



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
WEB: www.ictrezzo.edu.it

Circ. n. 287

Trezzo sull'Adda, 07/06/2020

AI DOCENTI
PRIMARIE TREZZO-CONCESA

Oggetto: **Convocazione SCRUTINI 2° Q.STRE PRIMARIA in modalità on line**

IL Dirigente Scolastico

- Ravvisata la necessità di convocare gli Scrutini del 2° quadrimestre;
- Stante l'emergenza sanitaria Covid-19 in atto;
- In osservanza delle disposizioni delle competenti Autorità che vietano l'assemblamento delle persone in favore di forme di comunicazione e di lavoro on line;

Convoca gli Scrutini 2° quadrimestre
Primarie Trezzo-Concesa
In modalità videoconferenza

secondo il seguente calendario:

PLESSO DI TREZZO

<i>DATA</i>	<i>CLASSE</i>	<i>ORARIO</i>
MARTEDI' 9 GIUGNO 2020	5^A	08:30 - 09:30
	5^B	09:30 - 10:30
	5^C	10:30 - 11:30
	5^D	11:30 - 12:30
MERCOLEDI' 10 GIUGNO 2020	3^D	08:30 - 09:30
	3^B	09:30 - 10:30
	3^C	10:30 - 11:30
	3^A	11:30 - 12:30
GIOVEDI' 11 GIUGNO 2020	2^A	08:30 - 09:30
	2^B	09:30 - 10:30
	2^C	10:30 - 11:30
	2^D	11:30 - 12:30
VENERDI' 12 GIUGNO 2020	4^A	08:30 - 09:30
	4^B	09:30 - 10:30
	4^C	10:30 - 11:30
LUNEDI' 15 GIUGNO 2020	1^B	13:30 - 14:30
	1^A	14:30 - 15:30
	1^C	15:30 - 16:30
	1^D	16:30 - 17:30

PLESSO DI CONCESA

<i>DATA</i>	<i>CLASSE</i>	<i>ORARIO</i>
GIOVEDI' 11 GIUGNO 2020	4^A	08:30 - 09:30
	4^B	09:30 - 10:30
	5^A	10:30 - 11:30

LUNEDI' 15 GIUGNO 2020	3^A	08:30 - 09:30
	1^A	13:30 - 14:30
	2^A	09:30 - 10:30

e ordine del giorno:

1. Validazione anno scolastico;
2. Approvazione giudizio analitico sul processo e sul livello globale di sviluppo degli apprendimenti;
3. Approvazione giudizio sintetico sul comportamento;
4. Approvazione voti disciplinari;
5. Ratifica Piano degli Apprendimenti Individualizzato (PAI) a.s.2020-2021; (per le classi 1^ - 2^ - 3^ - 4^)
Certificazione delle Competenze (per le classi 5^);
6. Approvazione verbale seduta.

Si rimanda all'Ordinanza concernente la "valutazione finale degli alunni" del 15.05.2020 per le indicazioni relative alle misure sulla valutazione degli esiti finali di apprendimento degli alunni frequentanti le classi del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 e sulle strategie e modalità dell'eventuale integrazione e recupero degli apprendimenti ai sensi dell'Art. 1, commi 1 e 2, del Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 22.

In particolare, si sottolineano i seguenti aspetti dell'Art.3 OO.MM. 16.05.2020:

-I Docenti contitolari della classe o del consiglio di classe procedono alla valutazione degli Alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal Collegio dei Docenti.

-Gli Alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.

-Per gli Alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli Insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato (PIA) in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare, nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

-Restano ferme le disposizioni di cui all'Art. 2 del Decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca del 3 ottobre 2017 n. 742, concernenti la certificazione delle competenze.

-Nei casi in cui i Docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.

Nel giorno e nell'orario sopra indicato, i Consigli di Classe si riuniranno in videoconferenza utilizzando l'APP ZOOM per l'espletamento degli scrutini che costituiscono un inderogabile obbligo di servizio. Il docente impossibilitato a partecipare, esclusivamente per gravi motivi debitamente documentati, sarà sostituito da un collega con nomina del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Vista la Legge 169/2008, conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 1 settembre 2008 n. 137, recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università;

-Visto il DPR 122/2009, Regolamento di coordinamento delle norme sulla valutazione degli alunni;

-Visti gli Art. 5/8 del D.Lgs 297/94 Testo Unico;

-Visto il D.Lgs. 13 aprile 2017 n. 62, "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107".

