



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo

Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ

TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

WEB: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

Trezzo sull'Adda, 19/07/2020

**AI GENITORI**  
**AGLI ALUNNI**  
**AI DOCENTI**

**AL D.S.G.A.**  
**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**  
**AL PERSONALE DI SEGRETERIA**

**ALL'R.S.P.P.**  
**AL MEDICO COMPETENTE**

**ALL'R.S.L.**  
**ALLE R.S.U.**

**AL SINDACO**  
**COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA**

Oggetto: **Disposizioni del Dirigente Scolastico causa epidemia Covid-19**  
**-assunte per effetto del DPCM e dell'ORDINANZA REGIONE LOMBARDIA 14.07.2020**  
**-con validità fino al 31.07.2020, salvo diverse indicazioni delle competenti autorità**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

-VISTO il DPCM del 14.07.2020, pubblicato sulla G.U. n. 176 del 14.07.2020;  
-VISTA l'ORDINANZA DELLA REGIONE LOMBARDIA N. 580 del 14.07.2020;

**DISPONE**  
**LA PROSECUZIONE DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI GIA' IN ATTO**  
**CON EFFETTO FINO AL 31.07.2020**  
**SALVO DIVERSE INDICAZIONI DELLE COMPETENTI AUTORITA'**

1. Apertura di tutti gli edifici scolastici per i lavori di pulizia-sanificazione straordinaria, in vista della ripresa delle attività didattiche "in presenza" previste per il prossimo mese di settembre;
2. Apertura della Segreteria al pubblico nei seguenti orari:  
-da lunedì a venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 10:00;  
-solo per esigenze indifferibili e non espletabili a distanza, per le quali si segnalano i seguenti recapiti:  
-tel. 02.90.93.33.20;  
-e-mail: [miic8b2008@istruzione.it](mailto:miic8b2008@istruzione.it));
3. Massima reperibilità del Dirigente al recapito e-mail: [patrizia.santini@ictrezzo.edu.it](mailto:patrizia.santini@ictrezzo.edu.it);
4. Continuazione, quando è possibile, delle riunioni in modalità videoconferenza;
5. Accesso ai plessi per i lavoratori in servizio, per i genitori, per chiunque necessiti di relazionarsi con l'IC, nel rispetto rigoroso delle seguenti norme anti-Covid già operative:

- presentarsi muniti di mascherina o indumento adeguato alla copertura di naso e bocca;
- sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea da parte del personale a ciò incaricato, consapevoli che qualora superasse i 37,5° non sarà possibile accedere all'edificio e bisognerà rilasciare alcuni dati personali, gestiti dal Dirigente nel rispetto della privacy, per la loro segnalazione alle competenti autorità sanitarie;
- sanificazione delle mani con i prodotti messi a disposizione dall'IC;
- compilazione dei "documenti di accesso" posti all'ingresso: "Registro" e "Autodichiarazione";
- obbligo di visionare gli avvisi anti Covid esposti, se non sono già adeguatamente conosciuti;
- obbligo di trattenersi all'interno dell'edificio per il tempo strettamente necessario;
- obbligo di non togliersi la mascherina;
- obbligo di mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro;
- obbligo di rispettare ogni altra indicazione comportamentale fornita dal Personale ATA su incarico del Dirigente, per evitare assembramenti e ogni altra situazione non consona alle norme di tutela individuale e collettiva dal virus prescritte dalle competenti autorità.

Ringrazio per l'attenzione e per il senso civico con il quale saranno rispettate le presenti disposizioni.

Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.

**COVID-19: da questa brutta vicenda di sofferenze e privazioni dobbiamo uscire tutti migliori.  
Lo dobbiamo a quelli che ci hanno lasciato. Dobbiamo vivere *anche* la loro vita. Al meglio.**