



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
WEB: www.ictrezzo.edu.it

Circ. n. 297

Trezzo sull'Adda, 15/06/2020

AI DOCENTI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA PRIMARIA CONCESA

Oggetto: Indicazioni per svuotamento aule

Gentili Docenti e Collaboratori Scolastici,

Vi raggiungo con questa comunicazione che si propone di dare indicazioni per lo svuotamento di tutte le aule presenti nell'edificio Primaria Concesa per poter dare avvio ad un importante intervento di pulizia e sanificazione dei locali, preparatorio al rientro degli Alunni.

Giovedì sera 11 c.m. è stato pubblicato il DPCM che tanto attendevamo e, sulla base delle direttive in esso contenute, ho provveduto a programmare la riapertura dei Plessi e della Segreteria preceduta dalla consegna dei dispositivi di protezione individuale (DPI) al Personale ATA (Amministrativi e Collaboratori Scolastici).

Il primo adempimento connesso alla riapertura consiste:

- nello svuotamento delle aule, di classe e comuni, da tutto il materiale appartenente agli Alunni e ai Docenti;
- nel collocamento dentro gli armadi di quello dato in dotazione dalla Scuola per l'attività didattica che vi si svolge.

-GIOVEDÌ 18 GIUGNO per le classi 4A - 4B - 5A

-VENERDÌ 19 GIUGNO per le classi 1A - 2A - 3A

sarà possibile per gli Insegnanti accedere ai locali del plesso **dalle ore 9:30 alle ore 12:30** per preparare sui banchi degli Alunni tutto il materiale che appartiene a loro.

I Genitori entreranno a Scuola per il ritiro del materiale scolastico dei figli che avete preparato nel seguente ordine:

-LUNEDÌ 22: classi 1A - 2A - 3A

-MARTEDÌ 23: classi 4A - 4B - 5A

l'entrata è prevista **dalle ore 9:00 alle ore 13:00**.

Da mercoledì 24 a venerdì 3 luglio, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 potrete farvi ritorno per concludere il ritiro del materiale personale e riordinare quello delle classi e degli spazi comuni negli armadi. Le aule devono rimanere con i soli arredi: cartelloni, cartine geografiche... tutto va rimosso e, se deve essere conservato, va collocato negli armadi.

Le operazioni di rimozione del materiale vanno effettuate con scrupolo: tutto il materiale che non è stato attribuito agli Alunni o non è stato collocato negli armadi, verrà **smaltito con i rifiuti**.

Per l'entrata a Scuola vostra e dei Genitori **valgono, tassativamente, le indicazioni esplicitate nella Circolare n. 283 dello 02/06/2020:**

- L'accesso dovrà avvenire nei tempi stabiliti e la permanenza dovrà essere limitata al tempo strettamente necessario;
- Occorrerà presentarsi muniti di mascherina e, possibilmente, di guanti; mani o guanti andranno disinfettati con il gel messo a disposizione dalla Scuola e collocato all'ingresso;
- Uno dei Collaboratori Scolastici provvederà al controllo della temperatura corporea tramite termoscanner;
- Qualora la temperatura risultasse superiore a 37,5° il rilevatore:
 - non consentirà l'accesso all'edificio;
 - comunicherà immediatamente il nominativo al Dirigente per i provvedimenti di sua competenza;
- Qualora la temperatura risultasse pari o inferiore a 37,5° si dovranno compilare:
 - il Registro delle presenze (con l'orario di entrata e uscita);
 - l'Autodichiarazione resa nota con la Circolare n. 283;
- In tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio dovrà essere rispettata la distanza di sicurezza di almeno 1 metro;
- Per nessun motivo e in nessun luogo dell'edificio potrà essere tolta la mascherina;
- All'ingresso dell'edificio sono esposti avvisi e regolamenti anti-Covid; essi sono in gran parte già noti a tutti, ma invito ugualmente a consultarli con attenzione, riservando loro tutto il tempo necessario per essere informati e consapevoli dei comportamenti da tenere.

Grazie per la Vostra collaborazione, sempre preziosa! Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.

**POSSIAMO USCIRE DI CASA PIÙ LIBERAMENTE, MA SEMPRE CON PRUDENZA
FACCIAMO RIPARTIRE LE RELAZIONI PERSONALI E L'ECONOMIA**