DELEGA

i sottoelencati Docenti a svolgere in sua vece la funzione di Presidente dei rispettivi Consigli di Classe negli Scrutini del 2° quadrimestre del corrente a.s.2019-2020.

PLESSO DI TREZZO

CLASSI PRIME

CLASSE	PRESIDENTE	CREDENZIALI DI ACCESSO ALLO SCRUTINIO
1^A	DIRIGENTE SCOLASTICO	ID: 278 355 1927 PASSWORD: 85 96 62
1^B	VITALI Sara	ID: 688 487 6222 PASSWORD: 9WXEcZ
1^C	DIRIGENTE SCOLASTICO	ID: 278 355 1927 PASSWORD: 85 96 62
1^D	DIRIGENTE SCOLASTICO	ID: 278 355 1927 PASSWORD: 85 96 62

CLASSI SECONDE

CLASSE	PRESIDENTE	CREDENZIALI DI ACCESSO ALLO SCRUTINIO
2^A	FERRICCHIO Rosanna	ID: 740 417 8949 PASSWORD: 7ZBT3x
2^B	FERRICCHIO Rosanna	ID: 740 417 8949 PASSWORD: 7ZBT3x
2^C	FERRICCHIO Rosanna	ID: 740 417 8949 PASSWORD: 7ZBT3x
2^D	FERRICCHIO Rosanna	ID: 740 417 8949 PASSWORD: 7ZBT3x

CLASSI TERZE

CLASSE	PRESIDENTE	CREDENZIALI DI ACCESSO ALLO SCRUTINIO
3^A	BASSANI Paola	ID: 804 095 0815 PASSWORD: PA2604
3^B	BASSANI Paola	ID: 804 095 0815 PASSWORD: PA2604
3^C	BASSANI Paola	ID: 804 095 0815 PASSWORD: PA2604
3^D	BASSANI Paola	ID: 804 095 0815 PASSWORD: PA2604

CLASSI QUARTE

CLASSE	PRESIDENTE	CREDENZIALI DI ACCESSO ALLO SCRUTINIO
4 ^A	BERTAGLIO Maura	ID: 515 372 0525 PASSWORD: 26 93 61
4 ^B	BERTAGLIO Maura	ID: 515 372 0525 PASSWORD: 26 93 61
4 ^C	BERTAGLIO Maura	ID: 515 372 0525 PASSWORD: 26 93 61
4 ^D	BERTAGLIO Maura	ID: 515 372 0525 PASSWORD: 26 93 61

CLASSI QUINTE

CLASSE	PRESIDENTE	CREDENZIALI DI ACCESSO ALLO SCRUTINIO
5 ^A	LECCHI Claudia	ID: 325 955 3079 PASSWORD: 22 64 68
5 ^B	LECCHI Claudia	ID: 325 955 3079 PASSWORD: 22 64 68
5 ^C	LECCHI Claudia	ID: 672 212 7345 PASSWORD: 66 65 83
5 ^D	LECCHI Claudia	ID: 672 212 7345 PASSWORD: 66 65 83

PLESSO DI CONCESA

CLASSE	PRESIDENTE	CREDENZIALI DI ACCESSO ALLO SCRUTINIO
1 ^A	DIRIGENTE SCOLASTICO	ID: 278 355 1927 PASSWORD: 85 96 62
2 ^A	MAPELLI Simonetta	ID: 741 826 0628 PASSWORD: GENITORI
3 ^A	MAPELLI Simonetta	ID: 741 826 0628 PASSWORD: GENITORI
4 ^A	MAPELLI Simonetta	ID: 741 826 0628 PASSWORD: GENITORI
4 ^B	MAPELLI Simonetta	ID: 741 826 0628 PASSWORD: GENITORI
5 ^A	MAPELLI Simonetta	ID: 741 826 0628 PASSWORD: GENITORI

INDICAZIONI OPERATIVE PER SVOLGIMENTO SCRUTINI

Affinché le operazioni di scrutinio si svolgano secondo normativa è infine opportuno precisare quanto segue:

a) INDICAZIONI SULLA BASE DEI CRITERI DELIBERATI IN SEDE COLLEGIALE E DELLA NORMATIVA VIGENTE:

