

COLLEGIO

DOCENTI

SCUOLA PRIMARIA

TREZZO SULL'ADDA

30 APRILE

N.12

**I.C. “AI NOSTRI CADUTI” - TREZZO SULL’ADDA**  
**COLLEGIO DOCENTI PRIMARIA in modalità on line - 30.04.2020**  
**VERBALE N. 12**  
**A.S. 2019-2020**

Giovedì 30 aprile 2020, alle ore 15:00, in modalità videoconferenza, si riunisce il Collegio Docenti Primaria a seguito di regolare convocazione avvenuta in data 25/04/2020 con Circolare n. 240 del Dirigente Scolastico, dott.ssa Patrizia Santini, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (11.09.2019);
2. Protocollo di passaggio Alunni DVA dalla Scuola dell’Infanzia alla Scuola Primaria;
3. Ricalendarizzazione impegni mesi di marzo e aprile 2020;
4. Commissione PTOF: lavori in atto;
5. Chiarimenti sulla CIRCOLARE N. 184 - *Problematiche inerenti la comunicazione di informazioni sugli Alunni* - del 29.02.2020;
6. Formazione Sicurezza a.s. 2019/2020 in seguito alla ricognizione effettuata;
7. PNSD #28: modalità di utilizzo dei fondi stanziati;
8. PON FESR - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Prot. 4878/2020;
9. Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico, dott.ssa Patrizia Santini.

Dal foglio firme Google risulta assente l’insegnante Anzalone.

Constatata l’esistenza del numero legale, per la presenza di n. 64 Docenti su n. 65 convocati, il Dirigente dichiara aperta la seduta e incarica la docente Maria Cristina Galli di redigere il presente verbale.

**1.Lettura e approvazione verbale seduta precedente (11.09.2019)**

Il Verbale della precedente seduta del Collegio Docenti Primaria è stato pubblicato, per poter essere visionato, sul sito web dell’I.C., nell’area docenti.

Non essendoci rilievi in merito, si procede alla votazione.

IL COLLEGIO DOCENTI PRIMARIA

-richiamato il Verbale della sua precedente seduta del giorno 11.09.2019;

-con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

DELIBERA

-l’approvazione del Verbale della sua precedente seduta del giorno 11.09.2019.

**DELIBERA N° 100**

## **2. Protocollo di passaggio Alunni DVA dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria**

La Dirigente comunica che era necessario stendere un protocollo per sapere come procedere nel caso del passaggio di Alunni DVA da un ordine di scuola all'altro, anche se per questo anno non potrà essere applicato.

Per gli Alunni DVA dell'Infanzia c'è tempo fino al 22.05.2020 per valutare l'opportunità o meno del loro passaggio alla Primaria.

La Dirigente informa che è in fase di stesura anche il protocollo di passaggio Alunni DVA dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di I Grado.

### **IL COLLEGIO DOCENTI PRIMARIA**

-esaminato il Protocollo di passaggio degli Alunni DVA dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria;

-ritenuto che lo stesso risponda a tutte le esigenze per le quali è stato redatto;

-con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

### **DELIBERA**

-l'approvazione del Protocollo di passaggio degli Alunni DVA dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria;

-di allegare il predetto documento (*ALLEGATO N.1*) a questo atto per farne parte integrante.

### **DELIBERA N° 101**

## **3. Ricalendarizzazione impegni mesi di marzo e aprile 2020**

La Dirigente ricorda che il prospetto con la ricalendarizzazione degli impegni collegiali previsti per i mesi di marzo e aprile è stato condiviso tramite i Presidenti di Interclasse.

Sottolinea che il lavoro della DAD è molto oneroso e che è consapevole che i Docenti sono stati messi nelle condizioni almeno di raddoppiare l'orario di servizio. Proprio per questo motivo, se non sarà possibile rientrare a Scuola alcune ore di programmazione calendarizzate per giugno saranno annullate.

Inoltre, informa che non ha senso parlare degli impegni di maggio e giugno se prima non vengono emanate indicazioni precise da parte del Ministero sugli adempimenti finali dei Docenti.

Conclude invitando tutti a continuare la DAD nelle modalità più consone.

