



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- ☐ Scuola dell'INFANZIA
- ☐ Scuola PRIMARIA
- ☒ Scuola SECONDARIA

DOCENTE

Prof.ssa Loredana Bussola

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

- I. Ho presieduto in vece della Dirigente alle sedute dei Consigli di Classe
- II. Ho segnalato ai Consigli di Classe i fatti suscettibili di provvedimenti
- III. Ho controllato assenze e ritardi degli alunni
- IV. Ho raccolto informazioni sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni, rilevando le problematiche per poi comunicarle ai Consigli di Classe e alle Famiglie
- V. Ho coordinato l'organizzazione didattica dei Colleghi
- VI. Ho coordinato le varie attività, sentita anche la componente genitori
- VII. Ho coordinato le uscite comunali ed extracomunali (quest'ultime poi non svolte causa lockdown)
- VIII. Ho presieduto alle assemblee dei genitori in occasione delle elezioni dei loro rappresentanti
- IX. Ho raccolto i dati e le valutazioni.

DIFFICOLTA'

In alcuni momenti il carico di lavoro del coordinatore è davvero notevole (anche durante la DAD).

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Si spera che il coordinatore ottenga un maggior numero di ore a sua disposizione, per svolgere al meglio il suo lavoro e assicurare la massima efficacia ed efficienza dell'operato scolastico.

LA DOCENTE
Prof.ssa Loredana Bussola

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 23 Giugno 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

- ☐ Scuola dell'INFANZIA
☐ Scuola PRIMARIA
☒ Scuola SECONDARIA

CANTU' VERA TERESA

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**
COORDINATRICE 2^A

- STESURA 2 PDP
- STESURA GIUDIZI GLOBALI E COMPORTAMENTO
- COLLOQUI CON I GENITORI
- COLLOQUI CON GLI ALUNNI
- PASSAGGIO DI INFORMAZIONI TRA DOCENTI ED EDUCATORI
- PASSAGGIO DI INFORMAZIONE TRA PSICOPEDAGOGISTA E DOCENTI
- RELAZIONI PROGETTO SI
- COMUNICAZIONI CON LA DIRIGENZA E LA SEGRETERIA
- RACCOLTA CIRCOLARI
- SOSTEGNO DURANTE LA DAD AD ALUNNI E GENITORI IN DIFFICOLTA' DAL PUNTO DI VISTA DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI;
- RUOLO DI TRAMITE TRA ALUNNI E DOCENTI

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

DURANTE LA DAD IL RUOLO DEL COORDINATORE E' RISULTATO FONDAMENTALE PER CERCARE DI MANTENERE VIVE LE COMUNICAZIONI TRA TUTTE LE COMPONENTI: GENITORI, ALUNNI E DOCENTI. CIO' HA COMPORTATO MOLTA DISPONIBILITA' ORARIA E VERSATILITA'.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

///

✓

NOTE

LA RELAZIONE CON I GENITORI E' GENERALMENTE MIGLIORATA, CON QUALCUNO IN MODO SIGNIFICATIVO. MOLTO POSITIVA CON I GENITORI DEGLI ALUNNI BES E DVA.

Luogo e data, Trezzo sull'Adda, 24 giugno 2020

Vera Teresa Cantu'



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- ☐ Scuola dell'INFANZIA
- ☐ Scuola PRIMARIA
- ☒ Scuola SECONDARIA

CARDILLO ANGELA

☒ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

- Stesura del piano didattico della classe;
- Stesura dei PDP;
- Raccolta delle autorizzazioni secondo le richieste delle circolari;
- Contatti con gli altri docenti del Consiglio di Classe per essere informata sul profitto e comportamento della classe;
- Contatti con i genitori, in particolare con i genitori di alunni in difficoltà;
- Incontri con la psicopedagoga, Dott Frigerio;
- Incontri con educatori e assistente sociale del Comune.

☒ **DIFFICOLTA' – PROBLEMATICHE EMERGENTI**

- Non ho riscontrato difficoltà.

☒ **PROPOSTE A.S. 2020/2021**

- Nessuna

☒ **NOTE**

- Nessuna

LA DOCENTE

Angela Cardillo

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 26/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- ☐ Scuola dell'INFANZIA
- ☐ Scuola PRIMARIA
- ☒ Scuola SECONDARIA

CLAUDIA CASTIELLO

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

Coordinatore del Consiglio di classe di 2[^]E.

