



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (Mi)**

Scuola dell'Infanzia Trezzo-Scuole Primarie Trezzo e Concesa-Scuola Secondaria di I Grado Trezzo  
 Cod.Fisc.: 91546630152 - Cod.Mecc.: MIIC8B2008 - Cod.Univ.Uff.: UFY1XJ  
 TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it  
 WEB: www.ictrezzo.edu.it

Trezzo sull'Adda, 18/03/2020

**AL DSGA**  
**AL PERSONALE DI SEGRETERIA**  
**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**ALLE RSU**  
**ALL'RSPP**

e per quanto di loro interesse  
**AI DOCENTI**  
**AI GENITORI**

Oggetto: **Emergenza Coronavirus-Aggiornamenti sul funzionamento della sede centrale dell'IC dal 19/03/2020 allo 03/04/2020, salvo diverse disposizioni governative**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATE	<u>tutte le premesse</u> della propria disposizione prot. 907/ I.01 del 12/03/2020 relativa a " <i>Disposizioni del Dirigente per contenimento epidemia Coronavirus e funzionamento essenziale Istituto Comprensivo</i> ";
PRESO ATTO	<u>dell'emanazione</u> del DPCM "Cura Italia" del 16/03/2020, in particolare delle disposizioni riguardanti la gestione delle Scuole;
FERME RESTANDO	1. <u>la necessità</u> di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica nella condizione di sospensione delle attività didattiche in Presenza, garantendo l'attività "essenziale" della stessa per il disbrigo delle pratiche amministrative non differibili; 2. <u>la necessità</u> di ottemperare alle disposizioni governative riguardanti il contenimento degli spostamenti dei cittadini; 3. <u>la necessità</u> di salvaguardare la salute dei lavoratori dell'IC, anche in relazione alle indicazioni ricevute dall'RSPP e condivise con le RSU;
CONSTATATA	<u>l'oggettiva impossibilità</u> di attivare forme complete di <i>smart working</i> o lavoro agile per gli Assistenti Amministrativi, in quanto alcune piattaforme non sono ancora in modalità on line;

### DISPONE

**DAL GIORNO 19.03.2020 AL GIORNO 03.04.2020**

1. Che l'orario di servizio giornaliero sia, per tutto il Personale ATA in servizio, il seguente:  
 -dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
2. Che il "contingente minimo" giornalmente presente sia confermato e così composto:  
 -n. 2 Collaboratori Scolastici;  
 -n. 1 Amministrativo di Segreteria;

**3. Che le “prestazioni essenziali”, che dovranno essere rese giornalmente, sono le seguenti:**

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO:

- la gestione delle pratiche indifferibili che non possono essere svolte da casa, sulle piattaforme che non sono ancora in modalità on line;
- la ricezione delle telefonate e il controllo della posta elettronica;

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI:

- la sorveglianza dell'edificio Secondaria Trezzo-Sede Centrale dell'IC;
- la pulizia e sanificazione dei locali di Segreteria e della Presidenza in esso collocati.

**4. Che proseguirà la chiusura della segreteria all'utenza:**

garantendo, però, i contatti telefonici, dalle ore 10:30 alle ore 12:30, o via e-mail in modalità asincrona, mentre il Dirigente provvederà di volta in volta a fornire indicazioni per eventuali necessità urgenti e indifferibili;

**5. Che proseguirà la chiusura di tale edificio ai fornitori e ai manutentori:**

con esclusione di quelli indicati come “di prima necessità” dall'allegato 1 del DPCM 11/03/2020, i quali, però, potranno accedere all'edificio solo dopo aver ottenuto un'autorizzazione preliminare con indicazione di un appuntamento;

**5. Che ciascun Lavoratore del Comparto ATA dell'IC:**

- garantisca costantemente la sua reperibilità per l'eventuale sostituzione di un collega assente;
- proseguia le sue mansioni attraverso il “lavoro agile” ove è possibile.

**Le presenti disposizioni vengono adottate in regime di emergenza.  
Pertanto, potranno essere in qualunque momento revocate o mutate  
in base alle decisioni assunte dalle competenti autorità.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005