

CONSIGLIO

D'ISTITUTO

N.9

del

23 MAGGIO 2020

TREZZO SULL'ADDA

Il giorno **23**, del mese di **maggio**, dell'anno **duemilaventi**, alle ore **10:30**, in modalità **videoconferenza**, a seguito di regolare convocazione da parte del Presidente, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente **ordine del giorno**:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente dello 08.04.2020;**
- 2. Provvedimento del Dirigente Scolastico per scarico beni inventariati al 31.12.2019;**
- 3. Variazioni Programma Annuale E.F. 2020;**
- 4. Determina di assunzione in P.A. 2020 dei Fondi PON FESR "SMART CLASS";**
- 5. Donazione pc e monitor da "Scuola Infanzia Santa Maria";**
- 6. Varie ed eventuali.**

All'appello risultano presenti:

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Patrizia Santini

**I Docenti**

Chiara Ferraro  
Gabriele Bernardo Ferrè  
Angela Forgione  
Laura Barbara Furiosi  
Simonetta Mapelli  
Rossella Tirnetta

**Il Personale ATA**

Giovanni Bonfitto

**I Genitori**

Cristina Alzetta  
Sara Barzaghi  
Laura Cereda  
Clara Clemente  
Annalisa Fortunato  
Loredana Telesca  
Patrizia Vergani

Risultano invece assenti:

**I Docenti**

Marina Carla Brambilla  
Maria Luisa Comotti

**I Genitori**

Cecilia Acerbi

**Il Personale ATA**

Sergio Scotti

È presente, su invito, il DSGA sig.ra Cinzia Vacalebri.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente sig.ra Annalisa Fortunato dichiara aperta la seduta e incarica la docente Simonetta Mapelli di redigere il presente verbale.

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente dello 08.04.2020**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- presa visione del Verbale della sua precedente seduta dello 08.04.2020;
- con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

DELIBERA

- l'approvazione del Verbale della sua precedente seduta dello 08.04.2020.

**Delibera N. 78**

**2. Provvedimento del Dirigente Scolastico per discarico beni inventariati al 31.12.2019**

La Dirigente chiede alla DSGA di presentare l'argomento in oggetto, ben dettagliato nel documento allegato.

La DSGA illustra le motivazioni del discarico dei beni in questione e ne chiarisce gli aspetti tecnici.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- udita la relazione della DSGA sul discarico dei beni inventariati al 31.12.2019 e sui lavori della Commissione Inventario;
- visionato il documento "Provvedimento del DS..." che motiva le decisioni da assumere e analizza nel dettaglio quantità e valori dei beni in oggetto;
- con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

**DELIBERA**

-di approvare il discarico dei beni inventariati al 31.12.2019 che risultano descritti dal documento che si allega al presente atto per farne parte integrante (*ALLEGATO N.1*).

**Delibera N. 79**

**3. Variazioni Programma Annuale E.F. 2020**

Il Presidente chiede alla DSGA di illustrare le Variazioni al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020.

La DSGA illustra e chiarisce quanto in oggetto soffermandosi, in particolare, sui provvedimenti n. 11-12-13-14 come di seguito specificati:

- N. 11: Maggiore accertamento per erogazione fondi D.L. n. 18, colonna B, del 17 marzo 2020: nuova entrata finalizzata di € 9.106,46;
- N. 12: Storno da A3 a A2 per spese dovute a corsi di formazione sicurezza e assistenza tecnico-informatica a.s. 2019-2020: € 9.900,00;
- N. 13: Maggiore accertamento contributi volontari privati per iscrizione concorso giochi matematici Kangourou: nuova entrata finalizzata di € 250,00;
- N. 14: Maggiore accertamento per erogazione fondi D.L. n. 18, articolo 77, del 17 marzo 2020 per sanificazione e acquisto DPI: nuova entrata finalizzata di € 4.614,92.

I membri del Consiglio visionano, al fine di giungere ad un'unica delibera, le variazioni intervenute al Programma Annuale E.F. 2020.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- udita la relazione della DSGA sulle variazioni intervenute al Programma Annuale E.F. 2020;
- visionati i documenti contabili illustrati dalla DSGA;
- con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

**DELIBERA**

-di approvare le Variazioni al Programma Annuale E.F. 2020, come specificate nei documenti prodotti e illustrati dal DSGA che si allegano al presente atto per farne parte integrante (*ALLEGATO N.2*)

**Delibera N. 80**

**4. Determina di assunzione in P.A. 2020 dei Fondi PON FESR "SMART CLASS"**

Il Presidente invita la Dirigente ad introdurre l'argomento in oggetto.

La Dirigente illustra le motivazioni e l'iter che hanno portato alla stesura del Progetto relativo alla realizzazione di Smart Class per le classi del Primo Ciclo.