Stesura del Piano di lavoro annuale del CdC e suo coordinamento, stesura e controllo dei PDP, interazioni con gli altri docenti per gestire le problematiche della classe, interazioni con la Dirigente, colloqui con i genitori e le rappresentanti dei genitori, colloqui di fine Primo Quadrimestre per le pagelle, colloqui con la psicopedagogista e con gli specialisti, raccolta moduli e soldi delle uscite didattiche.

Durante il periodo della DAD il lavoro di coordinamento è proseguito e i raccordi con gli altri insegnanti sono continuati seppur a distanza e con modalità diverse.

Sono stati effettuati dei colloqui di fine anno scolastico con i genitori che ne avevano fatto richiesta grazie alla piattaforma Zoom.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**



NOTE

LA DOCENTE
Claudia Castiello

luogo e data:
Trezzo sull'Adda, 26/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- ☐ Scuola dell'INFANZIA
- ☐ Scuola PRIMARIA
- ☒ Scuola SECONDARIA

CINZIA COSENTINO

MANSIONE E LAVORO SVOLTO

Incontro con le maestre ad inizio a. s. per informazioni sugli alunni di prima
Lettura relazioni e stesura PDP per alunni DSA/ BES con relativa convocazione genitori.
Incontro con specialisti (servizi sociali e psicopedagogisti)
Controllo periodico delle assenze alunni.
Organizzazione uscite didattiche, raccolta e sistemazione tagliandi delle circolari e raccolta soldi.
Convocazione genitori degli alunni in difficoltà.
Presiedere consigli di classe e assemblee genitori.
Raccolta dati per lista libri 2020-21 e compilazione e invio lista aggiornata via mail alla segreteria.
Trascrizione giudizi dei singoli alunni su scheda di valutazione

DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

Difficoltà a stare dietro a tutti gli impegni avendo solo tre ore in classe.
Nella DAD difficoltà a gestire le varie situazioni emergenti nella classe, per cui si è spesso dovuto ricorrere a comunicazioni telefoniche con le famiglie

PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021

Aumentare il numero di ore per lo svolgimento dell'attività di coordinamento.

Cinzia Cosentino

Trezzo s/Adda, 23/06/2020



MINISTERO

DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS as 2019-20

***** Scuola
SECONDARIA**

**DOCENTE
COORDINATORE 1A**

**Prof.sa del Sordo
Yolanda**

• LAVORO SVOLTO

Ho **coordinato** la classe IA (s. secondaria) nei vari CdiC e **segnalato** problematiche, ho **controllato** le presenze e le assenze degli alunni (e solo firme on line) dei colleghi, ho **preso visione** delle firme per circolari ed avvisi (*interpellando direttamente alcune famiglie*), **gestito** soldi per uscite ed assicurazione, **svolto attività di tutor fuori orario con i ragazzi che lo hanno richiesto con vari colloqui**, **coordinato** le uscite e le diverse attività offerte (con qualche ristrettezza sull'orario) e gli eventuali spostamenti (in assenza docenti) in altre classi, **raccolto** sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare della classe, **curato** la stesura di n°3 **PdiP** (per alunno DSA certificato, nuovo alunno DSA da certificare ed alunna BES) e delle lettere da inviare alle famiglie durante la DAD, **incontrato** famiglie e 2 psicologhe con assistente sociale al di fuori dell'orario stabilito, **verificato** il progetto di Accoglienza con il Consultorio di Trezzo, **coordinato** il lavoro di sostegno per l'alunno DVA, **presieduto** le assemblee ed i Consigli di classe, **monitorato** la situazione scolastica in DAD, **collaborato** con la segreteria per rendicontazione spese as 2018-19 e as in corso; infine, ho **raccolto** dati in DAD in vista dello scrutinio finale.

• DIFFICOLTA' – PROBLEMATICHE EMERGENTI

Le 10 ore sono risultate insufficienti; a volte si hanno difficoltà ad incontrare le famiglie (specie di alunni in difficoltà).

