

COLLEGIO

DOCENTI

UNIFICATO

TREZZO SULL'ADDA

30 GIUGNO

N.16

I.C. “AI NOSTRI CADUTI” - TREZZO SULL’ADDA
COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO - 30.06.2020
VERBALE N. 16
A.S. 2019-2020

Martedì 30 giugno 2020, alle ore 9:00, si riunisce in modalità videoconferenza con accesso APP ZOOM, il Collegio Docenti Unificato a seguito di regolare convocazione avvenuta in data 28/06/2020, con Circolare n. 310 del Dirigente Scolastico dott.ssa Patrizia Santini, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (18.02.2020);
2. Relazioni di fine anno scolastico 2019-2020:
 - Responsabili di Plesso
 - Funzioni Strumentali
 - Coordinatori delle Commissioni
 - Referenti vari;
3. Calendario anno scolastico 2020-2021;
4. Ipotesi calendari Primaria-Secondaria corsi recupero Alunni con PAI;
5. Centro Sportivo Scolastico Scuola Secondaria 1° Grado a.s.2020-2021;
6. Comunicazione sul Bonus Premiale Docenti a.s.2019-2020;
7. Membri PNSD: sostituzione componenti pensionandi;
8. Formazione su Piattaforma G-Suite luglio-settembre 2020;
9. PNSD: costituzione Team Amministrativo per l’utilizzo della Piattaforma G-Suite;
10. Costituzione Comitato Anti Covid;
11. Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico, dott.ssa Patrizia Santini.

Dai fogli firme tutti i Docenti risultano presenti.

Constatata l’esistenza del collegio perfetto, per la presenza di n. 109 Docenti su n. 109 convocati, il Dirigente dichiara aperta la seduta e incarica la Prof.ssa Vera Teresa Cantù di redigere il presente verbale.

1. Approvazione verbale seduta precedente (18.02.2020)

Il Verbale della precedente seduta del Collegio Unificato del 18.02.2020 è stato pubblicato per poter essere visionato sul sito web dell’I.C. nell’area docenti. Viene segnalato un refuso circa il titolo di uno spettacolo teatrale che viene corretto.

Non essendoci altri rilievi in merito, si procede con la votazione.

IL COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO

-richiamato il Verbale della sua precedente seduta del 18.02.2020 pubblicato nell’area riservata ai Docenti del sito web dell’I.C.;

-con n. 5 astensioni (perché i Docenti non erano presenti a tale seduta) e i rimanenti voti favorevoli, tutti espressi per alzata di mano con APP ZOOM;

DELIBERA

-l’approvazione del Verbale della sua precedente seduta del 18.02.2020.

DELIBERA N° 135

2. Relazioni di fine anno scolastico 2019-2020: Responsabili di Plesso, Funzioni Strumentali, Coordinatori delle Commissioni, Referenti vari

Tutte le Relazioni relative a questo punto all'o.d.g. verranno pubblicate sul sito web dell'I.C.

La Dirigente chiede se ci siano domande o richieste di chiarimenti.

Precisa che nessuna Commissione si è fermata, ma tutte hanno proseguito le proprie attività modulandole sulle necessità derivanti dalla sospensione delle attività scolastiche in presenza.

Riguardo all'acquisto del software per redigere l'orario scolastico della Scuola Secondaria, fa presente che non è stato possibile procedere perché tale acquisto prevedeva il pagamento solo in dollari e non si è riusciti in nessun modo a contattare gli amministratori. Durante il periodo estivo si cercheranno altri programmi.

La Commissione Salute ha incontrato nel mese di giugno la Referente per ATS, infermiera Capitanio, che ha proposto ancora l'adesione al progetto delle life-skill; a tale riguardo il Collegio reputa che sia per il momento troppo impegnativo.

La raccolta punti Conad è continuata dal momento che alcuni genitori lasciavano i punti nella cassetta delle lettere della Scuola Secondaria e questi, poi, sono stati caricati dalla Dirigente.

La dott.ssa Santini ringrazia i Collaboratori e i Responsabili di Plesso per il lavoro svolto nel corso dell'anno scolastico.

Non essendoci osservazioni in merito alle Relazioni, si procede con la votazione.

IL COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO

-richiamate le Relazioni dei Docenti Collaboratori del Dirigente, dei Responsabili di Plesso e delle Funzioni Strumentali sull'attività svolta durante l'a.s.2019-2020;

-con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

DELIBERA

-di approvare le Relazioni sopracitate;

-di allegarle al presente Verbale per farne parte integrante.

(ALLEGATI N.1/2/3/4/5/6).

DELIBERA N° 136

3. Calendario anno scolastico 2020-2021

Sulla base del Decreto Ministeriale n. 39 del 26 giugno 2020, la Dirigente propone un calendario scolastico 2020-2021 che non preveda, però, di entrare nello specifico dei Progetti Accoglienza che verranno strutturati e deliberati a settembre.

Si inizierà il 14 settembre 2020 per tutti gli ordini di scuola; le sospensioni delle lezioni saranno quelle previste dal calendario regionale; ad esse si aggiungono: il 5 ottobre (Festa del Santo Patrono di Trezzo) e il 7 dicembre (vacanza-ponte precedente l'Immacolata).

La Dirigente propone di differenziare l'inizio dell'anno scolastico per le classi prime della Primaria e Secondaria.

Infatti, a causa della sospensione delle attività scolastiche in presenza, i bambini iscritti all'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia non hanno potuto salutare i Docenti e avere un momento di passaggio che li accompagnasse verso la nuova Scuola; la Dirigente propone, dunque, di anticipare il loro primo giorno di scuola all'11 settembre.

In particolare, torneranno a frequentare il giorno 9 e 10 la Scuola dell'Infanzia per preparare le attività che svolgeranno il giorno 11 alla Scuola Primaria, accompagnati

dalle loro Insegnanti.

Per le classi prime della Scuola Secondaria si propone, invece, che inizino il 14, mentre le classi seconde e terze il giorno 15 settembre; naturalmente gli ingressi saranno diluiti durante la mattinata per evitare assembramenti.

IL COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO

- visto il Decreto Ministeriale n. 39 del 26 giugno 2020;
- visto il Calendario 2020-2021 emanato da Regione Lombardia;
- tenuto conto dei giorni di vacanza già previsti dal calendario scolastico regionale;
- valutati i possibili giorni aggiuntivi di vacanza previsti per le date del 5 ottobre e 7 dicembre 2020;
- valutate le proposte della Dirigente sulle date e modalità di inizio dell'attività didattica per le classi prime Primaria e Secondaria;
- considerata la verifica effettuata dalla Dirigente sulla compatibilità fra giorni di vacanza e validità dell'anno scolastico;
- con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

DELIBERA

- di approvare, per ciascun ordine di scuola presente nell'Istituto Comprensivo, la proposta di Calendario Scolastico 2020-2021 da inoltrare al Consiglio di Istituto per i provvedimenti di sua competenza;
- di allegare il prospetto di quanto deliberato al presente verbale per farne parte integrante.

(ALLEGATO N. 7)

DELIBERA N° 137

4. Ipotesi calendari Primaria-Secondaria corsi recupero Alunni con PAI

Nelle linee guida previste per l'inizio dell'anno scolastico 2020-2021 si parla di ripresa dal primo settembre per gli Alunni con PAI.

La Dirigente propone di iniziarli nella settimana del 7 settembre 2020.

Si formeranno gruppi per classi parallele.

La Dirigente raccoglierà i dati di quanti Alunni sono stati promossi con il PAI e sulla base di questi numeri si organizzeranno i suddetti gruppi.

Non essendoci altre osservazioni, si procede con la votazione.

IL COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO

- preso atto della proposta della Dirigente espressa in narrativa sulle modalità di attivazione del recupero per gli Alunni con PAI;
- con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

DELIBERA

- di approvare le attività di recupero per gli Alunni con PAI nelle modalità proposte dalla Dirigente.

DELIBERA N° 138

5. Centro Sportivo Scolastico Scuola Secondaria 1° Grado a.s.2020-2021

La Dirigente propone anche per il prossimo anno scolastico 2020-2021 l'attivazione per la Secondaria di I Grado del Centro Sportivo Scolastico, stante la valutazione assolutamente positiva dell'attività svolta sino ad ora e la disponibilità del Prof. Ferrè a farsene carico.

IL COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO

- preso atto della proposta della Dirigente di attivare anche per l'a.s.2020-2021 il Centro Sportivo Scolastico per la Secondaria di I Grado;
- considerati i positivi risultati, didattici e formativi, ottenuti con le attività che ne derivano;
- vista la disponibilità del Prof. Ferrè a farsene carico;
- con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

DELIBERA

- di approvare per l'a.s.2020-2021 l'attivazione del Centro Sportivo Scolastico per la Secondaria di I Grado a cura del Prof. Ferrè.

DELIBERA N° 139

6. Comunicazione sul Bonus Premiale Docenti a.s.2019-2020

Il Comitato di Valutazione si è riunito e ha adeguato alcuni criteri per l'assegnazione del Bonus Premiale Docenti a.s.2019-2020.

La novità di quest'anno è che possono accedere alla richiesta del Bonus anche i Docenti con contratto a tempo determinato annuale (nomina al 30/06 o al 31/08).

La richiesta andrà fatta attraverso un modulo Google; a breve uscirà la relativa circolare con indicata la scadenza a cui attenersi.

Dall'a.s.2020-2021 il Bonus rientrerà nel FIS.

7. Membri PNSD: sostituzione componenti pensionandi

La Dirigente comunica che è necessario sostituire i membri del Piano Nazionale Scuola Digitale che il 1° settembre 2020 cesseranno il loro servizio: sono le docenti Patrizia Margutti e Donatella Lecchi; inoltre, ha presentato le dimissioni l'insegnante Delia Crippa.

Il criterio scelto per la Scuola Primaria è la rappresentatività dell'Interclasse. Quindi dovrà essere scelto qualcuno dell'Interclasse delle future classi prime e di Concesa, mentre per l'Interclasse della docente Crippa ci sono già due Docenti.

Per tutto il Plesso di Concesa si rende disponibile l'ins.te Ferrara Mary Vittoria.

Per le future classi prime Primaria Trezzo si rende disponibile l'ins.te Galli Cristina con l'auspicio di poter essere sostituita una volta valutate le competenze delle nuove colleghe che arriveranno nella nostra Scuola.

Per le classi quarte Primaria Trezzo, attualmente senza rappresentanza, viene chiesta la disponibilità della docente Arianna Dell'Orso che accetta.

IL COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO

- preso atto che si rende necessario sostituire i seguenti Docenti facenti parte del PNSD:
 - Ins.ti Margutti Patrizia e Lecchi Donatella, pensionande;
 - Ins.te Crippa Delia, dimissionaria;
- preso atto della disponibilità di altrettanti Docenti a sostituirLe secondo il criterio, per la Scuola Primaria, della rappresentatività di Interclasse;
- con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

DELIBERA

- la nomina dei seguenti Docenti a membri del PNSD:

- Ins.te Ferrara Mary Vittoria, per il Plesso di Concesa;

- Ins.te Galli Cristina, per l'Interclasse delle Prime Primaria Trezzo;
- Ins.te Dell'Orso Arianna, per l'Interclasse delle Quarte Primaria Trezzo.

DELIBERA N° 140

8. Formazione su Piattaforma G-Suite luglio-settembre 2020

La Dirigente comunica che il Collegio è chiamato a deliberare l'attivazione di un corso di formazione per l'utilizzo della Piattaforma G-Suite.

Il formatore individuato è il prof. Mauro Bertola, facente parte del team di sostegno alle scuole nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale (USR Lombardia), che ha già collaborato, con l'Animatore Digitale, con la nostra Scuola per la gestione della DAD.

Il corso partirà domani, 1° luglio, ed entro poche ore il Dirigente pubblicherà la circolare con le indicazioni per accedere alla Piattaforma G-Suite: va creato un account con un indirizzo istituzionale che verrà utilizzato per questi applicativi.

La Dirigente chiede ai membri del Team Digitale di rimanere in videoconferenza al termine del Collegio per lo scambio di ulteriori informazioni.

IL COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO

-preso atto che si rende necessario attivare un corso di formazione per l'utilizzo della Piattaforma G-Suite;

-preso atto che il corso si svolgerà nel periodo luglio-settembre 2020;

-preso atto che per la sua conduzione è stato individuato il Prof. Mauro Bertola, formatore per conto dell'Ufficio Scolastico Regionale, con il quale l'I.C. ha già collaborato;

-con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

DELIBERA

-l'attivazione del corso di formazione per l'utilizzo della Piattaforma G-Suite nelle modalità espresse in premessa.

DELIBERA N° 141

9. PNSD: costituzione Team Amministrativo per l'utilizzo della Piattaforma G-Suite

La Dirigente riferisce che l'attivazione della Piattaforma G-Suite prevede che venga costituito un team che si occupi della parte amministrativa, cioè che abbia il compito di configurare i nuovi Alunni, i nuovi Docenti e che intervenga nel caso di smarrimento delle password. Faranno parte del team il Dirigente, l'Animatore Digitale e un Docente per ogni Plesso.

Si rendono disponibili: per la Scuola dell'Infanzia l'ins.te Anna Sinapi, per la Scuola Primaria di Concesa l'ins.te Ferrara Mary Vittoria, per la Scuola Primaria di Trezzo l'ins.te Brambilla Simona, per la Scuola Secondaria la prof.ssa Laura Barbara Furiosi.

IL COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO

-preso atto della necessità di attivare un team amministrativo per la gestione della Piattaforma G-Suite;

-vista la disponibilità dei Docenti: Sinapi A., Ferrara M.V., Brambilla S. e Furiosi L.B. che affiancheranno il Dirigente e l'Animatore Digitale;

-con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

DELIBERA

-di approvare la costituzione del team amministrativo per la gestione della Piattaforma G-Suite composto da:

- Dirigente Scolastico Dott.ssa Santini Patrizia;
- Animatore Digitale ins. Crippa Maristella;
- per la Scuola dell'Infanzia: ins.te Anna Sinapi;
- per la Scuola Primaria di Concesa: ins.te Ferrara Mary Vittoria;
- per la Scuola Primaria di Trezzo: ins.te Brambilla Simona;
- per la Scuola Secondaria: prof.ssa Laura Barbara Furiosi.

DELIBERA N° 142

10. Costituzione Comitato Anti Covid

La Dirigente informa che nelle linee guida per la riapertura delle scuole e la ripresa dell'attività didattica in presenza, recentemente pubblicate, è richiesto che venga costituito un Comitato Anti Covid di Istituto per valutare i provvedimenti da assumere per garantire un rientro a scuola in sicurezza e in condizioni logistiche ottimali per l'insegnamento.

Affinchè sia un organismo espressione di tutte le componenti della Comunità Scolastica, allargata al Comune, all'RSPP e al Medico Competente per gli atti di loro competenza, il Dirigente propone che ne facciano parte:

- le RSU - Mara Leoni, Elisabetta Guarriello e Carlo Priolo;
- i RESPONSABILI DI PLESSO - Chiara Ferraro, Cristina Galli, Simonetta Mapelli e Vera Teresa Cantù;
- gli ASPP - Laura Bovo, Antonella Meroni, Elisabetta Guarriello e Angela Cardillo;
- TRE GENITORI eletti nel Consiglio di Istituto - sig.ra Fortunato, sig.ra Telesca e sig.ra Cereda;
- DUE RAPPRESENTANTI DEL COMUNE - parte tecnica e parte politica;
- l'RSPP - Studio Agicom Corbellini;
- il MEDICO DEL LAVORO di prossima nomina.

IL COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO

- preso atto della necessità di costituire un Comitato Anti Covid di Istituto per valutare i provvedimenti da assumere per garantire un rientro a scuola in sicurezza e in condizioni logistiche ottimali per l'insegnamento;
- ribadita la volontà di veder rappresentate in esso tutte le componenti della Comunità Scolastica, allargata al Comune, all'RSPP e al Medico Competente per i provvedimenti di loro competenza;
- verificate le disponibilità delle persone espressione degli organismi e degli incarichi previsti dall'organigramma di istituto;
- con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

DELIBERA

- la costituzione del Comitato Anti Covid di Istituto composto da:
 - RSU Mara Leoni, Elisabetta Guarriello e Carlo Priolo;
 - RESPONSABILI DI PLESSO Chiara Ferraro, Cristina Galli, Simonetta Mapelli e Vera Teresa Cantù;
 - ASPP Laura Bovo, Antonella Meroni, Elisabetta Guarriello e Angela Cardillo;
 - TRE GENITORI (eletti nel Consiglio di Istituto) sig.re Fortunato, Telesca e Cereda;
 - DUE RAPPRESENTANTI DEL COMUNE parte tecnica e parte politica, designati dal Sindaco;
 - RSPP Studio Agicom Corbellini;
 - MEDICO DEL LAVORO di prossima nomina.

DELIBERA N° 143

11. Varie ed eventuali

La Dirigente:

- ✚ comunica che il Centro Estivo Comunale non si effettuerà perché non ci sono iscrizioni sufficienti; quindi, non saranno utilizzati spazi né della Primaria di Trezzo, né dell'Infanzia;
- ✚ raccomanda di svuotare le aule di tutto il materiale rimovibile per agevolare le operazioni di pulizia e di eventuale adeguamento alle dimensioni previste per il distanziamento sociale;
- ✚ comunica che provvederà all'organizzazione dei corsi antincendio e primo soccorso bloccati dall'emergenza Covid-19;
- ✚ si complimenta con le Docenti neo immesse in ruolo: RUSSO e CIURLEO;
- ✚ saluta e ringrazia per l'attività svolta i Docenti che hanno ottenuto il trasferimento: PRIOLO e DEL SORDO;
- ✚ saluta e ringrazia per il prezioso servizio reso alla Scuola le Insegnanti pensionande: BERTAGLIO MAURA, BRAMBILLA MARINA CARLA, LAVA NICOLETTA, LECCHI CLAUDIA, LECCHI DONATELLA, LISTA MARIA, MARGUTTI PATRIZIA, ORNAGHI PATRIZIA, ZORZAN PATRIZIA della Scuola Primaria e BOVO LAURA della Scuola dell'Infanzia.

Non essendoci altri argomenti su cui discutere, il Collegio termina alle ore 11:30.

Il Segretario
Prof.ssa Vera Teresa Cantù

Vera Teresa Cantù



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Santini

Patrizia Santini

ALLEGATO

N.1

RELAZIONI DI FINE

ANNO 2019-20

Aree a Rischio

Progetti Mondo in

classe

SCUOLA DELL'INFANZIA

Alla Dirigente Patrizia Santini
e agli Uffici di Segreteria
Istituto Comprensivo “Ai nostri caduti”
di Trezzo sull’Adda

OGGETTO: dichiarazione ore effettuate per Progetto “Aree a rischio” e relazione finale dell’attività svolta nel progetto per l’a. s. 2019/2020

L’insegnante Annoni Maria Assunta,
in servizio a tempo indeterminato presso la scuola dell’infanzia G. Rodari del vostro Istituto Comprensivo, considerato quanto stabilito nella delibera n° 49, punto 13 all’ODG – progetti “Aree a Rischio e forte processo migratorio” - del Collegio Unificato del 29/10/2019

DICHIARA le date delle ore effettuate:

29/11/2019 dalle 10,30 alle 11,30 (1h)

13/12/2019 dalle 10,30 alle 11,30 (1h)

Per un totale di ore 2.