Informa, altresì, che il Progetto FESR "SMART CLASS" presentato dal nostro Istituto è stato autorizzato, pertanto si rende necessario procedere con un'ulteriore variazione al Programma Annuale E.F. 2020 per maggiore accertamento dovuto all'assunzione dei fondi in bilancio relativi al Progetto FESR "SMART CLASS" - Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-23 - CUP: C72G20000400007. La nuova entrata sarà di € 13.000,00.

I membri del Consiglio visionano la predetta variazione al Programma Annuale E.F. 2020.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

-VISTO il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 58 del 28.11.2019;

-VISTO il Decreto n. 129 del 28.08.2018;

-CONSIDERATO CHE occorre modificare il P.A. per la seguente motivazione: **MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 PER AUTORIZZAZIONE PROGETTO FESR "SMART CLASS" CODICE PROGETTO: 10.8.6A - FESRPON-LO-2020-23 - CUP: C72G20000400007;**

-CONSIDERATA la nuova entrata finalizzata di € 13.000,00;

-UDITE le informazioni fornite dal Dirigente e dal DSGA;

-VISIONATI i documenti contabili presentati dal DSGA e dal DS;

-con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

**DELIBERA**

-di approvare la seguente Variazione al Programma Annuale E.F. 2020 relativa al Progetto FESR "SMART CLASS" come da provvedimento n. 15 del Dirigente Scolastico:

**ENTRATA**

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
2	2	1	Finanziamenti dall'Unione Europea - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) - PON PER LA SCUOLA (FESR)	13.000,00

**PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA**

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A09	2	2	1	Finanziamenti dall'Unione Europea - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) - PON PER LA SCUOLA (FESR)	13.000,00

**PROGETTI/ATTIVITA' SPESA**

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A09	1	3	8	Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	900,00
A09	3	4	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Promozione - Pubblicità	100,00
A09	4	3	9	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Mobili e arredi per locali ad uso specifico	600,00
A09	4	3	17	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Hardware n.a.c.	11.400,00

**Delibera N.81**

Dopo aver ascoltato le precisazioni della Dirigente sulla necessità di attivare l'iter richiesto per la realizzazione del Progetto, in particolare l'acquisto dei beni necessari allo scopo, la DSGA esplicita gli aspetti tecnici della procedura da attivare per l'acquisto dei beni e sottolinea che in presenza di cifre superiori ad € 10.000,00 è di competenza del Consiglio di Istituto valutare e decidere l'attività negoziale che la Dirigente Scolastico deve mettere in atto.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- CONSIDERATA la determina di assunzione in Programma Annuale 2020 dei Fondi Europei di Sviluppo Regionale a seguito dell’Autorizzazione da parte del Ministero del Progetto "SMART CLASS" - CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-23 - CUP : C72G20000400007 di cui alla Delibera n. 81 del 23.05.2020 che precede la stessa in esame;
- VISIONATA dettagliatamente la suddivisione degli importi di spesa;
- UDITE le informazioni della Dirigente e della DSGA;
- ANALIZZATE E VALUTATE le modalità più idonee per procedere all’utilizzo dei fondi in oggetto nel rispetto delle regole vigenti e della trasparenza coniugate con procedure che permettano di procedere in tempi funzionali allo scopo;
- VISIONATI i documenti contabili presentati dalla DSGA e dalla DS;

**DELIBERA**

- di incaricare la Dirigente di chiedere con Trattative Dirette in MEPA n. 3 preventivi al fine di individuare il più vantaggioso per l’Istituto e di procedere poi all’acquisto.

**Delibera N. 82**

**5. Donazione pc e monitor da “Scuola Infanzia Santa Maria”**

La Dirigente illustra la donazione di 7 pc e 5 monitor da parte della Scuola dell’Infanzia “Santa Maria” di Trezzo da utilizzare nei Plessi del nostro Istituto.

L’insegnante Chiara Ferraro chiede di tener presente anche la Scuola dell’Infanzia che è piuttosto sguarnita di strumenti tecnologici.

La Dirigente La rassicura dicendo che, una volta sistemate le infrastrutture, si provvederà ad integrare la strumentazione di tutti gli ordini scolastici.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- preso atto delle informazioni ricevute dal Dirigente sulla donazione di 7 pc e 5 monitor da parte della Scuola dell’Infanzia “Santa Maria” di Trezzo;
- con voti unanimi, resi per alzata di mano con APP ZOOM;

**DELIBERA**

- l’accettazione della donazione.

**Delibera N. 83**

**6. Varie ed eventuali**

La Dirigente comunica le seguenti informazioni:

-Si è ancora in attesa della restituzione alle famiglie delle quote da loro versate per la visita di istruzione degli Alunni delle Classi Terze della Scuola Secondaria di primo grado; l’agenzia viaggi ha emesso dei voucher senza nemmeno sentire l’Istituto che, d’altra parte, non avrebbe accettato visto che gli Alunni in questione sono prossimi a lasciare il nostro Istituto e quindi non potrebbero, neanche volendolo, usufruire in futuro dei voucher emessi; la trattativa continua e i Genitori presenti ringraziano la Dirigente.

