



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"
Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.ictrezzo.edu.it

N. 99 DETERMINA A CONTRARRE Affidamento diretto sotto i 10.000 con ordine diretto MEPA O.D.A. (ovvero sotto i 40.000,00 euro) D.I. 129/2018-ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO : CARTUCCE E TONER PER UFFICI E DIREZIONE CIG N. ZF42F5EFE6

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative*

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO Il piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), per gli anni scolastici 2019-2022, approvato dal Consiglio d’ Istituto con delibera n. 30 verbale n.

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 58 del 28 novembre 2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27 febbraio 2019 con delibera n. 24, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n.129;
- RILEVATA** la necessità di acquistare le CARTUCCE e i TONER delle stampanti degli uffici amministrativi e della Direzione;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro”*(ovvero *“Inferiore a 40.000,00 euro”*);
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che il servizio/fornitura che si intende acquisire è stata individuata dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n.129, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente *“ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.*
- RITENUTO** di poter procedere all'affidamento diretto con O.D.A. in MEPA dopo la comparazione delle offerte pervenute a seguito di inviti a 3 operatori economici del settore e a comparazione di n. 3 offerte pervenute;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

l'avvio della procedura di acquisto dei prodotti di seguito elencati, ai fini del buon funzionamento degli uffici amministrativi e della direzione con l'affidamento diretto tramite **O.D.A. in MEPA**, dopo la comparazione delle offerte pervenute, alla **DITTA C2 S.r.l. via**

Piero Ferraroni n. 9 – 26100 Cremona Partita IVA n. 01121130197 che provvederà alla **consegna senza ulteriori costi aggiuntivi presso gli uffici di segreteria entrata da VIA CURIEL, Trezzo sull'Adda c/o Scuola Secondaria di I° P. Calamandrei.**

- Prodotti da acquistare:

ELENCO CARTUCCE - TONER FORMATO XL/XXL CON TIPO DI STAMPANTE e UBICAZIONE CIG. N. ZF42F5EFE6		
UFFICIO-AULA	TIPO DI STAMPANTE	QUANTITA' IN FORMATO XL - XXL
VICARIA	HP LASERJET PRO 400 M401a	2 NERE
DIRIGENTE	HP OFFICE JET 3831	3 COLORI - 3 NERE
DIDATTICA	BROTHER MFC-J6920DW	3 CIANO-3 GIALLO - 3 NERE
PERSONALE	HP OFFICEJET PRO X476dw MFP	1 GIALLA-1 BLU-2 NERE
DSGA	CANON MX495	3 NERE - 3 COLORI
SALA PROFESSORI	OKI B412	2 NERE
SOSTEGNO SECONDARIA	HP OFFICEJET 7612	2 GIALLO - 2 BLU - 2 MAGENTA - 2 NERE

Art. 3

L'importo a base d'asta complessivo, oggetto della spesa per l'acquisto degli articoli e dei servizi in oggetto è determinato in € **1.212,04** (Milleduecentododici/04) IVA esclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2020, sulla seguente attività, come da nota MIUR richiamata in premessa:

- categoria "A02 – Funzionamento Amministrativo ", sottoconto 2/3/9 Materiale Informatico, che presenta una adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini.

Art. 5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'albo del sito web istituzionale www.ictrezzo.edu.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

*(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della
Legge 82/2005 e ss.mm.ii.*