Di seguito, come richiesto dagli adempimenti di fine anno, stende breve Relazione Finale del progetto:

“Considerato che per quasi tutti i bambini di tre anni della sezione azzurri la scuola è il luogo dove sono venuti a contatto per la prima volta con la lingua italiana, abbiamo proposto, con la mediazione del personaggio di Alice, giochi di implementazione linguistica (riconoscimento del nome di oggetti di uso comune e del nome di azioni quotidiane), così da fornire e potenziare nei bambini un lessico base per comunicare verbalmente e comprendersi fra di loro.

In modo particolare ci siamo soffermate sull’affiancamento di un bambino NAI/BES per il quale è stata usata la comunicazione aumentativa con lo scopo di integrarlo nel gruppo sezione.

La riduzione del tempo scuola e l’impossibilità di far vivere l’esperienza in presenza ai bambini, causa emergenza COVID 19, non hanno consentito il proseguo del progetto.”

Busnago, 26/06/2020

In fede
Annoni Maria Assunta

Alla Dirigente Patrizia Santini
E agli Uffici di Segreteria

OGGETTO: dichiarazione ore effettuate per Progetto "Area a rischio" e relazione finale dell'attività svolta

Data della dichiarazione 27/6/2020

L'insegnante Cagliani Liliana,
in servizio a tempo indeterminato presso la scuola dell'infanzia G. Rodari del vostro Istituto Comprensivo,
considerato quanto stabilito nella delibera n° 49, punto all'ODG 13 – progetti "Area a Rischio e a forte
processo immigratorio"- del Collegio Unificato del 29/10/2019

DICHIARA le date delle ore effettuate:

22/11/2019 dalle 10 alle 11 (1h)

16/12/2019 dalle 9 alle 10 (1h)

20/12/2019 dalle 10 alle 11 (1h)

17/1/2020 dalle 10,30 alle 11,30 (1h)

Per un totale di ore 4

Di seguito, come richiesto dagli adempimenti di fine anno, stende breve Relazione Finale

"Considerato che per quasi tutti i bambini di tre anni della sezione azzurri la scuola è il luogo dove sono venuti a contatto per la prima volta con la lingua italiana, abbiamo proposto, con la mediazione del personaggio di Alice, giochi di implementazione linguistica (riconoscimento del nome di oggetti di uso comune e del nome di azioni quotidiane), così da fornire e potenziare nei bambini un lessico base per comunicare verbalmente e comprendersi fra di loro.

In modo particolare ci siamo soffermate sull'affiancamento di un bambino NAI/BES per il quale è stata usata la comunicazione aumentativa con lo scopo di integrarlo nel gruppo sezione.

La riduzione del tempo scuola e l'impossibilità di far vivere l'esperienza in presenza ai bambini, causa emergenza COVID 19, non hanno consentito il proseguo del progetto."

In fede

Cagliani Liliana

Relazione finale del progetto finanziato con il fondo aree a rischio e forte processo immigratorio (“mondo in classe”)

Il monte ore del progetto, 12 ore, è stato suddiviso in modo equo fra le due docenti di sezione e l’insegnante di sostegno che si sono coordinate nella condivisione della progettualità.

Calendario delle ore effettuate:

12/01/2020 (1 ora)

20/01/2020 (1 ora)

27/01/2020 (1 ora)

10/02/2020 (30 min.) 17/02/2020 (30 min.)

Il percorso formativo è stato costruito sui bisogni dei bambini e si è adeguato alla progettazione della sezione e alle motivazioni evidenziate dal gruppo. Esiti e risultati corrispondono con gli obiettivi previsti.

Le attività riguardavano:

- osservazione di oggetti di uso quotidiano, della realtà scolastica e domestica
- lettura di immagine
- attività di rinforzo linguistico relativo alla programmazione di sezione

all’interno delle suddette attività le docenti hanno posto attenzione a sviluppare:

- denominazione di oggetti e di immagini per ampliare il numero di vocaboli (lessico)
- riprodurre e memorizzare filastrocche e canzoni
- individuare le parti della frase per avviare ad una costruzione corretta della stessa
- porre attenzione alla produzione dei suoni (aspetto fonologico)

Si sono registrati notevoli progressi in tutti i bambini coinvolti nel gruppo di attività; in particolare, si osserva un ampliamento del lessico, una maggiore scioltezza nella comunicazione e relazione.

Insegnante Crespi Romilda

Relazione finale del progetto finanziato con il Fondo Aree a Rischio e Forte Processo Immigratorio (“Mondo in classe”)

Il percorso formativo è stato costruito sui bisogni dei bambini di quattro anni e si è adeguato alla progettazione della sezione e alle motivazioni evidenziate dal gruppo.

Calendario delle attività svolte:

17 Gennaio 2020, dalle 9.00 alle 10.00, 1 h

22 Gennaio 2020, dalle 9.00 alle 10.00, 1h

29 Gennaio 2020, dalle 9.00 alle 10.00, 1 h

5 Febbraio 2020, dalle 9.00 alle 10.00, 1 h

Esiti e risultati corrispondono con gli obiettivi previsti.

Le attività riguardavano:

- osservazione di oggetti di uso quotidiano, della realtà scolastica e domestica;
- lettura di immagine;
- attività di rinforzo linguistico relativo alla programmazione di sezione;

All'interno delle suddette attività, particolare attenzione è stata rivolta a sviluppare:

- denominazione di oggetti e di immagini per ampliare il numero di vocaboli (lessico);
- riprodurre e memorizzare filastrocche e canzoni;
- individuare le parti della frase per avviare ad una costruzione corretta della stessa;
- porre attenzione alla produzione dei suoni (aspetto fonologico)

Si sono registrati notevoli progressi in tutti i bambini coinvolti nel gruppo di attività; in particolare, si osserva un ampliamento del lessico, una maggiore scioltezza nella comunicazione e nella relazione.

Trezzo sull'Adda, 20 Giugno 2020

Crespi Romilda

Progetto Aree a rischio effettuato in data 12.03.2020 – h. 9-10

L'attività è rivolta a un primo gruppo di bambini di 4 e 5 anni che presentano difficoltà nella comprensione e nella produzione di semplici frasi contestuali e non. I bambini hanno diversa provenienza (Marocco, Cina e Senegal).

Attraverso la somministrazione di test e giochi è stata verificata

Area percettivo-uditiva:

- Discriminazione uditiva di coppie di parole e di coppie di non parole;
- comprensione verbale (parole, frasi flessionali, frasi dative, frasi relative, frasi attive negative, frasi passive affermative, frasi passive negative),
- memoria uditivo-verbale (ripetizione di spam di vocali, parole appartenenti alla stessa categoria e a categorie differenti).

Area semantico lessicale:

- Comprensione semantica (individuare il disegno tra i distrattori semanticipresentati);
- conoscenza lessicale;
- comprensione delle strutture sintattiche;

Riva Laura Maria. Sezione ROSSI.

Relazione finale del progetto finanziato con il fondo aree a rischio e forte processo immigratorio (“mondo in classe”)

Il monte ore del progetto, 12 ore, è stato suddiviso in modo equo fra le due docenti di sezione e l’insegnante di sostegno che si sono coordinate nella condivisione della progettualità.

Le 4 ore si sono svolte col seguente calendario:

- 1) 14 gennaio 2020, ore 9-10
- 2) 21 gennaio 2020, ore 9-10
- 3) 28 gennaio 2020, ore 9-10
- 4) 7 febbraio 2020, ore 9-10

In ogni incontro si alternavano due gruppi, per 30 minuti ciascuno.

Il percorso formativo è stato costruito sui bisogni dei bambini e si è adeguato alla progettazione della sezione e alle motivazioni evidenziate dal gruppo. Esiti e risultati corrispondono con gli obiettivi previsti.

Le attività riguardavano:

- osservazione di oggetti di uso quotidiano, della realtà scolastica e domestica
- lettura di immagine
- attività di rinforzo linguistico relativo alla programmazione di sezione

All’interno delle suddette attività le docenti hanno posto attenzione a sviluppare:

- denominazione di oggetti e di immagini per ampliare il numero di vocaboli (lessico)
- riprodurre e memorizzare filastrocche e canzoni
- individuare le parti della frase per avviare ad una costruzione corretta della stessa

- porre attenzione alla produzione dei suoni (aspetto fonologico)

Si sono registrati notevoli progressi in tutti i bambini coinvolti nel gruppo di attività; in particolare, si osserva un ampliamento del lessico, una maggiore scioltezza nella comunicazione e relazione.

LA DOCENTE Riva Laura Maria

Trezzo sull'Adda, 23 giugno 2020

SCUOLA PRIMARIA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

REFERENZA

Mondo in classe

DOCENTE

Campisi Maria Rosa

✓ LAVORO SVOLTO

Il progetto si è svolto con attività in piccolo gruppo con alunni stranieri delle classi prime. Le attività sono state effettuate in forma ludica con giochi didattici, memory, flash cards, lettura d'immagini. Sono state eseguite delle conversazioni guidate su esperienze di vita quotidiana e scolastica. Le lezioni si sono svolte con interventi di 90 minuti con cadenza settimanale, per un totale di 6h nei seguenti giorni 15-22-29 Gennaio , 05 Febbraio dalle 11,00 alle 12,30.

✓ DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

Le uniche difficoltà emerse sono state legate alla parziale conoscenza della lingua italiana.

✓ PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021

✓ NOTE

LA DOCENTE
Maria Rosa Campisi

RELAZIONE FINALE “MONDO IN CLASSE“



DOCENTE: De Stefano Vincenza

La scuola è senza dubbio un chiaro esempio di società multiculturale, specchio perfetto di questo periodo storico. Fine primario di chi si occupa di istruzione è di predisporre un ambiente che favorisca il benessere di ogni alunno e lo ben disponga ad una positiva maturazione relazionale e didattica.

Una buona conoscenza della lingua italiana è una conquista necessaria e imprescindibile per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri, un alunno che non conosce bene la lingua è, inevitabilmente, un alunno emarginato, impossibilitato alla comunicazione, al confronto, all'apprendimento.

La non integrazione dell'alunno al gruppo classe ha come conseguenza la dispersione, che è forma d'insuccesso scolastico. Quest'ultima si verifica quando gli alunni non riescono a dispiegare pienamente il loro potenziale d'apprendimento, soddisfacendo i propri bisogni formativi. In moltissimi casi il distacco dalla scuola non si consuma con l'abbandono, ma con la disaffezione, disinteresse, demotivazione, noia, disturbi comportamentali.

Il successo scolastico e formativo rappresenta il concetto-chiave del nuovo modo di essere della scuola che mira a formare cittadini che siano in grado di gestire il proprio progetto di vita e che acquisiscano il gusto del fare e di realizzarsi nell'esperienza scolastica.

Al fine di prevenire l'insuccesso scolastico si dà a ciascuno gli strumenti per poter essere; si educa al successo perché l'alunno si rassicura di volta in volta dei progressi e metabolizza eventuali insuccessi. Inoltre diventa fondamentale consentire la messa in evidenza delle proprie motivazioni cioè che ciascun alunno abbia un obiettivo. Risulta necessario orientare gli alunni e dare loro consapevolezza di che cos'è e a che cosa servono le discipline per poi collegare i percorsi scolastici con la realtà ed evidenziare la loro spendibilità sociale. Riuscire a far ricostruire e interiorizzare ciò che studia in rapporto a due fattori: la motivazione e la significatività dei saperi in modo da costruire il suo successo in modo mirato.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Sono stati alcuni alunni delle classi quarte della scuola primaria di Trezzo sull'Adda

Le **finalità** del progetto sono state le seguenti:

- Fornire all'alunno straniero o nomade gli strumenti linguistici che gli possano permettere di partecipare alle varie attività, favorendo inserimento e integrazione culturale.
- Sviluppare l'acquisizione della lingua italiana utile sia per la scolarizzazione che per la socializzazione.
- Riuscire a far ricostruire e interiorizzare ciò che studia in rapporto a due fattori: la motivazione e la significatività dei saperi in modo da costruire il suo successo in modo mirato.
- Riuscire a ridurre la dispersione attraverso strategie di prevenzione dell'insuccesso scolastico;
- Colmare gli svantaggi, recuperare carenze cognitive e di abilità linguistico - espressive, logiche e di metodo di studio soprattutto nei soggetti cosiddetti "a rischio" che accusano disagio e difficoltà di apprendimento.

Gli **obiettivi specifici** del progetto sono stati i seguenti:

- Arricchire il linguaggio.
- Sviluppare le capacità di ascolto e di comprensione per comunicare e agire nelle situazioni della vita quotidiana.
- Dare gli strumenti per poter essere.
- Educare al successo.
- Mettere in evidenza le proprie motivazioni.
- Rendersi conto dei propri bisogni esistenziali, comunicativi, relazionali e formativi.
- Orientare gli alunni e dare loro consapevolezza di che cos'è e a che cosa servono le discipline.
- Stimolare motivazioni forti per un apprendimento significativo e gratificante.
- Sviluppare la motivazione allo studio.
- Conoscere il proprio stile di apprendimento e cominciare ad esercitare la padronanza.
- Scoprire l'importanza strategica della comprensione e le condizioni affinché essa si verifichi, per un processo di apprendimento significativo e formativo.
- Individuare, costruire, trattenere, correlare concetti e significati.
- Capire l'importanza della collaborazione e del lavoro di gruppo e saperlo svolgere, per la crescita cognitiva e socio-affettiva.

La **metodologia** utilizzata è stata la seguente:

Argomento su cui si è sviluppato il progetto è stato: "I DIRITTI DEI BAMBINI". Attività organizzata in piccolo gruppo tenendo conto delle esigenze e del livello di apprendimento degli alunni, partecipazione attiva ed in prima persona degli stessi, in forma pratica.

Le **attività** sono state le seguenti:

- Realizzazione di un cartellone a forma di casa, con le finestre in cui erano scritti (al PC dai bambini) i vari diritti scelti dagli stessi.
- Invenzione di una filastrocca.
- Ascolto, lettura e comprensione di testi.
- Conversazioni guidate.
- Giochi di ruolo.
- Discussione mediata sugli argomenti affrontati;
- Utilizzo del pc in aula informatica.

Tempi in cui si è realizzato il Progetto

Le lezioni hanno avuto la durata di due ore ciascuna, il lunedì pomeriggio, dalle 14,30 alle 16,30, per un totale di 6 ore secondo il seguente calendario.

Lunedì 2 Dicembre	14,30 – 16,30
Lunedì 9 Dicembre	14,30 – 16,30
Lunedì 16 Dicembre	14,30 – 16,30

Trezzo sull'Adda, 27/06/2020

Vincenza De Stefano

Anno Scolastico 2019/2020

VERIFICA MONDO IN CLASSE

DOCENTE: LISTA MARIA

Totale n°ore: 6 svolte nel 1 quadrimestre.

Destinatari del progetto sono stati due alunni della Scuola Primaria di Trezzo sull'Adda di nazionalità Senegalese:

- **M. I.** classe **2B**
- **F. M.** classe **2D** (fratello gemello).

Sono state svolte attività di alfabetizzazione in Lingua Italiana, per favorire l'utilizzo della stessa, nelle situazioni comunicative quotidiane e per il recupero delle difficoltà ortografiche.

STRUMENTI

- UTILIZZO DEL COMPUTER
- MAPPAMONDO
- REGISTRATORE

ATTIVITA'

- Schede strutturate di lettura.
- Ortografia.
- Conversazioni guidate.
- Lettura di immagini.
- Materiale di recupero strutturato.
- Esperienze di vita quotidiana.

Gli alunni M.I. e F. M. sono stati partecipi, lavorando proficuamente con interesse e con entusiasmo.

I risultati sono stati molto positivi.

Trezzo, 4 Giugno 2020

Firma

Maria Lista

**SCUOLA SECONDARIA
DI PRIMO GRADO**

RELAZIONE FINALE

Progetto “Mondo in classe” c/o scuola Secondaria I°

a.s. 2019/20

Quest’anno ho seguito in Lingua italiana n°2 alunni stranieri, presi in carico durante il 2 quadrimestre in **DAD: NESFINTU STEFANIA** e **SIMICIUC EDOARDO**, rumeni, di **ID**: entrambi miei alunni, presentano notevoli difficoltà a livello scritto e lessicale.

NOTA: L’alunno neo arrivato in Italia dall’Egitto, **ABOUEISHA KARIM**, inserito in classe IID, sul quale dovevo iniziare frontalmente il lavoro di alfabetizzazione (già seguito in tale percorso, monitorato e coordinato dalla collega Tirnetta), **a metà novembre** non frequentava più la nostra scuola; nel colloquio con la preside del 19 novembre, rimandavo la realizzazione di tale pacchetto orario a fine gennaio in previsione di un suo rientro mai avvenuto.

Le **13 ore** assegnatemi in Collegio Docenti per l’Area a Forte Immigrazione **sono state distribuite sui mesi di Aprile e Maggio: (27/04, 29/04, 30/04, 5/05, 12/05, 13/05, 19/05, 27/05, 28/05); alcune lezioni erano di un’ora e mezza altre di un’ora.**

Esse sono state dedicate *al rinforzo della lingua* con uso di alcune schede didattiche ed il libro di Grammatica in uso in classe, ed alla *comprensione e recupero lessicale* con alcuni testi di Antologia.

Gli **obiettivi previsti** sono stati raggiunti **in modo abbastanza positivo per Stefania**, volenterosa ed attenta alle sollecitazioni, **in modo adeguato e parziale per Edoardo**, che ha lavorato in modo superficiale ed impreciso.

Non sono emerse **difficoltà** di tipo orario, in quanto la mia disponibilità in Zoom in accordo con le famiglie, **NON** ricadeva sulle ore DAD di classe del mattino.

Trezzo, 27 giugno 2020

In fede

prof.ssa Yolanda del Sordo

Oggetto: "INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE." di Eleonora Lagoverde

Posta in arrivo



Eleonora Lagoverde tramite mu000883.arubabiz.net

mar 9 giu,
15:10 (16 ore
fa)

a MIIC8B2008, me, cinzia.vacalebres, mariacarmela.deluca, serena.bona, giuseppina.mancuso

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Ai Nostri Caduti" di Trezzo sull'Adda (MI)

Oggetto: INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE.

Il sottoscritto Eleonora Lagoverde, email: eleonora.lagoverde@hotmail.it, telefono 345/7111102, docente con contratto a tempo determinato in servizio presso codesto Istituto con contratto per 10 ore settimanali, nella sede 04 Scuola Secondaria I Grado di Trezzo sull'Adda,

DICHIARA

Istanza a cui si riferisce la documentazione integrata: progetto potenziamento seconda lingua comunitaria

Tipologia di documentazione allegata: La presente comunicazione per dichiarare di aver svolto un totale di 8 ore per il progetto di potenziamento di francese, nelle seguenti date:

10/01/2020
17/01/2020
24/01/2020
29/01/2020
31/01/2020
07/02/2020
12/02/2020
19/02/2020

Eleonora Lagoverde

ALLEGATO

N.2

RELAZIONI DI FINE

ANNO 2019-20

Coordinatori delle

Commissioni e

Referenti vari

SCUOLA DELL'INFANZIA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

Scuola dell'INFANZIA

Scuola PRIMARIA

Scuola SECONDARIA

REFERENZA

SICUREZZA

DOCENTE

BOVO LAURA

LAVORO SVOLTO

Controllare e segnalare eventuali problemi o carenze di manutenzione dei locali della scuola, informare le colleghe dei compiti in caso di evacuazione, inviare comunicazioni tramite modulo delle segnalazioni alla segreteria.

