



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
WEB: www.ictrezzo.edu.it

Trezzo sull'Adda, 15/07/2020

1a Convocazione COMITATO ANTI COVID-19 IC TREZZO SULL'ADDA

AI SUOI COMPONENTI:

D.S.G.A.

Sig.ra Cinzia Vacalebre

R.S.U.

Ins.ti Guarriello Elisabetta e Priolo Carlo

Prof.ssa Leoni Mara Maddalena

R.L.S.

Ins.te Guarriello Elisabetta

R.S.P.P.

Dott. Luca Corbellini

MEDICO COMPETENTE

In fase di nomina

RESPONSABILI DI PLESSO

Ins.ti Ferraro Chiara, Galli Maria Cristina e Mapelli Simonetta

Prof.ssa Cantù Vera Teresa

RESPONSABILI DELLA SICUREZZA NEI PLESSI

Ins.ti Bovo Laura, Guarriello Elisabetta e Meroni Antonella

Prof.ssa Cardillo Angela

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Sig.re Fortunato Annalisa, Telesca Loredana e Cereda Laura

RAPPRESENTANZA POLITICA E TECNICA DEL COMUNE

Verranno comunicate per ciascuna riunione

IL COMITATO ANTI COVID-19 IC TREZZO SULL'ADDA
costituito con Decreto del Dirigente Scolastico del 12/07/2020
è convocato per la sua 1a riunione in data:

LUNEDI' 20 LUGLIO 2020 - ALLE ORE 14:30 - IN MODALITA' ON LINE

con accesso: APP ZOOM

ID: 278 355 1927

PASSWORD: 85 96 62

con il seguente ORDINE DEL GIORNO:

1. Insediamento del Comitato: presentazione dei Membri; designazione del Segretario; presa visione del Regolamento (vd. ALL. 1);
2. Messa a norma degli edifici per ripresa attività didattica in presenza settembre 2020: primi contatti IC-COMUNE DI TREZZO e conclusioni operative;
3. Calendarizzazione dei prossimi adempimenti e relativi incontri.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

ALL. 1 - REGOLAMENTO

Scopo del Comitato è:

- ✓ fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento dell'epidemia da COVID-19,
- ✓ definire il *Protocollo Covid-19 di Istituto* che sarà poi pubblicato sul sito web della Scuola e comunicato sia al Personale Scolastico che all'Utenza.

Principali attività del Comitato sono:

- l'applicazione e la verifica periodica del *Protocollo Covid-19 di Istituto*;
- la verifica delle attività lavorative per le quali è possibile il ricorso allo smart working;
- l'assunzione di adeguati protocolli di sicurezza anti-contagio;
- la limitazione degli spostamenti all'interno dei plessi e l'accesso regolamentato agli spazi comuni;
- l'informazione a tutti i lavoratori e a chiunque entri nei plessi circa le disposizioni vigenti.

Norme per la sua attività:

- il Comitato è convocato e presieduto dal Dirigente Scolastico;
- il Comitato si riunisce preferibilmente on line;
- il Comitato può operare nella sua interezza oppure con alcuni suoi membri, secondo le necessità;
- il Comitato può assumere decisioni solo se convocato nella sua interezza e con la presenza della metà + 1 dei suoi membri;
- il Comitato redige il verbale di ogni sua seduta;
- il Comitato rende note le sue decisioni attraverso il Dirigente Scolastico.

Avvio e conclusione della sua attività:

- il Comitato, così costituito e disciplinato, ha formale attivazione con il presente atto notificato alle parti in indirizzo;
 - il Comitato rimane operativo sino alla conclusione dell'emergenza sanitaria in atto e, comunque, in osservanza alle disposizioni delle competenti Autorità che lo hanno previsto e normato.
-