



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Cod. Fisc.: 91546630152 - Cod. Mecc.: MIIC8b2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ
EMAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
TEL.: 02/90933320 - SITO: www.ictrezzo.edu.it

Circ. N. 150

Trezzo sull'Adda, 02/02/2020

Ai DOCENTI DELEGATI A PRESIDERE GLI SCRUTINI
BASSANI PAOLA
BERTAGLIO MAURA
FERRICCHIO ROSANNA
LECCHI CLAUDIA
MAPELLI SIMONETTA
VITALI SARA

e p.c.
A TUTTI DOCENTI
Scuole Primarie
dell'Istituto Comprensivo

Oggetto: **INDICAZIONI PER SVOLGIMENTO SCRUTINI DEL PRIMO QUADRIMESTRE a.s.2019-2020 SCUOLA PRIMARIA**

Affinché le operazioni di scrutinio si svolgano secondo normativa ritengo opportuno precisare quanto segue:

a) INDICAZIONI SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE:

- la valutazione si configura come un processo: ha funzione formativa e di orientamento ed è volta a documentare non soltanto gli esiti dell'apprendimento, ma anche lo sviluppo dell'identità personale dello studente: *"La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo. Documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze"*;
- la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è riferita alle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il Curricolo (D.M. 254/2012) e alle attività effettuate nell'ambito di *"Cittadinanza e Costituzione"* la cui valutazione trova al momento ancora espressione nel complessivo voto delle discipline dell'area storico-geografica; pertanto la valutazione terrà conto oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità dell'alunno: impegno, serietà nello studio, progressione nell'apprendimento; dovranno essere, quindi, definiti e

documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo;

- la valutazione sarà effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe;
- la valutazione degli apprendimenti sarà espressa con voti numerici, espressi in decimi e trascritti in cifre ed in lettere;
- la valutazione periodica e finale dovrà essere integrata con la descrizione dei progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale, nonché del livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno/a;
- la valutazione del comportamento sarà espressa mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza;
- la valutazione dell'insegnamento di Religione Cattolica, per i soli studenti che se ne avvalgono, sarà espressa con un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento raggiunti e riportata su una nota distinta; la valutazione delle attività alternative all'insegnamento di Religione Cattolica, per i soli studenti che se ne avvalgono, sarà espressa con un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento raggiunti e riportata su una nota distinta; nessuna valutazione dovrà invece essere espressa per gli alunni che hanno scelto attività di studio, uscita anticipata o entrata posticipata;
- i docenti che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniranno elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dagli alunni e sull'interesse manifestato ma NON dovranno partecipare allo scrutinio;
- la valutazione degli alunni diversamente abili sarà effettuata sulla base del Piano Educativo Individualizzato anche mediante prove differenziate corrispondenti agli insegnamenti impartiti e idonee a valutare il processo formativo dell'alunno/a in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali; qualora un alunno/a con disabilità sia stato affidato a più docenti di sostegno, la valutazione sarà congiunta, ossia tramite l'espressione di un'unica valutazione;
- i Docenti di Sostegno sono componenti a pieno titolo del gruppo docenti della classe e quindi partecipano a tutte le operazioni di valutazione, periodiche e finali, degli alunni, con diritto di parola e di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli seguiti da loro (Art. 5 comma 1 D.L. 16.04.1994 n. 297 e Art. 15 comma 10 O.M. 21.05 2001 n. 90).

b) INDICAZIONI PRATICHE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO PER EFFETTUARE LO SCRUTINIO:

- accedere alla fase di scrutinio utilizzando le credenziali del docente delegato del Dirigente Scolastico;
- procedere come coordinatore;
- rilettura e controllo che siano stati inseriti TUTTI i voti relativi alle discipline e conseguente approvazione;
- ricontrollo del giudizio globale per tutti gli alunni: aprire il PDF e controllare accuratamente l'impaginazione verificando inoltre che il giudizio sia completo;

- formulazione collegiale del giudizio sintetico sul comportamento e conseguente approvazione;
- compilazione e approvazione del verbale della seduta - la verbalizzazione delle operazioni di scrutinio assume particolare importanza anche in previsione di possibili ricorsi contro le decisioni assunte:
 - ✓ i Presidenti dello scrutinio sceglieranno un segretario che si occuperà della verbalizzazione;
 - ✓ una volta stilato il verbale, esso dovrà essere stampato perché possa essere firmato da tutti i docenti presenti allo scrutinio;
 - ✓ il verbale da utilizzare è tra i modelli generici il n.3 da modificare come verrà stabilito nell'incontro di lunedì 03.02.2020
 - ✓ il verbale completo e firmato dovrà essere consegnato SOLO IN MODALITA' CARTACEA (ci penserà la segreteria a digitalizzarlo – a questo proposito vi chiediamo di non pinzarlo ma di mettere un fermaglio) il giorno successivo allo scrutinio in Direzione per poter essere protocollato;
- per lo scrutinio del primo quadrimestre si è data una tempistica di 45 minuti necessari per espletare tutto quanto sopra descritto; rispettare tale scansione nelle procedure di verbalizzazione;
- al termine di tutte le fasi descritte si procederà con la chiusura dello scrutinio; da quel momento non saranno possibili modifiche di nessun tipo.

c) CASI PARTICOLARI

- non sono da scrutinare gli alunni che hanno scelto l'istruzione parentale; per loro andrà segnalato nel verbale *"l'alunna si avvale dell'istruzione parentale per l'a.s.2019-2020"*;
- alunni non frequentanti: questi sono invece da scrutinare. Nel giudizio globale va inserita la seguente frase *"Non vi sono elementi per una valutazione poiché l'alunno/a non ha mai frequentato. Sono in atto i dovuti accertamenti per l'inadempienza all'obbligo scolastico"*. Nella parte relativa ai voti andrà inserito per ogni materia N.V. che sta per NON VALUTABILE;

Rimango a disposizione per qualsiasi altra situazione particolare per la quale si possa avere bisogno di indicazioni operative.

Grazie per l'attenzione. Buon lavoro e un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

(1) Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

(1) Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo: AOO/ufficio protocollo.