Incontro con responsabile della sicurezza Corbellini.



DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

La difficoltà di non riuscire quasi mai ad avere un riscontro sul lavoro fatto. La lungaggine nelle effettive risoluzioni delle problematiche emerse. La mancanza di risposte sia positive che negative da parte dell'amministrazione Comunale in merito alle segnalazioni fatte. Nonostante le continue sollecitazioni in merito al giardino della scuola pieno di buche e quindi pericoloso e alla segnalazione dei piccioni che oltre ad essere problema igienico sanitario ostruiscono i canali provocando allagamenti nella scuola la situazione non è cambiata ad oggi queste problematiche non sono state risolte.



PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021

velocizzare le segnalazioni e magari riuscire ad avere una persona del comune sulla quale fare riferimento snellendo così le pratiche.



NOTE

Vista la situazione che ci sarà il prossimo anno per emergenza Covid si auspica un coinvolgimento più attivo da parte dell'amministrazione Comunale

IL/LA DOCENTE Bovo Laura

luogo e data: Trezzo sull'Adda 27 giugno 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

<input checked="" type="checkbox"/> Scuola dell'INFANZIA
<input type="checkbox"/> Scuola PRIMARIA
<input type="checkbox"/> Scuola SECONDARIA

REFERENZA
Cultura
DOCENTE
Crespi Romilda

✓ **LAVORO SVOLTO**

Incontri con la Referente del servizio per coordinare il calendario delle visite guidate in biblioteca per la sezione dei bambini dell'ultimo anno.

Collaborazione per l'organizzazione del tesseramento dei bambini di cinque anni e per progettare una nuova proposta di accoglienza e di attività

Incontri con la volontaria del servizio civile addetta alla Quadreria Crivelli per curare la mediazione didattica degli interventi e per la costruzione del materiale (mediazione simbolico- culturale percorso ludico InvestigArte)

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Positivo l'esito delle visite guidate condotte in Quadreria: maggiore partecipazione delle sezioni

(tutte le sezioni con gruppi di bambini di 4 e 5 anni) ottimo riscontro dell'interesse dei bambini

La proficua collaborazione fra le parti e l'assetto metodologico hanno reso gli incontri accessibili e a misura di bambino.

Generale adesione delle famiglie al tesseramento SBV dei bambini dell'ultimo anno.

La chiusura della Scuola e la sospensione delle attività non hanno reso possibile le visite guidate in biblioteca previste per il mese di Marzo 2020

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Al momento non è possibile ipotizzare le attività del prossimo anno scolastico, in quanto non si conoscono le Linee guida per il rientro a scuola e gli sviluppi della Didattica in presenza

LA DOCENTE
Crespi Romilda

Trezzo Sull'Adda, 23 Giugno 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

Scuola dell'INFANZIA

Scuola PRIMARIA

Scuola SECONDARIA

REFERENZA

Commissione Mensa

DOCENTE

Crespi Romilda

c

✓ **LAVORO SVOLTO**

Analisi e valutazione del menù scolastico.

Valutazione e gestione delle criticità emerse nei diversi ordini di scuola.

Attività di confronto per l'elaborazione del menù stagionale in accordo con le linee guida dell'ATS e modifica di alcuni piatti in base al gradimento dell'utenza

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Le problematiche rilevate sono state oggetto di confronto in sede di commissione e valutate alla presenza dei responsabili del servizio e la dietista.

In generale, si conferma la disponibilità ad ascoltare le singole difficoltà con propositi collaborativi, al fine di migliorarne il servizio

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Non si conoscono ancora le Linee Guida e i protocolli di sicurezza per l'attivazione del servizio Mensa a scuola. Al momento non è possibile indicare proposte future e attendiamo lo svolgersi delle situazioni per capire come si potrà organizzare il servizio e la ristorazione all'interno dei vari ordini di scuola

✓ **NOTE**

LA DOCENTE

Crespi Romilda

Trezzo Sull'Adda, 23 Giugno 2021



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

Scuola dell'INFANZIA

Scuola PRIMARIA

Scuola SECONDARIA

REFERENZA

Continuità

DOCENTE

Vitale Anna Maria

LAVORO SVOLTO

DOCENTE : ANNA MARIA VITALE

COMMISSIONE : CONTINUITA'

Partecipazione all'incontro in videoconferenza con Zoom con la Commissione Continuità, in data 8/05/ 2020 alle ore 15,00.

DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021

NOTE

SCUOLA PRIMARIA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

Scuola dell'INFANZIA
 Scuola PRIMARIA
 Scuola SECONDARIA

REFERENZA
Commissione
continuità

DOCENTE
Simona
Brambilla

✓ **LAVORO SVOLTO**

Durante la prima parte dell'anno c'è sempre stato un confronto con la componente della scuola secondaria di primo grado, per valutare come fosse stata la visita dei bambini di quinta alla scuola secondaria. Si è modificata la scheda di passaggio informazioni della scuola dell'infanzia. Da febbraio, dopo la chiusura della scuole per il Covid, si è collaborato con le singole componenti per preparare al meglio il passaggio di informazioni infanzia/ primaria e primaria/ secondaria per la formazione delle classi. Ci siamo trovati sia in videochiamata mediante Zoom, sia comunicando tramite telefonate o messaggi.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Le componenti della commissione sono state disponibili a collaborare e a confrontarsi. Nonostante le difficoltà e la distanza , si sono trovate soluzioni per lavorare al meglio.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Si auspica un sempre maggior confronto e collaborazione, sia nelle componenti della commissione, sia in tutto il corpo docente.

✓ **NOTE**

IL/LA DOCENTE
Simona Brambilla

luogo e data: Trezzo sull'Adda , 25 giugno 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

REFERENZA
Commissione cultura/
contatti biblioteca
DOCENTE
Ceresoli Alessandra Ilva

✓ **LAVORO SVOLTO**

Ho tenuto contatti telefonici con la responsabile della Biblioteca, signora Grazia Pellegrino, per l'iniziale spostamento del "Progetto Cultura" in classe seconda causato dal lockdown e successivamente sospeso. Successivamente ho aiutato la responsabile a prendere contatti telefonici con le docenti di lingua dei vari interclasse della scuola primaria per realizzare una lista di consigli di lettura estive per gli alunni delle varie età.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Non si sono riscontrate criticità, se non quelle legate alla sospensione del progetto su alcune classi in seguito al lockdown.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

✓ **NOTE**

LA DOCENTE
Alessandra Ilva Ceresoli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

Scuola dell'INFANZIA

Scuola **PRIMARIA**

Scuola SECONDARIA

REFERENZA

INSERIMENTO NUOVI ALUNNI

DOCENTE

CROCE MARINA

✓ **LAVORO SVOLTO**

Predisposizione verbale e fascicoli prove d'ingresso n. 5 alunni stranieri da inserire
Predisposizione questionari per raccolta informazioni famiglia nuovi alunni da inserire.
Raccolta e passaggio informazioni con la segreteria della scuola.
Somministrazione prove e raccolta informazioni famiglie (10-09-2020)
Restituzione informazioni ai docenti delle classi interessate agli inserimenti.
Referente per la scuola del progetto Alice: distribuzione e raccolta moduli iscrizioni,
organizzazione inizio attività.
Raccordo tra i docenti e associazione APRITI per supporto alunni durante la DAD.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Le ore a disposizione quest'anno sono state tutte utilizzate all'inizio. In ogni caso con la chiusura della scuola non sarebbe stato possibile dedicarsi ad altro (per esempio revisione prove ingresso).

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Come già previsto lo scorso anno: revisione delle prove d'ingresso degli alunni stranieri.

✓ **NOTE**

LA DOCENTE



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

REFERENZA

Commissione Salute

DOCENTE

De Stefano Vincenza

✓ **LAVORO SVOLTO**

- Proporre diverse attività che hanno la finalità di accompagnare gli studenti nella loro crescita, favorendone lo sviluppo fisico, emotivo e sociale, incoraggiandoli ad apprendere, a migliorare le loro capacità di scelta, ad agire ed influire sulle proprie abitudini e stili di vita.
- Divulgare informazioni e conoscenza intorno ai problemi della salute, accrescere negli alunni una maggiore consapevolezza rispetto a tali problematiche, nella speranza di indurli a modificare abitudini sbagliate, assumendo comportamenti corretti di tipo preventivo.
- Curare degli aspetti organizzativi della commissione e dei componenti.
- Coordinare, con la vicaria Vera Cantù, telefonicamente, attraverso zoom e via mail i lavori con l'Infermiera professionale Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità ATS MILANO Città Metropolitana, Capitanio Giuseppina.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

- Mettere in atto delle azioni di prevenzione alla promozione della salute.
- Dare alle persone quelle risorse che consentano loro di rimanere in salute.
- Educare al consumo di frutta durante l'intervallo.
- Condividere il modello di Scuola che promuove la Salute
- Approfondire il ruolo degli stili di vita salutari nella promozione della salute
- Promuovere riflessioni individuali e di gruppo su comportamenti salutari
- Individuare metodi educativi efficaci
- Educare a stili di vita sani

LA DOCENTE

luogo e data: Trezzo sull'Adda 27/06/2020

De Stefano Vincenza



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

REFERENZA
Commissione GLI
DOCENTE
De Stefano Vincenza

✓ **LAVORO SVOLTO**

- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Analisi della situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, tipologia degli handicap, classi coinvolte).
- Rilevazione dei BES presenti nella scuola.
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività, della scuola.
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES.
- PAI A.S. 2019/20

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

- Ridefinizione dei compiti e delle funzioni del GLI

LA DOCENTE

De Stefano Vincenza

luogo e data: Trezzo sull'Adda 27/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
 Scuola PRIMARIA
 Scuola SECONDARIA

REFERENZA

ARCHIVIO E DOCUMENTAZIONE

DOCENTE

GALLI MARIA CRISTINA

✓ **LAVORO SVOLTO**

- Sistemazione nuovi sussidi (Premi vari concorsi)
- Riordino dotazione esistente negli armadi

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

- Il materiale restituito non sempre viene ricollocato al suo posto
- Alcuni sussidi denotano "maltrattamenti" e poca cura nel loro utilizzo
- Non tutti i docenti vigilano con cura sull'utilizzo del materiale comune né si preoccupano di riordinarlo con cura nei contenitori

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

- Ogni anno si dovrebbe destinare una quota per l'acquisto di materiale comune nuovo per poter aggiornare ed implementare la dotazione scolastica, carente in alcuni settori
- Creare un registro entrate/uscite per risalire a chi ha preso un sussidio e renderlo nuovamente disponibile

✓ **NOTE**

- Si invitano i docenti ad avere maggior cura nell'utilizzo, sistemazione e riconsegna dei sussidi/libri comuni

LA DOCENTE

Maria Cristina Galli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

Scuola dell'INFANZIA

Scuola PRIMARIA

Scuola SECONDARIA

REFERENZA

_____ Mensa _____

DOCENTE

_ Giupponi Eler Maria _



LAVORO SVOLTO

Analisi e valutazioni in itinere del menù scolastico.

Valutazione e gestione delle criticità emerse nei diversi ordini di scuola.

Attività di confronto per l'elaborazione del menù stagionale in accordo con le linee guida dell'ATS e

Modifica di alcuni piatti in base al gradimento dell'utenza.



DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

Le problematiche rilevate sono state oggetto di confronto in sede di commissione e valutate alla presenza dei responsabili del servizio e della dietista.

In generale, si conferma la disponibilità ad ascoltare singole difficoltà con propositi collaborativi, al fine di migliorarne il servizio.



PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021

Ancora non si conoscono le linee guida e i protocolli di sicurezza per il servizio mensa.



NOTE

LA DOCENTE
Giupponi Eler Maria

Trezzo sull'Adda 24-06-2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

O Scuola PRIMARIA

Sicurezza

Guarriello Elisabetta

✓ **LAVORO SVOLTO**

- Sopralluoghi dei luoghi di lavoro
- Segnalazioni scritte di non conformità
- Controllo scadenza estintori
- Partecipazione riunione periodica con RSPP E Dirigente Scolastico
- Sopralluogo dei luoghi di lavoro con RSPP
- Rilevazione delle planimetrie non corrette

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Ritardi o mancata inosservanza delle norme di idoneità rispetto alle misure di prevenzione e protezione segnalate all'Ente Comunale.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Si auspica la messa in sicurezza di alcuni luoghi segnalati: Sistemazione giardino, citofono palestra, gradini rotti, planimetrie non conformi, bande antiscivolo scale, copertura spazio uscita classi prime e seconde. Dotare l'Istituto di dispenser di sapone automatici a fotocellula e asciugamani ad aria calda per garantire una maggiore sicurezza personale dal punto di vista igienico, ma anche di zanzariere alle finestre.



NOTE

Ci si augura che vengano osservate tutte le misure di sicurezza segnalate anche in precedenza e che non sono ancora state risolte.

LA DOCENTE

Elisabetta Guarriello

Trezzo sull'Adda, 24/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

REFERENZA
Commissione Mensa

DOCENTE
Mapelli Claudia

✓ **LAVORO SVOLTO**

- Partecipare alla Commissione Mensa e ai suoi lavori, secondo le competenze ed i compiti della Commissione stessa;
- Mantenere i contatti, secondo le possibilità concesse, tra le diverse componenti;
- Rilevare personalmente e/o indirettamente aspetti positivi e negativi riferiti al servizio (porzioni e appetibilità delle portate, piatti particolarmente graditi, criticità e disservizi, ecc; inoltrare le segnalazioni e le richieste in merito al servizio in genere e interfacciarsi con la Commissione e/o il referente del servizio di ristorazione;

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Considerata la specificità della Commissione e dei compiti – obiettivi che essa si prefigge, si evidenzia quanto segue:

- L'attività di monitoraggio in riferimento alla gestione del servizio e soprattutto alla valutazione del menù, la rilevazione di disservizi e di appetibilità dei piatti, per il periodo di funzionamento della Scuola, è stata come sempre costante. Oltre alle note difficoltà, già evidenziate gli anni precedenti circa la gestione del servizio e l'attuazione di un menù che deve rispondere alle linee guida della A.T.S, si sono aggiunte di tanto in tanto alcune segnalazioni da parte dell'utenza che hanno richiesto particolare attenzione ed un'attività di confronto tra le parti. Le diverse criticità sono state affrontate in sede di Commissione prendendo in esame le segnalazioni, sentendo i pareri dei docenti, confrontando le analisi effettuate dalla componente genitori nei sopralluoghi nei diversi plessi e interfacciandosi con il Responsabile del servizio, nonché con il referente dell'Amministrazione Comunale. Al di là dei problemi/inconvenienti accaduti per i quali prontamente la ditta e l'amministrazione Comunale mettono in atto tutte le misure di controllo e/o risolutive necessarie, permane il grosso problema della sostanziale difficoltà che si riscontra nel far accettare e gradire un menù che sia basato sulle linee guida della ATS: sempre più bambini faticano anche solo ad assaggiare alimenti diversi da quelli consumati abitualmente a casa e/o cucinati in modo diverso. In questo senso il lavoro del docente sul "campo" e dei rappresentanti della Commissione in questione risulta particolarmente difficile, spesso vano. Nel complesso, la ditta che effettua il servizio di ristorazione, ha sempre apportato eventuali adeguamenti al menù modificando o eliminando alcuni piatti che risultavano particolarmente

sgraditi agli alunni e cercato di rimuovere problematiche legate alla cottura/ distribuzione dei cibi. Segnalo che purtroppo, pur avendo data la propria disponibilità in tal senso, il Responsabile del Servizio spesso non risponde direttamente a segnalazioni o domande poste attraverso un messaggio telefonico lasciando perciò in sospeso alcune questioni o quantomeno dilatandone i tempi di soluzione.

Sempre molto tempestiva ed efficace è risultata invece la comunicazione e la collaborazione con la dietista.

- Talvolta, le segnalazioni e/o richieste di ulteriori modifiche non sono accolte o accoglibili per problemi organizzativi, dovuti anche al capitolato di spesa, ai fornitori, all'organizzazione del lavoro degli addetti o alle strutture/attrezzature presenti nel centro di cottura o in quanto, giustamente, legate alle linee guida per una corretta educazione alimentare.
- Le proposte e le iniziative di tipo formativo connesse con l'educazione alimentare non portano a risultati significativi.
- Il fatto che alla scuola Secondaria di Primo Grado i ragazzi possano ancora scegliere tra più piatti a loro disposizione, permettendo di fatto di "evitare" quelli meno graditi, rende vano il lavoro educativo formativo portato avanti faticosamente dalla Scuola dell'Infanzia e dalla Scuola Primaria.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Al momento non si conoscono ancora le linee guida ed i protocolli di sicurezza per l'attivazione del servizio mensa a scuola, pertanto i lavori della Commissione potranno essere organizzati come di consueto, o riadattati, solo quando si avranno maggiori e chiare direttive in proposito.

✓ **NOTE**

///

LA DOCENTE

Claudia Mapelli

Concesa, 25 giugno 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

**Referente Concorsi
con raccolta punti**

DOCENTE

Mapelli Simonetta

✓ **LAVORO SVOLTO**

Iscrizione dell'Istituto o dei singoli plessi ai vari concorsi (Coop, Esselunga, Conad, Dipiù) conteggio e caricamento on line dei punti, richiesta dei premi, previa consultazione coi referenti di plesso. Da febbraio in poi il caricamento dei punti dell'ultimo concorso ha riguardato solo una parte residua di punti perché la quasi totalità è stata caricata personalmente da genitori e docenti tramite apposita app.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Uso di tempo non indifferente perché la procedura di caricamento, nonostante l'uso del lettore di codice a barre, è poco scorrevole e necessita di frequenti pause e controlli.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Il caricamento dei punti fatto direttamente dal genitore, accorcerebbe i tempi e faciliterebbe di molto il lavoro, non tutti però sono disponibili a farlo.

✓ **NOTE**

/

LA DOCENTE

Trezzo sull'Adda, 24 giugno 2020

Simonetta Mapelli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

Scuola dell'INFANZIA

Scuola PRIMARIA

Scuola SECONDARIA

REFERENZA

LABORATORIO INFORMATICO CONCESA

DOCENTE

MARGUTTI PATRIZIA

✓ **LAVORO SVOLTO**

Accompagnamento del tecnico durante i suoi sopralluoghi.

Conteggio di tutti gli strumenti digitali in dotazione del Plesso.

Proposta di una consulenza, ai colleghi interessati, per l'utilizzo di materiale di robotica in giacenza nel Plesso di Trezzo, dopo aver partecipato ad una dimostra pratica del nostro animatore digitale, Maristella Crippa.

Purtroppo l'iniziativa non ha potuto avere seguito per la chiusura della scuola nel periodo previsto per l'attuazione.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

L'aula informatica è stata poco utilizzata perchè aveva alcuni computer non efficienti e non sostituibili o sistemabili, a detta del tecnico, fino all'installazione della FIBRA OTTICA. Inoltre, sempre il tecnico, ci ha consigliato di attendere la messa a punto completa soprattutto per questioni di SICUREZZA (siti porno o violenti facilmente accessibili per mancanza di filtri adeguati).

Anche la Lim, dopo un accurato sopralluogo, è risultata malmessa. Il tecnico ha segnalato i problemi accertati e fatto alcune proposte, inviate a chi di dovere. Anche i portatili in dotazione alle classi risultavano sprovvisti di alcuni programmi utili e con problemi di connessione.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Stando alle parole del tecnico, con l'installazione della fibra ottica dovrebbero appianarsi tutti i problemi.

