



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)**

Cod. Fisc.: 91546630152 - Cod. Mecc.: MIIC8b2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ  
EMAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it  
TEL.: 02/90933320 - SITO: www.ictrezzo.edu.it

CIRC. N. 184

Trezzo sull'Adda, 29/02/2020

AI DOCENTI  
AI COLLABORATORI SCOLASTICI  
INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA  
TREZZO-CONCESA  
AL PERSONALE DI SEGRETERIA

Oggetto: **Problematiche inerenti la comunicazione di informazioni sugli Alunni**

Questa circolare è rivolta, innanzitutto, ai Docenti, ma anche ai Collaboratori Scolastici e al Personale di Segreteria in considerazione della delicatezza dell'argomento che andiamo a trattare: la comunicazione di informazioni sugli Alunni a persone dell'ambito familiare ed extrafamiliare.

### **AMBITO FAMILIARE**

-Le persone autorizzate a ricevere informazioni sull'andamento comportamentale e didattico degli Alunni sono i **soggetti esercenti la patria potestà**.

-Di norma, tali soggetti sono identificati nei **genitori naturali**, ma possono esistere delle **restrizioni** e delle **eccezioni** previste dalla sentenza di un tribunale, quasi sempre riferita alla pratica di separazione personale dei genitori del minore:

- restrizioni**: quando il minore viene affidato in via esclusiva ad uno dei genitori;
- eccezioni**: quando il minore viene affidato ad un tutore o ad un affidatario.

-La separazione dei Genitori può dar vita a **nuove dinamiche familiari**: convivenza o nuovo matrimonio. Le figure connesse a questo nuovo status familiare, che hanno senz'altro rilevanza affettiva per il minore, non possiedono i requisiti di legge per sostituire il ruolo di uno dei genitori naturali in possesso della patria potestà. Pertanto, per poter comunicare loro informazioni sul minore è necessaria una delega scritta da parte di entrambi i genitori naturali. La pratica di acquisizione di questa documentazione viene gestita dal Dirigente che provvede ad informare i Docenti con protocollo riservato.

-Particolare importanza assume la tutela del **genitore separato e non stabilmente convivente con il figlio/a**. Il Genitore ha accesso al registro per la consultazione dei voti, deve essere ricevuto a colloquio dai Docenti, deve firmare le comunicazioni in cui la Scuola chiede la presa d'atto di entrambi i Genitori e se ciò non può avvenire per motivi organizzativi (distanza, residenza all'estero...) l'altro Genitore deve dichiarare di averlo informato e di aver assunto una decisione condivisa da entrambi.

**IN DEFINITIVA: COME AVVIENE PER IL RITIRO DA SCUOLA, SOLO I SOGGETTI AVENTI DIRITTO POSSONO ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI SUL MINORE CONSIDERATE "DATI SENSIBILI".**

## AMBITO EXTRAFAMILIARE

-Nel nostro IC è recentemente accaduto che Vigili del Comune di Trezzo sull'Adda, nell'esercizio di funzioni di Polizia che ad essi competono, si siano rivolti a dei Docenti chiedendo informazioni su alcuni minori. Il tutto all'insaputa del Dirigente.

-Questa procedura non può essere assolutamente praticata.

-Il Dirigente è il Capo di Istituto e, fra le varie e delicate incombenze che gli competono, rientra anche quella di **titolare del trattamento dei dati personali** - Art.13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

-Pertanto,

### **DISPONGO**

**-che non vengano comunicate informazioni personali sugli Alunni a persone del contesto extrafamiliare senza la mia preventiva autorizzazione;**

**-che qualsiasi persona del contesto extrafamiliare richiedente informazioni sia indirizzata al Dirigente per poter attivare il necessario iter burocratico;**

**-che su qualsiasi persona richiedente informazioni il Dirigente venga informato con tempestività prima di rilasciare indicazioni di qualsiasi natura.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.