



## **Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

Via Pietro Nenni, 2 – 20056 **Trezzo sull'Adda** (MI)  
Cod. fisc. 91546630152 – Cod. Mecc. MIIC8b2008 – codice univoco ufficio: UFY1XJ  
MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it  
Tel: 02/90933320 - sito: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

Circ. N. 77

Trezzo sull'Adda, 09/11/2019

**A TUTTI I DOCENTI  
A TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI  
ALLA D.S.G.A.**

Oggetto: **Vigilanza Alunni**

La tragica vicenda del piccolo Leonardo accaduta nella Scuola Pirelli di Milano ripropone la problematica, sempre attuale e prioritaria, della **vigilanza sugli alunni**.

Occorre mettere in atto, e tenere costantemente attive, *tutte le necessarie azioni preventive* per evitare situazioni destabilizzanti sul piano psicologico-morale e pericolosissime su quello legale-personale.

Il legislatore è stato particolarmente e giustamente attento alla tutela dell'incolumità dei minori che ci vengono affidati e in sede di giudizio la magistratura procede con provvedimenti severi per chi non ha garantito tale tutela.

Con questo scritto desidero puntualizzare alcuni comportamenti, che senz'altro vengono già messi in atto, per *tenere sempre alto il livello di guardia e di padronanza del problema*, nel rispetto della normativa che regola la vigilanza sui minori in ambito scolastico: *CULPA IN VIGILANDO, art. 2048 del Codice Civile e conseguenti, disposizioni contenute nell'ultimo CCNL del comparto scuola*.

### **PERSONALE DOCENTE**

-presenza a scuola 5 minuti prima dell'arrivo degli Alunni;

-accompagnamento all'uscita al termine delle lezioni (no per Scuola dell'Infanzia poiché entrano i genitori);

-accordi fra Docenti e fra Docenti e Collaboratori Scolastici per la sorveglianza degli Alunni più "esposti", per condizione o volontà, al rischio di procurarsi e procurare agli altri danni di qualsiasi natura (incluso il bullismo);

-assoluto divieto di dare commissioni agli Alunni che li allontanino dalla classe e dal contesto immediatamente riferito alla classe: fare fotocopie (devono essere previste e fatte prima di entrare in classe), recapitare documenti o avvisi, chiamare un Collaboratore Scolastico o un Collega di cui si ha bisogno, farsi portare il conforto di una bevanda calda; per qualsiasi necessità il referente deve essere sempre un Collaboratore Scolastico; anche gli Alunni supposti come "responsabili" possono rivelarsi non tali, magari per colpe altrui, ma con i medesimi risultati che costituiscono una colpa a carico del Docente;

-sensibilizzare gli Alunni affinché chiedano di usufruire dei servizi igienici solo in caso di effettiva necessità: non è opportuno rifiutare la richiesta di uscita, ma legittimo poter contare sulla discreta vigilanza del Collaboratore Scolastico di riferimento;

-particolare allerta durante l'intervallo, la pausa mensa, le uscite didattiche e le visite di istruzione: tutti i momenti "destrutturati", nei quali gli Alunni sono logisticamente meno controllabili, aumentano le responsabilità dei Docenti che per la Legge e i Genitori non hanno comunque scusanti.

## **COLLABORATORI SCOLASTICI**

**I C.S. sono i primi-indispensabili supporti dei Docenti nel delicato e prioritario adempimento della vigilanza.**

In presenza del Docente (intervallo) devono garantire la loro attiva "collaborazione", come esprime la denominazione della loro figura professionale in sostituzione della precedente dicitura di "bidello"; in sua assenza (l'alunno che esce dalla classe per recarsi ai servizi igienici) assumono in toto la sua responsabilità, con gli stessi doveri e con le stesse conseguenze: la vicenda del piccolo Leonardo insegna.

Ciò premesso, devono:

-essere presenti negli spazi assegnati per la sorveglianza dal loro orario di servizio;

-non rimanere più di 1 in bidelleria;

-richiamare gli Alunni che hanno un comportamento scorretto e segnalarlo subito al Docente in servizio nella loro classe;

-vigilare sempre, e a maggior ragione durante l'intervallo, sul corretto utilizzo dei servizi igienici: evitare la presenza di un numero ingiustificato di Alunni e sollecitare gli stessi a non fermarsi oltre il tempo necessario; i servizi igienici non sono una "zona franca" dove sostare a proprio piacimento;

-attivare una vigilanza ancora più attenta nei confronti degli Alunni notoriamente bisognosi di controllo;

-garantire la costante reperibilità e assistere i Docenti in tutte le loro necessità per evitare il ricorso, non dovuto, alle "prestazioni" degli Alunni;

-garantire, se richiesta, la sorveglianza degli Alunni in classe durante il cambio dell'ora da parte dei Docenti;

-durante le ore di lezione e di permanenza degli Alunni a Scuola (esami, PON...) anteporre la sorveglianza al dovere, pure importante, delle pulizie;

-segnalare al DSGA tutte le difficoltà che l'organizzazione del lavoro assegnato può arrecare al compito primario della sorveglianza degli Alunni.

## **RESPONSABILI DI PLESSO**

-segnalare con sollecitudine al Dirigente tutte le situazioni che non sono rispondenti alle disposizioni date nella presente Circolare e alle norme contenute nel Regolamento di Istituto e nel Patto di Corresponsabilità: giusto rigore, ma tolleranza zero nei confronti di tutti i comportamenti che pregiudicano la tutela dei minori e la reputazione del nostro IC;

-liberare i corridoi e l'atrio di ciascun Plesso dagli arredi non strettamente indispensabili che possono costituire lo strumento, volontario o involontario, per arrecare danno all'incolumità degli Alunni: lasciare, in linea di massima, solo gli arredi della postazione del C.S.

I Responsabili di Plesso sono pure incaricati di raccogliere le firme di presa visione di questa circolare da parte di tutto il Personale Scolastico in servizio nel loro plesso (*modulo all. 1*) e consegnarle in Dirigenza ENTRO VENERDI' 15 NOVEMBRE 2019.

**Docenti e Collaboratori Scolastici sono, nell'esercizio delle loro diverse ma complementari funzioni, i "genitori scolastici" degli Alunni, i quali necessitano di tutte le attenzioni e di tutta la sollecitudine che ricevono (o, purtroppo, dovrebbero ricevere) in famiglia. Sia questo, il pensiero semplice e forte che ispira ogni giorno, in ogni momento, il vostro operato.**

Grazie per la vostra attenzione e collaborazione. Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.

*ALL.1 come specificato*