✓ **NOTE**

IL/LA DOCENTE

Patrizia Margutti

luogo e data: Trezzo Sull'Adda, 24 - 06 - 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

Scuola dell'INFANZIA

Scuola PRIMARIA

Scuola SECONDARIA

REFERENZA
SICUREZZA

DOCENTE
MERONI ANTONELLA

✓ **LAVORO SVOLTO**

Raccolta di segnalazioni relative alla sicurezza nel plesso di Concesa

Inoltro delle segnalazioni per il seguito di competenza

Controllo della modulistica presente nel plesso di Concesa

Incontro con RSPP per indicazioni e sopralluogo nel plesso

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

L'incontro con RSPP in orario di servizio, ha reso necessaria organizzare la sostituzione in classe

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

///

✓ **NOTE**

///

LA DOCENTE
Antonella Meroni



0
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
 Scuola PRIMARIA
 Scuola SECONDARIA

REFERENZA

Commissione Archivio e
documentazione

DOCENTE

Ornaghi Patrizia

✓ **LAVORO SVOLTO**

Consegna all'inizio dell' anno scolastico dei libri della biblioteca alle classi del plesso.

Ritiro dei libri alla fine dell'anno scolastico e riordino degli stessi per fascia d'età.

Controllo e riordino libri biblioteca magistrale.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Nessuna.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Nessuna.

✓ **NOTE**

Nessuna

IL/LA DOCENTE

luogo e data: 26 Giugno 2020

Patrizia Ornaghi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

O Scuola PRIMARIA

REFERENZA

LAB. INFORMATICA
PLESSO PIAZZA ITALIA

DOCENTE

CARLO PRIOLO

✓ **LAVORO SVOLTO**

L'aula ha subito diverse migliorie nel corso dell'anno: innanzitutto, le postazioni sono adesso 19, grazie all'acquisizione di 1 pc fisso acquisto grazie ai punti Conad. E' prevista l'acquisizione di un ulteriore pc fisso, grazie al quale ormai ci si avvia ad un rapporto quasi 1:1 tra pc e alunni di una classe. E' stata creata una piccola rete interna grazie alla quale il materiale presente su tutti i pc può essere "condiviso"; lo stesso vale per le 3 stampanti presenti nel laboratorio, pertanto ora è possibile stampare da tutte le postazioni. Molto tempo è stato dedicato alla manutenzione dei pc, sia quelli presenti in aula informatica che quelli presenti nelle singole aule a disposizione delle varie classi, senza la quale il potenziale degli stessi sarebbe notevolmente ridotto. E' stato gestito e distribuito il toner acquistato dalla scuola. E' stato ripristinato il pc nell'aula degli alunni DVA in torretta e si sta provvedendo a potenziare la stessa con chiavetta per connessione ad internet e una stampante in B/N.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Molte problematiche sono legate alla scarsa collaborazione del personale ausiliario e docente. Esiste un registro per l'accesso all'aula e il prelievo del materiale e, nonostante sia stata pubblicata una circolare interna, spesso i collaboratori non fanno firmare i docenti che, dal canto loro, prelevano spesso il materiale senza compilare il registro. I file vengono salvati tutti direttamente sui desktop dei pc, generando disordine e provocando, talvolta, la sparizione del proprio lavoro.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

La formazione del personale sui tempi del digitale, ivi inclusi robotica e coding, diventa fondamentale per un uso più organizzato e meno estemporaneo del laboratorio multimediale che, d'altro canto, potrebbe essere dotato di software specifico, migliorando al contempo le competenze dei docenti e la qualità dell'offerta formativa.



NOTE

Nessuna.

IL DOCENTE
Carlo Priolo

Bergamo, 23 Giugno 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

REFERENZA
Commissione orari
DOCENTE
Marina Carla Brambilla

✓ **LAVORO SVOLTO**

Stesura orari plesso di Concesa effettuata dalle docenti Brambilla e Ornaghi.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Nessuna in particolare.

La presenza di tre docenti interne di LS ha facilitato l'organizzazione oraria; due docenti hanno svolto le ore anche nella propria classe, rendendo la struttura oraria più gestibile.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Per il prossimo anno scolastico si propone la seguente distribuzione oraria per LS:

De Stefano: 2h in classe prima – 2h in classe seconda

Chiauzzi: 2h in classe terza – 3h in classe quarta

Tinelli: 3h in classe quinta A – 3h in classe quinta B

✓ **NOTE:** nessuna

LA DOCENTE

Vaprio d'Adda, 23 giugno 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

Scuola dell'INFANZIA
 Scuola PRIMARIA
 Scuola SECONDARIA

Referenza:
componente
commissione
orari

Docente
Simona
Brambilla

✓ **LAVORO SVOLTO**

Il lavoro si è svolto sia con la commissione in presenza sia a casa, mediante telefonate e messaggi con le componenti del gruppo, sia da sola per la stesura dell'orario dei singoli docenti dell'interclasse.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Ci sono sempre delle difficoltà in quanto si cerca di dare almeno un desiderata alle colleghe dell'interclasse, c'è l'orario della collega che fa lo scavalco da salvaguardare e anche l'orario di molte in quanto siamo quasi tutte sullo scavalco almeno per una disciplina e/o l'intervallo. C'è poi da incastrare e barattare l'orario di religione con le altre interclassi e le ore di ed.fisica. Le problematiche sono sempre tante in quanto a settembre non c'è mai il corpo docenti al completo. Già durante l'estate si fanno degli pseudo orari di interclasse per non arrivare impreparati a settembre, ma le difficoltà di incastro sussistono sempre e bisogna rifare sempre gli orari mille volte.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Abbiamo già delle priorità come istituto ma sussiste sempre la difficoltà. Dovrebbe esserci una maggiore elasticità mentale e una maggiore disponibilità da parte di tutti.

✓ **NOTE**

IL/LA DOCENTE
Simona Brambilla

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 25 giugno 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
 Scuola PRIMARIA
 Scuola SECONDARIA

REFERENZA

COMMISSIONE ORARIO

DOCENTE

COLOMBO LUCIANA

✓ **LAVORO SVOLTO**

Raccolta dei desiderata tra le colleghe dell'Interclasse. Contatti con le altre docenti della Commissione per accordarsi circa l'orario degli specialisti. Stesura di un orario funzionale sia all'attività didattica che all'apprendimento degli alunni. Stesura di una proposta oraria per ogni classe dell'Interclasse da condividere con le colleghe. Compilazione dei modelli orari prestrutturati, uno per classe, da inviare alla Responsabile di Plesso.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Difficoltà nella stesura dell'orario poichè nell'interclasse ci sono classi a scavalco.
Difficoltà nell'organizzare l'orario per via delle figure che lavorano in più classi (specialisti: RC, inglese, motoria). Difficoltà nel tenere conto delle richieste delle colleghe.
Difficoltà nella gestione degli spazi comuni (palestra, aula informatica).

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Non dover gestire lo scavalco.

✓ **NOTE**

LA DOCENTE
Luciana Colombo

Luogo e data: Trezzo sull' Adda , 26.06.2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

Scuola dell'INFANZIA
 Scuola PRIMARIA
 Scuola SECONDARIA

REFERENZA
Commissione orari

DOCENTE
Fumagalli Elisabetta

✓ **LAVORO SVOLTO**

Raccolta dei desiderata tra i colleghi dell'Interclasse. Contatti con le altre docenti della Commissione per accordarsi sulla collocazione oraria degli specialisti trasversali alle varie Interclassi. Stesura condivisa di una proposta di orario per ogni classe dell'Interclasse. Compilazione dei modelli orari prestrutturati delle varie classi da inviare alla Responsabile di Plesso.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Difficoltà nell'organizzare l'orario per via delle figure che lavorano in più classi (specialisti: RC, Ed. Motoria)
Difficoltà nella gestione degli spazi comuni : palestra, aula LIM, informatica.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

✓ **NOTE**

LA DOCENTE

Elisabetta Fumagalli

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 26/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
 Scuola PRIMARIA
 Scuola SECONDARIA

REFERENZA

COMMISSIONE ORARI

DOCENTE

GALLI MARIA CRISTINA

✓ **LAVORO SVOLTO**

- Stendere l'orario di ogni docente dell'interclasse di quinta
- Redigere orario funzionale sia all'attività didattica che all'apprendimento degli alunni
- Concordare orario per gli specialisti che operano su più interclassi

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

- Gestire lo scavalco garantendo pari opportunità ai docenti coinvolti
- Riuscire a creare meno "buchi" possibili ed eventuali rientri
- Tenere conto delle richieste didattiche e personali dei docenti
- Ruotare il minor numero di docenti sulle singole classi

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

- Non dover gestire lo scavalco
- Avere più docenti specializzati per l'insegnamento della lingua straniera

LA DOCENTE

Maria Cristina Galli

Trezzo sull'Adda,25/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

REFERENZA
COMMISSIONE ORARIO

DOCENTE
LAVA NICOLETTA

✓ **LAVORO SVOLTO**

Il lavoro svolto si è basato essenzialmente sulla raccolta dei desiderata da parte delle colleghe di Interclasse; nel mantenere contatti con le altre componenti la Commissione per stilare l'orario delle specialiste; sulla stesura di una bozza oraria da sottoporre alle colleghe interessate e sulla compilazione dei moduli orari per ogni classe dell'Interclasse da inviare alla responsabile di Plesso.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Le difficoltà si sono riscontrate maggiormente nell'organizzazione oraria delle varie specialiste che lavorano in ciascuna delle classi (Religione Cattolica, Lingua Straniera, motoria, insegnante di Sostegno) nonché nella suddivisione degli spazi comuni.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

✓ **NOTE**

Luogo e data: Trezzo s/Adda, 26/06/2020

LA DOCENTE
Lava Nicoletta



0
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
 Scuola PRIMARIA
 Scuola SECONDARIA

REFERENZA

Commissione orari

DOCENTE

Ornaghi Patrizia

✓ **LAVORO SVOLTO**

Stesura orari plesso di Concesa svolto dalle insegnanti Ornaghi Patrizia e Brambilla Marina Carla.



DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

Nessuna in particolare.

La presenza di 3 docenti interne di LS ha facilitato l'organizzazione oraria; 2 docenti hanno svolto le ore anche nella propria classe, rendendo la struttura oraria più gestibile.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Per il prossimo anno scolastico si propone la seguente distribuzione oraria per LS:

De Stefano: 2 ore in classe 1° - 2 ore in classe 2°; Chiauzzi: 2 ore in classe 3° - 3 ore in classe 4°;

Tinelli : 3 ore in classe 5 A° - 3 ore in classe 5 B.



NOTE

Nessuna

IL/LA DOCENTE

luogo e data: 26 Giugno 2020

Patrizia Ornaghi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

REFERENZA

Commissione orari

DOCENTE

Paola Ortelli

✓ **LAVORO SVOLTO**

Ho collaborato con le colleghe nella realizzazione degli orari d'istituto ad inizio anno.

Ho riferito agli specialisti interessati e sono rimasta a disposizione per eventuali cambi

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Non ho riscontrato particolari difficoltà.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

✓ **NOTE**

LA DOCENTE

Paola Ortelli

luogo e data: **Trezzo sull'Adda**
26/06/2020

**SCUOLA SECONDARIA
DI PRIMO GRADO**



ISTITUTO COMPRESIVO "AI NOSTRI CADUTI"
TREZZO SULL'ADDA

Scheda di verifica prestazioni aggiuntive effettuate

F.I.S. a.s.2019/2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

REFERENZA

Cultura

DOCENTE

Prof.ssa L. Bussola

LAVORO SVOLTO

Nell'incontro con le bibliotecarie svoltosi nell'autunno 2019 si erano progettati diversi eventi alcuni dei quali, causa lockdown, non si sono svolti

- Per le prime: incontro con l'autore Cristiano Sormano Valli per la presentazione del libro "La bambina" (svoltosi in piattaforma ZOOM)
- Per le seconde: incontro con con l'autore Cristiano Sormano Valli (in piattaforma ZOOM), mentre quello con l'autore trezzese Romano Tinelli non si è relizzato
- Per le terze: partecipazione ai concorsi "**Sentieri di Resistenza in arte e poesia**", in collaborazione con l'Anpi di Trezzo (non realizzato) e al **Premio Menalli**, con la seguente tematica: "Leonardo da Vinci" (svolto). A tal proposito ad ottobre è stata effettuata l'uscita presso il castello di Trezzo sull'Adda per la mostra sul genio di Vinci.
- Consulenza e distribuzione dei volumi presenti nella biblioteca nelle classi che ne facevano richiesta.

DIFFICOLTA' – PROBLEMATICHE EMERGENTI

Quest'anno le problematiche emerse sono state legate alla mancata realizzazione degli eventi causa lockdown

PROPOSTE A.S. 2020/2021

Si resta in attesa dei prossimi incontri di nuova progettazione delle

attività nell'autunno 2020 con la responsabile della biblioteca Magda Bettini e le altre bibliotecarie.

NOTE

Gli alunni hanno partecipato sempre pienamente e attivamente alle attività proposte (vedi tutte le iniziative).

La professionalità e disponibilità delle bibliotecarie sono indiscutibili.

LA DOCENTE
Prof.ssa Loredana Bussola

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 23 Giugno 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

PTOF

CANTU'

✓ **LAVORO SVOLTO**

A Novembre la commissione si è incontrata per aggiornare gli allegati del PTOF relativi ai progetti di Istituto, al Piano di diritto allo Studio e ai progetti di potenziamento.

Successivamente la commissione si è proposta di lavorare sull'elaborazione di prove di livello per le classi dell'Istituto al fine di offrire elementi comuni di progettazione e di valutazione. Questi dati, insieme a quelli elaborati da un questionario di gradimento rivolta ai genitori, andranno a fornire elementi per la compilazione della rendicontazione sociale. A seguito della DAD, si sono sospesi questi obiettivi di lavoro che saranno ripresi nel prossimo anno scolastico.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Le difficoltà sono state causate dalla sospensione delle lezioni che ci hanno indotto a concentrarci sulla DAD e a interrompere questo lavoro.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Per il prossimo anno riprenderemo la progettazione di prove di livello e di un questionario di gradimento per i genitori; introducendo magari, qualche elemento di analisi di gradimento della DAD.

✓ **NOTE**

////

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 24 giugno 2020

IL/LA DOCENTE
Vera Teresa Cantù



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

REFERENZA
SICUREZZA
DOCENTE
CARDILLO ANGELA

LAVORO SVOLTO

VERIFICA con il R.S.P.P. esterno, Luca Corbellini, della corretta collocazione di:

- Segnaletica recante il contenuto minimo obbligatorio della cassetta di Primo Soccorso e contenuto minimo obbligatorio della cassetta di primo soccorso;
- Segnaletica recante le norme generali di comportamento in caso di emergenza;
- Moduli "*rapporto di evacuazione*" nei registri di classe e nei locali non adibiti ad aula didattica;
- Planimetria di esodo
- Norme di comportamento;
- Nominativi studenti *aprifila, chiudifila ed aiutanti*;
- Uscite di sicurezza.

ESECUZIONE prova di evacuazione.

PARTECIPAZIONE alla riunione convocata dalla Dirigente.

DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

Dalla ricognizione con il R.S.P.P. è emerso che in alcune aule le planimetrie di esodo sono incomplete in quanto mancanti dell'indicazione di uscita e, quindi, del luogo di raccolta.

PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021

Recupero planimetrie di esodo.

NOTE

Nessuna

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 26/06/2020

La Docente
Angela Corallo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica prestazioni aggiuntive effettuate
F.I.S. a.s.2019/2020

Scuola **SECONDARIA**

REFERENZA

CONTINUITA'
e RACCORDO

DOCENTE
del Sordo Yolanda

• **LAVORO SVOLTO**

Ho utilizzato tutte le **10 ore autorizzate** per: **interloquire con** l'ins. Brambilla Simona (referente) e l'ins. Galli (presidente di interclasse mediatrice) per **definire** in dettaglio il progetto di **Raccordo** delle classi quinte della scuola Primaria e successivamente **relazionare** via MAIL o con conversazioni telefoniche, **curare** vari incontri chiarificatori con la Dirigente Scolastica e con la DSGA, **parlare** con il Responsabile della mensa scolastica per definire il tutto, **programmare** e **concordare** le varie attività (con orari, spazi e materiale da utilizzare) chiedendo anche il parere della VICARIA prof.ssa Cantù, **realizzare** il Progetto sulla base delle richieste fatte in verifica lo scorso anno dalle maestre, **organizzare** al meglio la suddivisione degli alunni nelle classi della scuola Secondaria per lo STAGE (evitando le classi terze), **coinvolgere** attivamente alcuni docenti (colleghi di s. Secondaria) che hanno lavorato al Progetto sia con ore a RECUPERO che a titolo volontario, **stendere** la verifica finale, **incontrare in DAD con Zoom** (8/5/2020) la preside e la Commissione per programmare i colloqui e le schede di passaggio/scuola per le informazioni finali.

• **DIFFICOLTA' – PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Le 10 ore autorizzate sono risultate **insufficienti** per quanto da me dichiarato e svolto.

In effetti, il problema si pone tutti gli anni, in quanto in Ottobre ancora NON si conosce l'orario DEFINITIVO della scuola Secondaria.

Quindi, metto a consuntivo le 11 ore in più svolte per il Raccordo classi 5[^] nelle 3 giornate dedicate al progetto.

• **PROPOSTE A.S. 2020/2021**

Prevedere la collaborazione di n° 2 colleghi della s. Secondaria per poter prendere

decisioni non unilaterali nel Raccordo, progetto da sostenere; prevedere più ore per i vari membri per un confronto ed una condivisione.

- **NOTE**

VERIFICA PROGETTO RACCORDO 2019-20

Obiettivi e risultati: gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti ed i risultati ottenuti sono stati complessivamente positivi.

Partecipazione e gradimento (alunni): La partecipazione è stata positiva e serena con un buon gradimento per le varie attività proposte; in particolare agli alunni è piaciuta la mensa e la "dolce" sorpresa finale. Ben accolto l'alunno DVA.

Coinvolgimento docenti: il prof. **Pirri di ed. Musicale e Potenziamento**, ha saputo interagire serenamente con tutti gli alunni, accogliendoli e coinvolgendoli in auditorium in un momento didattico musicale, apprezzato da tutti; la collega di **Matematica, prof.sa Trovato** ha fatto lezione proponendo "giochi matematici e logici"; la prof. sa **Scarpinato di sostegno** invece, in palestra, ha coinvolto in modo libero gli alunni, facendoli partecipare ad una lezione di didattica con esercizi individuali e di squadra con giochi con la palla e con la corda (particolare attenzione è stata rivolta agli alunni più fragili); personalmente, come **docente di Lettere**, ho proposto dei giochi di ruolo positivamente accolti dagli alunni.

Periodo, durata e numero lezioni: L'accoglienza è stata ripartita su 3 giornate per n°5 classi V, dalle h.9.55 alle h.15.30 circa.

Difficoltà organizzative: L'organizzazione, i tempi e il coordinamento sono stati rispettati come da progetto; qualche difficoltà di gestione dello STAGE per il numero considerevole di alunni da coinvolgere.

Utilizzo spazi e disponibilità materiali: Gli *spazi* sono stati *adeguati vista l'alternanza di alcune attività*; **insufficienti invece le sedie** nelle varie aule per lo Stage.

Adeguamenti e proposte per l'a.s.2020-21: il progetto si ripropone nei tempi e nella organizzazione oraria con attività espressive, musicali, motorie ed informative.