### **IL COLLEGIO DOCENTI PRIMARIA**

-considerato il prospetto riportante la ricalendarizzazione degli impegni collegiali dei mesi di marzo-aprile 2020;

con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

### **DELIBERA**

-di approvare la ricalendarizzazione degli impegni collegiali di marzo-aprile 2020;

-di allegare il relativo prospetto (*ALLEGATO N.2*) al presente atto per farne parte integrante.

### **DELIBERA N° 102**

#### **4. Commissione PTOF: lavori in atto**

La Dirigente comunica le decisioni che sono state prese nell'incontro del 4.3.2020.

-Si era pensato di stilare delle prove di Italiano e Matematica da sottoporre agli Alunni di 3a e 4a rispettando la calendarizzazione delle Prove Invalsi. Vista la situazione di emergenza in atto, la Commissione ha suggerito di rimandare il lavoro abbozzato al prossimo anno scolastico.

-Il questionario di gradimento, a cura del Prof. Ferrè, da sottoporre alle famiglie è stato momentaneamente sospeso.

La Dirigente sottolinea la necessità di stendere un documento relativo alla DAD da inserire come allegato nel PTOF.

Nel documento dovranno comparire anche i criteri di valutazione che il Collegio deciderà di adottare, ma per non stravolgere il lavoro è bene aspettare che il Ministero emani le ordinanze con le linee guida.

La proposta che si vorrebbe portare avanti prevede l'utilizzo solo di giudizi globali molto analitici, eliminando i voti, ma bisognerà capire se le OO.MM. di prossima emanazione lo consentiranno.

In attesa delle predette Ordinanze, anche la Commissione PTOF ha sospeso i suoi lavori.

#### **5. Chiarimenti sulla CIRCOLARE N. 184 - Problematiche inerenti la comunicazione di informazioni sugli Alunni - del 29.02.2020**

Il Dirigente sottolinea l'importanza e la delicatezza dell'argomento affrontato dalla Circolare in oggetto. Ribadisce che solo i soggetti aventi diritto possono accedere alle informazioni sul minore considerate "dati sensibili".

Dal momento che è il Capo di Istituto il titolare del trattamento dei dati personali, il Dirigente dispone che non possono essere comunicate informazioni personali sugli Alunni a persone del contesto extrafamiliare senza la sua preventiva autorizzazione.

Dal momento che si deve lavorare in sicurezza per la PRIVACY, auspica la stesura di un PROTOCOLLO.

#### **6. Formazione Sicurezza a.s. 2019/2020 in seguito alla ricognizione effettuata**

La Dirigente comunica i nominativi dei Docenti che si sono resi disponibili per la formazione in materia di Sicurezza.

##### **PRIMO SOCCORSO**

##### **Scuola Primaria di Trezzo:**

- Campisi Mariarosa
- Ceresoli Alessandra
- Motta Raffaella
- Bernardi Marilena
- Daniele Paola

##### **Scuola Primaria di Concesa;**

- Chiauzzi Annarosa
- Bassani Gaetana
- Borella Alice

##### **ANTINCENDIO**

##### **Scuola Primaria Trezzo:**

- Loprete Teresa
- Brambilla Simona

- Crippa Delia
- Fumagalli Elisabetta
- Picece Anna

#### **Scuola Primaria Concesa:**

- Mapelli Claudia
- Pesenti Donatella
- De Stefano Maria Luisa

La Dirigente informa che la parte teorica sarà fruibile on line già quest'estate, mentre le Docenti del TEAM ANTINCENDIO dovranno sostenere anche una prova pratica in presenza, probabilmente a settembre.

#### IL COLLEGIO DOCENTI PRIMARIA

-preso atto dei nominativi dei Docenti iscritti ai corsi di formazione Primo Soccorso e Antincendio;

-con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM

#### DELIBERA

-di approvare la loro formazione nelle modalità e nei tempi precisati dalla Dirigente.

