



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo
 Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ
 TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
 WEB: www.ictrezzo.edu.it

Trezzo sull'Adda, 11/03/2020

COLLABORATORI SCOLASTICI
PERSONALE DI SEGRETERIA
DSGA
RSU
IC TREZZO

Oggetto: Disposizioni del Dirigente per contenimento epidemia Coronavirus e funzionamento essenziale Istituto Comprensivo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DL 6/2020 e i DPCM attuativi, in particolare: DPCM/08.03.2020 e DPCM/09.03.2020;
- VISTE le Note del Ministero dell'Istruzione: 278/06.03.2020, 279/08.03.2020 e 323/10.03.2020;
- VISTA la Legge 146/1990;
- CONSIDERATA la priorità di contrastare la diffusione in atto del Coronavirus anche attraverso la limitata circolazione delle persone;
- VERIFICATO che tutti i locali dei Plessi costituenti l'IC di Trezzo sono stati puliti e sanificati dai Collaboratori Scolastici nei periodi di apertura delle scuole senza lo svolgimento della didattica in presenza;
- RICHIAMATO che i Genitori per ogni loro esigenza possono fare riferimento solo alla Segreteria;
- ACQUISITI tutti gli opportuni pareri e riscontri, sul fatto che le "prestazioni essenziali" non pregiudicheranno il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica sino alla data della revoca della sospensione della didattica in presenza, attualmente fissata per lo 03.04.2020;

DISPONE
DAL GIORNO 16.03.2020 AL GIORNO 03.04.2020

- 1. La chiusura dei seguenti Plessi costituenti l'IC:**
 - Scuola dell'Infanzia "Rodari" di Trezzo;
 - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" di Trezzo;
 - Scuola Primaria "Don Gnocchi" di Concesa.
- 2. Che l'orario di servizio giornaliero sia, per tutto il Personale ATA in servizio, il seguente:**
 - dalle ore 08:00 alle ore 14:00.
- 3. Che le "prestazioni essenziali", che dovranno essere rese giornalmente, sono le seguenti:**
 - per il Personale Amministrativo:
 - il disbrigo delle pratiche correnti e urgenti di competenza della Segreteria;
 - per i Collaboratori Scolastici:
 - la sorveglianza dell'edificio Secondaria Trezzo-Sede Centrale dell'IC;
 - la pulizia dei locali di Segreteria in esso collocati.
- 3. Che il "contingente minimo" giornalmente presente sia composto da:**
 - n. 2 Collaboratori Scolastici;
 - n. 1 Amministrativo di Segreteria.

4. Che la turnazione della presenza giornaliera:

-sia determinata tenendo conto dei seguenti criteri:

- condizioni di salute generale del Lavoratore;
 - cura dei figli minori, a seguito della sospensione dei servizi educativi e di didattica in presenza;
 - pendolarismo, con utilizzo di mezzi pubblici per i residenti fuori dal Comune sede di servizio;
 - lavoro agile, di cui il Personale abbia fatto motivata e accoglibile richiesta;
- sia comunicata successivamente, con le modalità più funzionali.

5. Che ciascun Lavoratore del Comparto ATA dell'IC:

- garantisca costantemente la sua reperibilità per l'eventuale sostituzione di un collega assente;
- proseguia le sue mansioni attraverso il lavoro agile, ove possibile;
- trasmetta, se Collaboratore Scolastico, la dichiarazione, tramite apposita modulistica reperibile sul sito web dell'IC, di aver assolto gli obblighi di pulizia-sanificazione degli ambienti a lui spettanti in base al mansionario vigente.

Le presenti disposizioni potranno essere, in qualunque momento, revocate o mutate

in base alle decisioni assunte dalle competenti Autorità, stante la situazione di emergenza in costante divenire.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo