA
<b>11.00 - 12.00</b>	ARTE	MATEMATICA	ITALIANO	SCIENZE	
<b>12.00 - 13.00</b>			TECNOLOGIA		
<b>13.00 - 14.00</b>					
<b>2B</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>08.00 - 09.00</b>	INGLESE	ITALIANO			
<b>09.00 - 10.00</b>	STORIA	ITALIANO	MOTORIA	FRANCESE	MATEMATICA
<b>10.00 - 11.00</b>			ITALIANO		ITALIANO
<b>11.00 - 12.00</b>	TECNOLOGIA	MATEMATICA	INGLESE	GEOGRAFIA	
<b>12.00 - 13.00</b>	IRC	ARTE		MATEMATICA	MUSICA
<b>13.00 - 14.00</b>			SCIENZE		
<b>2C</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>08.00 - 09.00</b>	MATEMATICA				ITALIANO
<b>09.00 - 10.00</b>	MUSICA	MATEMATICA	TECNOLOGIA	SCIENZE	
<b>10.00 - 11.00</b>	ARTE	ITALIANO		INGLESE	GEOGRAFIA
<b>11.00 - 12.00</b>		FRANCESE	ITALIANO		IRC
<b>12.00 - 13.00</b>		MOTORIA	INGLESE	STORIA	MATEMATICA
<b>13.00 - 14.00</b>				ITALIANO	
<b>2D</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>08.00 - 09.00</b>	FRANCESE				
<b>09.00 - 10.00</b>	MATEMATICA	IRC	ITALIANO	ARTE	ITALIANO
<b>10.00 - 11.00</b>	INGLESE	GEOGRAFIA	MATEMATICA	MUSICA	MATEMATICA
<b>11.00 - 12.00</b>		ITALIANO	ITALIANO	STORIA	
<b>12.00 - 13.00</b>	MOTORIA	SCIENZE		INGLESE	TECNOLOGIA
<b>13.00 - 14.00</b>					
<b>2E</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>08.00 - 09.00</b>					IRC
<b>09.00 - 10.00</b>	MOTORIA		MATEMATICA	MATEMATICA	INGLESE
<b>10.00 - 11.00</b>	MATEMATICA	ITALIANO	TECNOLOGIA	FRANCESE	
<b>11.00 - 12.00</b>	STORIA	GEOGRAFIA		ITALIANO	MUSICA
<b>12.00 - 13.00</b>	ITALIANO		ITALIANO	ARTE	SCIENZE
<b>13.00 - 14.00</b>		INGLESE			



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
 ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 21 di 28

**CLASSI TERZE**

<b>3A</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>08.00 - 09.00</b>	ITALIANO	STORIA	GEOGRAFIA		
<b>09.00 - 10.00</b>	ARTE	ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MOTORIA
<b>10.00 - 11.00</b>	IRC	MATEMATICA	ITALIANO	INGLESE	SCIENZE
<b>11.00 - 12.00</b>	TECNOLOGIA			MATEMATICA	INGLESE
<b>12.00 - 13.00</b>			MUSICA		FRANCESE
<b>13.00 - 14.00</b>					
<b>3B</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>08.00 - 09.00</b>		STORIA			
<b>09.00 - 10.00</b>	TECNOLOGIA	INGLESE	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO
<b>10.00 - 11.00</b>		SCIENZE	ITALIANO	ARTE	
<b>11.00 - 12.00</b>	IRC		GEOGRAFIA		MOTORIA
<b>12.00 - 13.00</b>	MATEMATICA	ITALIANO		FRANCESE	INGLESE
<b>13.00 - 14.00</b>			MUSICA	MATEMATICA	
<b>3C</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>08.00 - 09.00</b>	ITALIANO		MATEMATICA	ITALIANO	
<b>09.00 - 10.00</b>	ITALIANO	FRANCESE	SCIENZE	INGLESE	ARTE
<b>10.00 - 11.00</b>	MOTORIA			STORIA	MATEMATICA
<b>11.00 - 12.00</b>		ITALIANO	GEOGRAFIA		
<b>12.00 - 13.00</b>	INGLESE	TECNOLOGIA	IRC	MATEMATICA	MUSICA
<b>13.00 - 14.00</b>					
<b>3D</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>08.00 - 09.00</b>	MATEMATICA				
<b>09.00 - 10.00</b>	STORIA	MOTORIA	ITALIANO		MATEMATICA
<b>10.00 - 11.00</b>		SCIENZE	MUSICA	ITALIANO	INGLESE
<b>11.00 - 12.00</b>	INGLESE	GEOGRAFIA	MATEMATICA	ITALIANO	ITALIANO
<b>12.00 - 13.00</b>	ARTE			TECNOLOGIA	
<b>13.00 - 14.00</b>		FRANCESE	IRC		
<b>3E</b>					
	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>
<b>08.00 - 09.00</b>	MUSICA		STORIA	ITALIANO	
<b>09.00 - 10.00</b>	MATEMATICA		ITALIANO	GEOGRAFIA	ITALIANO
<b>10.00 - 11.00</b>	INGLESE	TECNOLOGIA	MATEMATICA	MOTORIA	IRC
<b>11.00 - 12.00</b>		SCIENZE			
<b>12.00 - 13.00</b>		ITALIANO	ARTE	MATEMATICA	FRANCESE
<b>13.00 - 14.00</b>					INGLESE



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 22 di 28

- Le **attività asincrone** sono predisposte in modo da richiedere all'alunno un impegno stimato di **circa 45 minuti al giorno per materia**, che va ad aggiungersi alle ore di lezione sincrona. Queste saranno indicate nella sezione COMPITI del Registro Elettronico REGEL.

**Modalità di svolgimento delle attività sincrone per la Scuola dell'Infanzia e le Scuole Primarie**

In caso di sospensione temporanea delle lezioni il docente utilizzerà l'applicazione MEET per la realizzazione delle lezioni sincrone.

Ogni studente riceverà tramite email (@ictrezzonline.it) e tramite applicativo CALENDAR, il link per partecipare al Meet.

**Modalità di svolgimento delle attività sincrone per la Scuola Secondaria di 1° grado**

In caso di sospensione temporanea delle lezioni il docente utilizzerà l'applicazione MEET per la realizzazione delle lezioni sincrone.

Ogni studente troverà su CLASSROOM il link per partecipare al Meet.

Ogni materia avrà la sua Classroom da cui verrà gestita l'attività sincrona.

**NETIQUETTE DELLE VIDEOLEZIONI**

Durante lo svolgimento delle video lezioni agli alunni è richiesto, come già accadeva durante la DAD il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al Meet con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al Meet sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- partecipare ordinatamente al Meet. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat, utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.) o utilizzando altre modalità indicate dall'insegnante;



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 23 di 28

- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al Meet con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione (esempio: difficoltà di connessione o problemi personali).

Gli Alunni che non si adegueranno alla netiquette delle video lezioni o che le disturberanno, verranno immediatamente **rimossi** e non potranno rientrare nella video lezione in corso;

La rimozione sarà segnalata al Dirigente che ne farà comunicazione scritta ai genitori;

Alla terza rimozione scatterà l'esclusione dalla DDI con ripercussioni sulla valutazione finale.

### REGOLAMENTO

#### ❖ Utilizzo degli strumenti comunicativi e didattici

1. Il nostro Istituto per la didattica digitale integrata ha adottato, oltre al Registro elettronico (Regel), la piattaforma G-Suite for Education. All'interno di questi ambienti la comunità scolastica è tenuta a mantenere un comportamento rispettoso e trasparente.
2. Di seguito sono elencate le **regole di comportamento** che ogni soggetto deve seguire, tenendo presente che cortesia ed educazione regolano i rapporti comuni tra le persone e valgono anche in questo contesto.
3. Docenti, studenti e famiglia sono tenuti a controllare frequentemente le notifiche degli strumenti attivi per la classe di appartenenza;
4. Le apparecchiature fornite dalla scuola devono essere trattate con rispetto ed in modo appropriato;
5. All'interno degli spazi cloud e degli strumenti comunicativi è necessario mostrare considerazione e rispetto per i membri che li frequentano (compagni di classe, insegnanti, genitori);
6. E' vietato usare la piattaforma G-Suite in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone; Nei sistemi di messaggistica non scrivere messaggi per offendere nessuno; usare un gergo composto ed evitare toni ironici che potrebbero non essere adeguatamente interpretati;
7. Condividendo l'uso del device per scopi didattici con altre persone, è sempre necessario effettuare il logout dal proprio account una volta terminata la sessione;
8. Qualsiasi forma di condivisione deve riguardare **solo** dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 24 di 28