#### **DELIBERA N° 103**

### **7.PNSD #28: modalità di utilizzo dei fondi stanziati**

La Dirigente propone di utilizzare gli stanziamenti giunti all'IC grazie al Decreto "Cura Italia" come fondo per l'azione #28 PNSD per il lavoro svolto dall'Animatore Digitale ins. Crippa Maristella (circa € 1.000 lordo Stato, pari a 43 ore di attività).

#### IL COLLEGIO DOCENTI PRIMARIA

-preso atto della proposta del Dirigente di utilizzare gli stanziamenti giunti all'IC grazie al Decreto "Cura Italia" come fondo per l'azione #28 PNSD per il lavoro svolto dall'Animatore Digitale ins. Crippa Maristella (circa € 1.000 lordo Stato, pari a 43 ore di attività);

-con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

#### DELIBERA

-di approvare l'assegnazione della predetta cifra di € 1.000 lordo Stato dell'#28 PNSD all'Animatore Digitale ins. Crippa Maristella.

#### **DELIBERA N° 104**

### **8.PON FESR - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Prot. 4878/2020**

#### IL COLLEGIO DOCENTI PRIMARIA

-udita la presentazione dell'avviso pubblico e la proposta della Dirigente di partecipare al Bando PON FESR SMART CLASS Prot. 4878/2020;

-convenuto sui vantaggi che deriverebbero dal potenziare l'attuale dotazione di pc e tablet sia per la didattica a distanza che per la futura ripresa della didattica in presenza;

-con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

#### DELIBERA

-l'adesione al Progetto PON FESR SMART CLASS.

#### **DELIBERA N° 105**

## 9. Varie ed eventuali

La Dirigente:

- comunica che dall'8 maggio p.v. la docente Nucito Rossana sarà a disposizione per supportare l'attività didattica di chi ne facesse richiesta; i Presidenti di Interclasse sono invitati a scambiarsi suggerimenti e valutare le varie necessità;
- informa i Responsabili di Plesso che saranno contattati dalla DSGA per organizzare l'apertura degli edifici scolastici per il ritiro del materiale necessario per la DAD; raccomanda l'ingresso scaglionato e rammenta l'obbligo dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali;
- rende noto che sono stati procrastinati i tempi per allestire l'ambiente digitale di apprendimento nei locali della ex-segreteria;
- invita i componenti della Commissione Continuità ad organizzare un incontro in ZOOM per elaborare e concordare la nuova scheda di passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla Primaria, prevedendo la partecipazione della Psicopedagoga;
- comunica che verrà predisposta una circolare per spiegare alle famiglie come comportarsi per gli accertamenti DVA/DSA e per i passaggi di ciclo degli Alunni già segnalati o in via di segnalazione;
- invita i Docenti a segnalare tramite il format Comunicazioni chi non partecipa alla DAD per monitorare l'assolvimento dell'obbligo scolastico;

Non essendoci altri argomenti su cui discutere, il Collegio termina alle ore 16:50.

Il Segretario  
Ins.te Maria Cristina Galli



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Patrizia Santini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Patrizia Santini', written over the typed name.

ALLEGATO

N.1

PROTOCOLLO DI  
PASSAGGIO ALUNNI  
DVA  
TRA SCUOLA  
DELL'INFANZIA E  
SCUOLA PRIMARIA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo

Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ

TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

WEB: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

**PROTOCOLLO DI  
PASSAGGIO  
ALUNNI DVA  
DALLA  
SCUOLA DELL'INFANZIA  
ALLA  
SCUOLA PRIMARIA**

## FASE 1 – Da attivare per ogni bambino con disabilità

PERIODO	AZIONI	FIGURE COINVOLTE	DOCUMENTI UTILIZZATI	DOCUMENTI PRODOTTI
GENNAIO	Visita alla scuola in occasione dell'Open Day.	Funzione Strumentale; Insegnanti della futura classe accogliente e sostegno (se presenti).		
FEBBRAIO/ MARZO	Colloquio preliminare con i genitori per individuare eventuali necessità ed esigenze specifiche dell'alunno.	Funzione strumentale; Psicopedagoga Insegnanti della futura classe accogliente (se presenti).		Verbale del colloquio. (vedi allegato 1)
APRILE/ MAGGIO	Lettura della documentazione esistente sull'alunno.	Funzione Strumentale; Psicopedagoga.	Diagnosi funzionale; Fascicolo personale dell'alunno; Documentazione prodotta in precedenza (verbali, ecc.) relativa all'alunno.	
	Colloquio con gli specialisti. - Passaggio informazioni finale; - Revisione diagnosi; - Valutazione di un eventuale "Progetto Ponte"	Equipe medica; Genitori dell'alunno; Funzione strumentale; Insegnanti della classe in cui il bambino è inserito; Insegnante di sostegno; Assistente educatore;	Lettura della revisione della diagnosi funzionale.	Verbale del colloquio. (vedi allegato 2)