Fondamentale a mio avviso, un incontro preliminare con tutte le maestre coinvolte, (quest'anno mi sono interfacciata soltanto con la collega Galli presidente d'interclasse V[^], portavoce delle altre colleghe di fascia), per la presentazione e la condivisione del progetto e la **partecipazione accettata e condivisa dei colleghi della s. Secondaria.**

Trezzo, 27/06/2020

In fede

prof.sa Yolanda del Sordo



ISTITUTO COMPRENSIVO "AI NOSTRI CADUTI"
TREZZO SULL'ADDA

Scheda di verifica prestazioni aggiuntive effettuate
F.I.S. a.s.2019/2020

*****Scuola
SECONDARIA**

**REFERENZA
INSERIMENTO NUOVI
ALUNNI**

**DOCENTE
Prof.sa del Sordo**

• **LAVORO SVOLTO**

Quest'anno ci sono stati alcuni nuovi inserimenti di alunni stranieri in difficoltà linguistica; per un ragazzino peruviano in Settembre ho predisposto dei test europei di Italiano per una eventuale classe I media; e per un ragazzo egiziano, inserito poi in IID ho preparato n° 2 incontri di Accoglienza (famiglia ed alunno).
Ho quindi, utilizzato tutte le **7 ore previste**.

• **DIFFICOLTA' PROBLEMATICHE EMERGENTI**

L'alunno ABOUEISHA KARIM di IID è partito improvvisamente in corso d'anno e non è più rientrato.

• **PROPOSTE A.S. 2020/2021**

Servono dizionari con traduzione in lingua Araba, Cinese, Indiana, Russa e Rumena.

Trezzo, 27/6/2020

In fede
Prof.ssa Yolanda del Sordo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

REFERENZA

Bullismo

DOCENTE

Ferre' Gabriele

✓ **LAVORO SVOLTO**

Nr. 4 incontri di formazione con l'Arma dei Carabinieri,
04/02 Classi 3A+3C 10:00-12:00, 05/02 Classi 3D+3B 09:00-10:00
12/02 Classi 2A+2B+2C 12:00-14:00, 13/02 Classi 2D+2E 12:00-14:00.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Nessuna. I Carabinieri sono stati disponibilissimi ad incastrare date ed orari secondo le mie esigenze.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Si propone di invitare nuovamente membri delle forze dell'ordine per le classi terze, e di effettuare un monitoraggio tramite questionario delle classi prime e seconde, per meglio identificare gli interventi necessari.

✓ **NOTE**

Tutti gli incontri sono avvenuti in orario curricolare, in ore nelle quali il referente era già in servizio presso una delle classi coinvolte, per questo motivo non sono state indicate ore extra nella rendicontazione.

IL/LA DOCENTE

luogo e data:

Trezzo sull'Adda, 27/06/20



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

Scuola dell'INFANZIA

Scuola PRIMARIA

Scuola SECONDARIA

COMMISSIONE ORARIO

FURIOSI LAURA BARBARA

✓ **LAVORO SVOLTO**

Stesura orario provvisorio e definitivo con eventuali modifiche durante tutto il corso dell'anno; dettatura dell'orario nelle singole classi ogni volta che si verificava una variazione; incontri con la Dirigente Scolastica per verificare insieme le tabelle orarie settimanali delle singole classi; confronto e raccolta richieste dei docenti per stendere orari adeguati alle varie discipline scolastiche; gestione rapporti con la responsabile della piscina comunale per stendere il calendario delle attività di nuoto per le classi seconde; calcolo ore non effettuate dai docenti nelle settimane ad orario ridotto da recuperare durante l'anno scolastico.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

L'assegnazione di più classi ad un unico docente (fenomeno riscontrato in diverse materie) ha reso difficile stendere un orario in cui le discipline si alternassero in modo equo senza gravare troppo sulle singole classi. In particolare, la suddivisione delle ore di Scienze Motorie per classi parallele (un insegnante per le prime e l'altro per le seconde e le terze) ha complicato l'elaborazione dell'orario definitivo delle classi a tempo prolungato.

E' stato impossibile non inserire due lingue straniere nello stesso giorno per alcune classi. Le richieste di diversi docenti spesso poco concilianti hanno reso complicato il lavoro della commissione, che si è trovata diverse volte a dover modificare l'orario perché non accontentava i desideri di alcuni colleghi. Le ore preventivate sono state ampiamente superate e mai come in questo anno la ripartizione dei docenti nelle varie sezioni ha reso difficoltoso il lavoro.

✓ **PROPOSTE A.S. 2020/2021**

Non assegnare gli stessi docenti alle stesse sezioni ma, se possibile, ripartire su più corsi gli insegnanti di alcune discipline (ad esempio lettere). Accettare una sola richiesta oraria per ogni docente.

Se possibile, utilizzare dei programmi capaci di stendere tabelle orarie adeguate alle esigenze degli alunni e dei docenti.

✓ **NOTE**

Trezzo s/Adda, 24 giugno 2020

LA DOCENTE
Laura Barbara Furiosi

ALLEGATO

N.3

RELAZIONI DI FINE

ANNO 2019-20

Coordinatori di classe

Scuola Secondaria



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

DOCENTE

Prof.ssa Loredana Bussola

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

- I. Ho presieduto in vece della Dirigente alle sedute dei Consigli di Classe
- II. Ho segnalato ai Consigli di Classe i fatti suscettibili di provvedimenti
- III. Ho controllato assenze e ritardi degli alunni
- IV. Ho raccolto informazioni sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni, rilevando le problematiche per poi comunicarle ai Consigli di Classe e alle Famiglie
- V. Ho coordinato l'organizzazione didattica dei Colleghi
- VI. Ho coordinato le varie attività, sentita anche la componente genitori
- VII. Ho coordinato le uscite comunali ed extracomunali (quest'ultime poi non svolte causa lockdown)
- VIII. Ho presieduto alle assemblee dei genitori in occasione delle elezioni dei loro rappresentanti
- IX. Ho raccolto i dati e le valutazioni.

DIFFICOLTA'

In alcuni momenti il carico di lavoro del coordinatore è davvero notevole (anche durante la DAD).

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Si spera che il coordinatore ottenga un maggior numero di ore a sua disposizione, per svolgere al meglio il suo lavoro e assicurare la massima efficacia ed efficienza dell'operato scolastico.

LA DOCENTE
Prof.ssa Loredana Bussola

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 23 Giugno 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
 Scuola PRIMARIA
 Scuola SECONDARIA

CANTU' VERA TERESA

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**
COORDINATRICE 2^A

- STESURA 2 PDP
- STESURA GIUDIZI GLOBALI E COMPORTAMENTO
- COLLOQUI CON I GENITORI
- COLLOQUI CON GLI ALUNNI
- PASSAGGIO DI INFORMAZIONI TRA DOCENTI ED EDUCATORI
- PASSAGGIO DI INFORMAZIONE TRA PSICOPEDAGOGISTA E DOCENTI
- RELAZIONI PROGETTO SI
- COMUNICAZIONI CON LA DIRIGENZA E LA SEGRETERIA
- RACCOLTA CIRCOLARI
- SOSTEGNO DURANTE LA DAD AD ALUNNI E GENITORI IN DIFFICOLTA' DAL PUNTO DI VISTA DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI;
- RUOLO DI TRAMITE TRA ALUNNI E DOCENTI

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

DURANTE LA DAD IL RUOLO DEL COORDINATORE E' RISULTATO FONDAMENTALE PER CERCARE DI MANTENERE VIVE LE COMUNICAZIONI TRA TUTTE LE COMPONENTI: GENITORI, ALUNNI E DOCENTI. CIO' HA COMPORTATO MOLTA DISPONIBILITA' ORARIA E VERSATILITA'.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

///

✓

NOTE

LA RELAZIONE CON I GENITORI E' GENERALMENTE MIGLIORATA, CON QUALCUNO IN MODO SIGNIFICATIVO. MOLTO POSITIVA CON I GENITORI DEGLI ALUNNI BES E DVA.

Luogo e data, Trezzo sull'Adda, 24 giugno 2020

Vera Teresa Cantu'



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

CARDILLO ANGELA

MANSIONE E LAVORO SVOLTO

- Stesura del piano didattico della classe;
- Stesura dei PDP;
- Raccolta delle autorizzazioni secondo le richieste delle circolari;
- Contatti con gli altri docenti del Consiglio di Classe per essere informata sul profitto e comportamento della classe;
- Contatti con i genitori, in particolare con i genitori di alunni in difficoltà;
- Incontri con la psicopedagoga, Dott Frigerio;
- Incontri con educatori e assistente sociale del Comune.

DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

- Non ho riscontrato difficoltà.

PROPOSTE A.S. 2020/2021

- Nessuna

NOTE

- Nessuna

LA DOCENTE

Angela Cardillo

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 26/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

CLAUDIA CASTIELLO

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

Coordinatore del Consiglio di classe di 2[^]E.

Stesura del Piano di lavoro annuale del CdC e suo coordinamento, stesura e controllo dei PDP, interazioni con gli altri docenti per gestire le problematiche della classe, interazioni con la Dirigente, colloqui con i genitori e le rappresentanti dei genitori, colloqui di fine Primo Quadrimestre per le pagelle, colloqui con la psicopedagoga e con gli specialisti, raccolta moduli e soldi delle uscite didattiche.

Durante il periodo della DAD il lavoro di coordinamento è proseguito e i raccordi con gli altri insegnanti sono continuati seppur a distanza e con modalità diverse.

Sono stati effettuati dei colloqui di fine anno scolastico con i genitori che ne avevano fatto richiesta grazie alla piattaforma Zoom.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

✓ **NOTE**

LA DOCENTE
Claudia Castiello

luogo e data:
Trezzo sull'Adda, 26/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

CINZIA COSENTINO

MANSIONE E LAVORO SVOLTO

Incontro con le maestre ad inizio a. s. per informazioni sugli alunni di prima
Lettura relazioni e stesura PDP per alunni DSA/ BES con relativa convocazione genitori.
Incontro con specialisti (servizi sociali e psicopedagogisti)
Controllo periodico delle assenze alunni.
Organizzazione uscite didattiche, raccolta e sistemazione tagliandi delle circolari e raccolta soldi.
Convocazione genitori degli alunni in difficoltà.
Presiedere consigli di classe e assemblee genitori.
Raccolta dati per lista libri 2020-21 e compilazione e invio lista aggiornata via mail alla segreteria.
Trascrizione giudizi dei singoli alunni su scheda di valutazione

DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

Difficoltà a stare dietro a tutti gli impegni avendo solo tre ore in classe.
Nella DAD difficoltà a gestire le varie situazioni emergenti nella classe, per cui si è spesso dovuto ricorrere a comunicazioni telefoniche con le famiglie

PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021

Aumentare il numero di ore per lo svolgimento dell'attività di coordinamento.

Cinzia Cosentino

Trezzo s/Adda, 23/06/2020



MINISTERO

DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS as 2019-20

***** Scuola
SECONDARIA**

**DOCENTE
COORDINATORE 1A**

**Prof.sa del Sordo
Yolanda**

• LAVORO SVOLTO

Ho **coordinato** la classe IA (s. secondaria) nei vari CdiC e **segnalato** problematiche, ho **controllato** le presenze e le assenze degli alunni (e solo firme on line) dei colleghi, ho **preso visione** delle firme per circolari ed avvisi (*interpellando direttamente alcune famiglie*), **gestito** soldi per uscite ed assicurazione, **svolto attività di tutor fuori orario con i ragazzi che lo hanno richiesto con vari colloqui**, **coordinato** le uscite e le diverse attività offerte (con qualche ristrettezza sull'orario) e gli eventuali spostamenti (in assenza docenti) in altre classi, **raccolto** sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare della classe, **curato** la stesura di n°3 PdiP (per alunno DSA certificato, nuovo alunno DSA da certificare ed alunna BES) e delle lettere da inviare alle famiglie durante la DAD, **incontrato** famiglie e 2 psicologhe con assistente sociale al di fuori dell'orario stabilito, **verificato** il progetto di Accoglienza con il Consultorio di Trezzo, **coordinato** il lavoro di sostegno per l'alunno DVA, **presieduto** le assemblee ed i Consigli di classe, **monitorato** la situazione scolastica in DAD, **collaborato** con la segreteria per rendicontazione spese as 2018-19 e as in corso; infine, ho **raccolto** dati in DAD in vista dello scrutinio finale.

• DIFFICOLTA' – PROBLEMATICHE EMERGENTI

Le 10 ore sono risultate insufficienti; a volte si hanno difficoltà ad incontrare le famiglie (specie di alunni in difficoltà).

• PROPOSTE A.S. 2020/2021

Andrebbe reinserita UFFICIALMENTE la figura del coordinatore/ tutor degli alunni sia perchè necessaria e proficua (per la classe intera ed i colleghi) sia perchè apprezzata e a volte richiesta dalle stesse famiglie.

Trezzo, 27/06/2020

In fede
Prof.sa Yolanda del Sordo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

SCUOLA SECONDARIA

DOCENTE COORDINATORE
CLASSE 3A

PINA D'URBANO

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

L'attività di coordinamento svolta durante il corrente anno scolastico ha comportato le seguenti mansioni: presidenza ai Consigli di classe; funzione di coordinamento tra i docenti della classe 3A; attività di tutoraggio con gli alunni della classe; colloqui con le famiglie degli alunni segnalati dai docenti del Consiglio di classe, per problematiche didattiche e/o comportamentali; incontri con operatori esterni di progetti e attività; incontri con équipe psico- pedagogica, per acquisizioni informazioni alunni DSA della classe; compilazione della programmazione annuale della classe; trascrizione giudizi primo/secondo quadrimestre.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

A livello di coordinamento non sono state segnalate problematiche rilevanti, salvo il fatto che, a motivo della DAD, non è stato possibile accompagnare, con le modalità consuete, gli alunni ad una serena conclusione del triennio scolastico.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

✓ **NOTE**

LA DOCENTE
PINA D'URBANO

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 26/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica

Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

FURIOSI
LAURA BARBARA

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

Gestione dei Consigli di Classe; colloqui con le famiglie degli alunni che mostravano difficoltà didattiche e disciplinari; incontri con esperti esterni; colloqui con la psicopedagoga; stesura dei PDP, della programmazione generale della classe e dei giudizi globali presenti sulle schede di valutazione; compilazione delle comunicazioni inviate alle famiglie degli alunni che presentavano situazioni critiche nel secondo quadrimestre; monitoraggio dei casi critici; rilevazione sistematica delle assenze degli alunni e delle note disciplinari annotate sul registro di classe; organizzazione e gestione uscite didattiche; collaborazione con i rappresentanti di Classe; controllo del registro elettronico.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Le difficoltà maggiori sono emerse nella gestione delle comunicazioni con alcune famiglie durante la Didattica a Distanza (i genitori di due alunni non hanno mai risposto agli avvisi o alle segnalazioni del docente, altri hanno dovuto essere sollecitati più volte dall'insegnante).

Incontri insufficienti tra coordinatori nel secondo periodo dell'anno a causa della chiusura delle attività didattiche in presenza.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Inserire una riunione organizzativa per i coordinatori nei primi giorni di settembre.

✓ **NOTE**

Trezzo s/Adda, 24 giugno 2020

LA DOCENTE
Laura Barbara Furiosi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica

Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

FURIOSI
LAURA BARBARA

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

Gestione dei Consigli di Classe; colloqui con le famiglie degli alunni che mostravano difficoltà didattiche e disciplinari; incontri con esperti esterni; colloqui con la psicopedagoga; stesura dei PDP, della programmazione generale della classe e dei giudizi globali presenti sulle schede di valutazione; compilazione delle comunicazioni inviate alle famiglie degli alunni che presentavano situazioni critiche nel secondo quadrimestre; monitoraggio dei casi critici; rilevazione sistematica delle assenze degli alunni e delle note disciplinari annotate sul registro di classe; organizzazione e gestione uscite didattiche; collaborazione con i rappresentanti di Classe; controllo del registro elettronico.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Le difficoltà maggiori sono emerse nella gestione delle comunicazioni con alcune famiglie durante la Didattica a Distanza (i genitori di un alunno non hanno mai risposto agli avvisi o alle segnalazioni del docente).
Incontri insufficienti tra coordinatori nel secondo periodo dell'anno a causa della chiusura delle attività didattiche in presenza.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Inserire una riunione organizzativa per i coordinatori nei primi giorni di settembre.

✓ **NOTE**

Trezzo s/Adda, 24 giugno 2020

LA DOCENTE
Laura Barbara Furiosi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

Scuola **SECONDARIA**

Nicola Spataro

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

Presiedere i consigli di classe e le assemblee con i genitori; Fare da raccordo nel rapporto scuola-famiglia; Incontrare enti esterni per i progetti e per le verifiche dei medesimi; Tutoraggio degli alunni; Lettura delle diagnosi per alunni con certificazione DSA e stesura dei PDP anche per alunni BES senza certificazione; Raccolta della documentazione da consegnare in segreteria; Incontri con la psicopedagoga per problematiche emerse nella classe durante l'anno scolastico.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Nella prima parte dell'anno scolastico qualche alunno ha manifestato malessere legato a non inserimento nel gruppo classe; Sono emerse situazioni familiari problematiche affrontate con il supporto della dirigente e della psicopedagoga; Durante la DAD la comunicazione con le famiglie a volte si è rivelata difficoltosa; La mancanza delle videolezioni di Italiano ha causato dei malumori nelle famiglie, emerse tramite il confronto con i rappresentanti di classe.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

✓ **NOTE**

IL DOCENTE
Nicola Spataro

Trezzo sull'Adda 25/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

DOCENTE : Stoppiello Sabrina

MANSIONE E LAVORO SVOLTO

- Stesura del piano didattico della classe;
- Stesura dei PDP;
- Raccolta delle autorizzazioni secondo le richieste delle circolari;
- Contatti con gli altri docenti del Consiglio di Classe per essere informata sul profitto e comportamento della classe;
- Contatti con i genitori, in particolare con i genitori di alunni in difficoltà.

DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

- Non ho riscontrato difficoltà.

PROPOSTE A.S. 2020/2021

- Nessuna

NOTE

- Nessuna

LA DOCENTE

Sabrina Stoppiello

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 25/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

DOCENTE
TIRNETTA ROSSELLA

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

In qualità di coordinatrice della classe 3[^]D, si è provveduto a stendere il Piano di Lavoro Annuale del CdC e, nel corso dell'anno scolastico, ad intrattenere frequenti contatti sia con i colleghi del CdC per ricavare informazioni sul profitto e sul comportamento di ciascun alunno sia con le famiglie per coordinare gli interventi didattici e attuativi del Piano, oltre che per definire eventuali proposte di riorientamento.

Si è mantenuto, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. Si è inoltre avuto cura di coordinare la stesura dei PDP, sottoponendoli all'approvazione delle famiglie, e di presiedere, quando non sia intervenuto il Dirigente Scolastico, le sedute dei CdC garantendo la trattazione puntuale e completa dei punti all'o.d.g.

Sono stati affrontati tutti i problemi specifici del CdC. È stato elaborato ed inoltrato alla Segreteria il prospetto dei libri di testo della futura 1[^]D per l'anno scolastico 2020/2021.

Durante il Primo Quadrimestre sono state raccolte e consegnate alla Segreteria le autorizzazioni delle famiglie alle uscite didattiche e sono stati presi accordi con i rappresentanti di classe per la raccolta e il versamento delle quote individuali. Sono stati altresì comunicati tempestivamente alla Dirigenza gli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti gli eventuali problemi emersi; sono state raccolte le informazioni relative al recupero delle insufficienze e inviate alla Segreteria le lettere di segnalazione per i genitori interessati.