-Recepite le indicazioni definitive del Ministero, è prossima la pubblicazione della circolare con le informazioni relative all’Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione; successivamente sarà pubblicato il calendario delle prove d’esame che dovrebbero svolgersi tra il 12 e il 24 giugno.

-I Genitori che si dicono molto perplessi sull’opportunità e sulla valenza della valutazione del periodo di DAD, la Dirigente informa che con i Docenti di tutti gli ordini di scuola nei prossimi Collegi Docenti si delineeranno i criteri di valutazione di questo quadrimestre, criteri che verranno poi inseriti nel PTOF.

-In risposta alle preoccupazioni dei Genitori sull’inizio del prossimo anno scolastico, soprattutto per gli Alunni che affronteranno la classe prima di ogni ordine di scuola ma non solo, la Dirigente rassicura dicendo che tutti dovranno tenere conto di cosa è successo quest’anno.

I Docenti stanno predisponendo i documenti relativi agli adeguamenti della progettazione didattica resi

necessari in questo quadrimestre, documenti che saranno il punto da cui ripartire il prossimo anno.

-Sarà organizzato un rientro nei Plessi contingentato per permettere ai genitori di ritirare il materiale scolastico rimasto a scuola.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12:15.

IL SEGRETARIO  
Ins.te Simonetta Mapelli

*Simonetta Mapelli*



IL PRESIDENTE  
Sig.ra Annalisa Fortunato

*Annalisa Fortunato*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

**FOGLIO FIRME CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 23/05/2020**

<b>Informazioni cronologiche</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>ERO PRESENTE ALLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DI MERCOLEDI' 8 APRILE ALLE ORE 15.00</b>
5/22/2020 9:45:13	SANTINI	PATRIZIA	SI'
5/23/2020 10:34:16	FERRARO	CHIARA	SI'
5/23/2020 10:34:24	ALZETTA	CRISTINA	SI'
5/23/2020 10:34:28	FORTUNATO	ANNALISA	SI'
5/23/2020 10:34:30	VERGANI	PATRIZIA	SI'
5/23/2020 10:34:33	CEREDA	LAURA	SI'
5/23/2020 10:34:42	FORGIONE	ANGELA	SI'
5/23/2020 10:34:48	BARZAGHI	SARA	SI'
5/23/2020 10:34:48	BONFITTO	GIOVANNI	SI'
5/23/2020 10:34:51	FURIOSI	LAURA	SI'
5/23/2020 10:35:02	TELESCA	LOREDANA	SI'
5/23/2020 10:35:14	MAPELLI	SIMONETTA	SI'
5/23/2020 10:35:16	TIRNETTA	ROSSELLA	SI'
5/23/2020 10:35:29	CLEMENTE	CARLA	SI'
5/23/2020 11:36:02	VACALEBRE	CINZIA	SI'
5/23/2020 13:10:22	FERRE'	GABRIELE	SI'

ALLEGATO

N.1

PROVVEDIMENTO DEL  
DIRIGENTE  
SCOLASTICO PER  
DISCARICO BENI  
INVENTARIATI AL  
31.12.2019



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE**  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)**

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"  
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"  
Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ  
TEL.: 02.90933320 - MAIL: [MIIC8B2008@istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@istruzione.it) - PEC: [MIIC8B2008@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@pec.istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

**PROVVEDIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER DISCARICO BENI  
INVENTARIATI DI I e III CATEGORIA – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
AI NOSTRI CADUTI DI TREZZO SULL'ADDA – MI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la circolare del MIUR 8910 del 01/12/2011 con la quale sono state fornite istruzioni riguardo al rinnovo degli inventari dei beni appartenenti alle Istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare del MIUR R.U. 2233 del 02/04/2012;

VISTI gli articoli n. 33 e n. 34 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la gestione patrimoniale dei beni e degli inventari (Titolo III – artt. 29-39 D.I. N. 129 del 28 agosto 2018) approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27 Febbraio 2019 con delibera n. 25 di cui al verbale n. 2, il quale recepisce e applica la normativa comunitaria in materia;

VISTO l'elenco dei beni inservibili all'uso presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi alla data del 31 dicembre 2019, elenco parte integrante del presente provvedimento;

CONSIDERATA la ricognizione materiale in atto da parte della Commissione per il rinnovo degli inventari, commissione istituita con provvedimento prot. n. 540 del 4 febbraio 2020;

CONSIDERATA la possibilità di ricorrere alla discarica pubblica per il tramite dell'Ente Locale - Ufficio tecnico del Comune di Trezzo sull'Adda (MI) che si è reso disponibile al trasporto gratuito con riguardo alle norme di tutela ambientale;

