

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Cod. Fisc.: 91546630152 - Cod. Mecc.: MIIC8b2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ
 EMAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
 TEL.: 02/90933320 - SITO: www.ictrezzo.edu.it

Circ. n. 176

Trezzo sull'Adda, 26/02/2020

A TUTTO IL PERSONALE DELL'I.C.
 Docenti
 Collaboratori Scolastici
 Dsga
 Assistenti Amministrativi

Oggetto: Rilevazione corsi di formazione effettuati da parte di tutto il Personale dell'I.C.

La formazione dei lavoratori del comparto Scuola non si esaurisce nella consultazione dei MIPS, anche se questa rimane un momento importante perché sintetizza e rammenta le norme fondamentali della Sicurezza apprese o da apprendere nei rimanenti step formativi.

Ma quali sono gli obblighi formativi in materia di Sicurezza per il Personale Scolastico?

Esiste una *formazione di base* per tutti i lavoratori (generale+specifici) e una *formazione più articolata ed approfondita* per chi riveste incarichi particolari nell'organigramma della Sicurezza di ogni I.C.: Preposti, Dirigente Scolastico, RSPP (se il lavoratore possiede i requisiti per tale incarico), ASPP, RLS, Addetto Primo Soccorso, Addetto Antincendio (la Scuola rientra nella categoria del "rischio medio").

Il seguente prospetto (fonte: PSN) delinea tempi e modalità formative di ogni lavoratore che opera nella Scuola, con o senza incarichi specifici:

PSN - Tabella riepilogativa della formazione obbligatoria in materia di sicurezza

FIGURA	riferimento normativo	ore formazione	ore aggiornamento	Cadenza aggiornamento	Possibilità E-learning
lavoratori	art. 37 D.lgs. 81/08 Accordo Stato-Regioni 21.12.11	4 generale + 8 specifiche (*)	6	quinquennale	formazione generale e aggiornamento
preposti	art. 37 D.lgs. 81/08 Accordo Stato-Regioni 21.12.11	8 (**)	6	quinquennale	trattazione di alcuni argomenti e aggiornamento
Dirigente Scolastico non RSPP	art. 37 D.lgs. 81/08 Accordo Stato-Regioni 21.12.11	16	6	quinquennale	formazione + aggiornamento
Dirigente Scolastico-RSPP	art. 34 D.lgs. 81/08 Accordo Stato-Regioni 21.12.11	32	10	quinquennale	moduli 1 e 2 + aggiornamento
RSPP	art. 32 D.lgs. 81/08 Accordo Stato-Regioni n. 128 del 07/07/2016	28 + 48 + 24	40	quinquennale	aggiornamento
ASPP	art. 32 D.lgs. 81/08 Accordo Stato-Regioni n. 128 del 07/07/2016	28 + 48	20	quinquennale	aggiornamento
RLS	art. 37 c. 11 D.lgs. 81/08	32	8	annuale	NO
Addetto Primo Soccorso	art. 45 D.lgs. 81/08 DM 388/03	12	4 Almeno il modulo di intervento pratico	triennale	NO
Addetto antincendio	art. 43 D.lgs. 81/08 DM 10.3.98	Rischio basso 4	2	triennale	NO
		Rischio medio 8	5		
		Rischio Alto 16	8		

(*) in attesa di specificazioni che introducano differenziazioni in relazione alla mansione; (**) in aggiunta alla formazione come lavoratori;

(***) secondo il livello di rischio incendio dell'edificio scolastico: Rischio BASSO <100 presenze; MEDIO <=1.000 presenze; Rischio ELEVATO: > 1.000 presenze.

Il Dirigente Scolastico-datatore di lavoro è responsabile della formazione dei Lavoratori operanti nel suo I.C. e, a tale scopo, deve redigere, ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 81/08, il **PIANO FORMATIVO DEI LAVORATORI** che includerà sia i lavoratori *non ancora formati* che i lavoratori *con formazione in scadenza* e, perciò, bisognosi di aggiornamento.

Tutti i Lavoratori in servizio nell'I.C., di ruolo o con incarico annuale a tempo determinato, devono formarsi o aggiornarsi.

Al termine di tali attività verrà prodotta una **certificazione** attestante il percorso compiuto che avrà **validità in tutti gli I.C.** in cui presteranno servizio negli anni successivi, ferma restando la scadenza temporale della formazione o dell'aggiornamento attuato.

Per procedere alla compilazione del *Piano Formativo* e programmare le attività di formazione e aggiornamento d'intesa con l'RSPP-STUDIO AGICOM CORBELLINI, chiedo A TUTTI (inclusi coloro che sanno di essere in regola con la formazione):

-di compilare la "Dichiarazione" riportata in calce alla presente circolare;

-di allegare a tale dichiarazione l'ultima "evidenza" acquisita e riferita a quanto in essa riportato (cioè la certificazione rilasciata dagli I.C., o altri datori di lavoro, presso i quali vi siete formati o aggiornati; non sono consentite autocertificazioni);

-di inoltrare il tutto alla Direzione scegliendo una delle seguenti modalità:

-tramite e-mail al seguente indirizzo: patrizia.santini@istruzione.it;

-in cartaceo (le evidenze vanno prodotte in fotocopia) direttamente in Direzione/segreteria;

In entrambi i casi, la documentazione dovrà pervenire:

ENTRO LUNEDI' 9 MARZO 2020

Grazie per la vostra attenzione e per la collaborazione che i Referenti per la Sicurezza, i Presidenti d'Interclasse e i Responsabili di Plesso vorranno accordare alla Scuola nella coordinazione della raccolta e consegna della documentazione richiesta.

Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.

SEGUE "DICHIARAZIONE"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini
I.C. "AI NOSTRI CADUTI"
TREZZO SULL'ADDA (MI)

**DICHIARAZIONE
VALEVOLE PER L'A.S. 2019-2020**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

residente a _____ (____)

in Via/Piazza _____ n. _____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Ai nostri caduti" di Trezzo sull'Adda (Mi)
con funzioni di: *(crocettare l'opzione corretta e, dove richiesto, completare)*

docente di scuola _____ nel plesso di _____

collaboratore scolastico nel plesso di _____ scuola _____

ds/da

assistente amministrativo

**DICHIARA
E PRODUCE LE EVIDENZE RELATIVE AL PROPRIO
PERCORSO DI FORMAZIONE-AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA**

FIGURA	N° ORE DI FORMAZIONE	N° ORE DI AGGIORNAMENTO	DATA RILASCIO CERTIFICAZIONE	DATORE DI LAVORO CHE LA RILASCIA
Lavoratore				
Preposto				
RSPP				
ASPP				
RLS				
1° SOCCORSO				
ANTINCENDIO				

In fede.

IL DICHIARANTE

(luogo e data)
