



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo  
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ  
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it  
WEB: www.ictrezzo.edu.it

Circ. n. 311

Trezzo sull'Adda, 28/06/2020

**AI DOCENTI**

**Oggetto: PROPOSTA FORMAZIONE DOCENTI**

**PER UTILIZZO GOOGLE SUITE FOR EDUCATION NELLA DIDATTICA A.S. 2020-21**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- A seguito del DL 17 marzo 2020 n. 18 e della Nota n. 4203 del 20 marzo 2020 pubblicata dalla "Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale" che prevede spese per i costi di personale connessi alle attività formative;
- In funzione della realizzazione di attività negli ambiti della formazione dei docenti - *anche on line* -, del coinvolgimento della comunità scolastica e della creazione di soluzioni innovative;
- Tenuto conto della più recente emergenza sanitaria da Coronavirus, per la quale si è reso necessario promuovere tra i Docenti delle Scuole la conoscenza di nuove metodologie didattiche, sperimentare forme di insegnamento a distanza e coinvolgere l'intera comunità scolastica;
- Ipotizzando una serie di alternative metodologiche e di strumentazione alla tradizionale didattica nel momento in cui si rientrerà in aula nel prossimo anno scolastico 2020/2021;

**PROPONE**

**UN CORSO DI FORMAZIONE CON LA PIATTAFORMA GOOGLE SUITE FOR EDUCATION NELLA DIDATTICA**

Il corso sarà tenuto dal nostro Referente Regionale in qualità di Certified Educator for Google, nonché di esperto della Didattica Digitale, e sarà composto da **2 moduli per i Docenti**, calibrati in funzione del diverso grado di istruzione, **per l'utilizzo della Piattaforma Google Suite for Education adottata dall'Istituto.**

**PRIMO MODULO**

Per la Scuola Primaria e Secondaria il modulo prevede:

**-6 ORE DI CORSO ONLINE**

**-14 ORE DI E-LEARNING**

suddiviso in cinque momenti distinti:

n.	videolezione online	lavoro autonomo in e-learning	ore
1	incontro online <b>Mer. 1 luglio 10:00-11:30</b>		<b>1,5</b>
		2 ore di lavoro personale	2
2	incontro online <b>Lun. 6 luglio 10:00-11:30</b>		<b>1,5</b>
		2 ore di lavoro a coppie	2
3	incontro online <b>Gio. 9 luglio 10:00-11:00</b>		<b>1</b>
		8 ore di lavoro in gruppo (interclasse/coppia/piccoli gruppi)	8

4	incontro online inizio settembre		1
		2 ore di lavoro personale e di gruppo	2
5	incontro online a settembre		1
Rapido questionario iniziale e finale			
totale ore			20

#### Argomenti del corso per gli Insegnanti delle Scuole **PRIMARIA e SECONDARIA I GRADO:**

- Conoscenza delle Google Apps di base: Gmail, Drive e strumenti (opzioni base e intermedie di **Documenti, Fogli, Presentazioni e Moduli**);
- **Classroom**: gestire la piattaforma online di Classroom, creare corsi, inserire gli studenti, caricare il materiale, calendarizzare i corsi, utilizzare gli applicativi G-Suite;
- **Calendar, Keep, Tasks, Meet**: sviluppare un calendario condiviso e funzionale interno alla classe o all'Istituto; utilizzare altri applicativi e strumenti della G-Suite per ottimizzare il lavoro di cooperative learning; utilizzare la piattaforma per la videolezione in diretta, proiettare lo schermo e registrare;
- **Google Sites**: trasformare l'apprendimento rendendo il "pensiero visibile". Realizzare un sito didattico, di interclasse o di progetto;
- **YouTube**: creare un canale YouTube personale;
- **Jamboard**: utilizzare un supporto G-Suite come lavagna.

### **SECONDO MODULO**

Per la Scuola dell'Infanzia il modulo prevede:

**-4 ORE DI CORSO ONLINE**

**-6 ORE DI LAVORO AUTONOMO IN E-LEARNING**

suddiviso in tre momenti distinti:

n.	videolezione online	lavoro autonomo in e-learning	ore
1	incontro online <b>Ven. 3 luglio 10:00-11:30</b>		<b>1,5</b>
		2 ore di lavoro personale	2
2	incontro online <b>Mar. 7 luglio 10:00-11:30</b>		<b>1,5</b>
		4 ore di lavoro a gruppi	4
3	incontro online inizio settembre		<b>1</b>
Rapido questionario iniziale e finale			
totale ore			10