9. Nei sistemi di messaggistica attivi sulla piattaforma scolastica (Registro Elettronico, mail, commenti/post in Classroom, chat di Meet, ecc) è necessario inviare messaggi brevi che descrivono in modo chiaro il tema che si intende affrontare. L'uso di questi sistemi è strettamente limitato agli scopi didattici per l'adempimento della DDI.
10. Nelle mail indicare sempre chiaramente l'oggetto di discussione. Si ricorda che il servizio di mail d'Istituto non consente agli studenti di inviare e ricevere messaggi al di fuori del dominio scolastico;
11. Gli incontri online vengono predisposti tramite link dai docenti. Gli studenti non possono creare link;
12. E' vietato diffondere immagini, audio e video delle lezioni didattiche;
13. Non è possibile registrare lezioni live. Qualora si ritenesse necessaria questa pratica, sarà obbligatorio chiedere l'approvazione da parte del Dirigente Scolastico;
14. E' vietato creare o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
15. E' vietato creare o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente autorizzato dal Dirigente Scolastico e opportunamente motivato da scopi didattici;
16. Lavorando su file/documenti condivisi con altre persone è necessario attenersi a queste regole:
  - a. non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro altrui (entrare in modalità di suggerimento, di modifica o in alternativa creare copie dei documenti lasciando inalterato l'originale);
  - b. definire e mantenere il proprio spazio di lavoro senza invadere il lavoro altrui;
  - c. non cancellare lavoro di altri;
  - d. commentare in modo costruttivo ed educato il lavoro altrui;
17. Chiunque venga a conoscenza di materiale che non rispetta le suddette regole, è tenuto ad informare il docente di riferimento o il Dirigente Scolastico affinché il materiale in questione venga debitamente gestito;
18. Mantenere la riservatezza dei propri file proteggendoli con password e condividendoli solo con le persone necessarie;
19. Non violare la riservatezza degli altri visionando materiali non di proprietà.

L'infrazione delle suddette regole, potrebbe comportare il blocco dell'utenza e possibili interventi disciplinari vagliati e predisposti dal Consiglio di Classe o dal Dirigente Scolastico. Il riaccredito all'utenza dei servizi digitali per gli studenti avverrà solo dopo richiesta al Dirigente Scolastico da parte dei genitori.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 25 di 28

### ❖ **Obblighi e divieti**

1. La piattaforma G-Suite for Education è stata attivata per uso esclusivamente educativo-didattico: per questo motivo, è vietato utilizzare l'account della scuola per attività o scopi di tipo privato che non hanno a che fare con la scuola stessa.
2. Per operare all'interno della piattaforma G-Suite for Education si deve accedere esclusivamente con l'account istituzionale.
3. È fatto assoluto divieto di divulgare i link alle lezioni ad utenti terzi esterni alla scuola, se non previa autorizzazione dell'organizzatore del meeting.
4. È assolutamente vietato diffondere foto o stralci delle video-lezioni. È vietata, pertanto, la pubblicazione su altri siti o canali Social.
5. È severamente vietato offendere qualsiasi partecipante durante le video-lezioni: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza (Vedi netiquette).
6. È severamente vietato violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza, relative ad altri utenti; non pubblicare contenuti protetti dalla tutela del diritto d'autore e materiali non attinenti alle attività didattiche.

I menzionati comportamenti sono vietati e perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente.

Ove si riscontrassero o venissero segnalate anomalie e/o comportamenti illeciti si prenderanno provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili e, se necessario, si agirà per vie legali per concorso o favoreggiamento nei seguenti reati perseguibili per legge:

- Violazione della privacy
- Interruzione di pubblico servizio
- Furto di identità
- Accesso abusivo ai sistemi informatici.

A tal proposito si ricorda che tutte le video lezioni realizzate con "Google Meet" sono monitorate da consolle di amministrazione e tutti i movimenti in entrata e in uscita, nonché le chat dei partecipanti alle riunioni, sono tracciabili.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 26 di 28

### VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE NELLA DDI

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro Elettronico Regel gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
3. La valutazione è condotta utilizzando strumenti e criteri elaborati dal Collegio dei Docenti e riportati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

### PERCORSI DI APPRENDIMENTO IN CASO DI ISOLAMENTO

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, **dal giorno successivo** prenderanno il via, **con apposita determina del Dirigente scolastico**, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base degli orari settimanali sopra indicati.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, sarà cura dei docenti di classe, comunicare quotidianamente tramite Registro Elettronico Regel, quanto svolto in classe, sezione COMPITI; non sono in questo caso previste lezioni sincrone.



## **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE** **Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 27 di 28

### **ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO IN CASO DI QUARANTENA E DI ISOLAMENTO DOMICILIARE**

I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base del calendario settimanale predisposto.

Nel caso in cui il docente si trovi in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale, le sue lezioni sincrone non si svolgeranno. Gli alunni non riceveranno il link di convocazione al Meet, fino ad avvenuta guarigione del docente.

Qualora il periodo di malattia superi le due settimane, la scuola provvederà alla nomina di un docente supplente.

### **RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE**

- Hanno il dovere di supportare la scuola nella DDI e garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.
- Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento.
- Al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, garantiranno che l'alunno esca dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account dell'istituto.
- Prenderanno visione sul sito web dell'IC, dell'informativa GDPR sulla privacy.
- Segnaleranno ai docenti eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.

### **RESPONSABILITA' DEI DOCENTI**

- Pongono attenzione agli aspetti psicologici con costanti e personali azioni di accompagnamento e vicinanza agli studenti.
- Si accertano periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative nel caso non fosse loro possibile.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

PIANO SCOLASTICO PER LA DDI  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 28 di 28

- Qualora riscontrino discontinuità nella partecipazione da parte di alunni alle attività in DDI, provvederanno a contattarli personalmente, evitando richiami in chat pubbliche, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione e segnaleranno alla scuola le eventuali difficoltà, per consentire la valutazione di possibili soluzioni.
- Non condivideranno, in alcun modo, dati sensibili delle alunne e degli alunni, immagini, video o audio degli stessi, in mancanza del consenso scritto da parte delle famiglie.
- Non pubblicheranno le video-lezioni realizzate al di fuori dell'ambiente interno all'istituzione scolastica.
- Solleciteranno l'apprendimento, proponendo i contenuti offrendo una spiegazione di ciò che si sta per proporre rispondendo ai quesiti degli allievi, supervisionando il loro lavoro, verificheranno il processo di apprendimento in corso.
- Valuteranno l'acquisizione degli apprendimenti.
- Porranno attenzione al contenimento delle ore di esposizione allo schermo e al bilanciamento delle proposte didattiche.
- Si atterranno a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21.
- Garantiranno l'interfaccia con l'Ufficio di Presidenza; periodicamente forniranno i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di non adeguata partecipazione degli studenti.

**IL PRESENTE PIANO VIENE APPROVATO:**

- ✓ Nel Collegio Docenti Primaria del 03.11.2020 delibera N.65
- ✓ Nel Collegio Docenti Infanzia del 04.11.2020 delibera N.78
- ✓ Nel Collegio Docenti Secondaria del 05.11.2020 delibera N.92
- ✓ Nel Consiglio di Istituto del 13.11.2020 delibera N.107