		Psicopedagoga della scuola. Specialisti privati se presenti.		
--	--	---	--	--

## FASE 2 – Da attivare solo per i bambini che necessitano di un “Progetto Ponte”

Il “Progetto Ponte” viene attivato in accordo con la famiglia e sentito il parere degli specialisti.

Il progetto è individuale, cioè viene realizzato tenuto conto delle specifiche caratteristiche di ogni bambino, del suo funzionamento e dei suoi specifici bisogni.

PERIODO	AZIONI	FIGURE COINVOLTE	DOCUMENTI UTILIZZATI	DOCUMENTI PRODOTTI
APRILE/ MAGGIO	Colloquio con gli insegnanti della scuola di provenienza.  - Primo passaggio di informazioni; - Elaborazione del “ <b>Progetto ponte</b> ” (modalità e tempi). Sono previsti dai 3 ai 5 incontri durante i quali l’alunno potrà conoscere gli ambienti della nuova scuola e le figure presenti; - Individuazione degli ambienti adeguati all’attuazione dello stesso.	Funzione strumentale; Insegnanti della classe accogliente (compreso l’insegnante di sostegno), se già individuati; Insegnanti della sezione di provenienza (compreso insegnante di sostegno); Assistente educatore.		Verbale del colloquio da condividere con le docenti coinvolte. (vedi allegato 3)
MAGGIO/ GIUGNO	Attuazione del Progetto ponte.	Insegnanti della classe accogliente (compreso l’insegnante di sostegno); Insegnanti della sezione/classe di provenienza. Insegnante di sostegno; Assistente educatore.	Progetto Ponte.	

	<p>1) 1/2 incontri alla scuola dell'Infanzia/Primaria;  - Preparazione di attività e giochi motivanti e significativi per G.</p> <p>2) 2/3 incontri alla scuola primaria/ secondaria;  - Preparazione degli ambienti che devono essere strutturati in modo tale non solo da risultare accoglienti per l'alunno ma per rispondere alle sue peculiarità.  - Preparazione di attività e giochi come specificato all'interno del "Progetto Ponte".</p> <p>Realizzazione del passaporto del bambino nel quale sono indicate tutte le caratteristiche e le peculiarità di funzionamento dello stesso, ciò che gli piace e non gli piace.</p>	<p>Insegnante di sostegno;  Assistente Educatore.</p> <p>Insegnanti della scuola di provenienza;  Insegnanti di sostegno;  Assistente educatore;  Insegnanti della scuola accogliente;  Insegnante di sostegno;  Assistente educatore</p> <p>Insegnanti curricolare e insegnante di sostegno della scuola di provenienza;  Assistente educatore.</p>	<p>Documentazione prodotta dai precedenti incontri di condivisione con le docenti della scuola di provenienza e dall'osservazione dell'alunno nel suo contesto.</p>	<p>Tabelle di osservazione (vedi allegati 4)</p> <p>Tabelle di osservazione (vedi allegato 4)</p> <p>Passaporto del bambino (esempio di passaporto - vedi allegato 5)</p>
GIUGNO	Colloquio finale con i genitori, durante il quale valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel PEI e condividere l'individuazione degli obiettivi a medio/lungo termine.	Funzione strumentale; Insegnanti curricolari della classe di appartenenza; Insegnante di sostegno; Assistente educatore; Psicopedagoga della scuola.		Verbale del colloquio finale. (vedi allegato 6)

### FASE 3 – Da attivare per ogni bambino con disabilità

Inserimento nella struttura accogliente.