CONSIDERATA la necessità di pulire i locali per motivi di spazio, igiene e sicurezza in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 81/2008 per quanto concerne le norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

ACCERTATA l'inesistenza di cause di responsabilità amministrativa e che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e che quindi non sussiste l'obbligo di reintegro;

### DISPONE

- 1- tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2- l'elenco dei beni in inventario scaricati, allegato al presente provvedimento, ne fa parte integrante e sostanziale;
- 3- il scarico inventariale E.F. 2019 e la cancellazione dagli inventari (in fase di rinnovo E.F. 2020), dei beni di cui all'elenco dettagliato e di seguito sintetizzati:

CATEGORIA	QUANTITA' BENI	VALORE
I^ Beni Mobili	3	€ 4,50
III^ Materiale Scientifico, di Laboratorio, attrezzature.....	115	€ 5.383,00
<b>Totali</b>	<b>118</b>	<b>€ 5.387,50</b>

- 4- Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nella sua veste di consegnatario dei beni, avrà cura di predisporre le scritture e gli atti di competenza.
- 5- Il presente provvedimento, completo di elenco dei beni scaricati, sarà oggetto di delibera del Consiglio d'Istituto prima della sua definitiva cancellazione dagli inventari.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott.ssa Patrizia Santini*

*(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e ss. mm. ii.*



Elenco Beni Inventario: **Generale (01)**

Pagina 1 di 5

Num. Inv.	Data Carico	Num. Prec.	Descrizione del bene	Provenienza	Ubicazione	Cond	Cat.	Data scarico	Valore Agg.
3	31/12/2011	2	stampante - HP laser jet 1100 - m/n	Vecchio Inventario	Ufficio di segreteria	U	III	21/11/2019	0,00
5	31/12/2011	28	PC - pentium 4 - CPU: 2.66 GHz; RAM 224 MB; HD 57.2 GB; windows		Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
6	31/12/2011	29	PC - pentium 4 - CPU: 2.66 GHz AT/AT compatibile; RAM 490992 KB; r		Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
7	31/12/2011	31	PC - con processore AMD, CPU: 1.29 GHz; RAM 512 MB; HD 37,2 GB; \		Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
8	31/12/2011	32	PC - con processore AMD, CPU: 1.53 GHz; RAM 348 MB; HD 36,1 GB; \		Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
9	31/12/2011	34	PC - con processore AMD; RAM 128 MB; HD 18,6 GB; windows 98; cor		Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
10	31/12/2011	36	stampante - HP laserjet 1200		Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
11	31/12/2011	37	stampante - laser Brother HL 7050		Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
14	31/12/2011	49	stampante - HP deskjet 6127		Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
17	31/12/2011	132	monitor - vedi allegato	COPY LINE	Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
20	31/12/2011	147	monitor - 17" LCD TFT Samtron ST74V	SILCOPY srl	Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
21	31/12/2011	148	monitor - 17" LCD TFT Samtron ST74V	SILCOPY srl	Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
22	31/12/2011	149	monitor - 17" LCD TFT Samtron ST74V	SILCOPY srl	Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
23	31/12/2011	150	monitor - 17" LCD TFT Samtron ST74V	SILCOPY srl	Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
24	31/12/2011	151	monitor - 17" LCD TFT Samtron ST74V	SILCOPY srl	Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
25	31/12/2011	152	monitor - 17" LCD TFT Samtron ST74V	SILCOPY srl	Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
26	31/12/2011	277	FAX SAMSUNG SF560R - COD. 1290191	IL CARTIGLIO	Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
27	31/12/2011	278	PC ACER EXTENSA E264 - AC8-PS.E24CO.I04	AG.I.COM ITALIA S.R.L.	Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
28	31/12/2011	279	PC ACER EXTENSA E264 - AC8-PS.E24CO.I04	AG.I.COM ITALIA S.R.L.	Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
29	31/12/2011	283	MONITOR 19" LCD - LCD19	AG.I.COM ITALIA S.R.L.	Ufficio di segreteria	N	III	21/11/2019	0,00
30	31/12/2011	302	scanner - SCANNER HP G3110		Ufficio di segreteria	N	III	22/11/2019	0,00
40	31/12/2011	67	PC - 7; con processore AMD, CONSIP Base - XP PRO; completo di mor		Aula multimediale elem.	N	III	22/11/2019	0,00
41	31/12/2011	260	PC HP DX2400 FE 231ES COD. 11081135 -		Aula multimediale elem.	N	III	22/11/2019	0,00
42	31/12/2011	261	PC HP DX2400 FE 231ES COD. 11081135 -		Aula multimediale elem.	N	III	22/11/2019	0,00
43	31/12/2011	262	PC HP DX2400 FE 231ES COD. 11081135 -		Aula multimediale elem.	N	III	22/11/2019	0,00
50	31/12/2011	331	ACER INTEL PENTIUM E2220 CON SAMSUNG - PC ACER INTEL		Aula multimediale elem.	U	III	22/11/2019	708,00
51	31/12/2011	332	ACER INTEL PENTIUM E2220 CON SAMSUNG - PC ACER INTEL		Aula multimediale elem.	U	III	22/11/2019	708,00
52	31/12/2011	333	B.C. PENTIUM 4 CON SAMSUNG - PC B.C. PENTIUM		Aula multimediale elem.	U	III	22/11/2019	340,80
53	31/12/2011	334	B.C. PENTIUM 4 CON SAMSUNG - PC B.C. PENTIUM		Aula multimediale elem.	U	III	22/11/2019	340,80
57	31/12/2011	75	video registratore - Thomson		Auditorium elementare	N	III	22/11/2019	0,00