ALLEGATO

N.2

REGOLAMENTO

UTILIZZO

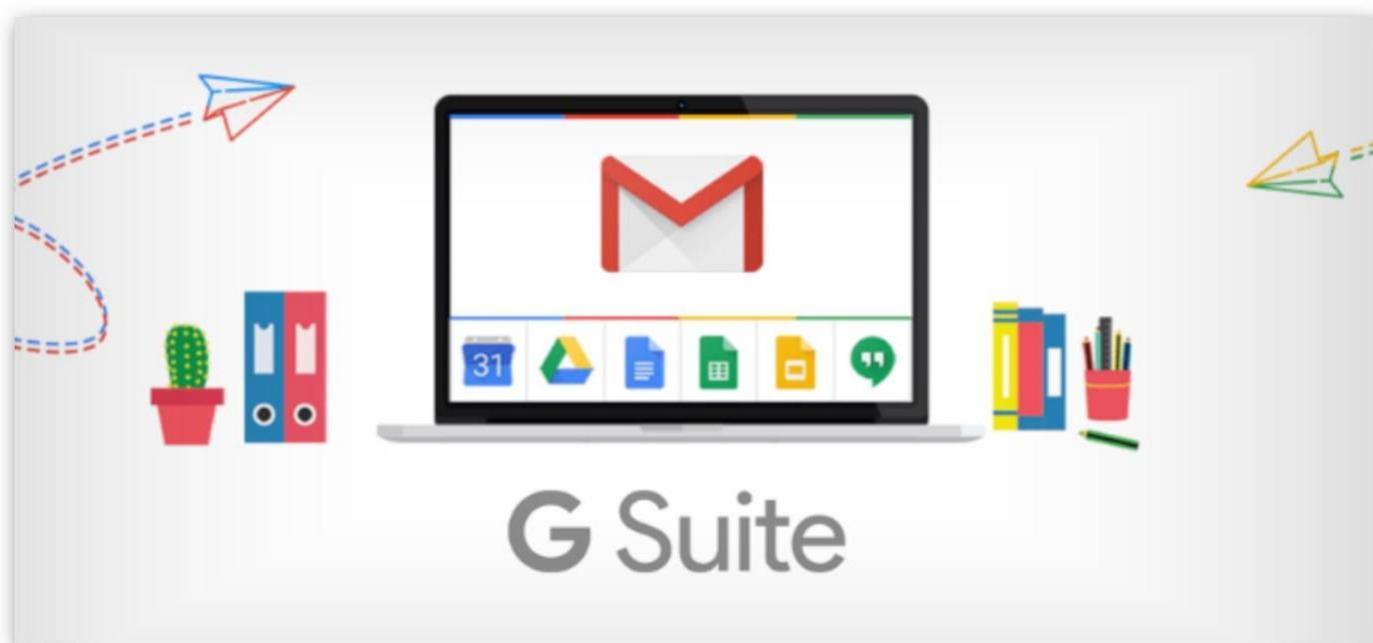
PIATTAFORMA G-SUITE

FOR EDUCATION



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

# REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION



## Sommario

Premessa .....	2
Art. 1 – Definizioni .....	2
Art. 2 – Natura e finalità del servizio .....	2
Art. 3 – Destinatari del servizio .....	2
Art. 4 - Caratteristiche del servizio .....	3
Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali .....	3
Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti .....	5
Art. 7 - Regolamento utilizzo device per gli studenti.....	6
Art. 8 - Limiti di responsabilità dell'istituto.....	7
Art. 9 –Compiti dell'Amministratore.....	8
Art. 10 - Norme finali.....	8

## **Premessa**

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G Suite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo "Ai nostri caduti" come supporto alla didattica e per la gestione dei flussi informativi della scuola.

Il regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo articolo 3 e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti, anche maggiorenni, è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

## **Art. 1 – Definizioni**

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- a) Istituto: Istituto Comprensivo "Ai nostri caduti"
- b) Amministratori: i responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio nelle persone dell'animatore digitale e di alcuni docenti del Team Digitale;
- c) Servizio: servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola;
- d) Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- e) Account: credenziali di accesso al servizio;

## **Art. 2 – Natura e finalità del servizio**

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "G Suite for Education" del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
- c) A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

## **Art. 3 – Destinatari del servizio**

- a) Il servizio è fornito al personale della scuola in servizio a tempo determinato e indeterminato: docenti, studenti.

#### **Art. 4 - Caratteristiche del servizio**

L'accesso alla piattaforma G Suite permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per Comunicare, Archiviare e Collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- a) lo spazio di archiviazione è illimitato;
- b) è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- c) si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- d) si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio ictrezzonline.it e controllare cosa pubblicare all'esterno;
- e) i Servizi principali della G Suite attivabili per gli utenti del dominio sono i seguenti: Gmail, Drive (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Hangouts, Classroom, Sites, Gruppi, Contatti, Calendar, Jamboard;
- f) al di fuori dei suddetti Servizi principali di G Suite for Education, i prodotti e i servizi Google possono mostrare annunci, come descritto nelle Norme sulla privacy di Google. Per gli utenti di G Suite for Education delle Scuole Primarie e Secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci;

#### **Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali**

- a) Gli utenti del servizio di posta elettronica si impegnano ad osservare il presente regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente e la password fornita.
- c) Gli account fanno parte del dominio ictrezzonline.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'utente è responsabile delle attività del suo account.
- e) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- f) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- g) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account.
- h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente articolo 2b.
- i) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.

- j) Egli s’impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L’utente s’impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m) L’utente s’impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- n) L’utente s’impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (“catene di S. Antonio”), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l’utente è tenuto a effettuare segnalazione all’Amministratore o ai suoi delegati.
- o) L’ Utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l’accesso non autorizzato ai dati.
- p) L’utente s’impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q) Inoltre l’utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l’Istituto o comunque correlate con il processo educativo. In via esemplificativa, è consentito, utilizzare la G Suite for Education dell’Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie classi), mentre non è consentito l’utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi materiale che non ha nulla a che vedere con la scuola.
- r) Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente.
- s) L’utente e i genitori/tutori (nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l’Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all’Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell’articolo 2.

#### **Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti:**

Lo Studente/La studentessa si impegna a:

- a) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- b) assicurarsi di effettuare l’uscita dall’account e di rimuovere l’account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre

persone;

- c) comunicare immediatamente all'Amministratore o ai suoi delegati l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- d) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- e) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- f) essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- g) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- h) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- i) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

### **Art. 7 - Regolamento utilizzo dispositivi per gli studenti**

La piattaforma G Suite for Education può essere integrata da dispositivi che gli studenti possono utilizzare per le attività didattiche all'interno delle classi virtuali di Google Classroom.

L'azione #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) "Politiche attive per il BYOD" (Bring your own device - ovvero "Porta un tuo dispositivo") mira a garantire a tutti gli studenti una formazione digitale che parta dal saper usare i propri dispositivi in maniera consapevole e adeguata.

In linea con quanto indicato nel PNSD, la tecnologia, se utilizzata in modo responsabile e corretto, fornisce agli studenti opportunità innovative per incrementare la loro cultura. Il nostro Istituto favorisce tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento.

Pertanto, durante l'utilizzo di strumenti informatici gli studenti devono osservare quanto segue:

- a) Non sono ammessi a scuola i videogiochi in genere
- b) I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici e solo con l'autorizzazione dell'insegnante. Agli studenti non è permesso usare dispositivi elettronici per giochi durante le ore scolastiche.
- c) E' vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere per registrare video o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata o ripresa.
- d) Eventuali audio e video registrati a scuola a fini didattici sono sotto la responsabilità e la stretta sorveglianza degli insegnanti.

- e) Gli studenti sono responsabili personalmente dei dispositivi portati a scuola e devono custodirli con cura e attenzione. La scuola non risponde di eventuali furti o smarrimenti.
- f) La scuola non è responsabile della custodia dei dispositivi e di eventuali danni ad essi cagionati dal proprietario o da altri studenti.

Agli studenti è vietato:

- a) Usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;
- b) Scaricare musica, video e programmi da Internet o qualsiasi file senza il consenso dell'insegnante;
- c) Utilizzare i social network per fini diversi da quelli didattici e senza la supervisione del docente;
- d) Giocare sul computer, in rete o off line;
- e) Utilizzare la Rete e i social network per deridere, offendere, denigrare compagni, docenti, personale scolastico, parenti/amici dei compagni sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico; si ricorda che il cyberbullismo è un reato e qualsiasi atto degli studenti che dovesse configurarsi come reato verrà denunciato d'ufficio alle forze dell'ordine. Alla denuncia d'ufficio può sommarsi la querela da parte della persona chiamata in causa.

#### **Art. 8 - Limiti di responsabilità dell'istituto**

- a) L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso ([https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html)).
- b) L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
- c) L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.
- d) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.

- e) L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
- f) L' Utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.
- g) L'Istituto Comprensivo "Ai nostri caduti" non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.
- h) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

### **Art. 9 – Compiti dell'Amministratore**

La gestione dei servizi associati alla G Suite for Education richiede la nomina di uno o più Amministratori da parte dell'istituto scolastico.

Nell'Istituto queste figure coincidono con l'Animatore Digitale e alcuni docenti del Team Digitale (uno per plesso).

I compiti degli Amministratori sono i seguenti:

- a) creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- b) eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni che decorrono dalla data di termine del rapporto di lavoro o di studio, gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto;
- c) gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- d) fornire assistenza agli utenti.

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, gli Amministratore dei servizi G-Suite for Education si impegneranno ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della G Suite for Education, gli amministratori:

- a) non sono in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della G Suite for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso;
- b) possono modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta

esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);

- c) possono visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

## **Art. 10 - Norme finali**

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- c) L'account sarà poi revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- d) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- e) Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto G Suite for Education ([https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html)) e della Rettifica elaborazione dati ([https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html)). Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it> e leggere l'informativa al seguente link: [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

ALLEGATO

N.3

GESTIONE  
QUARANTENE  
SCOLASTICHE –  
NUOVO MODELLO PER  
RIENTRO A SCUOLA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Santini  
IC "Ai nostri caduti"  
TREZZO SULL'ADDA (MI)

**AUTODICHIARAZIONE**  
**VALEVOLE COME GIUSTIFICA DELL'ASSENZA DALLE LEZIONI**  
Resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Genitore oppure  esercente la patria potestà

-consapevole di tutte le conseguenze, civili e penali, previste, in caso di dichiarazioni false, dal DPR 445/2000 ai sensi e per gli effetti del quale viene resa la presente *Autodichiarazione*;

-consapevole dell'importanza del rispetto delle misure finalizzate al contrasto della diffusione del Covid-19 per la tutela della salute del proprio figlio/a e di tutta la comunità scolastica di appartenenza, ribadite nel *Patto Educativo di Corresponsabilità* relativo al corrente a.s. 2020-2021;

**GIUSTIFICA L'ASSENZA E CHIEDE LA RIAMMISSIONE ALLE LEZIONI**

dell'Alunno/a \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

Plesso di \_\_\_\_\_ Classe o Sezione \_\_\_\_\_

ASSENTE DAL GIORNO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ AL GIORNO \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PER MOTIVI (mettere una **X** sul motivo che si dichiara):

**DI SALUTE NON COLLEGATI ALLA PATOLOGIA COVID-19**

-il rientro nella struttura scolastica avviene per guarigione e sotto la mia unica responsabilità. Non ho ritenuto opportuno contattare il medico di base/pediatra poiché si è trattato di un malessere lieve.

