



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
WEB: www.ictrezzo.edu.it

Circ. n. 211

Trezzo sull'Adda, 23/03/2020

AI GENITORI
PRIMARIE-SECONDARIA

Oggetto: Aggiornamenti sull'utilizzo del Registro Elettronico

Gentili Genitori,

nella situazione di emergenza in cui ci troviamo, caratterizzata dall'introduzione di nuove modalità di insegnamento "a distanza", **il nostro registro elettronico REGEL è in CONTINUA EVOLUZIONE** attraverso gli aggiornamenti e iniziative volte a rendere più facile e produttivo il suo utilizzo.

Fra le iniziative recentemente attivate, Vi segnalo un **canale di assistenza diretta per le famiglie**:

ASSISTENZA TECNICA

CHIAMARE 0163 03 50 03

DA LUNEDI' A VENERDI' - DALLE ORE 08:00 ALLE ORE 14:00

In aggiunta:

-Sono state implementate nella **SEZIONE COMPITI** le modalità di **INVIO COMPITI**.

Ora i Docenti possono dare indicazioni valutative che i tutori possono visualizzare.

Le fasi sono le seguenti:

1.TASTO INVIA COMPITO presente - consente di allegare i compiti.

ATTENZIONE: a volte, dopo aver cliccato INVIA, è necessario attendere anche QUALCHE MINUTO per ricevere la notifica che il compito è stato inviato. Questa situazione NON dipende dal fatto che il servizio offerto NON funziona, come qualcuno mi ha segnalato, serve SOLO pazienza perché i server sono intasati da tutti coloro che inviano materiale. Quindi, è importante NON uscire dal sistema e NON continuare a cliccare su Invia: SI DEVE SEMPLICEMENTE RIMANERE IN PAZIENTE ATTESA.

2.Una volta inviato il compito il tasto INVIO COMPITI sparisce e NON E' PIU' POSSIBILE inviare altro materiale per quella materia e in quel giorno; SE ci si è dimenticati di qualcosa, BISOGNA utilizzare la funzione COMUNICAZIONI.

3.Compare la scritta azzurra **inviato**.

4.Quando il Docente ha formulato la sua valutazione (**ATTENZIONE:** NON si tratta di un VOTO NUMERICO, che trovate sempre nella sezione VOTI, MA di un GIUDIZIO FORMATIVO) la scritta si modifica e diventa **valutato**: cliccate sopra questa scritta in grassetto azzurro e potrete visualizzare la valutazione formativa.

5.A questo punto la scritta si trasforma in **visto** e l'iter è concluso.

Altre importanti comunicazioni:

Vi invito a tenere controllate le discipline anche dei giorni precedenti, poiché **NON arriva notifica dell'eventuale valutazione formativa inviata** e relativa al compito che avete spedito ai docenti.

Per l'AREA COMUNICAZIONI, invece, se ci sono delle comunicazioni nuove, avete la **notifica con il numerino rosso e una campanellina** che si muove per segnalare il tutto.

Vi chiediamo di utilizzare anche la funzione **segna letto**, presente sempre nella SEZIONE COMPITI: questa ci permette di verificare che gli Alunni **hanno preso visione di quanto comunicato**.

PER I PROSSIMI GIORNI, **PER LA SCUOLA SECONDARIA, LA FUNZIONE COMPITI SARA' IMPORTANTE PERCHE' LI' TROVERETE TUTTE LE INDICAZIONI RELATIVE ANCHE ALLE VIDEOLEZIONI IN DIRETTA.**

VI INVIATIAMO A CONTROLLARE QUOTIDIANAMENTE, E ANCHE PIU' VOLTE AL GIORNO, IL REGISTRO ELETTRONICO CHE, IN QUESTO MOMENTO DI DIDATTICA A DISTANZA, E' LO STRUMENTO INFORMATIVO PIU' IMPORTANTE PER GLI ALUNNI!

Grazie dell'attenzione. Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.


