



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni, 2 – 20056 **Trezzo sull'Adda** (MI)

Cod. fisc. 91546630152 – Cod. Mecc. MIIC8b2008 – codice univoco ufficio: UFY1XJ

MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

Tel: 02/90933320 - sito: www.ictrezzo.edu.it

Circ. N.67

Trezzo sull'Adda, 05/11/2019

**AI GENITORI
AGLI ALUNNI
AI DOCENTI
COORDINATORI DEI C.D.C.
SCUOLA SECONDARIA
TREZZO**

Oggetto: Validità anno scolastico 2019-20 Alunni Scuola Secondaria di I Grado

Comunico che per l'anno scolastico in corso 2019-20 trovano applicazione per gli alunni di tutte le classi della Secondaria di I Grado le disposizioni sulla validità dell'anno scolastico contenute nel D.lgs. 62/2017, art. 5, commi 1/2/3 di seguito trascritti:

- 1. Ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, da comunicare alle famiglie all'inizio di ciascun anno. Rientrano nel monte ore personalizzato di ciascun alunno tutte le attività oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe.*
- 2. Le istituzioni scolastiche stabiliscono, con delibera del collegio dei docenti, motivate deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali, congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione.*
- 3. Fermo restando quanto previsto dai commi 1 e 2, nel caso in cui non sia possibile procedere alla valutazione, il consiglio di classe accerta e verbalizza, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, la non validità dell'anno scolastico e delibera conseguentemente la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del primo ciclo di istruzione.*

Al fine di garantire la necessaria informazione ad alunni e famiglie, di seguito si esplicitano le modalità di calcolo del "monte ore annuale minimo di frequenza" da assicurare per la validità dell'anno scolastico e le "deroghe al suddetto limite" decise all'unanimità dal Collegio Docenti Unificato nella seduta del 19/12/2017 con Delibera n. 79.

Per l'a.s.2019/20 il monte ore massimo di assenze, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico, è fissato secondo la seguente tabella:

Monte ore settimanale di lezione	Monte ore settimanale delle attività oggetto di valutazione	Monte ore annuale delle attività oggetto di valutazione	Quota minima di frequenza	Monte ore minimo di frequenza	Monte ore massimo di assenze
30 ore tempo normale	30 ore tempo normale	990 ore (30x33)	$\frac{3}{4}$ del monte ore annuale personalizzato	743 ore	247,5 ore
36 ore tempo prolungato	36 ore tempo prolungato	1188 ore (36x33)	$\frac{3}{4}$ del monte ore annuale personalizzato	891 ore	297 ore

Il monte ore annuale è calcolato moltiplicando il numero settimanale delle ore di lezione (30 o 36) per il numero delle settimane di scuola che viene fissato a 33. Il monte ore annuale di riferimento è quello complessivo e non quello delle singole discipline.

Per gli alunni diversamente abili il monte ore annuale personalizzato, definito in accordo con l'équipe multidisciplinare e la famiglia, è specificato nel Piano Educativo Individualizzato.

Rientrano nel conteggio delle ore di assenza anche:

- gli ingressi posticipati e le uscite anticipate di venti o più minuti;
- la non frequenza in caso di mancata partecipazione a viaggi di istruzione, visite guidate, uscite didattiche o altre attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate in orario scolastico (casi, questi, in cui è sempre garantito il servizio di assistenza e didattico per gli alunni non partecipanti);
- le sospensioni per motivi disciplinari dall'attività didattica, con o senza obbligo di presenza a scuola.

Non sono considerate ore di assenza:

- la partecipazione ad attività organizzate dall'Istituto (viaggi di istruzione, visite guidate, campionati studenteschi, attività di orientamento, esame KET, ecc.);
- ore o giorni di sospensione delle attività didattiche o chiusura della scuola per ordinanze sindacali;
- entrate posticipate o uscite anticipate disposte dall'Istituto per motivi organizzativi;
- ore o giorni di lezione non effettuati per sciopero del personale scolastico;
- ore di lezione non effettuate per assemblee sindacali del personale scolastico.

Il mancato conseguimento del monte ore minimo di frequenza comporta:

- la non validità dell'anno scolastico 2019-20;
- e, di conseguenza,
- la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del primo ciclo.

L'Istituto ha stabilito, con la sopracitata Delibera del Collegio dei Docenti, le seguenti deroghe (cioè eccezioni) al monte ore minimo di frequenza:

- **GRAVI MOTIVI DI SALUTE ADEGUATAMENTE DOCUMENTATI**
- **TERAPIE E/O CURE PROGRAMMATE**
- **PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' SPORTIVE AGONISTICHE ORGANIZZATE DA FEDERAZIONI RICONOSCIUTE DAL C.O.N.I.**
- **GRAVE E DOCUMENTATO DISAGIO SOCIALE**

Affinché le suindicate deroghe possano avere applicazione, la relativa documentazione deve essere consegnata prima o all'inizio dell'assenza:

- alla Segreteria dell'Istituto;
- oppure
- al Docente Coordinatore del Consiglio di Classe.

La documentazione, soggetta alla normativa sulla Privacy, sarà inserita nel fascicolo personale dell'alunno/a.

Nei casi di assenza prolungata per i motivi di cui sopra, al rientro a scuola dell'alunno/a sarà

utile concordare con i Docenti un percorso di recupero/supporto didattico personalizzato.

Invito i Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe a monitorare le ore di assenza di tutti i loro Alunni e per ogni situazione “a rischio” ad informare per iscritto il Dirigente che provvederà a notificare il numero delle ore di assenza ai Genitori/Tutori/Affidatari per gli opportuni provvedimenti di loro competenza.

Invito i Genitori a controllare periodicamente il numero delle assenze dovute a cause diverse da quelle per cui sono concesse le deroghe e a limitare le assenze e le richieste di ingresso posticipato e uscita anticipata ai casi di oggettiva necessità.

Ai Ragazzi ricordo che venire a scuola ogni giorno è, prima che un obbligo di legge, un dovere: verso se stessi e verso la collettività che garantisce le preziose opportunità dell'istruzione e della formazione. La frequenza regolare è una strategia vincente per raggiungere risultati positivi con meno fatica. La frequenza di comodo vanifica gli obiettivi raggiunti, toglie la possibilità di prestazioni ancora più gratificanti, dà l'effimera e pericolosa illusione di potersi sempre sottrarre alle proprie responsabilità.

Grazie per l'attenzione. Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

(1) Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

(1) Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.