**DI SALUTE NON COLLEGATI ALLA PATOLOGIA COVID-19**

-il rientro nella struttura scolastica avviene per guarigione, sotto la mia responsabilità e con il parere favorevole del medico di base/pediatra dott./dott.ssa \_\_\_\_\_.

**DI SALUTE con effettuazione di TAMPONE con ESITO NEGATIVO**

-il rientro nella struttura scolastica avviene per guarigione, come risulta dal certificato del medico di base/pediatra dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ che allego alla presente.

**DI SALUTE con effettuazione di TAMPONE con ESITO POSITIVO**

-il rientro nella struttura scolastica avviene per guarigione, come risulta dall'attestato dell'ATS che allego alla presente.

**RIENTRO IN SEGUITO A QUARANTENA IMPOSTA DA ATS**

-il rientro nella struttura scolastica avviene con effettuazione di TAMPONE con ESITO NEGATIVO, come risulta dal certificato del medico di base/pediatra dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ che allego alla presente.

**RIENTRO IN SEGUITO A QUARANTENA IMPOSTA DA ATS**

-il rientro nella struttura scolastica avviene senza effettuazione di TAMPONE, con il parere favorevole del medico di base/pediatra dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ parere che dichiaro sotto la mia responsabilità.

**NON DI SALUTE, MA FAMILIARI/PERSONALI**

e precisamente per: \_\_\_\_\_

In fede.

firma: \_\_\_\_\_ luogo e data: \_\_\_\_\_

ALLEGATO

N.4

APPENDICE AL  
REGOLAMENTO  
GENERALE  
D'ISTITUTO



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 1 di 14



## **Appendice al Regolamento generale di Istituto**

### **Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2**

**Approvato con delibera N. 110 del Consiglio di Istituto del 13/11/2020**



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 2 di 14

### 1. PREMESSA NORMATIVA

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal Dirigente Scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

#### Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

### 2. DISPOSIZIONI COMUNI

In considerazione dei DPCM che seguiranno, si rende necessario visionare periodicamente i canali informativi dell'Istituto, al fine di essere sempre aggiornati sulle modifiche ed integrazioni che di volta in volta si renderanno necessarie per la prevenzione ed il contenimento del contagio.

Pertanto, quanto segue, può essere soggetto a successive specifiche.

Tutti (Personale Scolastico e Famiglie/Allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

I Docenti, il personale ATA, i Collaboratori Scolastici, gli Alunni e i Visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, utilizzare DPI, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 3 di 14

L'ingresso a Scuola di Lavoratori e/o Alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

### 3. VISITATORI

I Visitatori potranno accedere a scuola solo per esigenze non espletabili a distanza e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola nel più breve tempo possibile. Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

I Visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica). Sono tenuti a:

- ✚ utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- ✚ mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- ✚ rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

### 4. SPAZI COMUNI E RIUNIONI

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i Docenti, il personale ATA, i Collaboratori Scolastici e gli Alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglia della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 4 di 14

## **5. PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE DOCENTE**

1. Tutto il Personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni Lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, utilizzare i DPI, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni Lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli Studenti presenti all'interno dell'Istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per identificare la posizione.
7. Laddove si ritenga necessario, nel totale rispetto delle norme di sicurezza, può essere possibile effettuare attività laboratoriali che prevedano la **riorganizzazione temporanea** dello spazio aula.
8. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
9. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
10. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
11. Usare la **mascherina** quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 5 di 14

12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli Alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i Docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
13. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione, un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e corretta sanificazione dei locali. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
14. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i Docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed Alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute aperte.
16. Gli **intervalli** saranno regolamentati in base agli spazi presenti nei diversi edifici scolastici e all'organizzazione interna definita dai docenti.
17. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
18. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.
19. Fa parte della cura educativa dei Docenti **sensibilizzare** gli Alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli Alunni sulla cartellonistica disponibile.
20. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli Alunni, che sarà regolamentato in modalità differenti nei vari Plessi.
21. Il **registro elettronico** e quello **cartaceo presente in classe**, in ogni ordine di scuola, dovranno essere aggiornati con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58 e per le comunicazioni ufficiali scuola famiglia.
22. Fondamentale per le famiglie la sottoscrizione del **patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia**. La firma della scuola verrà apposta dal Dirigente Scolastico.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 6 di 14

## **6. PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI**

1. Le Famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli Alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I Genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID .
3. Tutti gli Alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado devono essere dotati di **mascherina**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo e la presenza di almeno una mascherina di scorta.
4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi contenitori.
5. L'accesso alla **Segreteria** dell'Istituto sarà garantito secondo l'orario previsto, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei Genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla Scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori non possono recarsi a scuola.
7. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
8. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola.
9. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
10. E' vietato lasciare a Scuola **oggetti personali** per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. È conveniente ricoprire i quaderni con la copertina plastificata, in modo da facilitare la pulizia.
11. Frequentemente e/o al cambio dell'ora sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 7 di 14

12. Gli Alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con materiale di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
13. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**.
14. Nella Scuola Secondaria di primo grado sono previsti **due intervalli**. Gli Alunni potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Ogni plesso metterà in atto una propria organizzazione.
15. Nelle scuole Primarie l'**intervallo mensa** si svolgerà preferibilmente all'esterno, mentre all'interno dell'edificio ogni Plesso si organizzerà con modalità differenti.
16. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli Alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra Alunni.
17. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi sotto ogni seduta per localizzare la postazione (vedi paragrafo 5 elenco puntato n.7).
18. I Docenti e i Genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
19. **Ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo Plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
20. I Genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura dei Plessi.
21. Dopo aver accompagnato o ripreso i Figli, i Genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
22. Le singole Scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
23. Qualora un Alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La Famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 8 di 14

24. In caso di **assenza per malattia**, la Famiglia è tenuta ad informare le insegnanti per la Scuola Primaria e l'insegnante coordinatore per la Scuola secondaria di primo grado tramite la mail di classe.
25. Secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020 per **la riammissione a scuola** è necessaria una **attestazione del pediatra o del medico di base** "che il bambino/ studente può rientrare a scuola, poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19" oltre all'autodichiarazione unito al documento definito ALLEGATO N.1 predisposto dalla Scuola.
26. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta**.
27. I **colloqui dei Genitori** con i Docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento.
28. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli Alunni potranno cambiarsi solo le scarpe e la maglia. Negli spogliatoi sanificati va tenuta la mascherina.
29. Si può portare da casa esclusivamente la merenda.
30. Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio (**percorsi di ingresso e uscita**, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che sono state fornite a livello di singolo Plesso nei Protocolli di Accoglienza e nei Protocolli Anti-Covid pubblicati sul sito della scuola.
31. Fondamentale per le famiglie la sottoscrizione del **Patto Educativo di Corresponsabilità scuola-famiglia**.

## **7. PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER PERSONALE ATA**

### **Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 9 di 14

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, utilizzare i PDP, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid-19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

**Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)**

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile, dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza e secondo gli orari di ricevimento previsti.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 10 di 14

**Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)**

1. Verificare la compilazione del **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni e controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
2. Verificare che nelle aule la **disposizione dei banchi** non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
3. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
4. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
6. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
7. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
8. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
9. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
10. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

**RISPETTO DELLE NORME PRESCRITTE NEL REGOLAMENTO**

**Tutti sono tenuti al rispetto delle norme e regole contenute nel presente regolamento.** Il mancato rispetto **sarà passibile di sanzioni**, secondo la gravità dell'accaduto, in base a quanto previsto dalla normativa vigente.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 11 di 14

## **8. PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID - GESTIONE EVENTUALI CASI SINTOMATICI**

L'Istituzione Scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, che vengono in parte riportate.

### **Nel caso in cui un Alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente Scolastico per COVID-19.
- Il Referente Scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'Alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'Alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'Alunno sintomatico è tornato a casa.
- I Genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 12 di 14

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di un tampone.

Se tale tampone risulterà negativo la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il Referente Scolastico COVID-19 o il Dirigente Scolastico deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 10/14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

Potrà essere riammesso a scuola solo previa presentazione dell'autodichiarazione (Allegato 1 predisposto dall'Istituto).

### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà un'attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.