Le azioni che vengono attivate in questa fase hanno come finalità quella di approfondire la conoscenza dell'alunno e del suo funzionamento per permettere la realizzazione di ambienti non solo accoglienti ma anche adeguati ai suoi bisogni, che siano di facile lettura e aiutino a prevenire comportamenti problematici.

PERIODO	AZIONI	FIGURE COINVOLTE	DOCUMENTI UTILIZZATI	DOCUMENTI PRODOTTI
SETTEMBRE	Raccolta informazioni	Insegnanti della classe accogliente; Insegnante di sostegno (se presente); Assistente educate.	Diagnosi Funzionale; Fascicolo personale del bambino;  Documenti prodotti relativi a colloqui e incontri; Profilo dinamico funzionale.	
	Predisposizione di ambienti e spazi adeguati alle specifiche esigenze del bambino.	Insegnati della classe accogliente; Insegnante di sostegno; Assistente educatore.	Pei;  Fascicolo personale del bambino; Osservazioni effettuate durante gli incontri del progetto ponte.	

SETTEMBRE/ OTTOBRE	Colloquio con i genitori per la condivisione di obiettivi per una raccolta di informazioni relativa all'alunno (considerata la pausa estiva) e per la stesura del P.E.I.	Insegnanti della sezione accogliente;  Insegnante di sostegno; Assistente educatore; Psicopedagoga.		Verbale del colloquio. (vedi allegato 6)
	Osservazione sistematica dell'alunno.	Insegnanti della sezione accogliente; Insegnante di sostegno; Assistente educatore; Psicopedagoga	Da valutare eventualmente l'utilizzo di strumenti quali:  Tabelle di analisi funzionale della comunicazione; Tabella di analisi funzionale della comunicazione; Scatterplot; ....	
	Colloquio con l'équipe medica.	Genitori dell'alunno; Funzione strumentale;  Insegnanti della classe in cui il bambino è inserito; Insegnante di sostegno; Assistente educatore; Psicopedagoga della scuola; Specialisti privati se presenti.		Verbale del colloquio. (vedi allegato 2)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo  
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ  
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it  
WEB: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

***VERBALE***

Il giorno ..... 2020 alle ore ....., presso i locali della scuola.....  
..... - I.C. "Ai nostri Caduti" di Trezzo sull'Adda -, si è tenuto l'incontro con  
i genitori dell'alunno ..... frequentante la classe .....

Motivo dell'incontro:

- Colloquio preliminare per primo scambio di informazioni relativo all'alunno.

Sono presenti:

Docenti:	Genitori:
Psicopedagoga:	Altre figure:
Funzione disagio:	
Assenti giustificati:	

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

L'incontro termina alle ore.....

Firma del segretario



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo  
 Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ  
 TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it  
 WEB: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

**VERBALE GLO**

Il giorno ..... 2019 alle ore ....., presso i locali della UOMPIA di .....-  
 si è tenuto l'incontro per alunno ..... frequentante la classe .....

Motivo dell'incontro:

- Passaggio informazioni finale;
- Lettura revisione diagnosi;
- Valutazione circa l'attivazione del "Progetto Ponte".
- Primo passaggio di informazioni.

Sono presenti:

Docenti:  Assistente educatore  Psicopedagoga:  Assenti giustificati:	Genitori:  Altre figure:
---	--------------------------------

.....  
 .....  
 .....

.....  
.....  
.....  
.....

L'incontro si chiude alle ore.....

Firma degli insegnanti



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo  
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ  
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it  
WEB: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

***VERBALE***

Il giorno ..... 2019 alle ore ....., presso i locali della scuola.....  
..... - I.C. Ai nostri Caduti di Trezzo sull'Adda -, si è tenuto l'incontro per  
la realizzazione del "Progetto Ponte" dell'alunno ..... frequentante la classe  
.....

Motivo dell'incontro :

- Primo passaggio di informazioni relativo all'alunno;
- Elaborazione del "Progetto Ponte";
- Individuazione degli spazi necessari all'attuazione del "Progetto Ponte".

