



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo  
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ  
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it  
WEB: www.ictrezzo.edu.it

Trezzo sull'Adda, 21/03/2020

**AL DSGA**  
**AL PERSONALE DI SEGRETERIA**  
**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**ALLE RSU**  
**ALL'RSPP**

**e per quanto di loro interesse**  
**AI DOCENTI**  
**AI GENITORI**  
**AL COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA**

Oggetto: **Disposizioni del Dirigente Scolastico**  
**a seguito della Nota del Ministero dell'Istruzione 392 del 18.03.2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 278 dello 06.03.2020, nella quale è previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

**VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 279 dello 08.03.2020;

**VISTO** il DPCM 09.03.2020, Art. 2, comma 1, lettera r);

**VISTA** la Nota MI 323 del 10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

**VISTO** il DPCM 11.03.2020, Art.1, punto 6, per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza, principio questo ripreso anche dalla Nota MI 351 del 12.03.2020;

**VERIFICATO** come previsto nella suddetta Nota, che NON vi sono "attività indifferibili" da rendere "in presenza", avendo la presente Istituzione organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in modalità di "smart working";

**VISTA** la Nota MI 351 del 12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12.03.2020, ribadisce la NECESSITA' di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del Personale Scolastico;

**VISTA** la Direttiva 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12.03.2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da **ESCLUDERE O LIMITARE** la presenza fisica negli uffici (ad esempio, con appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

**VISTA** la Nota 3379 del 18.03.2020 dell'USR LOMBARDIA - Ufficio X - Ambito Territoriale di Milano, "Emergenza epidemiologica COVID-19 - Nuove disposizioni";

**VISTA** la Nota 399 del 18.03.2020 del Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche";

**CONSIDERATO** che l'OMS in data 11.03.2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

**TENUTO CONTO** del **PRIORITARIO DOVERE** e dell'**URGENTE NECESSITA'** di mettere in atto ogni possibile intervento per prevenire il contagio da Covid-19, a tutela della salute dei Lavoratori dell'IC e dei familiari conviventi;

**PRESO ATTO** dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente aggressivo e diffusivo dell'epidemia e dell'incremento esponenziale dei contagi sul territorio nazionale e, in particolare, nella Regione Lombardia;

**RICHIAMATE** le disposizioni sanitarie degli organismi nazionali e locali preposti al contenimento dell'epidemia in atto, che raccomandano la limitazione degli spostamenti e la dimora il più possibile continuativa presso la propria abitazione;

**NON RAVVISANDO** né la necessità, né l'urgenza di autorizzare spostamenti del Personale dell'IC dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con mezzi pubblici, in deroga alle tassative disposizioni contenute nel DPCM 11.03.2020;

**VERIFICATO** che, per quanto concerne l'organizzazione degli Uffici di Segreteria, tutto il Personale addetto è stato opportunamente istruito e perciò abilitato a lavorare "in remoto" su tutti gli applicativi in uso a Scuola;

**VERIFICATO** che la presente Istituzione Scolastica può continuare a garantire a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la "didattica a distanza" tramite l'uso del registro elettronico REGEL e l'utilizzo dell'APP ZOOM CLOUD MEETINGS;

**APPURATO** che le attività strettamente funzionali sia alla gestione amministrativa che all'attività di didattica a distanza avviata dai Docenti di questa Istituzione Scolastica **NON** richiedono la necessità della "presenza fisica" del Personale Amministrativo nei locali dell'Istituto;

**ACCLARATO** che tutto il Personale di questa Istituzione Scolastica rimane **REPERIBILE IN QUALSIASI MOMENTO**, per casi di estrema necessità ed urgenza, per assicurare la presenza "in sede" per l'espletamento di attività indifferibili.

## **DISPONE**

### **IL SEGUENTE FUNZIONAMENTO IN MODALITA' LAVORO AGILE DEGLI UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

#### **ISTITUTO COMPRENSIVO "AI NOSTRI CADUTI" - TREZZO SULL'ADDA (MI)**

1. la **CHIUSURA FISICA** di tutti gli edifici della presente Istituzione Scolastica, a decorrere da **LUNEDÌ 23 MARZO** fino a **VENERDÌ 3 APRILE 2020**;
2. che questa Istituzione Scolastica garantisca il funzionamento dell'attività amministrativa attraverso il **LAVORO AGILE** del Personale di Segreteria, del DSGA e del Dirigente Scolastico che assicurano, altresì, la **DIDATTICA A DISTANZA** con tutti i necessari interventi a supporto sia dei Docenti che degli Alunni;

3. che il Personale Collaboratore Scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della Nota del Ministero dell'Istruzione 323 del 10.03.2020, RESTERA' A DISPOSIZIONE per le necessità indifferibili e urgenti di apertura dei locali e, se non chiamato in servizio per quanto sopra, nel periodo dal 23 marzo 2020 al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'Art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo sia ai fini giuridici che economici;
4. che l'Ufficio di Segreteria possa essere contattato per le diverse esigenze sia del personale interno che dell'utenza esterna **PRIORITARIAMENTE** attraverso la casella di posta elettronica: [miic8b2008@istruzione.it](mailto:miic8b2008@istruzione.it);
5. che l'Ufficio di Segreteria possa essere contattato **PER URGENZE**, dal **LUNEDI' AL VENERDI'**, dalle ORE 10:00 alle ORE 12:00, ai seguenti numeri telefonici dell'Istituto per i quali è stato attivato il trasferimento di chiamata verso i telefoni del Personale:
- UFFICIO DIDATTICA: **02/90.93.33.57**
  - UFFICIO PERSONALE ATA E DOCENTI SCUOLA SECONDARIA: **02/90.93.33.52**
  - UFFICIO DOCENTI SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA: **02/90.93.33.50**
  - UFFICIO ACQUISTI E POSTA ISTITUZIONALE: **02/90.93.33.51**

**Le presenti disposizioni potranno essere modificate oppure integrate con successivi atti in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria Covid-19 secondo le disposizioni delle competenti Autorità e del Ministero dell'Istruzione**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo

