



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
WEB: www.ictrezzo.edu.it

Circ. n. 151

Trezzo sull'Adda, 01/01/2021

AI COLLABORATORI SCOLASTICI
AL PERSONALE DI SEGRETERIA
ALLA DSGA

Oggetto: Rilevazione automatizzata dell'orario di lavoro del Personale ATA
Obbligo timbratura tramite tesserino magnetico personale (badge)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-visto l'Art. 22, Comma 3, della Legge n. 724/1994, nel quale si afferma che: **"L'orario di lavoro, comunque articolato, é accertato mediante controlli obiettivi e di tipo automatizzato"**;

-accertato che in tutti i Plessi costituenti l'IC "Ai nostri caduti" di Trezzo sull'Adda sono presenti attrezzature, regolarmente funzionanti, per la rilevazione dell'orario di servizio prestato dal Personale ATA mediante timbratura da effettuare con il tesserino magnetico personale (badge);

-preso atto che, talvolta, tale procedura di legge non viene messa in atto da tutto il Personale ATA in entrambi i momenti della presa di servizio e della sua conclusione;

-rilevato che tale comportamento, senz'altro dovuto a disattenzione, non rende trasparente la verifica della puntualità della presa di servizio e della corretta conclusione dell'orario di lavoro;

RICHIAMA
L'ATTENZIONE DEL PERSONALE ATA

-sulla scrupolosa osservanza dell'obbligo di legge di certificare l'orario della presa di servizio e l'orario della conclusione della giornata lavorativa, tramite l'utilizzo dell'apposito badge di cui tutti sono regolarmente provvisti;

INFORMA

-che solo il non funzionamento delle attrezzature installate costituisce valido motivo per non attuare tale procedura e che tale evenienza deve essere subito segnalata sia alla Dsga che alla Dirigente per i provvedimenti di loro competenza;

-che le eventuali dimenticanze devono essere segnalate mediante il format comunicazioni del sito della scuola;

-che per ogni futura inosservanza si vedrà costretto a valutare ogni possibile azione per il ripristino di questo doveroso adempimento in capo al Personale ATA.

Ringrazia per l'attenzione e saluta cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005