Elenco Beni Inventario: **Generale (01)**

Pagina 2 di 5

Num. Inv.	Data Carico	Num. Prec.	Descrizione del bene	Provenienza	Ubicazione	Cond	Cat.	Data scarico	Valore Agg.
59	31/12/2011	40	sistema di rilevazione presenze - timbracartellino mod. MAX 1500		Bidelleria - Concesa	N	I	22/11/2019	0,00
60	31/12/2011	130	fax - Samsung SF 330	IL CARTIGLIO	Bidelleria - Concesa	N	III	22/11/2019	0,00
80	31/12/2011	94	impianto stereo - completo di amplificatore, registratore (Technics) girat		Auditorium - media (lab. ed. n	U	III	22/11/2019	0,00
82	31/12/2011	96	video registratore - con lettore DVD - Samsung		Auditorium - media (lab. ed. n	U	III	22/11/2019	0,00
83	31/12/2011	97	treppiede - per telecamera - Vivanco		Auditorium - media (lab. ed. n	U	III	22/11/2019	0,00
86	31/12/2011	100	impianto voce - per sala e grande schermo elettrico		Auditorium - media (lab. ed. n	U	III	22/11/2019	0,00
87	31/12/2011	101	R.A.C. - completo di n. 2 casse funzionanti		Auditorium - media (lab. ed. n	U	III	22/11/2019	0,00
93	31/12/2011	114	chitarra		Auditorium - media (lab. ed. n	U	III	22/11/2019	0,00
94	31/12/2011	115	chitarra		Auditorium - media (lab. ed. n	U	III	22/11/2019	0,00
95	31/12/2011	116	piastra di registrazione - TEAC		Auditorium - media (lab. ed. n	U	III	22/11/2019	0,00
99	31/12/2011	10	microscopio - modello 3472	Vecchio Inventario	Scienze -media	U	III	22/11/2019	0,00
103	31/12/2011	78	PC - 1 (docente): con processore pentium II, RAM 64 MB; HD 9,54 GB		Informatica -media	U	III	22/11/2019	0,00
104	31/12/2011	79	PC - 2: processore AMD, RAM 128 MB; HD 7,10+7,10 GB; windows 98		Informatica -media	U	III	22/11/2019	0,00
105	31/12/2011	80	PC - 3: processore AMD, RAM 512 MB; HD 37,2 GB; windows ME; con		Informatica -media	N	III	22/11/2019	0,00
106	31/12/2011	81	PC - 4: processore AMD, RAM 512 MB; HD 37,2 GB; windows ME; con		Informatica -media	U	III	22/11/2019	0,00
107	31/12/2011	82	PC - 5: processore AMD, RAM 64 MB; HD 7,85 GB; windows 98; comp		Informatica -media	N	III	22/11/2019	0,00
108	31/12/2011	83	PC - 6: processore AMD, RAM 512 MB; HD 31,9 GB; windows ME; con		Informatica -media	U	III	22/11/2019	0,00
109	31/12/2011	84	PC - 7: processore AMD, RAM 509 MB; HD 37,2 GB; windows ME; con		Informatica -media	U	III	22/11/2019	0,00
110	31/12/2011	85	PC - 8: processore AMD, RAM 512 MB; HD 34,2 GB; windows ME; con		Informatica -media	U	III	22/11/2019	0,00
111	31/12/2011	86	PC - 9: processore AMD, RAM 512 MB; HD 34,2 GB; windows ME; con		Informatica -media	U	III	22/11/2019	0,00
112	31/12/2011	87	PC - 10: processore AMD XP 1800, RAM 354 MB; HD 36,1+2,17 GB; v		Informatica -media	U	III	22/11/2019	0,00
113	31/12/2011	216	PC MB ASROCK 775 - Completo di accessori	BLUE CHIP di Antonia Le Pera	Informatica -media	N	III	22/11/2019	0,00
114	31/12/2011	217	PC MB ASROCK 775 - Completo di accessori	BLUE CHIP di Antonia Le Pera	Informatica -media	N	III	22/11/2019	0,00
115	31/12/2011	218	PC MB ASROCK 775 - Completo di accessori	BLUE CHIP di Antonia Le Pera	Informatica -media	N	III	22/11/2019	0,00
116	31/12/2011	222	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" -	BLUE CHIP di Antonia Le Pera	Informatica -media	N	III	22/11/2019	0,00
117	31/12/2011	223	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" -	BLUE CHIP di Antonia Le Pera	Informatica -media	N	III	22/11/2019	0,00
118	31/12/2011	244	PC ACER ALTOS G320 D930 3.0 GHZ 512MB - SERVER LAB. INFORMAT	BLUE CHIP di Antonia Le Pera	Informatica -media	N	III	22/11/2019	0,00
119	31/12/2011	245	Videoproiettore MP610 DLP2000 LUM4000 ORE ECO -	BLUE CHIP di Antonia Le Pera	Informatica -media	N	III	22/11/2019	0,00
120	31/12/2011	312	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR SAMSUNG	BLUE CHIP di Antonia Le Pera	Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
121	31/12/2011	313	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR SAMSUNG	BLUE CHIP di Antonia Le Pera	Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40



