



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"
Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
Sito istituzionale: www.ictrezzo.edu.it

Circ. N. 235

Trezzo sull'Adda, 18 aprile 2020

**AI GENITORI
DEGLI ALUNNI
SCUOLA INFANZIA
SCUOLE PRIMARIE
SCUOLA SECONDARIA**

Oggetto: Spese scolastiche sostenute nell'anno solare 2019 e detraibili dai redditi

Informo i Genitori che in base a quanto previsto dalla legislazione italiana le spese di frequenza scolastica detraibili dai redditi dichiarati con la presentazione del *Modello 730* o del *Modello Redditi* sono le seguenti:

- tasse per l'iscrizione e la frequenza
- contributi obbligatori
- contributi volontari
- erogazioni liberali decise dagli Istituti Scolastici per visite scolastiche/viaggi di istruzione e assicurazione
- ogni altro contributo finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa e deliberato dagli organi di Istituto (teatro-corsi di lingua...frequentati anche al di fuori dell'orario delle lezioni).

Per poter essere detratte dai redditi queste spese devono essere documentate in una delle seguenti modalità:

A) Mediante ricevuta bancaria o di bonifico bancario che nella "causale" dovrà riportare i seguenti dati, pena la sua non validità:

- nominativo della Scuola beneficiaria del versamento
- nome e cognome dell'alunno/a per il quale viene effettuato il versamento
- indicazione del bene o del servizio pagato (assicurazione, libretto scolastico, visita o viaggio di istruzione, contributo volontario, ecc.).

B) in mancanza di ricevuta bancaria o di bonifico bancario è possibile presentare una “attestazione” rilasciata dalla Scuola che conterrà l’indicazione dell’ammontare della spesa sostenuta nell’anno solare 2019 e i dati anagrafici e fiscali dell’alunno/a.

Per le richieste e il rilascio di tale attestazione si pregano le SS.LL. di attenersi alle seguenti disposizioni:

Formulare la richiesta al Dirigente Scolastico utilizzando il modello allegato (Allegato 1)

e inviarlo esclusivamente via e-mail all’Assistente Amministrativa sig.ra Feraco Maria Giovanna tramite posta elettronica (PEO) all’indirizzo mariagiovanna.feraco@ictrezzo.edu.it.

Nel caso di richieste per 2 o più figli: Compilare i modelli di richiesta singolarmente per ciascun figlio (1 per ogni figlio) e inviarli con un’unica e-mail all’indirizzo PEO sopra indicato.

Rilascio delle attestazioni:

- Le attestazioni saranno inviate tramite posta elettronica (PEO) in risposta alla richiesta pervenuta, **entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.**
- Nell’attestazione troverete indicato il totale delle spese sostenute e non il dettaglio, in quanto è il totale che serve per la dichiarazione dei redditi.

Nel caso di urgenza motivata o nel caso fosse necessario qualche chiarimento o dettaglio: Segnarlo sulla richiesta in modo preciso nella parte “eventuali altre comunicazioni” dell’allegato 1.

Per la legge sulla **privacy** non è possibile il ritiro di attestazioni che non riguardano il proprio figlio, a meno che non si sia muniti di delega con copia del documento d’identità del delegante.

Al ricevimento dell’attestazione tramite posta elettronica è **obbligatorio confermare il ricevimento** rispondendo alla e-mail.

Per informazioni telefonare al numero 0290933351 o scrivere all’indirizzo PEO della referente sopra riportato.

Nota informativa: Si precisa che non saranno rilasciate le attestazioni relative alle spese scolastiche per il servizio di pre-post scuola, mensa e Pedibus. Per le spese relative al servizio di mensa scolastica è necessario rivolgersi alla Ditta Dussmann (si possono scaricare le attestazioni con le proprie credenziali dal sito della ditta). Per le spese relative al servizio di pedibus e per i servizi di pre-post scuola, le SS.LL. dovranno rivolgersi al Comune di Trezzo, ufficio scuola.

Grazie per l’attenzione. Un cordiale saluto.

Allegati:

- *Allegato 1: Modello di richiesta da compilare per ogni alunno.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e s.m.i

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Santini
“Istituto Comprensivo Statale “Ai nostri caduti”
di Trezzo sull’Adda (MI)

___l___ sottoscritt _____
genitore /tutore dell’ alunn _____
codice fiscale _____ frequentante nell’anno
scolastico 2018-2019 e/o nell’anno scolastico 2019-2020:

- la scuola dell’infanzia sezione _____ a.s. /aa.ss. _____.
- la scuola Primaria di _____ classe _____ sez. _____ a.s. 2018-2019.
- la scuola Primaria di _____ classe _____ sez. _____ a.s. 2019-2020.
- la scuola secondaria di I° classe _____ sez. _____ a.s. 2018-2019.
- la scuola secondaria di I° classe _____ sez. _____ a.s. 2019-2020.

chiede

l’attestazione delle spese scolastiche sostenute nell’**anno 2019** per le seguenti motivazioni:

- attività didattiche : Rappresentazioni teatrali e/o visioni cinematografiche
- visite d’istruzione
- contributo volontario per l’assicurazione
- ogni altro contributo finalizzato all’ampliamento dell’offerta formativa e deliberato dagli organi di Istituto (es. KET, corsi di lingua e altri corsi frequentati anche al di fuori dell’orario delle lezioni).

Firma

Eventuali altre comunicazioni :