## **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 13 di 14

### **Un Alunno o un Operatore Scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi:**

#### **Effettuare una sanificazione straordinaria della Scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### **Collaborare con il DdP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Per gli Alunni ed il Personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 10/14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli Studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli Insegnanti/Educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi;
- indicare eventuali Alunni/Operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

#### **Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione.

Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli Studenti della stessa classe e agli eventuali Operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

La chiusura di una Scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Un singolo caso confermato in una Scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO 2020- 2021 pag. 14 di 14

**Alunno od operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un Alunno o un Operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

ALLEGATO

N.5

PIANO DIRITTO

ALLO STUDIO

A.S.2020-2021

# PROGETTI a.s. 2020/2021

# PROGETTI D'ISTITUTO IN VERTICALE

---

## Consulenza psicopedagogica

PROGETTO CON COSTI GESTITI DIRETTAMENTE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

### FINALITA':

- Prevenzione al disagio
- Rilevazione precoce della mancata acquisizione di specifiche abilità
- Predisposizione di adeguate strategie per l'inserimento dei bambini della Scuola dell'Infanzia e per agevolare il percorso formativo di ogni alunno
- Predisposizione di adeguate strategie di recupero per evitare o limitare lo strutturarsi di difficoltà di apprendimento con l'ingresso nella Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
- Consulenza alle insegnanti

### OBIETTIVI:

- Individuare i bambini che necessitano di un intervento di recupero
- Definire precisamente il tipo di intervento richiesto
- Ottenere sostegno educativo, da parte di un esperto, rispetto ai casi difficili sempre in aumento
- Elaborare in team strategie idonee ai problemi rilevati
- Programmare percorsi comuni scuola/famiglia per raggiungere risultati positivi
- Partecipare alla formazione delle classi prime della scuola primaria e secondaria

DURATA E PERIODO DI ATTUAZIONE: durante l'anno scolastico, sulla base delle esigenze rilevate all'interno delle sezioni e secondo gli accordi con la specialista.

### ESPERTI COINVOLTI:

Referente disagio della scuola  
Psicopedagogista

## Raccordo Infanzia-Primaria

PROGETTO SENZA COSTI

### PREMESSA

Il progetto nasce dalla necessità di:

- Migliorare la qualità della scuola;
- Soddisfare le aspettative delle famiglie degli alunni dell'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia;
- Favorire l'inserimento nella futura scuola.

#### OBIETTIVI:

- Favorire l'inserimento degli alunni dell'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia in una nuova realtà scolastica, creando le condizioni per un approccio sereno con le componenti dell'ambiente nel quale si troveranno presto ad interagire;
- Favorire la conoscenza di una scuola diversa dalla propria, sperimentando: la diversa scansione oraria e disciplinare, la mensa.

#### DESTINATARI:

- Tutti gli alunni dell'ultimo anno delle Scuole dell'Infanzia di Trezzo e di Concesa;
- Alunni delle Scuole Primarie di Trezzo e di Concesa.

#### INCONTRI:

- Si prevede un'attività pratica da fare a scuola o a distanza (qualora le norme per il contenimento del Coronavirus non lo permettessero).

#### PASSAGGIO DI INFORMAZIONI (per la formazione delle classi prime)

Le insegnanti della scuola dell'Infanzia si incontreranno con i docenti incaricati della formazione delle classi prime e consegneranno le schede di passaggio previste per fornire le informazioni necessarie alla formazione delle classi. La scheda sarà accompagnata da un breve colloquio orale.

#### CONCLUSIONI:

Il progetto è di anno in anno soggetto a possibili variazioni di carattere didattico – organizzativo, ma rimarrà inalterato nella struttura di base.

## Raccordo Primaria -Secondaria

### PROGETTO SENZA COSTI

#### PREMESSA:

Il progetto nasce dalla necessità di:

- Migliorare la qualità della scuola;
- Soddisfare le aspettative delle famiglie degli alunni delle classi quinte delle Scuole Primarie di Trezzo e di Concesa;
- Favorire l'inserimento nella futura scuola.

#### OBIETTIVI:

- Favorire l'inserimento degli alunni classi 5<sup>^</sup> in una nuova realtà scolastica, creando le condizioni per un approccio sereno con le componenti dell'ambiente nel quale si troveranno presto ad interagire;
- Favorire la conoscenza di una scuola diversa dalla propria, sperimentando: la diversa scansione oraria e disciplinare, la mensa, le attività opzionali ed altro;
- Sperimentare nuove condizioni di lavoro operativo e di gruppo.

#### DESTINATARI:

- Tutti gli alunni delle classi 5<sup>^</sup> della scuola Primaria di Concesa e di Trezzo;
- Alunni scuola Secondaria;
- Docenti classi 5<sup>^</sup> Scuole Primarie Trezzo e Concesa;
- Referenti progetto raccordo scuola secondaria;
- Insegnanti di supporto al progetto;

- Responsabili mensa

#### TEMPI E MODALITA' DI UNA GIORNATA TIPO:

- Entro il mese di dicembre;
- Inizio attività: ore 10.00;
- Termine attività: ore 14.00.

#### PASSAGGIO DI INFORMAZIONI (per la formazione delle classi prime)

Le insegnanti della scuola Primaria si incontreranno con i docenti incaricati della formazione delle classi prime e consegneranno le schede di passaggio previste per fornire le informazioni necessarie alla formazione delle classi. La scheda sarà accompagnata da un breve colloquio orale.

#### CONCLUSIONI:

Il progetto potrà essere, di anno in anno, soggetto a possibili variazioni di carattere didattico- organizzativo (quest'anno anche per via delle situazione sanitaria), ma rimarrà inalterato nella struttura di base.

## Educazione stradale

#### PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA LOCALE

Per l'anno scolastico 2020/2021 continuerà il progetto integrato della Regione Lombardia denominato INPUT per l'Educazione Stradale a cominciare dai bambini di 5 anni della Scuola dell'Infanzia.

Attraverso il programma verrà promossa una crescita formativa graduale verso una maggiore consapevolezza dell'ambiente, del territorio, dei veicoli e delle regole alle quali la circolazione è soggetta.

Le lezioni si svolgeranno in forma frontale (se l'emergenza sanitaria lo permetterà) per i più piccoli e si avvarranno di favole e storie per ragazzi che permetteranno un coinvolgimento attivo nell'apprendimento.

Per i più grandi il metodo evolverà in modo partecipato dove gli studenti, una volta impostato il lavoro di base, esprimeranno essi stessi gli step del percorso.

Il formatore presenterà varie situazioni problematiche, fornendo ipotesi di lavoro e materiali da cui ricavare risposte. Gli allievi si esprimeranno proponendo procedimenti risolutivi, cercando soluzioni alternative, confrontando procedure attraverso un metodo costruttivo.

#### TEMPI E MODALITA':

- SCUOLA INFANZIA: 1 incontro (aprile/maggio)
- SCUOLE PRIMARIE: 1 incontro (primavera 2021)

# Attuazione P.A.I (Mondo in classe e successo scolastico)

PROGETTO CON FINANZIAMENTI "AREE A RISCHIO E FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO" - MIUR

Per tutti gli alunni stranieri neo-arrivati in Italia si attiverà il progetto "Mondo in classe" sulla base di un monte ore a disposizione dei docenti calcolato sulla base dei fondi ricevuti dall'istituto per i progetti riservati alle "aree a rischio a forte immigrazione".

## FINALITA':

- Offrire percorsi formativi adeguati ai bisogni, psicologicamente appropriati e che consentano a tutti di conseguire il successo scolastico;
- Agevolare la comunicazione linguistica: sviluppare le capacità di ascolto, di comprensione e produzione della lingua italiana per comunicare e agire nelle situazioni ricorrenti della vita quotidiana e per interagire con i pari e con l'insegnante;
- Fornire all'alunno straniero o nomade gli strumenti linguistici che gli possano permettere di partecipare alle varie attività, favorendo inserimento e integrazione culturale;
- Sviluppare l'acquisizione della lingua italiana utile sia per la scolarizzazione che per la socializzazione.

## DURATA ED ATTUAZIONE:

I tempi di implementazione linguistica, per sostenere e migliorare la comunicazione, si svolgeranno all'interno delle sezioni interessate, secondo un calendario di interventi prestabilito nel corso dell'anno scolastico.

MONITORAGGIO: relazione finale sull'andamento dell'esperienza delle insegnanti responsabili coinvolte.

# PROGETTI SCUOLA INFANZIA

---

## Accoglienza e Inserimento

### PROGETTO SENZA COSTI

#### ALUNNI INTERESSATI:

Tutti gli alunni della Scuola

#### FINALITÀ:

- Favorire l'accoglienza, la conoscenza e l'inserimento graduale del bambino a scuola
- Agevolare il distacco e la separazione del bambino dalle figure parentali e un progressivo adattamento scolastico;
- Sostenere la crescita emotiva del bambino nelle situazioni di forte cambiamento.