• PROPOSTE A.S. 2020/2021

Andrebbe reinserita UFFICIALMENTE la figura del coordinatore/ tutor degli alunni sia perchè necessaria e proficua (per la classe intera ed i colleghi) sia perchè apprezzata e a volte richiesta dalle stesse famiglie.

Trezzo, 27/06/2020

In fede
Prof.sa Yolanda del Sordo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

SCUOLA SECONDARIA

DOCENTE COORDINATORE
CLASSE 3A

PINA D'URBANO

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

L'attività di coordinamento svolta durante il corrente anno scolastico ha comportato le seguenti mansioni: presidenza ai Consigli di classe; funzione di coordinamento tra i docenti della classe 3A; attività di tutoraggio con gli alunni della classe; colloqui con le famiglie degli alunni segnalati dai docenti del Consiglio di classe, per problematiche didattiche e/o comportamentali; incontri con operatori esterni di progetti e attività; incontri con équipe psico- pedagogica, per acquisizioni informazioni alunni DSA della classe; compilazione della programmazione annuale della classe; trascrizione giudizi primo/secondo quadrimestre.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

A livello di coordinamento non sono state segnalate problematiche rilevanti, salvo il fatto che, a motivo della DAD, non è stato possibile accompagnare, con le modalità consuete, gli alunni ad una serena conclusione del triennio scolastico.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)



NOTE

LA DOCENTE
PINA D'URBANO

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 26/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica

Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

- ☐ Scuola dell'INFANZIA
- ☐ Scuola PRIMARIA
- ☒ Scuola SECONDARIA

FURIOSI
LAURA BARBARA

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

Gestione dei Consigli di Classe; colloqui con le famiglie degli alunni che mostravano difficoltà didattiche e disciplinari; incontri con esperti esterni; colloqui con la psicopedagoga; stesura dei PDP, della programmazione generale della classe e dei giudizi globali presenti sulle schede di valutazione; compilazione delle comunicazioni inviate alle famiglie degli alunni che presentavano situazioni critiche nel secondo quadrimestre; monitoraggio dei casi critici; rilevazione sistematica delle assenze degli alunni e delle note disciplinari annotate sul registro di classe; organizzazione e gestione uscite didattiche; collaborazione con i rappresentanti di Classe; controllo del registro elettronico.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Le difficoltà maggiori sono emerse nella gestione delle comunicazioni con alcune famiglie durante la Didattica a Distanza (i genitori di due alunni non hanno mai risposto agli avvisi o alle segnalazioni del docente, altri hanno dovuto essere sollecitati più volte dall'insegnante).

Incontri insufficienti tra coordinatori nel secondo periodo dell'anno a causa della chiusura delle attività didattiche in presenza.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Inserire una riunione organizzativa per i coordinatori nei primi giorni di settembre.

✓ **NOTE**

Trezzo s/Adda, 24 giugno 2020

LA DOCENTE
Laura Barbara Furiosi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica

Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

☐ Scuola dell'INFANZIA

☐ Scuola PRIMARIA

☒ Scuola SECONDARIA

FURIOSI
LAURA BARBARA



MANSIONE E LAVORO SVOLTO

Gestione dei Consigli di Classe; colloqui con le famiglie degli alunni che mostravano difficoltà didattiche e disciplinari; incontri con esperti esterni; colloqui con la psicopedagoga; stesura dei PDP, della programmazione generale della classe e dei giudizi globali presenti sulle schede di valutazione; compilazione delle comunicazioni inviate alle famiglie degli alunni che presentavano situazioni critiche nel secondo quadrimestre; monitoraggio dei casi critici; rilevazione sistematica delle assenze degli alunni e delle note disciplinari annotate sul registro di classe; organizzazione e gestione uscite didattiche; collaborazione con i rappresentanti di Classe; controllo del registro elettronico.



DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI

Le difficoltà maggiori sono emerse nella gestione delle comunicazioni con alcune famiglie durante la Didattica a Distanza (i genitori di un alunno non hanno mai risposto agli avvisi o alle segnalazioni del docente).
Incontri insufficienti tra coordinatori nel secondo periodo dell'anno a causa della chiusura delle attività didattiche in presenza.



PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021

Inserire una riunione organizzativa per i coordinatori nei primi giorni di settembre.



