

VERBALE INCONTRO DI STAFF
LUNEDI' 2 MARZO 2020
10.00/11.30

Docenti presenti:

- ✓ CANTU' VERA TERESA responsabile di plesso Scuola Secondaria
- ✓ BOVO LARA sostituta del responsabile di plesso Scuola Infanzia
- ✓ GALLI MARIA CRISTINA responsabile di plesso Scuola Primaria Trezzo
- ✓ MAPELLI SIMONETTA responsabile di plesso Scuola Primaria Concesa
- ✓ DE STEFANO VINCENZA funzione strumentale Disagio
- ✓ VITALI SARA presidente interclasse prime
- ✓ FERRICCHIO ROSANNA presidente interclasse seconde
- ✓ BASSANI PAOLA presidente interclasse terze
- ✓ BERTAGLIO MAURA presidente interclasse quarte
- ✓ LECCHI CLAUDIA presidente interclasse quinte
- ✓ BRAMBILLA SIMONA sostituta dell'animatore digitale in presenza
- ✓ In collegamento telefonico CRIPPA MARISTELLA animatore digitale

QUESTIONE ASSENZE E PERMESSI DAL 26.02.2020 al 08.03.2020

I permessi richiesti sono stati tutti annullati di qualsiasi natura essi fossero (motivi personali-ferie-legge104...)

Rimane solo la malattia continuativa per chi era assente prima di quella data e lo sarà anche dopo l'8 marzo in maniera continuativa (fanno fede le date dei certificati medici rilasciati dai medici).

Facciamo riferimento al DPCM in atto... l'evoluzione di questa situazione non è da sapersi al momento, valuteremo di volta in volta al momento opportuno.

IMPEGNI ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO DA RICALENDARIZZARE

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Intersezione tecnica prevista per il 3 marzo spostata al 10/03 allo stesso orario.
Seguirà convocazione con o.d.g.

SCUOLA PRIMARIA

- Programmazione non svolta il giorno 26.02.2020 verrà recuperata lunedì 22 giugno dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- Programmazione del giorno NON verrà effettuata perché è necessario evitare troppa presenza di persone in contemporanea; essa verrà recuperata mercoledì 1° aprile dalle ore 16.30 alle ore 19.00.

SCUOLA SECONDARIA

- Programmazione secondo quadrimestre non svolta il giorno 27.02.2020 verrà recuperata martedì 10 marzo come da circolare già pubblicata sul sito della scuola.

ALTRI IMPEGNI DA RICALENDARIZZARE

PROGETTO PON "CITTADINANZA DIGITALE" n.3 MODULI ATTIVATI:

I tre moduli hanno perso ciascuno due lezioni, una nella settimana del 24.02 e l'altro nella settimana del 02.03;

E' già stato convocato il GOP allargato (VEDI SITO DELLA SCUOLA) per decidere la ricalendarizzazione delle lezioni in modo da poter consegnare i calendari agli alunni qualora il giorno 09.03 le lezioni dovessero riprendere.

COMMISSIONE P.T.O.F.:

Rimane confermata la riunione già convocata per il giorno 04.03.2020 ma viene modificato l'orario: si terrà alle ore 10.30. Non seguirà ratifica scritta, fa fede il presente verbale.

GITE FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE

Non possono essere effettuate gite fino al giorno 15.03

L'unica gita per noi coinvolta è quella delle CLASSI TERZE SCUOLA PRIMARIA che viene pertanto sospesa.

L'interclasse valuterà un'altra opportunità che, una volta decisa, sarà ratificata nelle competenti sedi.

USCITE E PROGETTI SUL TERRITORIO COMUNALE

- Non possono essere effettuate uscite didattiche neanche sul territorio comunale sempre fino al giorno 15.03.
Si concorda che ogni classe si attiverà autonomamente per fare in modo di ricalendarizzare ciò che salta (es.: piscina, biblioteca, vigili...) e ne darà poi comunicazione direttamente alle famiglie tramite gli alunni.
- Per quelle attività che coinvolgono più persone e classi si farà comunicazione ufficiale tramite sito (es.: Kangourou, Mariposa...)