#### OBIETTIVI:

- Favorire la conoscenza di sé;
- Favorire la conoscenza degli altri;
- Consentire un passaggio graduale dei bambini dalla famiglia all'istituzione scolastica.

#### DURATA E PERIODO DI ATTUAZIONE:

Nei primi giorni di scuola e durante il primo periodo dell'anno scolastico.

#### REFERENTI:

Le insegnanti di sezione

#### MONITORAGGIO:

In itinere osservazioni delle insegnanti responsabili coinvolte e relazione finale.

# PROGETTI SCUOLA PRIMARIA

---

## Accoglienza

### PROGETTO SENZA COSTI

#### ALUNNI INTERESSATI

Tutti gli alunni della scuola

#### FINALITA'

- Favorire un graduale inserimento nelle attività scolastiche;
- Approfondire la conoscenza dei ragazzi.

#### OBIETTIVI

- Favorire un approccio positivo con la scuola;
- Favorire la conoscenza degli altri.

#### ORGANIZZAZIONE

Sarà concordata all'inizio dell'anno scolastico a livello d'interclasse

#### PERIODO

Nei primi giorni di scuola.

#### PERSONE COINVOLTE

Tutti i docenti

## Progetto Sportivo

### PROGETTO CON COSTI GESTITI DIRETTAMENTE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

#### ALUNNI INTERESSATI

Classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup> - Trezzo e Concesa

#### FINALITA' E OBIETTIVI

- Promuovere e valorizzare l'attività motoria nelle scuole primarie non solo come attività fisica e ludica, ma anche come opportunità concreta di adottare uno stile di vita attivo e diffondere una vera e propria cultura del "movimento" nella comunità scolastica;
- Sviluppare un programma di promozione del giocosport;
- Condividere le finalità educative del giocosport come strumento coerente per la formazione di un'adeguata cultura sportiva giovanile;

- Realizzare un'efficace azione di coinvolgimento e di avvicinamento dei bambini "non praticanti" al giocosport;
- Aumentare le competenze motorie, cognitive, sociali, emotive e affettive definite dai programmi ministeriali;
- Consolidare e monitorare l'efficacia del modello d'equipe (insegnante-esperto).

#### DURATA

6 ore per ogni classe – 15 classi coinvolte – totale 90 ore

#### PERIODO

Nell'arco dell'intero anno scolastico, in orario di educazione motoria, secondo un calendario concordato fra docenti ed esperto.

## Progetto "Basket School"

### PROGETTO GRATUITO IN COLLABORAZIONE CON AURORA BASKET

#### ALUNNI INTERESSATI

Classi 3<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup> – Trezzo e Concesa

#### FINALITA' E OBIETTIVI

- Promuovere e valorizzare l'attività motoria nelle scuole primarie non solo come attività fisica e ludica, ma anche come opportunità concreta di adottare uno stile di vita attivo e diffondere una vera e propria cultura del "movimento" nella comunità scolastica;
- Sviluppare un programma di promozione del giocosport Easybasket;
- Condividere le finalità educative del giocosport come strumento coerente per la formazione di un'adeguata cultura sportiva giovanile;
- Realizzare un'efficace azione di coinvolgimento e di avvicinamento dei bambini "non praticanti" al giocosport;
- Aumentare le competenze motorie, cognitive, sociali, emotive e affettive definite dai programmi ministeriali;
- Consolidare e monitorare l'efficacia del modello d'equipe (insegnante-esperto).

#### DURATA

6 ore per ogni classe – 10 classi coinvolte – totale 60 ore

#### PERIODO

Nell'arco dell'intero anno scolastico, in orario di educazione motoria, secondo un calendario concordato fra docenti ed esperto.

# Progetto Solidarietà

## PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON LA VARIE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO

Viene realizzato dalle diverse classi con differenti associazioni, in base agli obiettivi prefissati in sede di programmazione.

Le classi collaboreranno con le associazioni presenti sul territorio per uno specifico progetto.

### FINALITA'

- Sensibilizzare gli alunni nei confronti delle persone diversamente abili o con problemi di salute;
- Sensibilizzare gli alunni circa l'esistenza di associazioni di volontariato presenti sul territorio.

### OBIETTIVI

- Conoscere le diverse associazioni: finalità, attività, organizzazione;
- Favorire nelle relazioni e nel lavoro modalità di aiuto reciproco, tolleranza e rispetto.

### PERIODO

Nell'arco dell'intero anno scolastico, secondo un calendario da concordare con le associazioni.

### PERSONE COINVOLTE

Gli insegnanti delle classi interessate

Le associazioni coinvolte

### MONITORAGGIO

Osservazioni degli insegnanti responsabili sulle attività svolte

# Cultura

## PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON LA BIBLIOTECA COMUNALE

### ALUNNI INTERESSATI

Classi 4<sup>^</sup>- 5<sup>^</sup> – Trezzo e Concesa

### FINALITA'

Favorire l'incontro degli alunni con forme espressive e culturali di buon livello qualitativo, con tematiche ampie e stimolanti.

## OBIETTIVI

- Stimolare nei bambini l'interesse e il piacere per la lettura;
- Motivare e guidare l'attenzione, l'analisi e la critica attraverso la partecipazione a spettacoli teatrali.

Classi QUARTE e Classi QUINTE – Trezzo e Concesa  
Incontro con l'autore.

# Affettività

PROGETTO GRATUITO IN COLLABORAZIONE CON IL CONSULTORIO "LA FAMIGLIA" DI  
TREZZO SULL'ADDA

## ALUNNI INTERESSATI

Classi QUINTE Trezzo e Concesa

## FINALITA'

- Sensibilizzare gli alunni al benessere del proprio corpo;
- Educare alle emozioni e ai sentimenti;
- Educare al cambiamento del corpo.

## ORGANIZZAZIONE

Incontri con gli esperti del Consultorio.

## PERIODO

Nell'arco dell'intero anno scolastico, secondo un calendario da concordare con l'associazione.

## REFERENTE

Insegnante delle classi interessate:

- Responsabile del progetto
- Coordinatore degli insegnanti coinvolti

## PERSONE COINVOLTE

Gli insegnanti delle classi interessate  
I referenti del Consultorio "La Famiglia".

## MONITORAGGIO

Osservazioni degli insegnanti responsabili sulle attività svolte  
Relazione finale dell'insegnante referente

# Progetto "A scuola tra desideri e nuove regole"

## La scuola al tempo del COVID

PROGETTO GRATUITO IN COLLABORAZIONE CON IL CONSULTORIO "LA FAMIGLIA" DI TREZZO SULL'ADDA

### ALUNNI INTERESSATI

Classi 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> - Trezzo e Concesa

### SCOPO DEL PROGETTO

- Fornire informazioni di carattere medico-scientifico per *capire il problema Covid*;
- Fornire strumenti di *rielaborazione psicologica del problema Covid* nella direzione di:
  - consolare-confortare-sollevar*e i nostri bambini-ragazzi rispetto ai loro vissuti, alcuni dei quali molto impegnativi quali la malattia propria e dei propri cari e la loro eventuale perdita;
  - offrire una chiave di lettura positiva-rassicurante* di quanto è accaduto-sta accadendo-presumibilmente accadrà per parte dell'anno 2021;

### ORGANIZZAZIONE

n. 2 interventi per ogni classe, per complessive n. 4 ore

### PERIODO

Nell'arco dell'intero anno scolastico, secondo un calendario concordato.

### REFERENTE

Insegnante delle classi interessate:

- Responsabile del progetto
- Coordinatore degli insegnanti coinvolti

### PERSONE COINVOLTE

Gli insegnanti delle classi interessate  
I referenti del Consultorio "La Famiglia".

### MONITORAGGIO

Osservazioni degli insegnanti responsabili sulle attività svolte  
Relazione finale dell'insegnante referente

# Progetto "Ristoro COVID"

PROGETTO GRATUITO IN COLLABORAZIONE CON PERSONALE SANITARIO OSPEDALE "GIOVANNI XXIII" DI BERGAMO

## ALUNNI INTERESSATI

Classi 1<sup>^</sup> - Trezzo e Concesa

## SCOPO DEL PROGETTO

- Fornire informazioni di carattere medico-scientifico per *capire il problema Covid*;
- Fornire strumenti di *rielaborazione psicologica del problema Covid* nella direzione di:
  - consolare-confortare-sollevare* i nostri bambini-ragazzi rispetto ai loro vissuti, alcuni dei quali molto impegnativi quali la malattia propria e dei propri cari e la loro eventuale perdita;
  - offrire una chiave di lettura positiva-rassicurante* di quanto è accaduto-sta accadendo-presumibilmente accadrà per parte dell'anno 2021;

## ORGANIZZAZIONE

n. 1 intervento per ogni classe di circa un'ora e mezza.

## PERIODO

Nella prima parte dell'anno scolastico, secondo un calendario concordato.

