



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo  
Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ  
TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it  
WEB: www.ictrezzo.edu.it

Circ. n. 196

Trezzo sull'Adda, 05/03/2020

AI GENITORI  
AGLI ALUNNI  
e per conoscenza  
AI COLLABORATORI SCOLASTICI  
AI DOCENTI  
SECONDARIA TREZZO

**Oggetto: INIZIATIVA STRAORDINARIA PER RITIRO LIBRI DA EDIFICIO SECONDARIA**

Gentili Genitori e Alunni della Secondaria,

viste le numerose richieste, che mi stanno pervenendo da quando è stato annunciato l'avvio della "didattica a distanza", di poter ritirare i **libri di testo che sono stati dimenticati o volontariamente lasciati a scuola**, dopo aver molto riflettuto sulle iniziative da prendere in relazione alle norme stabilite dalle autorità governative sull'accesso ai locali scolastici nei giorni di sospensione delle lezioni, dopo aver ottenuto la disponibilità dei Collaboratori Scolastici, **che elogio per la comprensione e la generosità dimostrata**, ho deciso, assumendomene la responsabilità, di consentire un **accesso straordinario** all'edificio per il ritiro dei libri di testo.

L'accesso avverrà **unicamente** nella giornata di domani, **VENERDI' 6 MARZO 2020**, nei seguenti **orari**:

- ORE 08:30-09:30 CORSO A
- ORE 09:30-10:30 CORSO B
- ORE 10:30-11:30 CORSO C
- ORE 11:30-12:30 CORSO D
- ORE 12:30-13:30 CORSO E

e nel rispetto, tassativo, di queste **condizioni**:

- ✓ l'ingresso, durante l'ora stabilita per tutte le classi del corso, sarà organizzato dai Collaboratori Scolastici **a piccoli gruppi**;
- ✓ gli Alunni dovranno essere accompagnati da una **persona maggiorenne anche se non è il genitore** (la Scuola non controllerà la sua identità, lasciando alla famiglia tutta la responsabilità della scelta);
- ✓ Alunni e Accompagnatori dovranno essere muniti di **mascherina**, oppure avere la bocca coperta da **scaldacollo-sciarpa-foulard**, in considerazione del fatto che è difficile trovare mascherine;
- ✓ la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere limitata al **tempo strettamente necessario** per il prelievo dei testi;
- ✓ è possibile ritirare anche i libri dei compagni, ma **la Scuola non risponde di eventuali ammanchi o danneggiamenti**.

Una simile soluzione del problema è allo studio anche per la Scuola Primaria; farò sapere con apposita circolare le modalità di attuazione non appena l'organizzazione sarà ultimata.

Carissimi Ragazzi della Secondaria,  
concludo questa comunicazione con una severa e dispiaciuta considerazione:

### **NON SI LASCIANO I LIBRI E IL MATERIALE DIDATTICO A SCUOLA**

I libri di testo e il rimanente materiale didattico occorrente per le varie attività (oggi, girando per le classi, ne ho scoperta una con tutte le cartellette di Tecnologia!) vanno portati e riportati a casa per più di un motivo:

- per poter effettuare i compiti scritti e lo studio domestico;
- per consentire ai Collaboratori Scolastici un'adeguata pulizia anche del sottobanco;
- per prevenire spiacevoli situazioni dovute allo smarrimento e al deterioramento del materiale lasciato;
- per evitare di trovarsi in difficoltà in situazioni non previste come quella che attualmente stiamo vivendo;
- per una questione di principio: ogni situazione di vita richiede comportamenti adeguati-responsabili-rispettosi.

Mi rivolgo anche ai Genitori e ai Docenti:

- ai Genitori, affinché sensibilizzino i loro figli a tenere sempre un comportamento adeguato ai loro doveri scolastici e vigilino sulla sua attuazione;
- ai Docenti, affinché controllino le fasi conclusive del lavoro scolastico giornaliero in modo che una simile situazione non abbia a ripetersi.

Sono certa che il messaggio educativo che ho dato sarà compreso e messo in atto da tutti, secondo le proprie responsabilità.

Ai Collaboratori Scolastici della Secondaria rinnovo il mio apprezzamento e la mia gratitudine per la collaborazione e la disponibilità dimostrate.

A tutti un cordiale saluto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.