Sono presenti:

Docenti della classe di appartenenza:	Funzione disagio:
Docenti della classe accogliente:	Assistente educatore:
Assenti giustificati:	Altre figure:

.....  
.....  
.....

.....  
.....

Firma del segretario

<b>DATA E ORA:</b>
<b>LUOGO:</b>
<b>PRESENTI:</b>
<b>REDIGE:</b>

### OSSERVAZIONE

1. CONTESTO (attività individualizzata/ sezione/ palestra....)
2. Presenti (insegnanti/ gruppo pari/ ....)
3. Attività proposta (attività di gioco/ lavoro...)
4. Modalità relazionali
5. Reazioni del bambino

## **WARNING!**

**Questo è un esempio di un possibile passaporto da realizzare per il nostro alunno. Ognuno è libero di impostarlo come meglio crede, utilizzando foto, simboli, parole...**

**Ricordatevi però di inserire tutti i dati e le informazioni necessarie (modalità di funzionamento, ciò che piace e non piace, come comunica ecc...).**

**A.S. 2018/2019**

# **ECCOMI! SONO PAOLO!**



**HO 5 ANNI E FREQUENTO IL TERZO ANNO DELLA  
SCUOLA DELL'INFANZIA DI TREZZO.**

*BREVE PRESENTAZIONE DELL'ALUNNO*

# CIÒ CHE MI PIACE

u  
m A d  
Q t s

In questo periodo mi piacciono tanto le lettere e i numeri ma anche suonare gli strumenti musicali. Ma attento, i miei interessi cambiano rapidamente.

.....

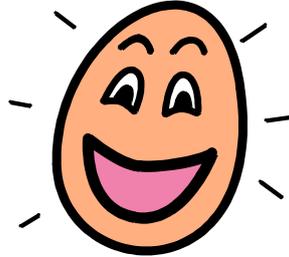
# CIÒ CHE NON MI PIACE

**Non mi piace rimanere seduto a lungo in un posto, soprattutto se non ne capisco il motivo.**



.....

# LE MIE EMOZIONI



**Quando sono contento rido felice!**

.....

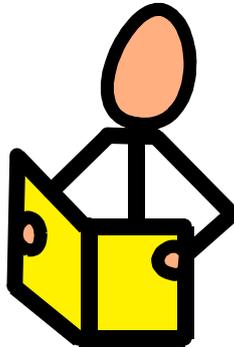
# MODALITÀ DI COMUNICAZIONE



**Io so parlare molto bene, conosco tante paroline e riesco anche a fare frasi molto difficili. Spesso parlo da solo soprattutto quando sto facendo un gioco o un'attività.**

.....

# STILI DI APPRENDIMENTO



**Se non sono nervoso o agitato ti assicuro che sono un vero campione nel lavoro al tavolo!**

**Mi piace sempre sperimentare cose mentre mi annoio terribilmente se continui a propormi lo stesso lavoro.**

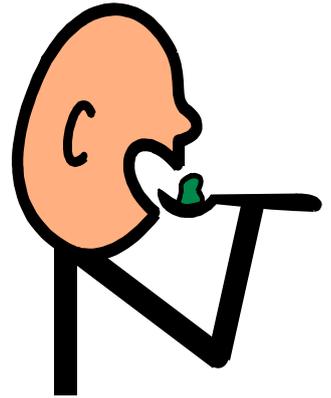
.....

# INFORMAZIONI SPECIFICHE

(sulla mensa/ bagno/ palestra.....)

**Non sempre mi va di mangiare i piatti cucinati dalle cuoche della mensa. Ci sono tanti cibi che non mi piacciono come i minestroni e le verdure mentre mangio la pasta e il riso solo bianco. I cibi troppo colorati non mi piacciono. Se non c'è quello che mi piace preferisco digiunare.**

.....