L'idea è quella di provare a spostare le date per non perdere nessuna parte dei progetti, potrebbe però capitare qualora la ricalendarizzazione non fosse possibile.

Almeno ci abbiamo provato!

Rifare modulistica completa con format di comunicazioni del sito solo in caso di cambiamento di accompagnatori; se invece c'è solo cambio di data ma il resto rimane confermato, qualora il format fosse già stato inviato, è sufficiente fare una comunicazione del cambio della data.

DIDATTICA A DISTANZA: QUESTIONI COMUNI A TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

- La Scuola dell'Infanzia non ne è coinvolta;
- Non si può pensare di improvvisare chissà quali modalità senza esserne stati opportunamente preparati, la strada più semplice da seguire e per cui siamo pronti è l'utilizzo del REGISTRO ELETTRONICO con la sezione compiti già attiva per la Scuola Secondaria;
- Si è fatto richiesta ed è stata attivata anche per la Scuola Primaria; per questo ordine di scuola sarà utilizzata solo in questo periodo di emergenza per la necessità di attivare appunto la didattica a distanza;
- Si invitano TUTTI i docenti a sperimentarne l'utilizzo poiché, al momento rimane su base volontaria e comunque richiesta dal DPCM, qualora la situazione dovesse protrarsi, diverrebbe obbligatorio attivarla per poter portare avanti la programmazione dell'anno scolastico;
- Può essere più facile dare esercitazioni e approfondimenti di argomenti già trattati ma è utile anche spingersi oltre, tentando di affrontare qualche argomento nuovo con modalità di spiegazioni da voi scelte (la più facile potrebbe essere un power point)... se la sospensione delle lezioni si dovesse prolungare sarà necessario poi farlo... non possiamo sempre ripassare, ad un certo punto diverrà un'esigenza spiegare qualcosa di nuovo;
- Ognuno, sulla base delle proprie competenze deciderà le modalità e gli strumenti più o meno complessi da adottare;
- Si spinge verso una condivisione comune in modo che chi è più in difficoltà trovi aiuto e supporto da chi è più esperto, mettendo in comune le buone prassi utilizzate;
- Le attività on line non potranno essere valutate come quelle in presenza ma si terrà conto ai fini della valutazione complessiva finale dell'impegno profuso in questo periodo di didattica a distanza;
- Non potranno essere date note se gli alunni tornano a scuola senza il lavoro assegnato; non si penalizza chi non ha fatto ma si premia chi si è impegnato a fare;

- E' naturale che in questa fase le famiglie sono coinvolte in prima persona... anche loro si devono attrezzare per superare ostacoli di natura varia: mancanza di strumenti e/o di competenze, sempre nell'ottica che se la situazione continuasse devono essere pronti ad affrontarla... vanno perciò spronati a provarci e ad aiutarsi far loro come fanno anche i docenti... siamo un po' tutti sulla stessa barca;
- Per chi già utilizza delle piattaforme per classe virtuale può procedere poiché trova riscontro da alunni e famiglie;
- Il DPCM cita a proposito della didattica a distanza *"avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità"*; pertanto bisogna fare in modo che gli alunni DVA o DSA gravi con certificazione siano tutelati;
- Quindi gli insegnanti di sostegno con alunni che seguono la programmazione della classe si coordineranno con i colleghi di materia per valutare se l'alunno/a può eseguire ciò che viene messo sul registro elettronico o se necessità di individualizzazione e personalizzazione.
- Sempre gli insegnanti di sostegno sono invitati a mettersi direttamente in contatto con le famiglie di questi alunni (il numero di contatto è reperibile o sul registro elettronico o chiedendo in segreteria) dando disponibilità per chiarimenti o per trasmettere esercizi tramite e-mail individuali.
- Per nessun motivo si possono mettere sul registro elettronico compiti ad personam con tanto di nominativo: attenzione alla privacy!!