#### Argomenti del corso per gli Insegnanti dell'**INFANZIA:**

- Il mondo Google Education, le **apps**, le funzioni, i risvolti sull'attività didattico-educativa;
- **Gmail**: utilizzare Gmail per le comunicazioni: gestire un account e saper utilizzare le funzioni principali - creare gruppi. Sicurezza;
- **Drive**: utilizzare le funzioni di archiviazione di file online di Drive, condividerli e gestirli;
- **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli**: utilizzare questi strumenti applicativi del mondo Google per creare, gestire e condividere in modo sicuro documenti di testo, fogli di calcolo e presentazioni, direttamente online. Creare moduli di indagine, sondaggio o feedback;
- **Suggerimento all'uso di Padlet e creazione di un canale YouTube.**

## MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CORSO:

- **Per i Docenti di RUOLO:** attraverso la Piattaforma S.O.F.I.A. (Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti).  
-Si entra con le credenziali che i Docenti di ruolo hanno già in loro possesso e poi si cerca il corso sopra descritto in una di queste modalità:
  - ✚ Attraverso il codice meccanografico della Scuola (MIIC8B2008): è l'unico nostro corso inserito in questa piattaforma;
  - ✚ Attraverso il titolo del corso: "**Metodologie e applicativi della Google Suite for Education: soluzioni innovative per la didattica quotidiana**";
  - ✚ Attraverso il codice identificativo del corso: ID 45476
- **Per i Docenti a TEMPO DETERMINATO:** attraverso il seguente LINK:

<https://forms.gle/NmwSfiPNi9EVYaWNA>

## -TERMINE ULTIMO PER L'ISCRIZIONE AL CORSO:

**martedì 30 giugno 2020, ore 20:00**

Ulteriori informazioni sono desumibili dall'**ALL. 1: Scheda tecnica del corso.**

Grazie per l'attenzione. Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.

**ALL. 1 - come descritto**

**COVID-19: da questa brutta vicenda di sofferenze e privazioni dobbiamo uscire tutti migliori.  
Lo dobbiamo a quelli che ci hanno lasciato. Dobbiamo vivere *anche* la loro vita. Al meglio.**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

**ALL. 1 CIRC. N. 211/28.06.2020**

**SCHEDA TECNICA DEL CORSO**

**Unità Formativa:** *Metodologie e applicativi della Google Suite for Education: soluzioni innovative per la didattica quotidiana.*

**Descrizione:**

L'Unità Formativa promuove il legame tra innovazione didattica-metodologica e tecnologie digitali. La formazione intende orientare i docenti all'uso degli strumenti digitali nella pratica educativa quotidiana accrescendo abilità e conoscenze nella produzione di materiali digitali da condividere o da far creare agli studenti in modo collaborativo, nell'ottica di un approccio didattico spesso *innovativo*, a volte capovolto e delle altre condiviso.

L'Unità Formativa si articola nei seguenti argomenti:

Piattaforma Google Suite for Education; Applicazioni di G-Suite; Estensioni di Google Chrome fruibili nelle app della G-Suite; Uso degli applicativi e interazione tra docenti e tra docenti e studenti; Gestione di una classe virtuale sulla piattaforma Classroom; Interazione con Drive e YouTube; Adattamento della comunicazione a distanza attraverso chat e videoconferenze; Garanzia delle condizioni di sicurezza e privacy nell'uso delle piattaforme; Uso degli strumenti per la valutazione della Didattica a Distanza; Condivisione di buone pratiche.

**Obiettivi:**

L'unità formativa si prefigge i seguenti obiettivi prioritari:

- + Consolidare e rafforzare le competenze digitali dei docenti;
- + Supportare la didattica a distanza
- + Favorire l'integrazione delle tecnologie nella didattica;
- + Supportare l'innovazione metodologica attraverso l'uso di applicazioni;
- + Esplorare risorse online per lo sviluppo professionale e per reperire materiali per le proprie discipline;
- + Favorire la collaborazione dei docenti e la condivisione di approcci, piani didattici, programmazioni e u.d.a.;
- + Sperimentare l'utilizzo di tecnologie nella pratica didattica nella prospettiva della ricerca-azione

**Ambito specifico:**

Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media

**Ambito trasversale:**

1. Innovazione didattica e didattica digitale
2. Metodologie e attività laboratoriali
3. Didattica per competenze e competenze trasversali

**Programma:**

**Laboratorio formativo**

- + Affinare le ricerche in campo didattico. Google Drive; documenti; fogli; presentazioni; moduli.
- + Conservare e condividere materiali in cloud; scrittura collaborativa; calendari condivisi.
- + Introduzione ad applicazioni di presentazioni multimediali, mappe, bacheche virtuali e infografiche.
- + Presentazione di applicazioni web per la valutazione: strumenti utili all'apprendimento che consentono di verificare argomenti appresi, creazione di questionari, test e quiz. Uso di applicativi web per la verifica in modalità orale.
- + Introduzione della narrazione di storie attraverso le tecnologie digitali nella sua doppia valenza, didattica e comunicativa - Story Telling Digitale e libro con contenuti digitale.