Elenco Beni Inventario: **Generale (01)**

Pagina 3 di 5

Num. Inv.	Data Carico	Num. Prec.	Descrizione del bene	Provenienza	Ubicazione	Cond	Cat.	Data scarico	Valore Agg.
122	31/12/2011	314	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR SAMSUNG		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
123	31/12/2011	315	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR SAMSUNG		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
124	31/12/2011	316	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR SAMSUNG		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
125	31/12/2011	317	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR SAMSUNG		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
126	31/12/2011	318	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR SAMSUNG		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
127	31/12/2011	319	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR SAMSUNG		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
128	31/12/2011	320	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR SAMSUNG		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
129	31/12/2011	321	MONITOR LG -		Informatica -media	U	III	22/11/2019	120,00
130	31/12/2011	322	MONITOR LG -		Informatica -media	U	III	22/11/2019	120,00
131	31/12/2011	323	MONITOR LG -		Informatica -media	U	III	22/11/2019	120,00
132	31/12/2011	350	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR AULA INFC		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
133	31/12/2011	351	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR AULA INFC		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
134	31/12/2011	352	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR AULA INFC		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
135	31/12/2011	353	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR AULA INFC		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
136	31/12/2011	354	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR AULA INFC		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
137	31/12/2011	355	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR AULA INFC		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
138	31/12/2011	356	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR AULA INFC		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
139	31/12/2011	357	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR AULA INFC		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
140	31/12/2011	358	Monitor Samsung SM793DF CRT DYNAFLAT 17" - MONITOR AULA INFC		Informatica -media	U	III	22/11/2019	88,40
141	31/12/2011	53	televisore - SAMSUNG stereo 28"		Aula Multimediale -media	U	III	22/11/2019	0,00
142	31/12/2011	324	video registratore - PHILIPS		Aula Multimediale -media	U	III	22/11/2019	50,00
143	31/12/2011	325	video registratore - PHILIPS		Aula Multimediale -media	U	III	22/11/2019	50,00
145	31/12/2011	6	spalliera svedese	Vecchio Inventario	Palestra -media	U	III	22/11/2019	0,00
146	31/12/2011	7	spalliera svedese	Vecchio Inventario	Palestra -media	U	III	22/11/2019	0,00
147	31/12/2011	8	spalliera svedese	Vecchio Inventario	Palestra -media	U	III	22/11/2019	0,00
148	31/12/2011	25	mixer audio - modello 6660 completo di lettore cd	Vecchio Inventario	Palestra -media	U	III	22/11/2019	0,00
149	31/12/2011	59	trave di equilibrio - regolabile in altezza		Palestra -media	N	III	22/11/2019	0,00
150	31/12/2011	327	QUADRO SVEDESE - QUADRO SVEDESE		Palestra -media	N	III	22/11/2019	10,20
152	31/12/2011	124	forno - elettrico Selec - line		Cantina -media	U	I	22/11/2019	3,60
153	31/12/2011	125	fornello - elettrico - ARDES		Cantina -media	U	I	22/11/2019	0,90