## REFERENTE

Insegnante delle classi interessate.

## PERSONE COINVOLTE

Gli insegnanti delle classi interessate

Dott. DANIELE BONACINA che lavora come anestesista rianimatore nel reparto di Terapia Intensiva dell'Ospedale Papa Giovanni di Bergamo.

## MONITORAGGIO

Osservazioni degli insegnanti responsabili sulle attività svolte;

Relazione finale dell'insegnante referente.

# PROGETTI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

---

## Accoglienza

### PROGETTO SENZA COSTI

#### ALUNNI INTERESSATI:

Alunni classi prime.

#### DURATA E PERIODO DI ATTUAZIONE:

Inizio anno scolastico.

#### ESPERTI COINVOLTI:

Insegnanti referenti;

Insegnanti responsabili di classe.

#### FINALITÀ:

- Approfondire la conoscenza dei ragazzi;
- Favorire la convivenza e la formazione del nuovo gruppo classe;
- Valorizzare aspetti degli alunni in attività che non richiedano prerequisiti disciplinari.

#### OBIETTIVI:

- Favorire la conoscenza di sé;
- Favorire la conoscenza degli altri;
- Favorire il raccordo tra i vari ordini di scuola;
- Far sperimentare all'alunno condizioni di lavoro operative.

## Educazione alla lettura

### PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON LA BIBLIOTECA COMUNALE

#### ESPERTI COINVOLTI:

Docenti di italiano;

Bibliotecari.

#### DURATA E PERIODO DI ATTUAZIONE:

Nel corso dell'anno scolastico.

#### ALUNNI INTERESSATI:

Alunni delle classi terze (2<sup>o</sup> quadrimestre): **letture sulla Resistenza.**

#### FINALITA'

- Promuovere il piacere della ricerca e della lettura.

#### OBIETTIVO:

- Apprezzare la bellezza del sentir leggere in modo espressivo e teatrale;
- Valorizzazione di episodi di storia locale e loro connessioni con la storia nazionale.

## Educazione alla salute

### PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI AVIS-AIDO DEL TERRITORIO

#### ALUNNI INTERESSATI:

Classi seconde

#### FINALITA':

Sensibilizzare gli alunni al benessere del proprio corpo

#### OBIETTIVI:

Approfondire la conoscenza dell'attività delle Associazioni AVIS - AIDO

#### ORGANIZZAZIONE:

Incontri con i volontari delle associazioni

#### MONITORAGGIO:

Relazione finale dell'insegnante referente

## Orientamento

### PROGETTO CON FONDI MINISTERIALI PER L'ORIENTAMENTO

#### ALUNNI INTERESSATI:

Classi terze

- PROGETTO SPORTELLO IN CLASSE: offre ad ogni alunno consulenza orientativa grazie all'intervento del coordinatore e del docente referente del progetto;
- Consegna consiglio orientativo formulato dal Consiglio di Classe;
- Incontri formativi e informativi con i genitori.

#### PERIODO DI ATTUAZIONE E TEMPI:

Ottobre-Dicembre.

# CCR: Consiglio Comunale dei Ragazzi

## PROGETTO CON COSTI GESTITI DIRETTAMENTE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Per l'anno scolastico 2020/2021 la composizione dei membri del C.C.R. resterà la medesima dell'anno precedente.

Le elezioni si terranno probabilmente in primavera.

Il calendario delle attività verrà stilato nel corso dell'anno scolastico.

## Progetto "A scuola tra desideri e nuove regole" La scuola al tempo del COVID

### PROGETTO GRATUITO IN COLLABORAZIONE CON IL CONSULTORIO "LA FAMIGLIA" DI TREZZO SULL'ADDA

#### ALUNNI INTERESSATI

Classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - tutti i corsi

#### SCOPO DEL PROGETTO

- Fornire informazioni di carattere medico-scientifico per *capire il problema Covid*;
- Fornire strumenti di *rielaborazione psicologica del problema Covid* nella direzione di:
  - consolare-confortare-sollevare* i nostri bambini-ragazzi rispetto ai loro vissuti, alcuni dei quali molto impegnativi quali la malattia propria e dei propri cari e la loro eventuale perdita;
  - offrire una chiave di lettura positiva-rassicurante* di quanto è accaduto-sta accadendo-presumibilmente accadrà per parte dell'anno 2021;

#### ORGANIZZAZIONE

n. 3 interventi per ogni classe, per complessive n. 6 ore

#### PERIODO

Nell'arco dell'intero anno scolastico, secondo un calendario concordato.

#### REFERENTE

Insegnante delle classi interessate:

- Responsabile del progetto
- Coordinatore degli insegnanti coinvolti

#### PERSONE COINVOLTE

Gli insegnanti delle classi interessate  
I referenti del Consultorio "La Famiglia".

#### MONITORAGGIO

Osservazioni degli insegnanti responsabili sulle attività svolte  
Relazione finale dell'insegnante referente

## "Remare a scuola 4.0"

PROGETTO GRATUITO IN COLLABORAZIONE CON LA CANOTTIERI TRITIUM

#### ALUNNI INTERESSATI

Classi 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - tutti i corsi

#### OBIETTIVI

- Avvicinamento allo sport del canottaggio (conoscenza);
- apprendimento dei fondamentali per l'utilizzo del remoergometro quale strumento propedeutico per l'apprendimento della tecnica di voga.

#### ORGANIZZAZIONE

- 4 ore curricolari per ogni classe:
  - 2 teoriche (video e lezione frontale con docente formato corsi FIC)
  - 2 pratiche (in presenza, con la messa a disposizione di remoergometri federali o ASD Tutor; in alternativa DAD)
- 2 ore extracurricolari, su base volontaria, presso l'ASD Tutor.

#### REFERENTE

Insegnanti di Educazione Fisica delle classi interessate.

#### PERSONE COINVOLTE

Gli insegnanti di Educazione Fisica delle classi interessate;  
I referenti della Canottieri Tritium.

#### MONITORAGGIO

Osservazioni degli insegnanti responsabili sulle attività svolte  
Relazione finale dell'insegnante referente

# Progetto "Api in campo"

PROGETTO CON ESPERTI INTERNI – FINANZIATO DIRETTAMENTE DALLA SCUOLA

ALUNNI INTERESSATI

Classi 1<sup>^</sup> - tutti i corsi

FINALITA'

- Favorire lo scambio di esperienze dirette e sperimentali circa l'importanza degli insetti impollinatori, in particolare delle api, e l'apprendimento delle conoscenze in merito alla produzione del miele e alla vita delle api;
- Favorire la conoscenza diretta del mondo degli insetti, in particolare delle api, attraverso l'organizzazione di momenti di esperienza guidata e ravvicinata;
- Valorizzare le conoscenze acquisite attraverso una semplice progettualità, che metta in campo quanto appreso;
- Socializzare l'esperienza e comunicare alla comunità l'importanza delle api nella riproduzione delle specie vegetali attraverso una semplice progettualità da realizzare nel cortile della scuola.

OBIETTIVI

- Comprendere l'importanza dell'impollinazione per la riproduzione e la conservazione della biodiversità;
- Conoscere gli insetti impollinatori, le api, anche al fine di superare le proprie paure ed i timori;
- Conoscere i fiori di campo, espressione di biodiversità e bellezza della Natura;
- Saper esporre ed illustrare agli altri le conoscenze apprese e le proprie progettualità, individuali e di gruppo;
- Valorizzare le proprie capacità nell'esercizio della progettualità condivisa e nella manualità;
- Sapersi confrontare valorizzando anche i lavori dei compagni;

ORGANIZZAZIONE E DURATA

**5 ore totali**

Modalità organizzative

- **1 incontro di 2 ore per tutte le classi prime**, con un apicoltore, anche all'aperto, nel cortile della scuola.
- **1 incontro di 1 ora** tenuto dai docenti per far scoprire ai ragazzi i fiori di campo e le loro caratteristiche.
- **1 uscita di 2 ore** per classe per raggiungere il campo ed eseguire la semina e piantumazione.

REFERENTE

Prof.ssa Leoni Mara Maddalena.

PERSONE COINVOLTE

L'apicoltore Pietro Sala;

La docente Leoni Mara, con la collaborazione dei docenti di Scienze;

L'agricoltore Fumagalli (proprietario del terreno);

Il Dott. Agronomo Rainini, di Vivai Pro Natura, per la fornitura delle semine e delle piantine.

## MONITORAGGIO

Osservazioni degli insegnanti responsabili sulle attività svolte;  
Relazione finale dell'insegnante referente.