<b>Articolazione di ciascun modulo</b>		
<b>Tipologia attività</b>	<b>Metodologia e setting</b>	<b>Totale Ore</b>
Attività in modalità sincrona (lezione frontale/attività laboratoriale)	Attività in modalità sincrona, per offrire un framework teorico e pratico di riferimento, fornire spunti per la riflessione personale, confrontarsi su quanto appreso	6 - 4
Esercitazioni, tutoring e pratica didattica	Lavoro di ricerca, esercitazione individuale o di gruppo, apprendimento e-learning sulla piattaforma G-Suite	6 - 2
Documentazione*	Consegna e condivisione dei lavori in e-learning	4 - 2
Project work	Attività individuali o di gruppo sulle tematiche trattate e spendibili direttamente nella didattica a distanza. Restituzione dei project work realizzati e confronto metodologico	3 - 1
Autovalutazione	Questionario in ingresso e finale Questionario di gradimento	1
		20 - 10

\*Attività formative ad elevato contenuto sperimentale e pratico (D.M. 509/1999)

#### **Mappatura delle competenze:**

- ✚ Priorità della formazione del prossimo triennio (2020-2023)
- ✚ Competenze di sistema
- ✚ Didattica per competenze e innovazione metodologica
- ✚ Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento

#### **Area delle competenze relative all'insegnamento (didattica)**

- ✚ Progettare e organizzare le situazioni di apprendimento con attenzione alla relazione tra strategie didattiche e contenuti disciplinari
- ✚ Utilizzare strategie appropriate per personalizzare i percorsi di apprendimento e coinvolgere tutti gli studenti, saper sviluppare percorsi e ambienti educativi attenti alla personalizzazione e all'inclusione

#### **Area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (organizzazione)**

- ✚ Lavorare in gruppo tra pari e favorirne la costituzione all'interno della scuola
- ✚ Contribuire al benessere degli studenti
- ✚ Saper utilizzare strumenti didattici in correlazione alle unità di apprendimento (per migliorare la gestione della classe)

#### **Area delle competenze relative alla propria formazione (professionalità)**

- ✚ Utilizzare le Nuove Tecnologie per le attività progettuali organizzative e formative;
- ✚ Curare la propria formazione continua.

#### **Destinatari:**

- 1- Docenti Scuola dell'Infanzia
- 2- Docenti Scuola Primaria
- 3- Docenti Scuola Secondaria di I Grado

#### **Tipologie verifiche finali:**

Sono previste due tipologie di verifiche, mediante test a risposta multipla:

- verifica finale (apprezzamento conoscenze/competenze acquisite)
- verifica della Customer Satisfaction (valutazione del livello di gradimento del corso)

**Direttore responsabile: Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini**

#### **Durata ore:**

20 ore - 10 ore

La compilazione dei questionari e la stesura del project work sono elementi obbligatori per la validità del corso.

<p><b>1. Durata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luglio - Settembre 2020</li> </ul>
<p><b>2. Risorse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore del corso – Esperto esterno</li> </ul>
<p><b>3. Beni e servizi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rete Internet</li> <li>• Utilizzo di strumenti digitali</li> <li>• Piattaforme E-Learning</li> <li>• Repository: materiale corso e condivisione lavori dei corsisti</li> </ul>
<p><b>4. Metodologia</b></p> <p>Il modello didattico di riferimento prevede attività a distanza in modalità sincrona quale modalità formativa in cui si integrano attività di formazione web based learning e attività di studio personale. Il corsista sarà invitato a registrarsi in una classe virtuale (G-Suite) creata dal tutor del corso, in cui troverà i materiali appositamente predisposti come: dispense, documenti, tutorial, sitografia e attività da svolgere. Userà la stessa piattaforma per la consegna della documentazione progettuale realizzata.</p> <p>Vengono inoltre previste attività online, lavori di gruppo, revisioni e correzioni degli strumenti prodotti al fine di sperimentare quanto trattato.</p>
<p><b>Caratteristiche iniziativa formativa:</b></p> <p><b>1- Piano nazionale scuola digitale</b></p> <p><b>2- Piano triennale formazione docenti</b></p> <p><b>Carta del Docente:</b> <b>NO</b></p> <p><b>Costo a carico dei Docenti:</b> <b>NESSUNO</b></p>