Elenco Beni Inventario: **Generale (01)**

Pagina 4 di 5

Num. Inv.	Data Carico	Num. Prec.	Descrizione del bene	Provenienza	Ubicazione	Cond	Cat.	Data scarico	Valore Agg.
154	31/12/2011	271	MONITOR LCD 17" WIDE HANNSG COD. 1201183 -		aula informatica materna	N	III	22/11/2019	0,00
155	31/12/2011	47	televisore - MIVAR 28"		aula docenti materna	U	III	22/11/2019	0,00
158	31/12/2011	44	PC - con processore AMD, CPU: 1.53 GHz; RAM 384 MB; HD 366 GB; v		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	0,00
159	31/12/2011	45	PC - con processore AMD, CPU: 1.53 GHz; RAM 352 MB; HD 36 GB; wi		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	0,00
160	31/12/2011	46	PC - con processore AMD, CPU: 1.53 GHz; RAM 382 MB; HD 36 GB; wi		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	0,00
161	31/12/2011	263	PC HP DX2400 FE 231ES COD. 11081135 -		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	0,00
162	31/12/2011	264	PC HP DX2400 FE 231ES COD. 11081135 -		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	0,00
163	31/12/2011	269	MONITOR LCD 17" WIDE HANNSG COD. 1201183 -		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	0,00
164	31/12/2011	270	MONITOR LCD 17" WIDE HANNSG COD. 1201183 -		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	0,00
165	31/12/2011	293	MONITOR LG - MONITOR LG		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	120,00
166	31/12/2011	294	MONITOR LG - MONITOR LG		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	120,00
167	31/12/2011	295	MONITOR LG - MONITOR LG		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	120,00
168	31/12/2011	296	PC LG - PC LG		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	84,00
169	31/12/2011	297	PC LG - PC LG		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	84,00
170	31/12/2011	298	MONITOR SAMSUNG - MONITOR SAMSUNG		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	96,00
171	31/12/2011	299	MONITOR SAMSUNG - MONITOR SAMSUNG		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	96,00
172	31/12/2011	300	MONITOR SAMSUNG - MONITOR SAMSUNG		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	96,00
173	31/12/2011	301	MONITOR HP - MONITOR HP		Informatica - Concesa	N	III	22/11/2019	60,00
175	31/12/2011	336	MONITOR SAMSUNG - MONITOR SAMSUNG		Informatica - Concesa	U	III	22/11/2019	96,00
176	31/12/2011	337	MONITOR SAMSUNG - MONITOR SAMSUNG		Informatica - Concesa	U	III	22/11/2019	96,00
177	31/12/2011	338	MONITOR SAMSUNG - MONITOR SAMSUNG		Informatica - Concesa	U	III	22/11/2019	96,00
178	31/12/2011	339	MONITOR HP - MONITOR HP		Informatica - Concesa	U	III	22/11/2019	60,00
179	31/12/2011	249	STAMPANTE EPSON STYLUS D88 - Completa di cavo USB	BLUE CHIP di Antonia Le Pera	classi sc. primaria Trezzo	N	III	22/11/2019	0,00
180	31/12/2011	250	STAMPANTE EPSON STYLUS D88 - Completa di cavo USB	BLUE CHIP di Antonia Le Pera	classi sc. primaria Trezzo	N	III	22/11/2019	0,00
181	31/12/2011	251	STAMPANTE EPSON STYLUS D88 - Completa di cavo USB	BLUE CHIP di Antonia Le Pera	classi sc. primaria Trezzo	N	III	22/11/2019	0,00
182	31/12/2011	252	STAMPANTE EPSON STYLUS D88 - Completa di cavo USB	BLUE CHIP di Antonia Le Pera	classi sc. primaria Trezzo	N	III	22/11/2019	0,00
183	31/12/2011	275	VIDEOPROIETTORE SANYO PLCXW56 - LABORATORIO LINGUISTICO S		LINGUISTICO	I	III	22/11/2019	0,00



Elenco Beni Inventario: **Generale (01)**

Pagina 5 di 5

Num. Inv.	Data Carico	Num. Prec.	Descrizione del bene	Provenienza	Ubicazione	Cond	Cat.	Data scarico	Valore Agg.
184	31/12/2011	276	SCHERMO - LAB. LINGUISTICO SC. SECONDARIA		LINGUISTICO	I	III	22/11/2019	0,00

	Caricati	Scaricati	Totale
Quantità Beni	118	118	0
Valore Beni €.	5.387,50	5.387,50	0,00

ALLEGATO

N.2

VARIAZIONI  
PROGRAMMA  
ANNUALE  
E.F.2020



**Ministero dell'Istruzione**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO AI NOSTRI CADUTI  
VIA PIETRO NENNI, 2  
20056 TREZZO SULL'ADDA (MI)  
Codice Fiscale: 91546630152 Codice Meccanografico: MIIC8B2008

Provvedimento n. **11**

data **28/04/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.58 in data 28/11/2019;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: MAGGIORE ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE FONDI EX ART. 120 D.L. N. 18 DEL 17 MARZO 2020 ALLEGATO 1 COLONNA B ;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di 9.106,46 euro.