# RIEPILOGO PROGETTI:

## PROGETTI FINANZIATI DIRETTAMENTE DAL COMUNE

### Per tutto l'Istituto:

- CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA

### Scuola Primaria

- PROGETTO SPORTIVO  
Classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> (6 ore per classe)

### Scuola Secondaria

- CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI  
le elezioni si rinnoveranno, probabilmente, in primavera

## PROGETTI GRATUITI - IN COLLABORAZIONI CON ASSOCIAZIONI ED ENTI – FAMIGLIE DEGLI ALUNNI - FINANZIATI CON PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA O DAL MIUR

### Per tutto l'Istituto:

- RACCORDO INFANZIA – PRIMARIA
- RACCORDO PRIMARIA – SECONDARIA
- EDUCAZIONE STRADALE (INFANZIA E PRIMARIE)  
Se sarà possibile in Primavera attuarlo in presenza
- ATTUAZIONE PAI: MONDO IN CLASSE E SUCCESSO SCOLASTICO

### Scuola dell'Infanzia

- ACCOGLIENZA E INSERIMENTO

### Scuola Primaria

- AFFETTIVITA'  
Classi quinte con consultorio

- PROGETTO “A SCUOLA TRA DESIDERI E NUOVE REGOLE” LA SCUOLA AI TEMPI DEL COVID  
Classi 2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup> con consultorio
- SALUTE E COVID  
Classi 1<sup>^</sup> con personale sanitario esterno
- ACCOGLIENZA
- SPORT  
Classi 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup> con Aurora Basket
- SOLIDARIETÀ
- CULTURA  
Incontro con autore classi 4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>

### **Scuola Secondaria**

- ACCOGLIENZA
- PROGETTO “A SCUOLA TRA DESIDERI E NUOVE REGOLE” LA SCUOLA AI TEMPI DEL COVID  
Classi prime-seconde-terze con consultorio
- EDUCAZIONE ALLA LETTURA  
Lecture sulla resistenza per classi 3<sup>^</sup>
- EDUCAZIONE ALLA SALUTE
- ORIENTAMENTO  
Con Funzione Strumentale interna
- PROGETTO “REMARE A SCUOLA 4.0”  
Tutte le classi con Canottieri Tritium
- PROGETTO API IN CAMPO  
Classi 1<sup>^</sup>

## **PROGETTI FINANZIATI CON IL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO**

### **Per tutto l'Istituto:**

- ABBONAMENTO ANNUALE LINEA FIBRA
- PROGETTO SCUOLA DIGITALE A.S.2020-2021

SCUOLA PRIMARIA

Progetto Sportivo

6 ore x 15 sezioni

tot. 90 ore

€.30 all'ora

2.700 costo totale

(FINANZIATO DIRETTAMENTE DAL COMUNE)

ISTITUTO COMPRENSIVO

Progetto Digitale

44.000 costo totale

Canone linea fibra

€. 465 ogni due mesi

3.870 costo totale

TOTALE GENERALE €. 50.570

TOTALE PER SCUOLA €. 47.870



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo  
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ  
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it  
WEB: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

## PROGETTO SCUOLA DIGITALE a.s.2020-2021



Il nostro Istituto Comprensivo

- in conformità con il PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE;
- tenendo conto anche delle nuove esigenze che la situazione di emergenza ha causato;
- nel rispetto del PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA e del CURRICOLO DIGITALE VERTICALE, di cui si è dotato in base alla normativa vigente;

affronta una nuova sfida:

dotarsi di strumenti che consentano di adottare quotidianamente, in classe o a distanza, una metodologia in grado di porre gli alunni al centro del processo di insegnamento-apprendimento!

Il nostro Istituto Comprensivo ritiene essenziale lavorare sull'alfabetizzazione informatica e digitale (information literacy e digital literacy), che mettono al centro il ruolo dell'informazione e dei dati nello sviluppo di una società interconnessa basata sulle conoscenze e l'informazione. Crede inoltre che gli studenti debbano diventare utenti consapevoli nell'utilizzo di ambienti e strumenti digitali, ma anche produttori, creatori, progettisti.

## GRATI PER LA SENSIBILITÀ CHE QUESTA AMMINISTRAZIONE HA DIMOSTRATO NEI CONFRONTI DELLA NOSTRA SCUOLA, SIAMO A RICHIEDERE L'ACQUISTO DEI SEGUENTI STRUMENTI DI DIDATTICA DIGITALE:

### ❖ **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- Schermo touch con PC integrato da posizionare nel salone superiore della scuola ad integrazione della attività didattica curricolare.
- Ipad ad integrazione e supporto della didattica per i bambini DVA

L'utilizzo di questi strumenti permetterà l'ampliamento delle conoscenze dei bambini attraverso attività legate all'ascolto di storie, al linguaggio, a giochi interattivi, al coding, alle attività grafico-pittoriche, alle attività musicali inerenti alla progettazione ideata dalle singole sezioni. Questi strumenti facilitano inoltre lo scambio e la cooperazione tra pari.

### ❖ **SCUOLA PRIMARIA TREZZO**

- Schermi touch con pc integrato (Digiquadro) da inserire nelle aule con l'obiettivo finale di dotare ogni aula di questo importante strumento capace di innovare profondamente la didattica arricchendola ed integrandola di tutto ciò che il digitale offre, anche grazie alle applicazioni della piattaforma GSuite for Education di cui il nostro Istituto si è recentemente dotato.

### ❖ **SCUOLA PRIMARIA CONCESA**

- Schermi touch con pc integrato (Digiquadro) da inserire nelle aule con l'obiettivo finale di dotare ogni aula di questo importante strumento capace di innovare profondamente la didattica arricchendola ed integrandola di tutto ciò che il digitale offre, anche grazie alle applicazioni della piattaforma GSuite for Education di cui il nostro Istituto si è recentemente dotato.

### ❖ **SCUOLA SECONDARIA**

- Sistemazione aula laboratorio linguistico

#### ***Perché usare un Laboratorio linguistico?***

Un laboratorio linguistico favorisce la partecipazione e l'integrazione degli alunni nei differenti esercizi e ciò viene riflesso, per esempio, nel tempo che impiegano per parlare in un'altra lingua durante una lezione offrendo una serie di vantaggi rispetto ai sistemi tradizionali di insegnamento; permettono che vari alunni parlino ed interagiscano allo stesso tempo, che si possono registrare tutti i loro interventi, di mandare diversi esercizi a vari gruppi di alunni, lavorare con contenuti multimediali. Oltre a ciò, l'uso del laboratorio linguistico permette agli studenti di accedere alle informazioni in una maniera rapida e semplice, di realizzare nell'aula innumerevoli tipi di esercizi, di personalizzare il processo di apprendimento fomentando la creatività, l'innovazione e la formazione continua. I laboratori linguistici favoriscono anche un alto grado di sviluppo delle abilità, il lavoro collaborativo di squadra, eliminando così le barriere socio-temporali, e allo stesso tempo fomentano l'alfabetizzazione digitale.

#### ***Da cosa è composto un laboratorio linguistico moderno?***

Un laboratorio linguistico moderno è composto da diversi elementi che formano un ambiente multifunzionale che utilizza le tecnologie per l'istruzione. Tra i componenti dei laboratori linguistici troviamo:

- mobili, i laboratori linguistici devono disporre di mobili specifici e robusti che possano mantenere in sicurezza tutti gli elementi che fanno parte del laboratorio;

- computers, gli equipaggiamenti informatici sono una parte di grande importanza all'interno del laboratorio linguistico;
- tecnologia, il laboratorio linguistico dispone di una tecnologia specifica che permette la connessione, l'interattività e la comunicazione tra le varie postazioni che formano il laboratorio;
- auricolari, devono essere realizzati per favorire la comunicazione tra le persone che utilizzano il laboratorio, per far sì che le differenti attività che si svolgono in esso vengano realizzate in modo soddisfacente.

Attualmente disponiamo dei mobili specifici sia per gli alunni (con un numero di 29 postazione) sia per il docente, con un sistema di riproduzione del suono ormai superato.

Siamo in attesa del sopralluogo di tecnici di alcune aziende specializzate per poter valutare i costi degli interventi.

Sulla base di quanto preventivato, si stabilirà una calendarizzazione degli interventi.

### **SUDDIVISIONE FONDI DIRITTO ALLO STUDIO IN MODALITA' PROPORZIONALE AL NUMERO DEGLI ALUNNI:**

#### NUMERI ALUNNI:

✓ INFANZIA	110
✓ PRIMARIA CONCESA	134
✓ PRIMARIA TREZZO	420
✓ SECONDARIA	296

**TOT. 960**

€44.000 : 960 = €45,83 ad alunno

#### **QUOTA A DISPOSIZIONE PER OGNI PLESSO:**

✓ INFANZIA	€ 5.041
✓ PRIMARIA CONCESA	€ 6.141
✓ PRIMARIA TREZZO	€ 19.248
✓ SECONDARIA	€ 13.570

#### **DELIBERATO:**

- ✓ Nel Collegio Docenti Primaria del 03.11.2020 delibera N.65
- ✓ Nel Collegio Docenti Infanzia del 04.11.2020 delibera N.78
- ✓ Nel Collegio Docenti Secondaria del 05.11.2020 delibera N.92
- ✓ Nel Consiglio di Istituto del 11.11.2020 delibera N.106