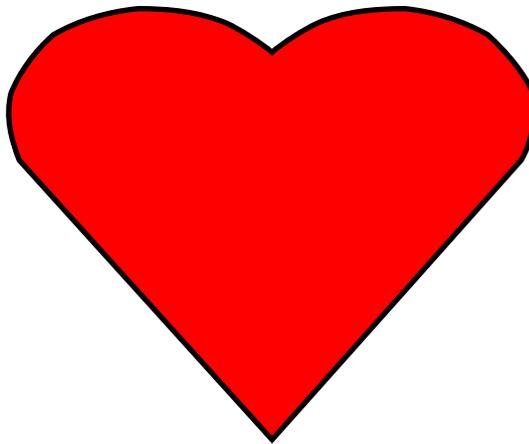
# LE PERSONE IMPORTANTI



**LA MIA FAMIGLIA**

Mamma Maria  
Cell.

Papà Mario  
Cell.



**A SCUOLA**

Giovannina  
(Ins. Sostegno)

Cell

Paolina  
(Ass. Ed.)

**NUMERO SCUOLA:**  
02/90939959

**Dottoressa .....**  
**(UONPIA Usmate)**

tel

.....@asst-vimercate.it

**Specialisti privati**

**Dati di recapito**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo  
 Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ  
 TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it  
 WEB: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

***VERBALE GLH OPERATIVO***

Il giorno ..... alle ore ....., presso i locali della scuola.....  
 ..... - I.C. "Ai Nostri Caduti" di Trezzo sull'Adda -, si è tenuto l'incontro con  
 i genitori dell'alunno ..... frequentante la classe .....

Motivo dell'incontro :

- **Condivisione degli obiettivi per la stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.);**
- **Condivisione degli obiettivi raggiunti e individuazione di obiettivi a medio/lungo termine;**

Sono presenti:

Docenti:   Altre figure:   Assenti giustificati:	Genitori:
--	-----------

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

L'incontro si chiude alle ore.....

Firma degli insegnanti

Firma dei genitori

ALLEGATO

N.2

RICALENDARIZZAZIONE

IMPEGNI MESI DI

MARZO E APRILE 2020

## MODIFICA PER CORONAVIRUS ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO SCUOLA PRIMARIA A.S.2019-2020

MARZO			APRILE		
1	D		1	M	
2	L		2	G	
3	M	Programm. 2.5h	3	V	
4	M		4	S	
5	G		5	D	
6	V		6	L	
7	S		7	M	Programm. 2.5h
8	L		8	M	
9	L		9	G	P
10	M	Programm. 2.5h	10	V	A
11	M		11	S	S
12	G		12	D	Q
13	V		13	L	U
14	S		14	M	A
15	L		15	M	Vacanza- ponte
16	L		16	G	
17	M	Programm. 2.5h	17	V	
18	M		18	S	
19	G		19	D	
20	V		20	L	COLLOQUI
21	S		21	M	CON
22	L		22	M	GENITORI
23	L	Programm. 2.5h	23	G	SECONDO
24	M	Interclasse con genitori	24	V	QUADRIMESTRE
25	M		25	S	
26	G		26	D	
27	V		27	L	PRESIDENTI 15.00 ZOOM
28	S		28	M	Programm. 2.5h
29	L		29	M	
30	L	PRESIDENTI 15.00	30	G	Collegio Docenti Primaria ore 15.00 ZOOM
31	M	Collegio Unificato			

- ✚ **DELIBERA N.102 Collegio Docenti Primaria del 30/04/2020**
  
- ✚ **Gli impegni scritti in ROSSO sono momentaneamente ANNULLATI o da ricalendarizzare più avanti**
  
- ✚ **Le programmazioni possono essere effettuate a livello individuale per l'organizzazione della DAD o di team attraverso la piattaforma ZOOM**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