SPECIFICHE TECNICHE DI REGEL PER CARICARE COMPITI E MATERIALE VARIO

- *Si possono aggiungere gli esercizi da fare o segnalare gli argomenti da studiare, impostandone il termine ultimo, selezionando la materia corrispondente, e inserendo tutte le indicazioni necessarie.*
- *L'editor ti permette di modificare la formattazione del contenuto del testo (grassetto, corsivo, sottolineato, colore, sfondo, allineamento, elenchi) e di inserire link utili a risorse esterne.*
- *Grazie all'apposita funzione, inoltre, puoi allegare qualsiasi documento essenziale per lo svolgimento del compito.*
- ***Ricordati in ogni caso di rispettare il limite massimo legato alle dimensioni del file e di non superare quindi i 10 MB.***
- *Se il documento che vuoi caricare oltrepassa il limite, ti consigliamo di creare una cartella compressa e di verificare in seguito che il peso del file "zippato" rientri nello standard.*

(attenzione che potrebbe poi risultare difficile da aprire da parte delle famiglie perché un file zippato prevede dei programmi particolari per leggerlo!)

- *Ti ricordiamo che in caso di necessità, nel "Centro assistenza" Regel puoi consultare la guida "Compiti", ricercabile tramite l'omonimo tag.*

DIDATTICA A DISTANZA: SPECIFICO PER SCUOLA PRIMARIA

(vedasi verbale incontro delle ore 11:30 per specificità relative alla Scuola Secondaria)

- Per chi NON utilizza specifiche piattaforme dovrà utilizzare la parte già attiva del registro elettronico per assegnare i compiti;
- Visto che la Scuola Primaria è al primo approccio di questa modalità di utilizzo del registro elettronico, si integra il tutto con la collaborazione dei Rappresentanti di classe a cui sarà inviato tutto il materiale che viene anche messo sul registro per informare le famiglie più in difficoltà;
- Raggiungeremo i rappresentanti con le modalità che meglio preferiscono (accordatevi con loro per deciderle): WhatsApp, e-mail...
- Facciamo capire loro che gradualmente i genitori devono diventare autonomi utilizzando il registro elettronico perché questo secondo canale potrebbe sparire qualora la situazione si prolungasse ulteriormente;
- L'idea di fondo è quella di avere una visione globale condivisa delle assegnazioni per evitare sovraccarichi e dare l'idea di una scuola poco attenta ed organizzata;
- Per questo motivo si è deciso, almeno in questa PRIMA FASE di didattica a distanza che partirà con martedì 3 e si chiuderà con venerdì 6, di assegnare compiti solo delle "discipline principali", escludendo MUSICA-ARTE-MOTORIA-TECNOLOGIA-IRC;
- Si assegneranno invece compiti delle seguenti discipline: ITALIANO-STORIA-GEOGRAFIA-INGLESE-MATEMATICA-SCIENZE;
- Viene stilato un orario giornaliero virtuale così strutturato e uguale per tutte le classi della scuola primaria sia di Trezzo che di Concesa:

MARTEDÌ' 3 MARZO	MERCOLEDÌ' 4 MARZO	GIOVEDÌ' 5 MARZO	VENERDÌ' 6 MARZO
ITALIANO	MATEMATICA	ITALIANO	MATEMATICA
STORIA	SCIENZE	GEOGRAFIA	INGLESE

- Ogni ora virtuale della giornata (sono state stabilite due ore per ogni giorno di didattica a distanza) dovrà comportare un lavoro che richiede UN TEMPO DI ESECUZIONE MASSIMA DI UN'ORA;
- Il tempo viene calcolato sulla base della VELOCITÀ DI ESECUZIONE DI UN ALUNNO DI MEDIO LIVELLO... poi ci sarà chi è più bravo e quindi ci metterà di meno e chi invece fa più fatica che ci metterà più tempo;

CONCLUSIONI

- Prima di sera la DS uscirà con due specifiche circolari per genitori e alunni in cui verrà spiegato tutto quanto è stato concordato: una per la Primaria e una per la Secondaria;
- Qualora lunedì si tornasse alle normalità, bene! Diversamente ci si ritroverà nuovamente per proseguire e valutare il da farsi alla luce anche delle difficoltà incontrate e delle buone prassi messe in atto;
- Cogliamo il positivo da questa situazione a tratti surreale: ci si sta muovendo per sperimentare nuove modalità di insegnamento!
- La DS ringrazia tutti per la collaborazione fin qui dimostrata e augura un buon lavoro.