Durante il Primo Quadrimestre sono state controllate periodicamente le assenze degli alunni e segnalati alla Dirigenza i casi di irregolare frequenza. Durante l'anno sono stati intrattenuti contatti regolari con la psicopedagoga della scuola per un supporto costante nella gestione dei casi a rischio della classe e si è regolarmente aggiornato l'intero CdC sulle strategie di recupero concordate con l'esperta.

In prossimità degli scrutini di primo e secondo quadrimestre, sono stati inseriti nel registro di classe Regel i giudizi di ogni alunno; è stata controllata l'esatta compilazione del registro e sono stati fatti presenti ai colleghi del CdC eventuali errori da correggere o irregolarità da sanare.

Nel corso della DAD, in particolare, si è avuta cura di coordinare il CdC secondo una linea organizzativa e didattica comune e, in prossimità della fase conclusiva, si sono supportati gli alunni nell'organizzazione, nella stesura e nell'esposizione degli elaborati finali.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Le principali problematiche emerse nel corso dell'anno sono state legate alle difficoltà implicite in una didattica a distanza a cui, come è normale, non si era preparati.

E' stato complesso motivare allo studio ragazzi generalmente già di per se poco propensi ad un impegno scolastico serio e, soprattutto nelle ultime settimane, le indicazioni ministeriali confuse e poco tempestive hanno reso la gestione delle prove finali di terzo anno un onere notevole, peraltro con ricadute educative su certi alunni non sempre apprezzabili.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Nella speranza che la situazione generale, da un punto di vista sanitario, si normalizzi quanto più possibile, il prossimo anno sarebbe il caso di prevedere delle specifiche occasioni destinate ad un confronto tra colleghi relativamente a pratiche didattiche e attività laboratoriali, anche in chiave interdisciplinare, alla luce delle numerose esperienze maturate nel corso della DAD.

Per contribuire ulteriormente all'idea di una scuola unitaria e coerente nelle sue prassi, inoltre, una volta rientrati a scuola in presenza si potrebbe definire in maniera maggiormente condivisa la questione della restituzione delle verifiche corrette (alcuni lasciano che esse siano portate a casa, visionate e firmate dai genitori; altri no perché spesso non vengono restituite al docente).

✓ **NOTE**

Nonostante le criticità emerse durante la DAD, si segnala comunque che numerose sono state le occasioni di crescita personale e professionale generate dalla situazione di emergenza. Sono state sperimentate nuove metodologie e sono state messe in campo energie e risorse reciprocamente condivise con gli alunni e con i colleghi, in un clima di collaborazione di cui non potrà non risentire la didattica futura.

LA DOCENTE
Prof.ssa Rossella Tirnetta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

Scuola dell'INFANZIA

Scuola PRIMARIA

Scuola SECONDARIA

TROVATO

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

COORDINARE IL CONSIGLIO DI CLASSE.

COLLOQUI OGNI QUINDICI GIORNI CON UN GENITORE PER MONITORARE IL
COMPORAMENTO DELL'ALUNNO (PERIODO OTTOBRE -DICEMBRE).

COLLOQUI CON LA DOTT.SSA FRIGERIO.

STESURA DEL PIANO DIDATTICO DELLA CLASSE.

STESURA DEL P.D.P.

COLLOQUI CON I GENITORI .

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

NESSUNA.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Nessuna.

✓ **NOTE**

LA DOCENTE

Stefania Ravato

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 27 /06/20



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

SECONDARIA PRIMO GRADO	VALTOLINA SILVIA
-------------------------------	-------------------------

MANSIONE E LAVORO SVOLTO

- 1 frequenti contatti colleghi e genitori
- 2 controllo regolare assenze e attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento
- 3 stesura PDP
- 4 stesura piano annuale di lavoro
- 5 preparazione e gestione consigli di classe
- 6 incontri di preparazione e verifica esperte consultorio progetto classi seconde (affettività)
- 7 riunioni coordinatori
- 8 inserimento giudizi primo e secondo quadrimestre,
- 9 preparazione tabella libri di testo
- 10 compilazione format uscite didattiche
- 11 compilazione rendicontazioni uscite didattiche
- 12 controllo e ritiro circolari
- 13 raccolta soldi uscite didattiche e consegna al rappresentante genitori
- 14 stesura lettere per i genitori andamento DAD

''

DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

✓ **NOTE**

IL/LA DOCENTE

Trezzo sull'adda , 23 giugno 2020

Silvia Valtolina

ALLEGATO

N.4

RELAZIONI DI FINE

ANNO 2019-20

Funzioni Strumentali



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
PROGETTUALITA' D'ISTITUTO FS a.s. 2019-2020

✓ **LAVORO SVOLTO**

Nella prima parte dell'anno ho lavorato con gli esperti dei progetti d'Istituto e i responsabili di plesso, perché si concordassero i calendari e i vari interventi (educazione stradale, affettività, pet therapy, nuoto, psicopedagoga, CCR, commissione salute...). Poi con la sospensione delle attività scolastiche abbiamo dovuto interrompere ogni intervento. Abbiamo concordato con le referenti di ATS una riunione della commissione salute a fine anno scolastico per riflettere sul tema del benessere di tutti gli utenti della DAD.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

La sospensione dell'attività didattica non ha consentito la conclusione e in molti casi la non attuazione, di numerosi progetti (Pet therapy, progetti con bando, affettività, giornata sportiva...).

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Si propone di aspettare l'effettivo rientro a scuola prima di valutare l'attuazione nel prossimo anno scolastico dei progetti previsti nel Piano di diritto allo Studio e di tutti gli altri, anche quelli a titolo gratuito. Si vuole dare la precedenza alla parte didattica.

✓ **NOTE**

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 24 giugno 2020

IL/LA DOCENTE
Vera Teresa Cantù



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

DOCENTE: Crippa Maristella

RUOLO: Animatore digitale

✓ **LAVORO SVOLTO**

Vedi tabella allegata.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Come mostra la tabella delle attività svolte, l'emergenza Covid e la conseguente necessità di organizzare la DAD, ha costretto alla gestione su più fronti delle necessità emerse.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

- **FORMAZIONE**

Completare la formazione di base sulla piattaforma Google for Education per sfruttarne appieno le risorse e le potenzialità.

Partecipare alla formazione specifica per A.D. e TEAM DIGITALE, sia attraverso corsi previsti dal PNSD, che attraverso altra formazione online.

Indirizzare i colleghi verso corsi e proposte volti all'innovazione digitale e didattica.

- **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA**

Essere di supporto, insieme al team digitale, ai docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie/metodologie.

Raccogliere le buone pratiche e contribuire alla loro divulgazione tra i colleghi.

Divulgazione del Curricolo Digitale.

Area EVENTI del sito per rendere pubbliche le attività e le buone pratiche.

- **SOLUZIONI INNOVATIVE**

Proseguire la progettualità intrapresa, ma interrotta dall'emergenza Covid (Inventario e incremento dotazioni, promozione robotica, allestimento AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI, AZIONE #7...)

Lavoro svolto nell'a.s. 2019/2020 dall'AD Maristella Crippa

QUANDO?	CHE COSA?	I TEMPI (ORE)
SETT.	Revisione del CURRICOLO DIGITALE in verticale da allegare al PTOF	4
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione e pubblicazione video VALFREGIA con AVIS AIDO	4
	Progetto per implementazione dotazioni informatico-digitali per l'Amministrazione Comunale	3
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione e pubblicazione video ACCOGLIENZA BIELORUSSI a Concesa. Stesura articolo per sito.	6
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione e pubblicazione video ACCOGLIENZA BIELORUSSI a Trezzo sull'Adda	3
OTT.	Incontro con responsabile FME-MYEDUSCHOOL	2
	Revisione finale del CURRICOLO DIGITALE in verticale da allegare al PTOF in vista del CDU.	1
	CODEWEEK, coordinamento, organizzazione, materiali necessari per lancio aeroplanini e per la realizzazione degli alberi. Prenotazione e allestimento pannelli, iscrizione dei tre ordini di scuola con descrizione attività, attestati.	10
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione video Primaria CODEWEEK	6
NOV.	AREA PROGETTI EVENTI: Pubblicazione video dei tre ordini di scuola CODEWEEK	2
	Ultima revisione CURRICOLO DIGITALE con la DS.	1.30
	Stesura capitolato azione #7 con incaricato PcCenter	2
	Con DSGA per chiavette bleuttoth e materiale per registri laboratori	1
DIC.	FORMAZIONE ai colleghi per l'utilizzo di LEGO WE DO 2.0	1.30
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione e pubblicazione video CONCERTO DI NATALE secondaria di I° grado.	6
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione e pubblicazione video PRESEPE secondaria di I° grado.	6
GENN.	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione video Primaria, pubblicazione video primaria e secondaria di I° grado.	5
	Costruzione progetto BRICKS 4KIDZ per classi terze scuola secondaria.	2
	FORMAZIONE ai colleghi per l'utilizzo di LEGO WE DO 2.0	2
FEBB.	Predisposizione dati in direzione con la DS per progetto FME-MYEDUSCHOOL	1
	Tabulazione dati e trasmissione per organizzazione formazione ed interventi a scuola per la realizzazione della proposta FME-MYEDUSCHOOL	3
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione video OPEN DAY primaria e pubblicazione video primaria e secondaria	5
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione video, pubblicazione articolo e video GIORNATA CONTRO IL BULLISMO	4
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione video, pubblicazione articolo e video Safer Internet Day	4

	AREA PROGETTI EVENTI: Pubblicazione articolo e video concorso MENALLI	1
	Ridefinizione progetto BRICKS 4KIDZ per classi quinte di Trezzo e Concesa. Accordi con DS e DSGA.	3
	Contatti via email con referente equipe USR per Didattica a Distanza	1
	Webinar/tutorial e sperimentazione di alcune piattaforme per videolezioni sincrone (CISCO WEBEX MEETING, JITSY MEET, ZOOM).	6
MARZO		
	ALL. 3 CIRC. 203, DISPENSA PER I COLLEGHI PER DAD (Strumenti, canali, link utili, indicazioni pratiche)	5
	ALL. 4 CIRC. 203, ISTRUZIONI per l'utilizzo dell'APP. ZOOM per le videoconferenze.	4
	Nuova calendarizzazione BRICKS 4KIDZ. Ridefinizione calendario sulla base delle disponibilità delle classi quinte e della referente di progetto Dott.ssa Montaruli.	1
	Contatti con USR per attivazione DAD. Lavoro da remoto con il referente Mauro Bertola	2
	Incontro di STAFF in collegamento telefonico	1
	FORMAZIONE relativa a DAD (G-Suite, OFFICE 365 Educational, AMBIENTI IOS, VALUTAZIONE, STRUMENTI DAD, videolezioni per lavorare in capovolto...). Selezione informazioni relative a DAD da vari canali: Orizzontescuola, Tuttoscuola, CampuStore... E segnalazione ai colleghi.	10
	FORMAZIONE AI COLLEGHI per utilizzo ZOOM Collegamento con docenti team digitale Collegamento con docenti secondaria Collegamento con docenti infanzia e primaria Collegamento con docenti in difficoltà sull'installazione o l'utilizzo dell'applicazione	10
	Lettera ai genitori primaria per utilizzo ZOOM in vista della riunione virtuale della classe.	2
	Sostegno ad alcune famiglie per l'utilizzo di ZOOM.	4
	Supporto ai colleghi per attuazione DAD	4
APRILE		
	Email per preventivo per l'acquisto di dispositivi digitali per DAD con fondi stanziati pe emergenza Covid	1.30
	Webinar comparativo piattaforme GSuite e Office 365 e approfondimento	3
	Webinar e approfondimenti per utilizzo e tempo illimitato Zoom	3
	Prove per superamento 40 minuti su Zoom	2
	Supporto utilizzo DRIVE ai colleghi	1
	Approfondimenti con Bertola, DS e DSGA per utilizzo fondi strutturali stanziati per emergenza	2
	Consultazione con Bertola per normativa GDPR e GSuite. Approfondimenti e raccolta di informazioni.	3
	Bando SMART CLASS, lettura, consultazione e approfondimenti per acquisti nei vari capitoli di spesa.	6
	Supporto ai colleghi	4
MAGGIO		
	Confronto con DS e Bertola per dematerializzare risposte dei genitori alle circolari.	1
	Webinar e relazione sulla sicurezza di GSuite. Acquisizione di elementi per la scelta della piattaforma	2

	Partecipazione alla riunione dei presidenti per DAD.	1
	Accordi con Mauro per costruire la nostra piattaforma: definizione delle UNITA' ORGANIZZATIVE. Relazione ai colleghi tramite email.	4
	Incontro online con la DS e il sig. Rigamonti di PCCenter per primi accordi sulla GSuite.	1
	Organizzazione formazione laboratoriale con Bertola.	6
	Supporto ai colleghi	4
GIUGNO		
	Accordi per corso di formazione di luglio con DS e prof. Bertola	6
	Incontro con PCCenter e team digitale (17 giu. 2020)	1
	Contatti per progetto Myedu school, rinviato al secondo quadrimestre del prossimo a.s..	1
	Incontro con team digitale aperto ai Presidenti di interclasse per illustrazione proposta di formazione di luglio.	1
	Contatti con Guglielmo la Delfa di PcCenter per formazione e per GSuite.	2
	Supporto ai colleghi	4

LA DOCENTE

Crippa Maristella

Trezzo sull'Adda, 25 giugno 2020

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE DISAGIO



“La diversità è l'unica cosa che tutti noi abbiamo veramente in comune”

DOCENTE: De Stefano Vincenza

FUNZIONE STRUMENTALE AREA DISAGIO

Durante l'anno scolastico appena concluso, nel mio ruolo di Funzione Strumentale del Disagio ho svolto i compiti cercando di superare le difficoltà che si sono presentate. Ho sempre svolto il mio incarico tenendo presente quanto previsto dalla normativa vigente, raggiungendo le finalità e gli obiettivi programmati, nel rispetto della Dirigenza, del Collegio Docenti dell'Istituto, degli alunni e delle loro famiglie.

Lavoro svolto:

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico su tutte le problematiche riguardanti alunni con Bisogni Educativi Speciali (ossia alunni con disabilità, con disturbi evolutivi specifici e con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale).
- Accoglienza e “tutoraggio” dei nuovi docenti nell’area di sostegno nella misura necessaria ad un positivo inserimento nella scuola.
- Coordinamento con il Dirigente Scolastico per la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno.
- Coordinamento e organizzazione dell’orario degli insegnanti di sostegno e degli educatori per salvaguardare l’interesse e il benessere degli alunni con disabilità.
- Tutoraggio per compilazione registro, PEI e documentazione varia.
- Supporto dei docenti per gli alunni in difficoltà.
- Supporto per la determinazione di percorsi individualizzati per alunni in difficoltà.
- Ricerca e produzione di materiali didattici utili al sostegno/non.
- Confronto sulle problematiche relative agli alunni certificati.
- Individuazione di adeguate e diversificate strategie educative e/o predisposizione di progetti mirati.
- Confronto e condivisione delle strategie adottate per la soluzione dei problemi.
- Resoconto degli Incontri con équipe di riferimento.
- Aggiornamento sull’andamento generale degli alunni certificati.
- Espletamento del PAI.
- Stesura e condivisione con la vicaria Cantù Vera, la referente scuola dell’infanzia Ferrario Chiara e la psicopedagogista Frigerio Chiara, dei Protocolli di passaggio “Scuola dell’Infanzia-scuola primaria” e scuola “Primaria - Scuola Secondaria di primo grado”.
- Monitoraggio della situazione degli alunni stranieri e nomadi, collaborando con la segreteria e la psicopedagogista Dott.ssa Frigerio Chiara.
- Aggiornamento del quadro generale degli alunni stranieri, BES, collaborando anche con il settore didattica della Segreteria.
- Cura degli aspetti organizzativi e strutturali riguardanti i bambini con disabilità coinvolti nel “PROGETTO SÌ”.
- Coinvolgimento del personale ATA.
- Coordinamento tra i docenti della Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria e la psicopedagogista della scuola.
- Coordinamento dell’intervento, di quest’ultima, dal punto di vista organizzativo.
- Coordinamento telefonico, via mail, via Zoom per il passaggio reciproco di informazioni sulle situazioni già seguite e nuove.
- Monitoraggio della situazione degli alunni BES (in particolare: alunni con disabilità; alunni con disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici e alunni con svantaggio socio-economico, linguistico o culturale).
- Monitoraggio dei rapporti di collaborazione con l’ufficio Servizi Sociali del Comune di Trezzo sull’Adda.
- Coordinamento e organizzazione delle attività della “Commissione salute”

- Cura degli aspetti organizzativi e strutturali del progetto “Pet Therapy”, rivolto alle classi in cui sono inseriti i bambini con disabilità. Stesura del calendario annuale coordinando le diverse esigenze delle parti coinvolte.
- Partecipazione agli incontri dei referenti inclusione CTI24.
- Raccolta e diffusione di documenti utili da condividere con i colleghi.
- Condivisione con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. degli impegni e delle responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali.
- Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.

Quest'anno scolastico è stato caratterizzato dall'insorgenza dell'Emergenza Coronavirus, che ha causato la chiusura delle scuole dal 26 Febbraio, con la conseguente sospensione delle attività didattiche in presenza e l'attivazione della DAD.

Ciò ha comportato la necessità di attivare nuove metodologie scelte e condivise tra i docenti, che hanno consentito, pur nella difficoltà, di portare avanti l'attività programmata nei PEI e nei PDP.

Purtroppo sono state interrotte diverse attività pianificate per gli alunni e per i docenti, programmate per il corrente anno scolastico.

✓ DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

- Continuo e graduale aumento degli alunni in situazione di disagio di varia natura (BES) e risorse a disposizione non proporzionate all'entità del fenomeno.
- Alto numero di situazioni problematiche gravi con conseguente slittamento nel tempo degli interventi.
- Orari vincolanti degli educatori che operano anche in altre scuole che non permettono la stesura di un orario adeguato per l'alunno.
- Alta percentuale di alunni stranieri e nomadi inseriti nella vita scolastica senza la previsione di risorse e progetti che facilitino l'inclusione nel gruppo classe, accentuando il divario tra pari e incidendo sull'autostima.
- Complessità e grande variabilità della situazione degli alunni stranieri con presenza di diversi livelli di acquisizione della lingua italiana
- Presenza in una stessa classe di più alunni seguiti da specialisti diversi e difficoltà oggettive nel mantenere rapporti con tutti.
- Difficoltà e tempi lunghi per far prendere coscienza ai genitori della situazione problematica del figlio. In alcuni casi, rifiuto dei genitori di accettare le difficoltà del figlio.
- Ostacoli di vario tipo alla necessità dei docenti di avere consulenze e risposte chiare: è quasi sempre l'insegnante che deve recarsi presso i Centri o gli studi privati: mai o quasi mai avviene il contrario; quando, raramente, capita che lo specialista privato venga a scuola, il docente è cosciente che in quel caso la famiglia si accolla un' ulteriore notevole spesa per ogni uscita; spesso lo specialista ha una visione individualistica del bambino, da rapporto uno a uno, soprattutto avulso dal gruppo dei coetanei e dalla realtà scolastica e molte volte consiglia

strategie difficilmente attivabili all'interno di un gruppo classe, addirittura contrastando la metodologia e le strategie utilizzate dall'insegnante.

