



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"
Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.ictrezzo.edu.it

N. 80 DETERMINA A CONTRARRE Affidamento diretto sotto i 10.000 fuori MEPA (ovvero sotto i 40.000,00 euro) D.I. 129/2018-ACQUISTO n. 40 REGISTRI DI CLASSE SCUOLE PRIMARIE DI TREZZO E CONCESA E SCUOLA SECONDARIA I° E N. 320 LIBRETTI ASSENZE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA I° A.S. 2020-2021. CIG N. Z162E24FF3.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";

- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste*”;
- VISTO** Il piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), per gli anni scolastici 2019-2022, approvato dal Consiglio d’ Istituto con delibera n. 30 verbale n. 3 del 27 marzo 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 58 del 28 novembre 2019, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** Il Regolamento d’ Istituto approvato dal Consiglio d’ Istituto in data 27 febbraio 2019 con delibera n. 24, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art.45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n.129;
- RILEVATA** la necessità di acquistare **n. 40 REGISTRI DI CLASSE E N. 320 LIBRETTI PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E DEI RITARDI DEGLI ALUNNI** anno scolastico 2020/2021.
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro”(ovvero “Inferiore a 40.000,00 euro”;*)
- RILEVATA** l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuata dal Miur, ai sensi dell’Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n.129, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente “ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATA** la conferma da parte dei docenti per l’utilizzo dello stesso modello di registro utilizzato per l’a.s. precedente;

VALUTATO dal R.U.P. l'affido diretto allo stesso operatore economico che si è occupato della stampa personalizzata sia dei Registri che dei libretti l'a.s. precedente;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura di acquisto di :

- **n. 19 registri di classe per il plesso di Scuola Primaria di Piazza Italia;**
- **n. 6 registri di classe per il plesso della scuola primaria di Concesa;**
- **n. 12 registri di classe per le classi a tempo normale della scuola secondaria di I°;**
- **n. 3 registri di classe per le classi a tempo prolungato della scuola secondaria di I°;**
- **n. 320 libretti per la giustificazione delle assenze e dei ritardi per gli alunni della scuola secondaria di I°.**

La fornitura viene affidata alla **ditta TREETECK S.R.L. , sede legale di via Torre 44, 20056 Trezzo sull'Adda (MI) , Partita IVA n. 10763390969** che si occuperà della grafica personalizzata, della stampa, della rilegatura e della consegna.

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisto di **n. 40 REGISTRI di classe e di n. 320 libretti, come specificato dall'art. 2,** è determinato in € 1.065,57 (Millesessantacinque/57) IVA esclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2020, sulla seguente attività: A02 Funzionamento Amministrativo 2/1/3 stampati;

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini.

Art. 5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'albo del sito web istituzionale www.ictrezzo.edu.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

*(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della
Legge 82/2005 e ss.mm.ii.*