**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**
Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
WEB: www.ictrezzo.edu.it

Circ. n. 204

Trezzo sull'Adda, 11/03/2020

AI GENITORI
AGLI ALUNNI
AI DOCENTI
PRIMARIA-SECONDARIA

Oggetto: **LA NOSTRA "DIDATTICA A DISTANZA" - IMPORTANTI NOVITA'**

Nel quadro complessivo dell'emergenza Coronavirus la SOSPENSIONE DELLE LEZIONI (cioè della "DIDATTICA IN PRESENZA") e la loro sostituzione con la "DIDATTICA A DISTANZA" assume un ruolo sempre più importante.

Garantire una didattica a distanza DI QUALITA' e LOGISTICAMENTE FUNZIONALE ALLO SCOPO è l'obiettivo prioritario dell'Istituzione Scolastica, stante l'imprevisto protrarsi dei tempi di rientro a Scuola.

Nella mattinata di lunedì 9 marzo, nella sede centrale di Via Nenni, si è tenuta una riunione straordinaria fra il Dirigente, i Responsabili di Plesso, i Presidenti delle Interclassi, i Coordinatori dei Consigli di Classe, le docenti Funzione Strumentale Disagio e Animatore Digitale, per discutere di tutte le problematiche che il nostro IC si trova ad affrontare in questo periodo di emergenza.

Fra gli argomenti oggetto di confronto, ampio spazio è stato attribuito alla DIDATTICA A DISTANZA con l'assunzione di IMPORTANTI NOVITA' subito comunicate e ratificate da tutti i Docenti delle Primarie e della Secondaria.

Vediamole nel dettaglio.

**PRIMA NOVITA', già operativa e valida sia per le Primarie che per la Secondaria:**
**FUNZIONE COMUNICAZIONI DEL REGISTRO ELETTRONICO (Feedback importante tra scuola e alunni/genitori)**

Con l'OBBLIGATORIETA' DELLA DIDATTICA A DISTANZA non basta più solo assegnare lavori, ma diventa INDISPENSABILE:
-verificare che gli Alunni eseguano le consegne;
-correggere, per quanto è possibile, ciò che viene assegnato;
-trovare una forma di valutazione.

Per far sì che questo *feedback scuola-alunni/genitori* sia REGISTRATO e, quindi, UFFICIALE, **si è attivata sia in entrata che in uscita la SEZIONE COMUNICAZIONI DEL REGISTRO ELETTRONICO.**

**ECCO COME FUNZIONA QUESTA NUOVA SEZIONE CHE SCUOLA E GENITORI UTILIZZERANNO PER LA DIDATTICA A DISTANZA:**

**“Comunicazioni” (diario online)** permette di leggere le comunicazioni che hai ricevuto dalla Scuola e di inviarne a tua volta.
La presenza di messaggi è segnalata da un’apposita “notifica”.

- ***Gestisci le comunicazioni ricevute***
  -Per ricercare una determinata comunicazione utilizza la funzione "Cerca";
  -Clicca “Dettaglio” per visualizzare il testo della comunicazione;
  -A seguito della lettura, clicca “Segna come letta” per inviare al mittente una conferma di lettura della comunicazione (dopo aver cliccato, l’icona apparirà sbarrata);
  -Se vuoi eliminare la comunicazione, clicca su “Elimina” (la comunicazione verrà spostata in “Eliminate”).

- ***Gestisci le comunicazioni inviate***
  -Per ricercare una determinata comunicazione utilizza la funzione "Cerca";
  -Clicca “Dettaglio” per visualizzare il testo della comunicazione;
  -Se vuoi eliminare la comunicazione, clicca su “Elimina” (la comunicazione verrà spostata in “Eliminate”).

- ***Gestisci le comunicazioni eliminate***
  -Per ricercare una determinata comunicazione utilizza la funzione "Cerca";
  -Clicca “Dettaglio” per visualizzare il testo della comunicazione;
  -Puoi eventualmente spostare in "Ricevute" la comunicazione eliminata cliccando su “Sposta in ricevute”.

- ***Invia una comunicazione alla scuola***
  -Clicca su “Nuova comunicazione”;
  -Seleziona uno o più destinatari;
  -Inserisci l’oggetto della comunicazione;
  -Scrivi il testo della comunicazione;
  -Se vuoi, allega uno o più file (dimensione massima complessiva consentita: 10 MB);
  -Clicca su “Invia”

**Rimane sempre e comunque attiva la possibilità di feedback scuola/famiglia anche attraverso l’uso delle mail.**
I Docenti vi sapranno guidare scegliendo la modalità a loro più consona.
La finalità ultima rimane quella di mantenere attiva la comunicazione, scambiare lavori e correzioni ed effettuare valutazioni da registrare per questo periodo di sospensione delle attività didattiche.

**SECONDA NOVITA’, operativa dalla giornata di oggi (11.03.2020) e valida sia per le Primarie che per la Secondaria:**
**FUNZIONE COMPITI DEL REGISTRO ELETTRONICO arricchita dal tasto INVIA COMPITO**

Questa NUOVISSIMA funzione della sezione COMPITI permette con modalità comoda e immediata di spedire ai Docenti i compiti assegnati.
Basta cliccare sul bottone INVIA COMPITO, digitare il testo del messaggio, allegare i file ed inviare.

**TERZA NOVITA’, ancora in fase di attuazione e studio da introdurre per la Secondaria:**
**Introduzione di VIDEOCONFERENZE per gli alunni**

Visto il protrarsi della sospensione delle lezioni, si rende necessario trovare una **modalità che ci permetta di interagire con i nostri studenti direttamente**.
La **videoconferenza** ci rende un po’ meno “lontani” e ci può aiutare nella gestione delle lezioni a distanza.

Il nostro IC sta lavorando per cercare di organizzare delle lezioni a distanza **con software telematici**. Non appena saremo pronti, daremo indicazioni più precise in merito. Stiamo lavorando per voi a ritmi forsennati… ce la possiamo fare!

Per ora manteniamo il contatto didattico con quanto fin qui attivato e portiamo avanti il motto: “LA SCUOLA NON SI FERMA!”

Grazie per l’attenzione. Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all’interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo