



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scheda di verifica
delle prestazioni aggiuntive effettuate-FIS a.s. 2019-2020

DOCENTE: Crippa Maristella

RUOLO: Animatore digitale

✓ **LAVORO SVOLTO**

Vedi tabella allegata.

✓ **DIFFICOLTA' - PROBLEMATICHE EMERGENTI**

Come mostra la tabella delle attività svolte, l'emergenza Covid e la conseguente necessità di organizzare la DAD, ha costretto alla gestione su più fronti delle necessità emerse.

✓ **PROPOSTE PER L'A.S. 2020-2021**

- **FORMAZIONE**

Completare la formazione di base sulla piattaforma Google for Education per sfruttarne appieno le risorse e le potenzialità.

Partecipare alla formazione specifica per A.D. e TEAM DIGITALE, sia attraverso corsi previsti dal PNSD, che attraverso altra formazione online.

Indirizzare i colleghi verso corsi e proposte volti all'innovazione digitale e didattica.

- **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA**

Essere di supporto, insieme al team digitale, ai docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie/metodologie.

Raccogliere le buone pratiche e contribuire alla loro divulgazione tra i colleghi.

Divulgazione del Curricolo Digitale.

Area EVENTI del sito per rendere pubbliche le attività e le buone pratiche.

- **SOLUZIONI INNOVATIVE**

Proseguire la progettualità intrapresa, ma interrotta dall'emergenza Covid (Inventario e incremento dotazioni, promozione robotica, allestimento AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI, AZIONE #7...)

Lavoro svolto nell'a.s. 2019/2020 dall'AD Maristella Crippa

QUANDO?	CHE COSA?	I TEMPI (ORE)
SETT.	Revisione del CURRICOLO DIGITALE in verticale da allegare al PTOF	4
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione e pubblicazione video VALFREGIA con AVIS AIDO	4
	Progetto per implementazione dotazioni informatico-digitali per l'Amministrazione Comunale	3
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione e pubblicazione video ACCOGLIENZA BIELORUSSI a Concesa. Stesura articolo per sito.	6
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione e pubblicazione video ACCOGLIENZA BIELORUSSI a Trezzo sull'Adda	3
OTT.	Incontro con responsabile FME-MYEDUSCHOOL	2
	Revisione finale del CURRICOLO DIGITALE in verticale da allegare al PTOF in vista del CDU.	1
	CODEWEEK, coordinamento, organizzazione, materiali necessari per lancio aeroplanini e per la realizzazione degli alberi. Prenotazione e allestimento pannelli, iscrizione dei tre ordini di scuola con descrizione attività, attestati.	10
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione video Primaria CODEWEEK	6
NOV.	AREA PROGETTI EVENTI: Pubblicazione video dei tre ordini di scuola CODEWEEK	2
	Ultima revisione CURRICOLO DIGITALE con la DS.	1.30
	Stesura capitolato azione #7 con incaricato PcCenter	2
	Con DSGA per chiavette bleuttoth e materiale per registri laboratori	1
DIC.	FORMAZIONE ai colleghi per l'utilizzo di LEGO WE DO 2.0	1.30
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione e pubblicazione video CONCERTO DI NATALE secondaria di I° grado.	6
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione e pubblicazione video PRESEPE secondaria di I° grado.	6
GENN.	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione video Primaria, pubblicazione video primaria e secondaria di I° grado.	5
	Costruzione progetto BRICKS 4KIDZ per classi terze scuola secondaria.	2
	FORMAZIONE ai colleghi per l'utilizzo di LEGO WE DO 2.0	2
FEBB.	Predisposizione dati in direzione con la DS per progetto FME-MYEDUSCHOOL	1
	Tabulazione dati e trasmissione per organizzazione formazione ed interventi a scuola per la realizzazione della proposta FME-MYEDUSCHOOL	3
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione video OPEN DAY primaria e pubblicazione video primaria e secondaria	5
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione video, pubblicazione articolo e video GIORNATA CONTRO IL BULLISMO	4
	AREA PROGETTI EVENTI: Realizzazione video, pubblicazione articolo e video Safer Internet Day	4