*FOGLIO FIRME COLLEGIO DOCENTI PRIMARIA DEL 30.04.2020*

<b>Informazioni cronologiche</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>SONO PRESENTE AL COLLEGIO DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL 30.04.2020 ALLE ORE 15.00</b>
4/30/2020 16:51:26	BALDO	CARMELA	SI'
4/30/2020 14:31:19	Bassani	Paola	SI'
4/30/2020 14:31:21	Bassani	Gaetana	SI'
4/30/2020 14:29:09	Bernardi	Marilena	SI'
4/30/2020 14:17:12	Bertaglio	Maura	SI'
4/30/2020 17:06:58	Borella	Alice	SI'
4/30/2020 14:17:30	Brambilla	Paola	SI'
4/30/2020 14:17:56	Brambilla	Simona	SI'
4/30/2020 14:23:01	Brambilla	Marina Carla	SI'
4/30/2020 14:09:18	Campisi	Maria Rosa	SI'
4/30/2020 14:33:52	Carbonara	Annalisa	SI'
5/1/2020 9:49:36	Ceresoli	Alessandra Ilva	SI'
4/30/2020 14:29:09	Chiauzzi	Anna Rosa	SI'
4/30/2020 14:21:38	Ciampini	Dorina Beatrice	SI'
4/30/2020 14:11:56	CINARDI	SANTA	SI'
4/30/2020 14:13:09	Ciurleo	Maria	SI'
4/30/2020 14:34:05	Colombo	Luciana	SI'
4/30/2020 14:01:39	Crespi	Patrizia	SI'
4/30/2020 14:24:37	Crippa	Maristella	SI'
4/30/2020 14:25:00	Crippa	Delia	SI'
4/30/2020 14:46:35	CROCE	MARINA	SI'
4/30/2020 15:00:33	Daniele	Paola	SI'
4/30/2020 14:21:25	De Stefano	Maria Luisa	SI'
4/30/2020 14:23:00	De Stefano	Vincenza	SI'
4/30/2020 14:17:25	Dell'Orso	Arianna	SI'
4/30/2020 14:18:18	Di Cesaria	Maria Anna	SI'
4/30/2020 14:24:28	Ferrara	Vittoria Mary	SI'
4/30/2020 14:22:32	Ferricchio	Rosa	SI'
4/30/2020 14:50:03	Forgione	Angela	SI'
4/30/2020 14:24:00	Fumagalli	Elisabetta	SI'
4/30/2020 14:24:52	Galli	Maria Cristina	SI'
4/30/2020 14:20:06	Ghisleni	Mariasole	SI'
4/30/2020 14:01:07	Giordani	Nicoletta	SI'
4/30/2020 14:56:31	Giupponi	Eler	SI'
4/30/2020 14:07:12	Guarriello	Elisabetta	SI'
4/30/2020 14:24:01	La Matina	Vincenzo	SI'
4/30/2020 14:21:16	Lava	Nicoletta	SI'
4/30/2020 15:02:09	LECCHI	DONATELLA	SI'
4/30/2020 15:05:46	Lecchi	Claudia	SI'
4/30/2020 14:49:58	Lista	Maria	SI'

4/30/2020 14:10:33	Loprete	Teresa	SI'
4/30/2020 15:03:57	Mapelli	Simonetta	SI'
4/30/2020 15:05:28	Mapelli	Claudia	SI'
4/30/2020 14:22:07	Margutti	Patrizia	SI'
4/30/2020 14:28:32	Margutti	Lorella	SI'
4/30/2020 14:36:51	Mazza	Martina	SI'
4/30/2020 14:42:19	Meroni	Antonella	SI'
4/30/2020 14:41:13	Motta	Raffaella	SI'
4/30/2020 14:31:20	ORNAGHI	Patrizia	SI'
4/30/2020 14:26:20	Ortelli	Paola	SI'
4/30/2020 14:09:23	Pesenti	Donatella	SI'
4/30/2020 14:29:12	Picece	Anna Maria Grazia	SI'
4/30/2020 14:40:03	POLIZZA	ROSETTA	SI'
4/30/2020 14:53:19	Priolo	Carlo	SI'
4/30/2020 14:20:17	ROCCO	GIULIA	SI'
4/30/2020 14:53:34	Russo	Rosalia	SI'
4/30/2020 14:22:13	Sala	Rosaria	SI'
4/30/2020 14:53:30	Stallone	Michela	SI'
4/30/2020 14:18:14	Terranova	Simona	SI'
4/30/2020 14:52:17	Tinelli	Marina	SI'
4/30/2020 16:51:12	Tulino	Clemente	SI'
4/30/2020 13:53:21	Vitali	Sara	SI'
4/30/2020 14:12:46	Zorzan	Patrizia	SI'
5/1/2020 0:03:17	Zapperi	Marina	SI'