NOTE

Trezzo s/Adda, 24 giugno 2020

LA DOCENTE
Laura Barbara Furiosi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

Scuola SECONDARIA

Nicola Spataro

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

Presiedere i consigli di classe e le assemblee con i genitori; Fare da raccordo nel rapporto scuola-famiglia; Incontrare enti esterni per i progetti e per le verifiche dei medesimi; Tutoraggio degli alunni; Lettura delle diagnosi per alunni con certificazione DSA e stesura dei PDP anche per alunni BES senza certificazione; Raccolta della documentazione da consegnare in segreteria; Incontri con la psicopedagoga per problematiche emerse nella classe durante l'anno scolastico.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Nella prima parte dell'anno scolastico qualche alunno ha manifestato malessere legato a non inserimento nel gruppo classe; Sono emerse situazioni familiari problematiche affrontate con il supporto della dirigente e della psicopedagoga; Durante la DAD la comunicazione con le famiglie a volte si è rivelata difficoltosa; La mancanza delle videolezioni di Italiano ha causato dei malumori nelle famiglie, emerse tramite il confronto con i rappresentanti di classe.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

✓ **NOTE**

IL DOCENTE
Nicola Spataro

Trezzo sull'Adda 25/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- ☐ Scuola dell'INFANZIA
- ☐ Scuola PRIMARIA
- ☒ Scuola SECONDARIA

DOCENTE : Stoppiello Sabrina

☒ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

- Stesura del piano didattico della classe;
- Stesura dei PDP;
- Raccolta delle autorizzazioni secondo le richieste delle circolari;
- Contatti con gli altri docenti del Consiglio di Classe per essere informata sul profitto e comportamento della classe;
- Contatti con i genitori, in particolare con i genitori di alunni in difficoltà.

☒ **DIFFICOLTA' – PROBLEMATICHE EMERGENTI**

- Non ho riscontrato difficoltà.

☒ **PROPOSTE A.S. 2020/2021**

- Nessuna

☒ **NOTE**

- Nessuna

LA DOCENTE

Sabrina Stoppiello

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 25/06/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- ☐ Scuola dell'INFANZIA
- ☐ Scuola PRIMARIA
- ☒ Scuola SECONDARIA

DOCENTE

TIRNETTA ROSSELLA

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

In qualità di coordinatrice della classe 3[^]D, si è provveduto a stendere il Piano di Lavoro Annuale del CdC e, nel corso dell'anno scolastico, ad intrattenere frequenti contatti sia con i colleghi del CdC per ricavare informazioni sul profitto e sul comportamento di ciascun alunno sia con le famiglie per coordinare gli interventi didattici e attuativi del Piano, oltre che per definire eventuali proposte di riorientamento.

Si è mantenuto, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. Si è inoltre avuto cura di coordinare la stesura dei PDP, sottoponendoli all'approvazione delle famiglie, e di presiedere, quando non sia intervenuto il Dirigente Scolastico, le sedute dei CdC garantendo la trattazione puntuale e completa dei punti all'o.d.g.

Sono stati affrontati tutti i problemi specifici del CdC. È stato elaborato ed inoltrato alla Segreteria il prospetto dei libri di testo della futura 1[^]D per l'anno scolastico 2020/2021.

Durante il Primo Quadrimestre sono state raccolte e consegnate alla Segreteria le autorizzazioni delle famiglie alle uscite didattiche e sono stati presi accordi con i rappresentanti di classe per la raccolta e il versamento delle quote individuali. Sono stati altresì comunicati tempestivamente alla Dirigenza gli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti gli eventuali problemi emersi; sono state raccolte le informazioni relative al recupero delle insufficienze e inviate alla Segreteria le lettere di segnalazione per i genitori interessati.

Durante il Primo Quadrimestre sono state controllate periodicamente le assenze degli alunni e segnalati alla Dirigenza i casi di irregolare frequenza. Durante l'anno sono stati intrattenuti contatti regolari con la psicopedagoga della scuola per un supporto costante nella gestione dei casi a rischio della classe e si è regolarmente aggiornato l'intero CdC sulle strategie di recupero concordate con l'esperta.

In prossimità degli scrutini di primo e secondo quadrimestre, sono stati inseriti nel registro di classe Regel i giudizi di ogni alunno; è stata controllata l'esatta compilazione del registro e sono stati fatti presenti ai colleghi del CdC eventuali errori da correggere o irregolarità da sanare.

