



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo  
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ  
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it  
WEB: www.ictrezzo.edu.it

Circ. n. 296

Trezzo sull'Adda, 15/06/2020

**AI DOCENTI**  
**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**  
**SCUOLA SECONDARIA**

**Oggetto: Indicazioni per svuotamento aule**

Gentili Docenti e Collaboratori Scolastici,

Vi raggiungo con questa comunicazione che si propone di dare indicazioni per lo svuotamento di tutte le aule presenti nell'edificio Secondaria per poter dare avvio ad un importante intervento di pulizia e sanificazione dei locali, preparatorio al rientro degli Alunni.

Giovedì sera 11 c.m. è stato pubblicato il DPCM che tanto attendevamo e, sulla base delle direttive in esso contenute, ho provveduto a programmare la riapertura dei Plessi e della Segreteria preceduta dalla consegna dei dispositivi di protezione individuale (DPI) al Personale ATA (Amministrativi e Collaboratori Scolastici).

Il primo adempimento connesso alla riapertura consiste:

- nello svuotamento delle aule, di classe e comuni, da tutto il materiale appartenente agli Alunni e ai Docenti;
- nel collocamento dentro gli armadi di quello dato in dotazione dalla Scuola per l'attività didattica che vi si svolge.

**-da MARTEDI' 16 a VENERDI' 19 GIUGNO, dalle ore 10:00 alle ore 12:00**

**-da GIOVEDI' 25 GIUGNO a VENERDI' 3 LUGLIO, dalle ore 9:00 alle ore 13:00**

sarà possibile per voi Insegnanti accedere ai locali del plesso per:

- ritirare il materiale personale;
- svuotare classi, laboratori e aule comuni di tutto ciò che contengono (inclusi cartelloni e cartine geografiche) e collocare ciò che deve essere conservato negli armadi;
- depositare sui banchi degli Alunni l'eventuale materiale in vostro possesso (lavori cartacei, oggettistica didattica...) che appartiene a loro.

Le operazioni di rimozione del materiale vanno effettuate con scrupolo: tutto il materiale che non è stato attribuito agli Alunni o non è stato collocato negli armadi, verrà **smaltito con i rifiuti**.

I Genitori entreranno a Scuola per il ritiro del materiale scolastico dei figli ancora giacente nel seguente ordine:

**-LUNEDI' 22: classi TERZE**

**-MARTEDI' 23: classi SECONDE**

**-MERCOLEDI' 24: classi PRIME**

l'entrata è prevista **dalle ore 8:00 alle ore 13:00**.

Per l'entrata a Scuola sia degli Insegnanti che dei Genitori **valgono, tassativamente, le indicazioni esplicitate nella Circolare n. 283 dello 02/06/2020:**

- L'accesso dovrà avvenire nei tempi stabiliti e la permanenza dovrà essere limitata al tempo strettamente necessario;
- Occorrerà presentarsi muniti di mascherina e, possibilmente, di guanti; mani o guanti andranno disinfettati con il gel messo a disposizione dalla Scuola e collocato all'ingresso;
- Uno dei Collaboratori Scolastici provvederà al controllo della temperatura corporea tramite termoscanner;
- Qualora la temperatura risultasse superiore a 37,5° il rilevatore:
  - non consentirà l'accesso all'edificio;
  - comunicherà immediatamente il nominativo al Dirigente per i provvedimenti di sua competenza;
- Qualora la temperatura risultasse pari o inferiore a 37,5° si dovranno compilare:
  - il Registro delle presenze (con l'orario di entrata e uscita);
  - l'Autodichiarazione resa nota con la Circolare n. 283;
- In tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio dovrà essere rispettata la distanza di sicurezza di almeno 1 metro;
- Per nessun motivo e in nessun luogo dell'edificio potrà essere tolta la mascherina;
- All'ingresso dell'edificio sono esposti avvisi e regolamenti anti-Covid; essi sono in gran parte già noti a tutti, ma invito ugualmente a consultarli con attenzione, riservando loro tutto il tempo necessario per essere informati e consapevoli dei comportamenti da tenere.

Grazie per la Vostra collaborazione, sempre preziosa! Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.

**POSSIAMO USCIRE DI CASA PIÙ LIBERAMENTE, MA SEMPRE CON PRUDENZA  
FACCIAMO RIPARTIRE LE RELAZIONI PERSONALI E L'ECONOMIA**