



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Immaterziali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## **Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

Via Pietro Nenni, 2 – 20056 **Trezzo sull'Adda** (MI)

Tel: 02/90933320

Cod. fisc. 91546630152 – Cod. Mecc. MIIC8b2008 – codice univoco ufficio: UFY1XJ

MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it.

sito: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

Circolare interna n. 74

Trezzo sull'Adda, 7 Novembre 2019

### **Al personale Ata dell'Istituto Comprensivo di Trezzo sull'Adda**

#### **Oggetto: Disposizioni riguardo alle richieste di permessi brevi.**

Si comunica, a tutto il personale ATA, che le richieste di permessi brevi, compatibilmente con le esigenze di servizio, non possono superare la metà dell'orario di servizio individuale giornaliero, e cioè **di n.3 ore giornaliere**, per un massimo di n.36 ore annuali.

Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate, nei due mesi successivi a quello della fruizione del permesso, in relazione alle esigenze di servizio dell'Amministrazione.

Per esigenze di servizio personali particolari, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, si autorizzerà il recupero in giornata dei permessi brevi **non inferiori a 30 minuti e non superiori a 1 ora**.

Per eventuali ritardi, motivati, è autorizzato il recupero in giornata **fino a un massimo di 10 minuti**.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Patrizia Santini

(1) Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

(1) Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo: AOO/ufficioprotocollo