- la valutazione si configura come un processo, a maggior ragione in questo secondo quadrimestre caratterizzato dalla DAD: ha funzione formativa e di orientamento ed è volta a documentare non soltanto gli esiti dell'apprendimento, ma anche lo sviluppo dell'identità personale dello studente: *“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo. Documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze”*;
- la valutazione sarà effettuata collegialmente dai Docenti contitolari della classe, partendo dai voti del primo quadrimestre che facevano riferimento alla DIP;
- la valutazione degli apprendimenti sarà espressa con voti numerici, espressi in decimi e trascritti in cifre ed in lettere;
- NON saranno oggetto di valutazione le seguenti discipline non trattate nella DAD: arte e immagine, educazione fisica e musica;
- la valutazione finale dovrà essere integrata con la descrizione dei progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale, nonché del livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno/a; la formulazione del globale dovrà contenere la seguente frase: ***“Nell'organizzazione della DAD è stata effettuata una riduzione del monte ore disciplinare settimanale, pertanto non sono state affrontate, se non trasversalmente, le seguenti discipline: arte e immagine, musica ed educazione fisica. Tali materie non vengono quindi valutate in questo secondo quadrimestre.”***
- la valutazione del comportamento sarà espressa mediante un giudizio sintetico che farà riferimento ai criteri deliberati in sede collegiale e alla modalità di fruizione della DAD;
- la valutazione dell'insegnamento di Religione Cattolica, per i soli studenti che se ne avvalgono, sarà espressa con un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento raggiunti e riportata su una nota distinta; la valutazione delle attività alternative all'Insegnamento di Religione Cattolica, per i soli studenti che se ne avvalgono, sarà espressa con un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento raggiunti e riportata su una nota distinta; nessuna valutazione dovrà invece essere espressa per gli alunni che hanno scelto attività di studio, uscita anticipata o entrata posticipata;
- i docenti che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e dell'arricchimento dell'offerta formativa NON dovranno partecipare allo scrutinio;
- la valutazione degli alunni diversamente abili sarà effettuata sulla base del Piano Educativo Individualizzato e delle sue rimodulazioni; qualora un alunno/a con disabilità sia stato affidato a più docenti di sostegno, la valutazione sarà congiunta, ossia tramite l'espressione di un'unica valutazione;
- i docenti di sostegno sono componenti a pieno titolo del gruppo docenti della classe e quindi partecipano a tutte le operazioni di valutazione, periodiche e finali, degli alunni, con diritto di parola e di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli seguiti da loro (Art. 5 comma 1 D.L. 16.04.1994 n. 297 e Art. 15 comma 10 O.M. 21.05.2001 n. 90).

b) INDICAZIONI PRATICHE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO PER EFFETTUARE LO SCRUTINIO:

- accedere alla fase di scrutinio utilizzando le credenziali del docente delegato del Dirigente Scolastico;

- procedere come coordinatore;
- si consiglia la funzione *COMPILA PAGELLE PER ALUNNO* per verificare che tutte le parti siano complete;
- rilettura e controllo che siano stati inseriti TUTTI i voti relativi alle discipline e conseguente approvazione;
- per gli alunni che hanno delle insufficienze o delle sufficienze "tirate", verificare che sia presente la spunta "*voto consiglio/nota integrativa*" per la predisposizione del **PAI** che verrà allegato al documento di valutazione; sarà necessario compilare anche gli "*obiettivi da consolidare*" e le "*strategie di miglioramento*"; rimane invece facoltativa la compilazione delle *note aggiuntive*.
RICORDO: il PAI NON va compilato per gli alunni delle classi QUINTE)
- ricontrollo del giudizio globale per tutti gli alunni: aprire il PDF e **controllare accuratamente l'impaginazione** verificando, inoltre, che il giudizio sia completo;
- formulazione collegiale del giudizio sintetico sul comportamento e conseguente approvazione;
- mettere la spunta "*ammesso*" o "*non ammesso*";
- **SOLO PER LE CLASSI QUINTE**: procedere con la compilazione della Certificazione della Competenze;
- compilazione e approvazione del verbale della seduta; la verbalizzazione delle operazioni di scrutinio assume particolare importanza anche in previsione di possibili ricorsi contro le decisioni assunte:
 - ✓ i Presidenti dello scrutinio sceglieranno un segretario che si occuperà della verbalizzazione;
 - ✓ una volta stilato il verbale, esso dovrà essere inviato per mail al Dirigente Scolastico (patrizia.santini@istruzione.it) in formato WORD;
 - ✓ lavorando in modalità telematica, non sarà possibile raccogliere le firme di tutti i docenti; pertanto il Dirigente Scolastico provvederà ad inviare al Presidente dello scrutinio un LINK per accedere ad un Modulo Google che ogni partecipante allo scrutinio dovrà compilare appena terminata la seduta;
 - ✓ sul verbale, Presidente e Segretario si limiteranno a scrivere il loro Nome e Cognome; anche per loro farà fede la compilazione del Modulo Google attraverso il medesimo LINK sopra citato;
 - ✓ Il verbale verrà poi firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico per attestarne la validità;
 - ✓ il verbale da utilizzare è **ALLEGATO** (ALL. 1) alla presente circolare;
- per lo scrutinio del secondo quadrimestre si è data una tempistica di 1 ORA, necessaria per espletare tutto quanto sopra descritto; rispettare tale scansione nelle procedure di verbalizzazione;
- al termine di tutte le fasi descritte si procederà con la chiusura dello scrutinio; da quel momento non saranno possibili modifiche di nessun tipo.