✓ PROPOSTE PER A.S. 2019-2020

- Utilizzare in modo più proficuo le risorse degli educatori, con la possibilità di impiegarli per le sostituzioni in caso di alunni assenti, da loro seguiti.
- Assegnare ai DVA gravi educatori con un orario più flessibile che permetta la stesura di un orario più adeguato per l'alunno.
- Riuscire a trovare momenti di programmazione con il personale educativo, al fine di svolgere un lavoro condiviso.
- Munire il personale educativo e il personale ASA di un cartellino che l'identifichi.
- Predisporre progetti, risorse e strumenti per accogliere e inserire in modo adeguato e proficuo gli alunni nomadi e stranieri.
- Redigere un progetto di accoglienza e di potenziamento, ad inizio anno, a cui fare un costante riferimento, a prescindere dalle figure che interagiscono con il bambino al fine di ottimizzare gli interventi stessi.
- Continuare ad utilizzare le ore in eccedenza della docente curricolare a copertura dell'alunno presente nella propria classe, al fine di sostituirsi all'insegnante di sostegno che avrà un numero di ore a disposizione utili per coprire completamente un altro alunno.
- Possibilità, da parte della Cooperativa, di mettere a disposizione le ore degli educatori, senza vincolarli a ciascun alunno, in modo tale da gestirle insieme alle ore dell'insegnante di sostegno e suddividerle nel modo più funzionale al benessere degli alunni per facilitarne l'inclusione.
- Mantenere e potenziare regolari contatti con le Cooperative, in quanto è importante condividere con le stesse, che mettono a disposizione la risorsa umana degli educatori, i presupposti filosofici- pedagogici-psicologici con cui affrontiamo il senso della disabilità nella scuola e su cui fondiamo i presupposti della progettazione.
- Mantenere la figura della psicopedagoga e aumentarne le ore.
- Mantenere e potenziare regolari contatti con il personale dei Servizi Sociali per non vanificare il rapporto di collaborazione costruito negli anni precedenti.
- Utilizzare tabelle di rilevazione di alunni in situazioni di difficoltà per classe o sezione per tentare di avere sempre chiara la situazione.

NOTE

I punti di forza che hanno caratterizzato il nostro Istituto sono stati:

- L'ottima collaborazione e la condivisione di obiettivi tra Dirigente, Docenti, Personale e F.S.
- Il clima sereno e accogliente della nostra scuola che va in favore degli studenti e che ha garantito anche quest'anno il raggiungimento di un buon grado di inclusione.

- Il rapporto di fiducia instaurato con le famiglie, punti di riferimento essenziali per la corretta inclusione scolastica degli alunni BES .
- Coinvolgimento degli alunni BES nelle attività di classe.



Trezzo sull'Adda, 27/06/2020

Vincenza De Stefano



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA**
- Scuola PRIMARIA**
- Scuola SECONDARIA**

ORIENTAMENTO

FURIOSI LAURA BARBARA

✓ **LAVORO SVOLTO**

Sportello informativo con i ragazzi delle singole classi terze, in cui sono state analizzate in piccoli gruppi le varie tipologie di scuole superiori presenti nel territorio circostante; colloqui individuali con gli studenti indecisi sul percorso da seguire; confronto con i coordinatori delle classi terze sulle scelte degli alunni; distribuzione di materiale divulgativo su incontri, open day, serate informative per i genitori; partecipazione agli incontri mensili organizzati dalla Rete Trevi sull'orientamento (Orientarete); contatti con i referenti di alcune scuole superiori del territorio (Liceo G. Bruno, Nizzola, Bellisario) e organizzazione di incontri per gli studenti tenuti da docenti delle scuole superiori presso i locali del nostro istituto.

✓ **DIFFICOLTA' – PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Non in tutte le classi terze è stato svolto dai docenti di classe un lavoro personalizzato sulle diverse tipologie delle scuole superiori presenti nel territorio e ciò ha creato molta confusione in alcuni alunni, soprattutto in coloro che non avevano alle spalle una famiglia in grado di aiutarli nella scelta della scuola Secondaria di Secondo grado.

Non sempre il referente è stato interpellato dai docenti coordinatori per aiutare i ragazzi a individuare la scuola presente sul territorio più adatta a loro, soprattutto nei casi di alunni DVA.

Le attività previste per le classi seconde (tre incontri con un esperto esterno) non si sono svolte a causa della chiusura della scuola per il Coronavirus. Di conseguenza non sono stati trattati gli argomenti previsti (attitudini, interessi, potenzialità e difficoltà dei ragazzi in ambito scolastico e non).

✓ **PROPOSTE A.S. 2020/2021**

Sportello per alunni: più giorni divisi in gruppi omogenei (indirizzo di scuola simile); attività per le classi seconde gestite da esperti esterni; attività nelle classi terze gestite dal referente per l'orientamento; somministrazione di test attitudinali relativi agli interessi e agli ambiti di interesse; incontri con docenti e ex alunni di istituti superiori del circondario presso la nostra scuola; collaborazione con la Rete Trevi.

✓ **NOTE**

Trezzo s/Adda, 24 giugno 2020

LA DOCENTE
Laura Barbara Furiosi

Istituto Comprensivo Statale "Ai Nostri Caduti"

Via Pietro Nenni, 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

E-mail: miic8b2008@istruzione.it - Sito web:

<http://www.ictrezzo.edu.it>

Telefono: 0290933320 - Fax: 0290933439



**Anno scolastico
2019-2020**

PRESENTAZIONE DELL'AREA

Anche per l'anno scolastico 2019/2020, a seguito di delibera del Collegio dei docenti, il Sottoscritto ha accettato la nomina a Funzione Strumentale per i progetti PON da realizzare nell'istituto. I PON costituiscono un'importante occasione di sviluppo e potenziamento delle competenze in uscita degli alunni dei tre ordini di scuola di cui è composto l'Istituto, uno strumento formidabile per il contrasto e la lotta alla dispersione scolastica e al disagio, un incentivo alla formazione in servizio per il personale scolastico e amministrativo, nonché un'occasione per migliorare la pratica quotidiana dei docenti attraverso la diffusione di buone prassi e l'aggiornamento del personale docente in sinergia con il Piano Nazionale Scuola Digitale previsto dalla legge 107/15.

OBIETTIVI D'AREA

Gli obiettivi d'area che afferiscono a tale funzione strumentale sono i seguenti:

- Coordinare, integrare e diffondere le attività connesse ai progetti Pon e Por;
- curare i rapporti con esperti, tutor, referenti per la valutazione e/o enti per lo svolgimento dei progetti connessi alle attività dei progetti previsti;
- curare la selezione e la diffusione di informazioni relative ai bandi regionali, nazionali ed europei;
- raccogliere e diffondere le informazioni presenti sulla piattaforma ministeriale;
- curare la documentazione relativa ai progetti PON/POR attivati;
- coordinare la progettazione in tutte le sue fasi;
- monitorare nel loro complesso i progetti PON/POR;
- diffondere delle buone prassi didattiche rilevate;
- interfacciarsi con le altre Funzioni strumentali, con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativo e con il Dirigente Scolastico per la presentazione dei bandi

e l'espletamento di procedure di carattere amministrativo.

OBIETTIVI RAGGIUNTI

Quest'anno scolastico, a causa dell'emergenza legata alla diffusione del virus COVID-19, l'attività dei POn ha subito un notevole rallentamento, concentrandosi esclusivamente nel periodo iniziale dell'anno scolastico. E' stato portato a termine il progetto "Competenze di cittadinanza globale", iniziato nello scorso anno scolastico, con lo svolgimento degli ultimi tre moduli: Scuolambiente, Io, gli altri e il Mondo, Io, gli altri e il Mondo 2. L'attività della funzione strumentale si è estrinsecata nel compito di raccordo con le figure dei tutor d'aula e degli esperti dei moduli e nell'interfaccia con con gli enti esterni.

L'aspetto organizzativo e logistico del progetto è stato gestito, come sempre, nel GOP, che si è configurato come un ottimo strumento, consentendo di ottimizzare tempi e risorse nella gestione del progetto. I progetti testè realizzati sono stati inseriti, nel loro complesso, all'interno del PTOF e potranno pertanto costituire una valida integrazione all'interno dell'offerta formativa della scuola.

Funzionale si è rivelata la collaborazione con la Dirigente, la Dsga e l'animatore digitale, in occasione del progetto "Smart class – I ciclo".

Le attività illustrate sopra sono state svolte secondo il seguente calendario:

DATA	ATTIVITA'	DURATA
8/10/2019	Supporto ad esperti e tutor	2h
17/10/2019	Interfaccia con ente esterno (Comune di Trezzo sull'Adda)	1h
23/10/2020	Supporto ad esperti e tutor	2h
8/11/2019	Interfaccia con ente esterno (Parco Adda Nord)	1h

27/11/2019	Supporto ad esperti e tutor	2h
10/12/2019	Interfaccia con ente esterno (Parco Adda Nord)	1h
17/12/2019	Supporto ad esperti e tutor	1h
TOTALE		10 ORE

ELEMENTI DI CRITICITA' RILEVATI

Il ritardo con cui sono stati avviati i bandi ha inciso sulla partecipazione degli alunni e sulle tempistiche di inserimento dati nella piattaforma GPU. Le disposizioni dell'Autorità di Gestione non sempre sono state chiare ed esaustive, quando non contraddittorie, rendendo necessari aggiustamenti in corsa che non sempre sono stati funzionali e, talvolta, hanno finito per produrre spreco di tempo e risorse.

Anche l'avvio differenziato dei moduli componenti i vari progetti ha comportato dei problemi in fase di gestione dei progetti nella loro globalità.

I rapporti con gli enti esterni che hanno firmato una convenzione con la nostra scuola per una collaborazione esterna nei progetti si sono rivelati, in alcuni casi, estremamente problematici e si suggerisce pertanto di puntare maggiormente alla qualità del progetto, ponderando con attenzione i partner esterni e privilegiando solo quelli affidabili e in grado di costituire un valore aggiunto all'interno del modulo.

Trezzo sull' Adda, 20 Giugno 2020

Carlo Priolo

Relazione finale Anno scolastico 2019/2020

docente : Sara Adelaide Vitali – supporto funzione strumentale PON

Nell'anno scolastico 2019-2020 mi sono affiancata all'insegnante Carlo Priolo, referente della valutazione e funzione strumentale PON, come figura di supporto per poter comprendere meglio i meccanismi legati all'attivazione dei progetti istituiti dai Fondi Strutturali Europei FSE-PON 2014-2020 per la scuola.

Sono stata invitata a partecipare ai GOP, nei quali veniva predisposta tutta la documentazione necessaria alla realizzazione delle varie fasi progettuali connesse all'attivazione dei moduli formativi dei progetti PON: calendarizzazione degli incontri , formazione dei gruppi classe.

L'anno in corso, caratterizzato dall'emergenza COVID , con successiva chiusura degli Istituti scolastici, non ha consentito di svolgere i moduli di “Cittadinanza digitale e sviluppo del pensiero computazionale” per i quali si era attivata la procedura di selezione degli studenti e la relativa organizzazione di avvio dei moduli.

Tuttavia è stato invece possibile, concludere e chiudere nel corso del primo quadrimestre, i moduli PON FSE “Sviluppo delle competenze di cittadinanza globale”.

Trezzo S/adda 25/06/2020

Sara Adelaide Vitali

ALLEGATO

N.5

RELAZIONI DI FINE

ANNO 2019-20

Presidenti Interclasse

Scuola Primaria



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

DOCENTE

Paola Bassani

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO:**

+ Organizzazione funzionale per l'Interclasse:

- incontri con Dirigente Scolastico
- organizzazione gita all'Archeopark (contatti per definire data, orari ed attività)
- compilazione modulistica per uscite didattiche (Ed. Stradale, Mostra Leonardo, Biblioteca)
- compilazione modulistica Adozione Libri
- preparazione delle riunioni del Consiglio d'Interclasse

+ Coordinamento dei seguenti progetti:

- Progetto Cultura (incontro con Bibliotecaria, definizione date e orari)
- Progetto Protezione Civile (definizione date e orario per l'attività)
- Progetto Nuoto (accordi con piscina per date)

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Nulla da rilevare

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

✓ **NOTE**

LA DOCENTE: Paola Bassani

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 26 Giugno 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

DOCENTE
Bertaglio Maura

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

Come presidenti d'Interclasse abbiamo tenuto contatti con il Dirigente scolastico e lo Staff con cui si condividono problematiche organizzative e alcuni aspetti didattici. Quasi quotidianamente si sono informati i colleghi su ogni circolare, decisione o informazione che arrivava dalla Dirigente. Siamo state portavoci delle problematiche delle colleghe di interclasse e presieduto tutte le riunioni. Nel periodo inerente la DAD abbiamo continuato a relazionarci come "coordinatori" per informare i docenti e tenere il più possibile una linea comune tra insegnanti della Primaria.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Difficoltà di raggiungere talvolta, alcune colleghe per comunicazioni urgenti, in quanto dopo l'orario di lavoro, si "disconnettevano". Questo ha comportato un continuo sollecito per avere le risposte.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

✓ **NOTE**

IL/LA DOCENTE

Bertaglio Maura

luogo e data:Trezzo sull'Adda 23/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

DOCENTE
De Stefano Vincenzo

✓ MANSIONE E LAVORO SVOLTO

- Partecipare agli incontri di staff con la Dirigente e relazionare ai colleghi Specialisti (insegnanti di sostegno, insegnanti di religione e insegnante d'inglese).
- Facilitare le relazioni tra la Dirigenza, la responsabile di plesso, i colleghi e le famiglie, attraverso il passaggio di circolari o di comunicazioni.
- Tenere relazioni con gli altri coordinatori, per l'attuazione di attività che coinvolgano l'intero Istituto.
- Coordinare le attività di programmazione.

✓ DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

✓ PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021

✓ **NOTE**

L'aver calendarizzato gli incontri dei presidenti è stato utile, inoltre nel corso degli anni la collaborazione tra i diversi coordinatori è migliorata e ciò ha reso il lavoro più proficuo.

LA DOCENTE

De Stefano Vincenza

luogo e data: Trezzo sull'Adda 27/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

DOCENTE
FERRICCHIO ROSANNA

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

- Presiedere il Consiglio di Interclasse, tecnico e con i genitori rappresentanti;
- Collaborare con gli altri Presidenti dei Consigli di Interclasse nella definizione dell'ordine del giorno degli incontri rientranti nelle Attività Funzionali all'Insegnamento, evidenziando eventuali specificità riguardanti il suo Interclasse;
- Affidare l'incarico di Segretario del Consiglio di Interclasse;
- Rappresentare al Dirigente e/o alla Segreteria le problematiche e le richieste emerse durante il Consiglio di Interclasse;
- Comunicare ogni informazione riguardante l'Interclasse proveniente da Dirigente o Segreteria per i Docenti e viceversa;
- Coordinare le attività educative e didattiche delle Classi Seconde Scuola Primaria "Ai nostri caduti" di Trezzo;
- Coordinare il calendario di ricevimento dei Genitori delle Classi Seconde per quanto concerne i Docenti in comune;
- Supportare i Colleghi nell'inserimento dei nuovi Alunni che si iscrivono durante l'anno scolastico, facendo proposte al Dirigente Scolastico per l'assegnazione della sezione di appartenenza;
- Supportare i nuovi Colleghi e i Docenti Supplenti nella conoscenza dei problemi e delle attività dell'Interclasse;
- Partecipare alle riunioni di Staff convocate dal Dirigente Scolastico.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Mole di lavoro notevole, con le difficoltà generali, connesse all'emergenza Covid-19.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

✓ **NOTE**

Nel corso degli anni l'intesa e la collaborazione tra i diversi coordinatori sono migliorate e ciò ha reso il lavoro più proficuo.

LA DOCENTE

Rosanna Ferricchio

Trezzo sull'Adda, 25.06.2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

LECCHI CLAUDIA

✓ MANSIONE E LAVORO SVOLTO

Coordinatore classi 5°.

Coordinamento con il Dirigente e il responsabile di Plesso e gli altri presidenti di Interclasse.

Progetti di plesso.

Coordinamento docenti dell'Interclasse.

Organizzazione uscite didattiche.

Preparazione Consigli di Interclasse.

Compilazione modulistica per le uscite di tutte le classi 5[^] di Trezzo e Concesa



DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

Tempi a volte troppo stretti per la condivisione delle attività comuni.

✓ PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021

Condivisione dei materiali preparati durante la DAD.

Proporre, a livello di Istituto o di Interclasse, attività aventi come obiettivo il miglioramento delle competenze in ambito linguistico e matematico.

✓ **NOTE**

Trezzo S/Adda, 26 giugno 2020

Claudia Lecchi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

O Scuola PRIMARIA

DOCENTE
Sara Adelaide Vitali

MANSIONE E LAVORO SVOLTO

Coordinamento delle insegnanti dell'interclasse prime, partecipazione a riunioni di staff indette dal Dirigente Scolastico, stesura dei verbali di programmazione, organizzazione gite scolastiche e progetti, sostituzione del Dirigente Scolastico a presiedere gli scrutini, raccolta registri di classe, raccolta documenti d'interclasse.

DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

Difficoltà ad interfacciarsi con le insegnanti delle classi prime del plesso di Concesa, poiché avendo un altro presidente d'interclasse, non mi è risultato chiaro quando le informazioni dovessero essere fornite da me e quando dal presidente d'interclasse dell'altro plesso. Essendo quest'anno, un anno caratterizzato dal lavoro in remoto, e non essendoci appuntamenti di programmazione fissi, obbligatori, è risultato difficile indire appuntamenti virtuali che coinvolgessero contemporaneamente tutti i docenti dell'interclasse.

PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021

Nel caso in cui la didattica proseguisse a distanza, propongo di stabilire una programmazione fissa, ad un determinato orario per tutte le insegnanti, attraverso una piattaforma dedicata, proposta dal Dirigente Scolastico.