**DISPONE**

di apportare al programma annuale del 2020 la seguente variazione:

**ENTRATA**

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
3	6	6	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020	9.106,46

**PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA**

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A08	3	6	6	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020	9.106,46

**PROGETTI/ATTIVITA' SPESA**

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A08	2	3	9	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale informatico	7.464,31
A08	6	1	5	Imposte e tasse - Imposte - Altre imposte n.a.c.	1.642,15

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott.ssa Patrizia Santini*

*(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e ss. mm. ii.*

## STORNI

**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO AI NOSTRI CADUTI

VIA PIETRO NENNI, 2

20056 TREZZO SULL'ADDA (MI)

Codice Fiscale: 91546630152 Codice Meccanografico: MIIC8B2008

Provvedimento n. **12**

data **04/05/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.58 in data 28/11/2019;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: STORNO DA A3 A A2 PER SPESE DOVUTE A CORSI DI FORMAZIONE SICUREZZA E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA A.S. 2019-2020 ;

**DISPONE**

di apportare al programma annuale del 2020 la seguente variazione:

**ENTRATA**

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A02	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	9.900,00
A03	1	1	0	Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato	-9.900,00

**SPESA**

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A02	3	2	3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Assistenza medico-sanitaria	1.000,00
A02	3	2	5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Assistenza tecnico-informativa	4.100,00
A02	3	2	10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	1.513,00
A02	3	5	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Formazione e aggiornamento - Formazione professionale generica	1.687,00
A02	6	1	5	Imposte e tasse - Imposte - Altre imposte n.a.c.	1.600,00
A03	2	1	3	Acquisto di beni di consumo - Carta, cancelleria e stampati - Stampati	400,00
A03	2	3	7	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	-1.000,00

A03	2	3	9	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale informatico	-1.249,91
A03	2	3	10	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	667,89
A03	3	6	6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Manutenzione ordinaria e riparazioni - Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	-600,00
A03	3	7	6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Utilizzo di beni di terzi - Licenze d'uso per software	-2.000,00
A03	4	3	11	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Impianti	-4.000,00
A03	4	3	13	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Server	-1.117,98
A03	6	1	5	Imposte e tasse - Imposte - Altre imposte n.a.c.	-1.000,00

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott.ssa Patrizia Santini*

*(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e ss. mm. ii.*

## STORNI

**Ministero dell'Istruzione**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO AI NOSTRI CADUTI

VIA PIETRO NENNI, 2

20056 TREZZO SULL'ADDA (MI)

Codice Fiscale: 91546630152 Codice Meccanografico: MIIC8B2008

Provvedimento n. **13**data **04/05/2020****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.58 in data 28/11/2019;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: MAGGIORE ACCERTAMENTO CONTRIBUTI VOLONTARI PRIVATI PER ISCRIZIONE CONCORSO GIOCHI MATEMATICI KANGOUROU ;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di 250,00 euro.

**DISPONE**

di apportare al programma annuale del 2020 la seguente variazione:

**ENTRATA**

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
6	1	8	Contributi da privati - Contributi volontari da famiglie - CONTRIBUTI CONCORSO KANGOUROU DELLA MATEMATICA	250,00

**PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA**

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A03	6	1	8	Contributi da privati - Contributi volontari da famiglie - CONTRIBUTI CONCORSO KANGOUROU DELLA MATEMATICA	250,00

**PROGETTI/ATTIVITA' SPESA**

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A03	5	3	4	Altre spese - Partecipazione ad organizzazioni - Partecipazione a gare e concorsi	250,00

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporgerà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott.ssa Patrizia Santini*

*(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e ss. mm. ii.*

## STORNI



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE**  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)**

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"  
 Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"  
 Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ  
 TEL.: 02.90933320 - MAIL: [MIIC8B2008@istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@istruzione.it) - PEC: [MIIC8B2008@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@pec.istruzione.it)  
 Sito istituzionale: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

Provvedimento n. **14**data **15/05/2020****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.58 in data 28/11/2019;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: MAGGIORE ACCERTAMENTO IN P.A. 2020 ATTIVITA' A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - NOTA MIUR N. 8308 DELL'1 APRILE 2020 - ART. 77 DEL DL 18/2020 MISURE PER GARANTIRE IDONEE CONDIZIONI IGIENICO SANITARIE DEI LOCALI E ACQUISTO DPI E PRODOTTI ;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di 4.614,92 euro.

**DISPONE**

di apportare al programma annuale del 2020 la seguente variazione:

**ENTRATA**

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
3	6	7	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE ART. 77 DL 18/2020 MISURE PREVENZIONE	4.614,92

**PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA**

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A01	3	6	7	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE ART. 77 DL 18/2020 MISURE PREVENZIONE	4.614,92

**PROGETTI/ATTIVITA' SPESA**

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	2	3	10	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	954,92
A01	3	10	2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Servizi ausiliari - Servizi di pulizia e lavanderia	3.660,00

Il presente decreto sarà trasmesso "per conoscenza" al Consiglio di Istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze, apporgerà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Patrizia Santini*

*(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e ss. mm. ii.*