	AREA PROGETTI EVENTI: Pubblicazione articolo e video concorso MENALLI	1
	Ridefinizione progetto BRICKS 4KIDZ per classi quinte di Trezzo e Concesa. Accordi con DS e DSGA.	3
	Contatti via email con referente equipe USR per Didattica a Distanza	1
	Webinar/tutorial e sperimentazione di alcune piattaforme per videolezioni sincrone (CISCO WEBEX MEETING, JITSY MEET, ZOOM).	6
MARZO		
	ALL. 3 CIRC. 203, DISPENSA PER I COLLEGHI PER DAD (Strumenti, canali, link utili, indicazioni pratiche)	5
	ALL. 4 CIRC. 203, ISTRUZIONI per l'utilizzo dell'APP. ZOOM per le videoconferenze.	4
	Nuova calendarizzazione BRICKS 4KIDZ. Ridefinizione calendario sulla base delle disponibilità delle classi quinte e della referente di progetto Dott.ssa Montaruli.	1
	Contatti con USR per attivazione DAD. Lavoro da remoto con il referente Mauro Bertola	2
	Incontro di STAFF in collegamento telefonico	1
	FORMAZIONE relativa a DAD (G-Suite, OFFICE 365 Educational, AMBIENTI IOS, VALUTAZIONE, STRUMENTI DAD, videolezioni per lavorare in capovolto...). Selezione informazioni relative a DAD da vari canali: Orizzontescuola, Tuttoscuola, CampuStore... E segnalazione ai colleghi.	10
	FORMAZIONE AI COLLEGHI per utilizzo ZOOM Collegamento con docenti team digitale Collegamento con docenti secondaria Collegamento con docenti infanzia e primaria Collegamento con docenti in difficoltà sull'installazione o l'utilizzo dell'applicazione	10
	Lettera ai genitori primaria per utilizzo ZOOM in vista della riunione virtuale della classe.	2
	Sostegno ad alcune famiglie per l'utilizzo di ZOOM.	4
	Supporto ai colleghi per attuazione DAD	4
APRILE		
	Email per preventivo per l'acquisto di dispositivi digitali per DAD con fondi stanziati pe emergenza Covid	1.30
	Webinar comparativo piattaforme GSuite e Office 365 e approfondimento	3
	Webinar e approfondimenti per utilizzo e tempo illimitato Zoom	3
	Prove per superamento 40 minuti su Zoom	2
	Supporto utilizzo DRIVE ai colleghi	1
	Approfondimenti con Bertola, DS e DSGA per utilizzo fondi strutturali stanziati per emergenza	2
	Consultazione con Bertola per normativa GDPR e GSuite. Approfondimenti e raccolta di informazioni.	3
	Bando SMART CLASS, lettura, consultazione e approfondimenti per acquisti nei vari capitoli di spesa.	6
	Supporto ai colleghi	4
MAGGIO		
	Confronto con DS e Bertola per dematerializzare risposte dei genitori alle circolari.	1
	Webinar e relazione sulla sicurezza di GSuite. Acquisizione di elementi per la scelta della piattaforma	2

	Partecipazione alla riunione dei presidenti per DAD.	1
	Accordi con Mauro per costruire la nostra piattaforma: definizione delle UNITA' ORGANIZZATIVE. Relazione ai colleghi tramite email.	4
	Incontro online con la DS e il sig. Rigamonti di PCCenter per primi accordi sulla GSuite.	1
	Organizzazione formazione laboratoriale con Bertola.	6
	Supporto ai colleghi	4
GIUGNO		
	Accordi per corso di formazione di luglio con DS e prof. Bertola	6
	Incontro con PCCenter e team digitale (17 giu. 2020)	1
	Contatti per progetto Myedu school, rinviato al secondo quadrimestre del prossimo a.s..	1
	Incontro con team digitale aperto ai Presidenti di interclasse per illustrazione proposta di formazione di luglio.	1
	Contatti con Guglielmo la Delfa di PcCenter per formazione e per GSuite.	2
	Supporto ai colleghi	4

LA DOCENTE

Crippa Maristella

Trezzo sull'Adda, 25 giugno 2020