NOTE

IL/LA DOCENTE
Sara Adelaide Vitali

ALLEGATO

N.6

RELAZIONI DI FINE

ANNO 2019-20

Responsabili di Plesso



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- Scuola dell'INFANZIA**
- Scuola PRIMARIA**
- Scuola SECONDARIA**

DOCENTE

Chiara Ferraro

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

- Collaborazione con il dirigente scolastico, referenti dei diversi plessi e tutto il personale di segreteria;
- raccordo tra il dirigente scolastico e il personale del plesso;
- raccordo tra la segreteria e il personale del plesso;
- raccordo tra la psicopedagoga/servizi sociali e il personale docente del plesso;
- raccordo tra i rappresentanti dei genitori e il personale docente;
- raccordo tra personale ATA e personale docente;
- collaborazione con la funzione disagio e la psicopedagoga per la stesura del protocollo di passaggio primaria-infanzia per gli alunni DVA;
- riordino e verifica del materiale didattico comune;
- diffusione di circolari, iniziative ed informazioni di varia natura al personale docente;
- gestione degli ordini di materiale didattico per il plesso e distribuzione dello stesso;
- gestione degli orari (stesura e eventuali modifiche) delle docenti curricolari e di sostegno;
- gestione dei permessi interni e relativo conteggio delle ore;
- gestione delle sostituzioni in caso di malattia, permessi brevi e ferie del personale docente;
- gestione e relativa calendarizzazione sull'uso degli spazi comuni;
- organizzazione delle uscite didattiche e gestione degli orari dei docenti;
- organizzazione delle feste del plesso, coordinamento tra personale docente e non, preparazione delle relative richieste di utilizzo degli spazi;

- organizzazione degli interventi degli esperti, gestione di tempi e spazi e stesura dei relativi calendari;
- stesura di documenti per la documentazione delle attività educativo-didattiche e preparazione del materiale inerente alla gestione interna del Plesso;
- verifica in itinere e finale di percorsi didattici, progetti, feste e gite effettuati durante l'anno;
- raccolta e verifica di adesioni di circolari;
- organizzazione progetto di passaggio del nuovo alunno proveniente da istituto paritario: contatti con la famiglia, la scuola di provenienza e gli specialisti; definizione dei colloqui con questi ultimi e partecipazione ai medesimi; redazione dei verbali degli incontri; realizzazione del materiale utilizzato nel progetto.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

- La reperibilità durante l'intera giornata scolastica che obbliga talvolta a lasciare momentaneamente l'attività in corso (ad esempio per rispondere al telefono).
- La gestione e l'utilizzo di alcuni spazi comuni alla scuola Primaria di Trezzo.
- La gestione e la raccolta delle circolari: il mancato rispetto delle scadenze da parte dei genitori, la necessità di sollecitare continuamente la riconsegna, la necessità di riconsegnare le autorizzazioni ai genitori in quanto non firmate da entrambi o parzialmente compilate, ha reso l'intera procedura molto lunga e macchinosa. Mi sono dovuta recare diverse volte in segreteria (oltre i termini di scadenza) per la consegna dei moduli dei ritardatari. A dicembre mancavano ancora deleghe e importanti circolari di inizio anno. Tutto ciò rende complesso anche avere chiaro il quadro della situazione, ovvero chi ha effettivamente riconsegnato, soprattutto la modulistica che riguarda direttamente la sicurezza a scuola (ad esempio autorizzazioni foto o uscite sul territorio).
- Far rispettare le regole di vita scolastica ai genitori: durante la prima parte dell'anno ci sono stati spiacevoli episodi di genitori non rispettosi delle regole di vita scolastica e del ruolo docente. Mi sono ritrovata più volte a richiamare alcuni genitori per l'utilizzo improprio di spazi e giochi e per la permanenza a scuola oltre l'orario consentito (in ingresso o uscita). Ho dovuto disporre la chiusura delle aule non utilizzate al mattino per l'anticipo, in quanto alcuni genitori arrivavano a scuola tra le ore 8 e le 8.30, utilizzando la sezione di appartenenza (in assenza della docente) come personale parco giochi. Di fronte all'invito al rispetto delle regole stabilite ed inserite nel regolamento d'istituto, i genitori hanno risposto con offese verbali e gesti volgari, dichiarando apertamente di non voler rispettare l'autorità scolastica e le regole della scuola.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

- Creazione di “fasce orarie” per la reperibilità durante l’orario di servizio;
- calendari accessibili anche alla scuola dell’infanzia magari in modalità on line, in modo da renderli velocemente accessibili;
- individuare una modalità alternativa a quella cartacea per la raccolta di adesioni e liberatorie delle famiglie.

✓ **NOTE**

Nessuna.

IL/LA DOCENTE

luogo e data: Madone, 23/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

DOCENTE

GALLI MARIA CRISTINA

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

- Collaborare con il Dirigente, la vicaria e il personale di segreteria
- Essere punto di riferimento per i colleghi e il personale della scuola
- Organizzare la sostituzione dei docenti assenti e predisporre quadro di sintesi per il pagamento delle supplenze effettuate
- Conteggiare ore dei permessi da recuperare
- Coordinare l'organizzazione e l'attuazione delle iniziative previste dal PTOF
- Stendere, modificare e riadattare il tabellone orario dei docenti del plesso
- Concordare con l'esperta di Educazione Motoria l'orario delle classi e gli eventuali spostamenti/recuperi
- Coordinare la stesura dell'orario di utilizzo degli spazi comuni e predisporre le tabelle di prenotazione
- Diffondere circolari, informazioni e comunicazioni al personale in servizio nel plesso
- Predisporre conteggi fotocopie per disciplina e per docente, rendicontare la situazione al DSGA
- Raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi e attrezzature necessarie al plesso coordinandosi con i docenti
- Selezionare i premi delle raccolte punti, controllarli al loro arrivo, sistemarli ed informare i colleghi

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

- Non essere informata su tutte le iniziative e la loro calendarizzazione previste dai vari team docenti
- Difficoltà ad organizzare le sostituzioni, soprattutto quando i colleghi non informano in modo tempestivo
- Difficoltà ad organizzare le sostituzioni se sto lavorando nella mia classe

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

- Comunicazioni precise e puntuali su tutto quello che può incidere sul buon funzionamento del plesso (variazione orari – presenza esperti esterni – assenza alunni DVA – calendari progetti...)
-

✓ **NOTE**

- Le comunicazioni di eventuali impedimenti/malattie anche via WhatsApp agevola la ricerca per le sostituzioni, soprattutto quando non vengono fatte all'ultimo momento!
Se sto lavorando con gli alunni non ho il cellulare sotto gli occhi né attivo la suoneria.
-

LA DOCENTE

Maria Cristina Galli

Trezzo sull'Adda, 26/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- Scuola dell'INFANZIA
- Scuola PRIMARIA
- Scuola SECONDARIA

DOCENTE

Mapelli Simonetta

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

Nella realtà di Concesa, alle attività più specifiche del responsabile di Plesso, si uniscono anche quelle del Presidente di questa particolare Interclasse in verticale. Il tutto sintetizzabile in "Attività di coordinamento per un utilizzo funzionale delle risorse, organizzazione di spazi e tempi":

- essere punto di riferimento per i colleghi e per il personale della scuola
- segnalare particolari difficoltà o problematiche
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Primo Collaboratore, gli altri referenti di plesso e il personale di segreteria
- diffondere circolari, comunicazioni, informazioni al personale in servizio nel plesso
- raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali
- raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso e coordinarsi con le docenti
- organizzare la sostituzione dei docenti assenti
- coordinare i progetti e le iniziative del plesso
- predisporre l'organizzazione di spazi comuni
- raccogliere e prendere nota degli argomenti da affrontare negli organi collegiali o in sede di interclasse / classe
- presiedere il Consiglio d'Interclasse e compilare la modulistica riassuntiva eventualmente richiesta

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Il Plesso consta di sole sei classi, ma, nonostante la disponibilità delle colleghe a collaborare, l'organizzazione e il coordinamento dello stesso presentano comunque un certo grado di complessità.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Difficile prevedere quali situazioni ci troveremo ad affrontare l'anno prossimo e come potremo rispondervi.

✓ **NOTE**

/

LA DOCENTE

Trezzo sull'Adda, 24 giugno 2020

Simonetta Mapelli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

- Scuola dell'INFANZIA
 Scuola PRIMARIA
 Scuola SECONDARIA

CANTU' VERA TERESA
RESPONSABILE PLESSO

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

- STESURA CALENDARIO IMPEGNI; VERBALI COLLEGI SECONDARIA
- REGISTRAZIONE E PREDISPOSIZIONE PRESENZE AI CDC
- REGISTRAZIONE ASSENZE E SOSTITUZIONI COLLEGHI
- PREPOSTO SICUREZZA
- ACCOGLIENZA NUOVI ALUNNI e SUPPLENTI
- INTERFACCIA CON PERSONALE ATA

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Riguardo le sostituzioni dei colleghi, purtroppo le ore eccedenti non bastano e a volte non bastano le ore di potenziamento.

Al di là del monte ore esiguo, non ci sono particolari difficoltà.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Iniziare ad essere affiancata da qualcun altro in vista di una mia sostituzione.

✓ **NOTE**

Durante la DAD ho svolto da tramite tra la Dirigente e i colleghi, o tra i colleghi e la segreteria, aiutando anche qualche collega nell'approccio con le TIC.

IL/LA DOCENTE
Vera Teresa Cantù

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 24 giugno 2019

ALLEGATO

N.7

CALENDARIO

ANNO SCOLASTICO

2020-2021



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti" Trezzo sull'Adda (Mi)
CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2020-2021

<i>INIZIO E TERMINE LEZIONI FESTIVITA' E VACANZE PONTE</i>	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA Trezzo-Concesa	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
RECUPERO SOLO PER GLI ALUNNI CON P.A.I.		da LUNEDI' 7 SETTEMBRE 2020... seguiranno specifiche indicazioni in merito	da LUNEDI' 7 SETTEMBRE 2020... seguiranno specifiche indicazioni in merito
INIZIO DELLE LEZIONI	LUNEDI' 14 SETTEMBRE 2020	VEN. 11 SETT. 2020 solo classi prime LUN. 14 SETT. 2020 le altre classi	LUN. 14 SETT. 2020 solo classi prime MAR. 15 SETT. 2020 le altre classi
ORGANIZZAZIONE DEI PRIMI GIORNI DI SCUOLA	da definire in base al Protocollo anti-Covid e all'organizzazione del tempo mensa	da definire in base al Protocollo anti-Covid e all'organizzazione del tempo mensa	da definire in base al Protocollo anti-Covid e all'organizzazione del tempo mensa
FESTA PATRONALE	LUNEDI' 5 OTTOBRE 2020	LUNEDI' 5 OTTOBRE 2020	LUNEDI' 5 OTTOBRE 2020
FESTA DI TUTTI I SANTI	DOMENICA 1 NOVEMBRE 2020	DOMENICA 1 NOVEMBRE 2020	DOMENICA 1 NOVEMBRE 2020
VACANZA-PONTE DELL'IMMACOLATA	LUNEDI' 7 DICEMBRE 2020	LUNEDI' 7 DICEMBRE 2020	LUNEDI' 7 DICEMBRE 2020
IMMACOLATA	MARTEDI' 8 DICEMBRE 2020	MARTEDI' 8 DICEMBRE 2020	MARTEDI' 8 DICEMBRE 2020
ULTIMO GIORNO PRIMA DELLE VACANZE NATALIZIE			MARTEDI' 22 DICEMBRE 2020 lezioni fino alla 5a ora inclusa, per tutti ore 8:00-13:00
FESTIVITA' NATALIZIE	da MERCOLEDI' 23 DICEMBRE 2020 a MERCOLEDI' 6 GENNAIO 2021	da MERCOLEDI' 23 DICEMBRE 2020 a MERCOLEDI' 6 GENNAIO 2021	da MERCOLEDI' 23 DICEMBRE 2020 a MERCOLEDI' 6 GENNAIO 2021
CARNEVALE	LUNEDI' 15 FEBBRAIO 2021 MARTEDI' 16 FEBBRAIO 2021	LUNEDI' 15 FEBBRAIO 2021 MARTEDI' 16 FEBBRAIO 2021	LUNEDI' 15 FEBBRAIO 2021 MARTEDI' 16 FEBBRAIO 2021
FESTIVITA' PASQUALI	da GIOVEDI' 1 APRILE 2021 a MARTEDI' 6 APRILE 2021	da GIOVEDI' 1 APRILE 2021 a MARTEDI' 6 APRILE 2021	da GIOVEDI' 1 APRILE 2021 a MARTEDI' 6 APRILE 2021
FESTA DELLA LIBERAZIONE	DOMENICA 25 APRILE 2021	DOMENICA 25 APRILE 2021	DOMENICA 25 APRILE 2021
FESTA DEL LAVORO	SABATO 1 MAGGIO 2021	SABATO 1 MAGGIO 2021	SABATO 1 MAGGIO 2021
FESTA DELLA REPUBBLICA	MERCOLEDI' 2 GIUGNO 2021	MERCOLEDI' 2 GIUGNO 2021	MERCOLEDI' 2 GIUGNO 2021
GIORNI PRECEDENTI IL TERMINE DELLE ATTIVITA' SCUOLA DELL'INFANZIA	da LUN. 21 a MAR. 29 GIUGNO 2020 attività dalle ore 8:00 alle ore 12:00		
TERMINE DELLE LEZIONI	MERCOLEDI' 30 GIUGNO 2021 attività dalle ore 8:00 alle ore 12:00	MARTEDI' 8 GIUGNO 2021 lezioni solo al mattino (4 ore)	MARTEDI' 8 GIUGNO 2021 lezioni fino alla 4a ora inclusa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
WEB: www.ictrezzo.edu.it

FOGLIO FIRME
COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO
DEL 30.06.2020

Informazioni cronologiche	COGNOME	NOME	ERO PRESENTE AL COLLEGIO DOCENTI UNIFICATO DEL 30.06.2020
6/30/2020 13:29:31	ACCOLLA	PASQUALINO	SI'
6/30/2020 11:54:46	AIROLDI	MARIA GIOVANNA	SI'
6/30/2020 12:57:29	Annoni	Maria Assunta	SI'
6/30/2020 13:23:13	BALDO	CARMELA	SI'
6/30/2020 12:38:55	Bassani	Paola	SI'
6/30/2020 12:25:59	BASSANI	GAETANA	SI'
6/30/2020 13:30:14	Bernabovi	Anna Lisa	SI'
6/30/2020 12:16:23	Bernardi	Marilena	SI'
6/30/2020 12:14:34	Bertaglio	Maura	SI'
6/30/2020 14:34:33	Bonfanti	Michela	SI'
6/30/2020 12:02:41	Borella	Alice	SI'
6/30/2020 13:07:43	Bovo	Laura	SI'
6/30/2020 11:54:26	Brambilla	Simona	SI'
6/30/2020 12:02:10	Brambilla	Marina Carla	SI'
6/30/2020 12:16:39	BRAMBILLA	PAOLA	SI'
6/30/2020 12:49:49	Brambilla	Giuditta	SI'
6/30/2020 12:02:34	Bussola	Loredana	SI'
6/30/2020 12:51:05	CAGLIANI	Liliana	SI'
6/30/2020 15:20:15	Campisi	Maria Rosa	SI'
6/30/2020 14:16:09	CANTU'	VERA TERESA	SI'
6/30/2020 11:58:57	Carbonara	Annalisa	SI'
6/30/2020 11:54:08	Castiello	Claudia	SI'
6/30/2020 14:08:44	Ceresoli	Alessandra Ilva	SI'
6/30/2020 12:47:20	Chiauzzi	Anna Rosa	SI'
6/30/2020 15:14:11	CHIOFRO	GIUSEPPINA	SI'
6/30/2020 12:19:56	Ciampini	Dorina Beatrice	SI'
6/30/2020 11:57:21	Ciaro	Anna Laura	SI'
6/30/2020 12:17:18	CINARDI	SANTA	SI'
6/30/2020 12:47:10	Ciurleo	Maria	SI'
6/30/2020 12:33:04	Coletto	Marta	SI'
6/30/2020 15:15:10	Colombo	Luciana	SI'
6/30/2020 12:07:51	Conti	Elisabetta	SI'
6/30/2020 11:55:17	Cosentino	Cinzia	SI'
6/30/2020 12:52:36	Crespi	Romilda	SI'
6/30/2020 13:18:00	Crespi	Patrizia	SI'

6/30/2020 11:50:24	Crippa	Delia	SI'
6/30/2020 12:09:30	Crippa	Maristella	SI'
6/30/2020 12:17:25	Croce	Marina	SI'
6/30/2020 11:51:40	D'ADDA	CARLA ROSA	SI'
6/30/2020 12:28:29	Daniele	Paola	SI'
6/30/2020 12:16:32	De Stefano	Vincenza	SI'
6/30/2020 13:33:08	De Stefano	Maria Luisa	SI'
6/30/2020 17:08:05	DEL SORDO	YOLANDA	SI'
6/30/2020 12:55:34	Dell'Orso	Arianna	SI'
6/30/2020 15:12:08	Di Cesaria	Maria Anna	SI'
6/30/2020 13:34:07	Di Gangi	Damiano	SI'
6/30/2020 12:20:12	D'Urbano	Pina	SI'
6/30/2020 12:09:11	Ferrara	Vittoria Mary	SI'
6/30/2020 13:12:57	Ferraro	Chiara	SI'
6/30/2020 18:40:12	Ferrè	Gabriele	SI'
6/30/2020 12:00:04	Ferricchio	Rosa	SI'
6/30/2020 12:45:08	Forgione	Angela	SI'
6/30/2020 12:37:01	Fumagalli	Elisabetta	SI'
6/30/2020 12:09:42	Furiosi	Laura Barbara	SI'
6/30/2020 12:48:22	Gabriele	Anna Maria	SI'
6/30/2020 12:10:12	GALLI	MARIA CRISTINA	SI'
6/30/2020 13:12:23	Ganzinelli	Ilaria Maria	SI'
6/30/2020 12:23:57	Giupponi	Eler	SI'
6/30/2020 15:53:57	Guarriello	Elisabetta	SI'
6/30/2020 12:16:06	La Matina	Vincenzo	SI'
6/30/2020 11:56:37	Lagoverde	Eleonora	SI'
6/30/2020 12:21:51	Lava	Nicoletta	SI'
6/30/2020 12:18:58	LECCHI	DONATELLA	SI'
6/30/2020 13:09:59	Lecchi	Claudia	SI'
6/30/2020 11:45:48	Leoni	Mara Maddalena	SI'
6/30/2020 11:46:18	LISTA	MARIA	SI'
6/30/2020 15:31:40	Loprete	Teresa	SI'
6/30/2020 13:15:13	Mapelli	Claudia	SI'
6/30/2020 13:22:52	Mapelli	Simonetta	SI'
6/30/2020 12:07:21	Margutti	Patrizia	SI'
6/30/2020 18:45:43	Margutti	Lorella	SI'
6/30/2020 11:58:01	Meroni	Antonella	SI'
6/30/2020 12:36:28	Motta	Raffaella	SI'
6/30/2020 12:17:12	Nucito	Rossana	SI'
6/30/2020 12:28:17	Ornaghi	Patrizia	SI'
6/30/2020 11:47:44	Ortelli	Paola	SI'
6/30/2020 12:26:05	Pesenti	Donatella	SI'
6/30/2020 12:22:24	Picece	Anna Maria	SI'
6/30/2020 11:57:00	Pirri	Alberto	SI'
6/30/2020 11:46:34	Polizza	Rosetta	SI'
6/30/2020 11:56:44	PRIOLO	CARLO	SI'
6/30/2020 13:25:43	RIVA	LAURA	SI'
6/30/2020 11:49:05	Russo	Rossella	SI'
6/30/2020 12:18:40	Russo	Rosalia	SI'
6/30/2020 11:47:25	Sala	Rosaria	SI'
6/30/2020 11:52:45	Scarpinato	Antonina	SI'
6/30/2020 13:28:39	Sinapi	Anna	SI'
6/30/2020 11:51:49	Spataro	Nicola	SI'
6/30/2020 11:54:05	Stincone	Erika	SI'
6/30/2020 11:47:53	Stoppiello	Sabrina	SI'
6/30/2020 12:17:24	Tinelli	Marina	SI'
6/30/2020 12:34:29	TIRNETTA	ROSSELLA	SI'
6/30/2020 12:39:46	Trovato	Stefania	SI'
6/30/2020 12:18:09	Tulino	Clemente	SI'

6/30/2020 13:02:39	Valtolina	Silvia	SI'
6/30/2020 11:55:57	Vecchione	Luisa	SI'
6/30/2020 12:48:09	Vitale	Anna Maria	SI'
6/30/2020 15:11:00	Vitali	Sara	SI'
6/30/2020 11:58:28	Zapperi	Marina	SI'
6/30/2020 13:04:10	Zonca	Erica	SI'
6/30/2020 15:11:13	Zorzan	Patrizia	SI'