



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni, 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439

Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8b2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ

EMAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.ictrezzo.edu.it

Circ. N. 14

Trezzo sull'Adda, 21/09/2019

**AI GENITORI
INFANZIA-PRIMARIE-SECONDARIA**

e p.c.

**AI DOCENTI
ALLA SEGRETERIA
AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

Oggetto: Delega dei Genitori per il ritiro dei figli da scuola a.s.2019-2020

I Genitori che intendono avvalersi dell'opportunità della delega, poiché talvolta impossibilitati a ritirare i loro figli da scuola, sono invitati a scaricare, compilare e riconsegnare a Scuola ai docenti il ***modulo allegato***

ENTRO VENERDI' 27 SETTEMBRE 2019

per autorizzare una o più persone di loro fiducia affinché li possano sostituire in questo importante e delicato adempimento.

Le persone delegate devono:

- ESSERE MAGGIORENNI (anche se si tratta di fratelli-sorelle);
- ESIBIRE AD UN COLLABORATORE SCOLASTICO, ALL'ATTO DEL RITIRO DELL'ALUNNO/A, UN DOCUMENTO NON SCADUTO ATTESTANTE LA LORO IDENTITÀ (il documento di identità presentato dal delegato verrà controllato, ma non fotocopiato e trattenuto).

Per nessun motivo gli Alunni possono essere consegnati a persone diverse da quelle DELEGATE dai Genitori. Pertanto, è opportuno individuare più di una persona da delegare, per garantire un'adeguata copertura di tutta la durata della giornata scolastica.

La delega deve essere condivisa e, perciò, firmata da entrambi i Genitori (fatte salve le eccezioni previste dalle leggi italiane, di cui la Scuola deve essere informata tramite documenti scritti che saranno acquisiti nel protocollo riservato).

Le deleghe saranno conservate nelle Bidellerie dei vari Plessi per il loro utilizzo e distrutte al termine dell'anno scolastico in rispetto delle norme sulla privacy.

PRECISAZIONI per gli alunni che si avvalgono dell'USCITA AUTONOMA

Gli Alunni con meno di 14 anni, che sono stati autorizzati (*vedi allegato alla CIRC. n.6 del 11.09.2019*) possono uscire autonomamente da scuola nei seguenti casi:

1. AL TERMINE DELL'ORARIO ORDINARIO DELLE LEZIONI
2. QUALORA L'ORARIO DELLE LEZIONI VENGA MODIFICATO DALLA SCUOLA STESSA NEI CASI DI:
 - sciopero;
 - assemblea sindacale;
 - uscita anticipata stabilita dal Calendario Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto;
 - uscita anticipata per chi non si avvale dell'insegnamento di IRC e ha effettuato tale scelta alternativa.
3. QUALORA L'ORARIO DELLE LEZIONI VENGA MODIFICATO SU RICHIESTA SCRITTA DELLA FAMIGLIA per problematiche di diverso tipo:
 - visita medica;
 - problemi familiari;
 - impegni sportivi...

In tutti e 3 i casi I GENITORI SONO AL CORRENTE DELL'ORARIO IN CUI IL FIGLIO/A LASCIA LA SCUOLA.

Diverso è il caso in cui l'Alunno/a LASCIA ANTICIPATAMENTE LA SCUOLA PER MOTIVI NON PREVISTI E NON AUTORIZZATI DAI GENITORI: un malessere fisico, un infortunio in palestra...

IN QUESTO CASO IL MINORE DEVE ESSERE PRELEVATO DALLA SCUOLA DA UNA PERSONA MAGGIORENNE (Genitore o suo **delegato**) perché sarebbe imprudente consentirgli di raggiungere da solo la sua abitazione in condizioni fisiche non ottimali.

Vi invito quindi a compilare anche l'allegato a questa circolare relativo alla **Delega dei Genitori per il ritiro dei figli da scuola a.s.2019-2020** poiché potrebbe servire in quest'ultima circostanza.

Ringrazio per l'attenzione e per la collaborazione da parte dei Docenti e dei Collaboratori Scolastici.

Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo.

**DELEGA PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI
A.S. 2019-2020**

I sottoscritti _____ e _____

Genitori dell'Alunno/a _____ Classe _____

Scuola _____ Plesso di _____

DELEGANO

**LE SEGUENTI PERSONE MAGGIORENNI E DI LORO FIDUCIA
A RITIRARE IL/LA FIGLIO/A DALL'ATTIVITA' DIDATTICA
NEI CASI IN CUI SONO IMPOSSIBILITATI A FARLO PERSONALMENTE**

Cognome e nome	Documento identità n°	Recapiti telefonici	Firma del delegato

DICHIARANO DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- la responsabilità della custodia del/della figlio/a da parte della Scuola cessa nel momento in cui viene affidato alla persona delegata;
- la presente Delega ha validità per l'intero a.s.2019-2020, salvo integrazioni o rettifiche che i Genitori possono in qualsiasi momento apportare.

Data _____

Firme dei Genitori