Rimango a disposizione per qualsiasi altra situazione particolare per la quale si possa avere bisogno di indicazioni operative.

Grazie per l'attenzione. Buon lavoro e un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.

ALL. 1 - traccia per compilazione verbale



**POSSIAMO USCIRE DI CASA PIÙ LIBERAMENTE, MA SEMPRE CON PRUDENZA
FACCIAMO RIPARTIRE LE RELAZIONI PERSONALI E L'ECONOMIA**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

VERBALE N. 2

SCRUTINIO FINALE a.s. 2019/2020

CLASSE ... SCUOLA PRIMARIA ...

Il giorno ... Giugno 2020, alle ore ..., in modalità on line con APP ZOOM, si riunisce, a seguito di regolare convocazione avvenuta con Circolare del Dirigente Scolastico, dott.ssa Santini Patrizia, n. 286 dello 07/06/2020, il Consiglio di Classe ..., alla presenza dei soli Docenti, con il seguente ordine del giorno:

1. Validazione anno scolastico;
2. Approvazione giudizio analitico sul processo e sul livello globale di sviluppo degli apprendimenti;
3. Approvazione giudizio sintetico sul comportamento;
4. Approvazione voti disciplinari;
5. Ratifica Piano degli Apprendimenti Individualizzato (PAI) a.s. 2020-2021/ Certificazione delle Competenze;
6. Approvazione verbale seduta.

Presiede la seduta, su nomina del Dirigente Scolastico, l'insegnante ... che incarica il/la docente ... di redigere il presente verbale.

Verificato che tutti i Docenti componenti il C.d.C. sono presenti e che pertanto sussiste il collegio perfetto,

oppure

Verificato che risulta assente il/la docente ... il Dirigente Scolastico nomina Commissario ad acta il/la docente

Ripristinato il collegio perfetto,

IL PRESIDENTE DICHIARA APERTA LA SEDUTA

per la trattazione dell'ordine del giorno secondo quanto previsto dalla normativa, con particolare riguardo:

-alle ultime disposizioni nazionali introdotte:

- Nota MI prot. n. 388 del 17.03.2020;
- DL. n. 22 dello 08.04.2020;
- Ordinanza MI n. 11 del 16.05.2020;

-alle disposizioni adottate in loro attuazione dal Collegio Docenti Scuola Primaria:

- Delibera n.116 del 04.06.2020;
- Delibera n.118 del 04.06.2020.

Il Presidente ricorda ed illustra sinteticamente le norme che regolano lo svolgimento degli Scrutini e la valutazione degli Alunni. In particolare:

- rammenta che il Consiglio di Classe opera nel rispetto della normativa vigente e procede applicando i criteri generali indicati dal Collegio Docenti in merito a valutazione finale degli apprendimenti, valutazione finale del comportamento, stesura del giudizio globale di sviluppo degli apprendimenti e stesura, ove necessario, del Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI);

- ricorda, inoltre, che **ogni discussione, argomentazione o decisione presa nel corso della seduta è strettamente riservata e vincola i presenti al segreto d'ufficio e che l'eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari.**

1. Validazione anno scolastico

Ai sensi del DL 22/2020 l'anno scolastico 2019-2020 è valido e tutti gli Alunni sono ammessi allo scrutinio.

oppure:

Ai sensi del DL 22/2020 l'anno scolastico 2019-2020 è valido e tutti gli Alunni sono ammessi allo scrutinio. L'alunno/a ... non è ammesso/a allo scrutinio per decisione unanime del Consiglio di Classe a causa della mancata/sporadica frequenza alle attività didattiche già perdurante per il primo periodo didattico.