Nel corso della DAD, in particolare, si è avuto cura di coordinare il CdC secondo una linea organizzativa e didattica comune e, in prossimità della fase conclusiva, si sono supportati gli alunni nell'organizzazione, nella stesura e nell'esposizione degli elaborati finali.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Le principali problematiche emerse nel corso dell'anno sono state legate alle difficoltà implicite in una didattica a distanza a cui, come è normale, non si era preparati.

E' stato complesso motivare allo studio ragazzi generalmente già di per sé poco propensi ad un impegno scolastico serio e, soprattutto nelle ultime settimane, le indicazioni ministeriali confuse e poco tempestive hanno reso la gestione delle prove finali di terzo anno un onere notevole, peraltro con ricadute educative su certi alunni non sempre apprezzabili.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Nella speranza che la situazione generale, da un punto di vista sanitario, si normalizzi quanto più possibile, il prossimo anno sarebbe il caso di prevedere delle specifiche occasioni destinate ad un confronto tra colleghi relativamente a pratiche didattiche e attività laboratoriali, anche in chiave interdisciplinare, alla luce delle numerose esperienze maturate nel corso della DAD.

Per contribuire ulteriormente all'idea di una scuola unitaria e coerente nelle sue prassi, inoltre, una volta rientrati a scuola in presenza si potrebbe definire in maniera maggiormente condivisa la questione della restituzione delle verifiche corrette (alcuni lasciano che esse siano portate a casa, visionate e firmate dai genitori; altri no perché spesso non vengono restituite al docente).

✓ **NOTE**

Nonostante le criticità emerse durante la DAD, si segnala comunque che numerose sono state le occasioni di crescita personale e professionale generate dalla situazione di emergenza. Sono state sperimentate nuove metodologie e sono state messe in campo energie e risorse reciprocamente condivise con gli alunni e con i colleghi, in un clima di collaborazione di cui non potrà non risentire la didattica futura.

LA DOCENTE
Prof.ssa Rossella Tirnetta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

PRIMARIA

- ☐ Scuola dell'INFANZIA
- ☐ Scuola PRIMARIA
- ☒ Scuola SECONDARIA

TROVATO

✓ **MANSIONE E LAVORO SVOLTO**

COORDINARE IL CONSIGLIO DI CLASSE.

COLLOQUI OGNI QUINDICI GIORNI CON UN GENITORE PER MONITORARE IL
COMPORTAMENTO DELL'ALUNNO (PERIODO OTTOBRE -DICEMBRE).

COLLOQUI CON LA DOTT.SSA FRIGERIO.

STESURA DEL PIANO DIDATTICO DELLA CLASSE.

STESURA DEL P.D.P.

COLLOQUI CON I GENITORI .

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

NESSUNA.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

Nessuna.

✓ **NOTE**

LA DOCENTE

Stefania Ravato

luogo e data: Trezzo sull'Adda, 27 /06/20



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
Responsabili di Plesso e Coordinatori-FIS a.s. 2019-2020

SECONDARIA PRIMO GRADO	VALTOLINA SILVIA
-------------------------------	-------------------------

MANSIONE E LAVORO SVOLTO

- 1 frequenti contatti colleghi e genitori
- 2 controllo regolare assenze e attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento
- 3 stesura PDP
- 4 stesura piano annuale di lavoro
- 5 preparazione e gestione consigli di classe
- 6 incontri di preparazione e verifica esperte consultorio progetto classi seconde (affettività)
- 7 riunioni coordinatori
- 8 inserimento giudizi primo e secondo quadrimestre,
- 9 preparazione tabella libri di testo
- 10 compilazione format uscite didattiche
- 11 compilazione rendicontazioni uscite didattiche
- 12 controllo e ritiro circolari
- 13 raccolta soldi uscite didattiche e consegna al rappresentante genitori
- 14 stesura lettere per i genitori andamento DAD

“

✓ DIFFICOLTA' – PROBLEMATICHE EMERGENTI

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

✓ **NOTE**

IL/LA DOCENTE

Trezzo sull'adda , 23 giugno 2020

Silvia Valtolina