2. Approvazione giudizio analitico sul processo e sul livello globale di sviluppo degli apprendimenti

IL CONSIGLIO DI CLASSE

- richiamata la normativa riguardante la valutazione;
- sulla base delle proposte formulate dai Docenti;

APPROVA ALL'UNANIMITA'

-il giudizio globale sul processo e lo sviluppo degli apprendimenti, redatto collegialmente sulla base delle valutazioni disciplinari e dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti per tutti gli Alunni/e.

(ALLEGATO 1: prospetto con i giudizi globali degli Alunni)

3. Approvazione giudizio sintetico sul comportamento

IL CONSIGLIO DI CLASSE

- richiamata la normativa riguardante la valutazione del comportamento;
- udite per ogni Alunno/a le proposte pervenute dai Docenti;
- giunto ad una valutazione comune riguardante ciascun Alunno/a;

APPROVA ALL'UNANIMITA'

-il giudizio sintetico finale relativo al comportamento di ogni Alunno/a, sulla base di tutti gli elementi di giudizio in suo possesso e dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti.

(ALLEGATO 2: tabella con i giudizi sintetici sul comportamento degli Alunni)

4. Approvazione voti disciplinari

IL CONSIGLIO DI CLASSE

- richiamata la normativa riguardante la valutazione del profitto;
- udite per ogni Alunno/a le proposte di voto espresse dai Docenti;
- tenuto conto dei livelli di partenza e della valutazione del 1° quadrimestre a.s.2019/2020;
- considerato l'impegno dimostrato nell'attività didattica a distanza e il livello di preparazione raggiunto;

APPROVA ALL'UNANIMITA'

- le valutazioni disciplinari espresse in decimi per tutti gli Alunni/e;
- le valutazioni espresse sotto forma di giudizio sintetico riguardanti IRC e Attività Alternativa per gli Alunni/e interessati a tali insegnamenti;

(ALLEGATO 3: tabella con i voti disciplinari degli Alunni)

DICHIARA AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Tutti gli Alunni della classe.

oppure

DICHIARA NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA

gli Alunni:

- ... con la seguente motivazione: ...
- ... con la seguente motivazione: ...

DICHIARA AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA

I rimanenti Alunni della classe.

5. Ratifica Piano degli Apprendimenti Individualizzato (PAI) a.s.2020-2021

IL CONSIGLIO DI CLASSE

- considerato che alcuni Alunni, ammessi alla classe successiva, non hanno conseguito la valutazione di almeno sei/decimi in tutte le discipline;
- considerato che i predetti Alunni hanno la possibilità di recuperare gli obiettivi minimi non conseguiti attraverso specifiche strategie da attuarsi nel prossimo a.s.2020-2021;

APPROVA ALL'UNANIMITA'

-il Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) previsto i seguenti Alunni:

1. ...
2. ...
3. ...

che sarà parte integrante del documento di valutazione finale e del presente verbale.
(*ALLEGATI: n. ... PAI*)

5. Certificazione delle Competenze

IL CONSIGLIO DI CLASSE

- tenuto conto dei criteri indicati dall'Art. 1, comma 6 e dall'Art. 9 del D.Lgs 62/2017;
- tenuto conto degli Artt. 3 e 4 del DM 742/2017;

APPROVA ALL'UNANIMITA'

-per ciascun Alunno/a i livelli raggiunti rispetto alle competenze chiave e alle competenze di cittadinanza progressivamente acquisite nel corso del quinquennio di cui al DM 742/2017 secondo il modello ad esso allegato che sarà parte integrante del presente verbale.
(*ALLEGATI: n. ... CERTIFICATI DELLE COMPETENZE*)

6. Approvazione verbale seduta

Tutti i componenti del Consiglio di Classe approvano le valutazioni espresse nel presente verbale che verranno opportunamente trascritte sui tabelloni e sui documenti di valutazione. Tutti i documenti verranno quindi sottoscritti digitalmente dal Dirigente Scolastico per attestazione.

Il presente verbale viene letto e approvato all'unanimità.

Esaurito ogni adempimento, alle ore ... il Presidente dichiara concluse le operazioni di scrutinio e congeda il Consiglio di Classe.

IL SEGRETARIO
Ins.te ...

IL PRESIDENTE
Ins.te .../Dott.ssa Patrizia Santini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005