



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni, 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)**

Tel: 02/90933320 - Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 Codice Univoco  
Ufficio: UFY1XJ - EMAIL: [MIIC8B2008@istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@istruzione.it) - PEC: [MIIC8B2008@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: [www.ictrezzo.gov.it](http://www.ictrezzo.gov.it)

**N. 19 DETERMINA A CONTRARRE**

**Affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA (ovvero sotto i 40.000,00 euro)**  
**D.I. 129/2018 - SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA REGITRI DI CLASSE E**  
**LIBRETTI SCOLASTICI A.S. 2019-2020 - CIG N. Z9B295BB0C**

*Il Dirigente Scolastico*

- VISTO** *il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;*
- VISTA** *la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*
- VISTA** *la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";*
- VISTO** *il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";*
- VISTO** *l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;*
- VISTO** *il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni"*

*Pubbliche”;*

**VISTA** *la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;*

**VISTO** *il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;*

**CONSIDERATO** *in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;*

**VISTO** *il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;*

**CONSIDERATE** *la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;*

**VISTO** *il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;*

**VISTO** *il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*

**CONSIDERATO** *in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);*

**CONSIDERATO** *in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati*

*l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;*

**VISTA** *Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF), per gli anni scolastici 2019-2022, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 30 verbale n. 3 del 27 Marzo 2019;*

**VISTA** *la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 19 del 27 febbraio 2019, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2019;*

**VISTO** *Il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio d’Istituto in data 27 febbraio 2019 con delibera n. 24, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;*

**RILEVATA** *la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire, senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017;*

**RILEVATO** *che l’importo della spesa rimane al di sotto/al di sopra di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro”(ovvero “Inferiore a 40.000,00 euro”);*

**RILEVATA** *l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;*

**CONSIDERATO** *che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;*

**CONSIDERATO** *che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell’Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente “ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.”;*

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l’avvio della procedura di affidamento diretto tramite richiesta di preventivo a n. 1 operatore economico del settore per l’affidamento del servizio di stampa e rilegatura dei libretti scolastici e dei registri di classe per i plessi di scuola primaria e secondaria di I°

a.s. 2019-2020.

### **Art. 3**

La spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 IVA al 22% , sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto A03 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria e sarà determinata dall'operatore economico aggiudicatario della fornitura.

### **Art. 4**

**La fornitura/prestazione del servizio di cui all'Art.2 dovrà essere resa entro il 10 settembre 2019 e la consegna deve essere effettuata, entro la stessa data, presso gli uffici di segreteria della sede centrale di via Nenni 2 a Trezzo sull'Adda, salvo diversi accordi con l'istituto per il ritiro in loco della merce.**

### **Art. 5**

Si approva la richiesta di offerta fuori MEPA contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura, tramite affido diretto alla **Ditta TREE TECK SRL via Torre 44, 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Partita IVA n. 10763390969.**

La richiesta di offerta è allegata alla presente determina, e ne costituisce parte integrante, le pagine dei registri e dei libretti saranno allegate all'ordine definitivo.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini.

### **Art. 7**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nella richiesta di offerta allegata alla presente determina che viene pubblicata integralmente sul sito web istituzionale.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [MIIC8B2008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8B2008@PEC.ISTRUZIONE.IT) .

### **ALLEGATI:**

- 1) Indicazioni dettagliate per la stampa e la rilegatura.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Santini

*(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e s.m.i.*

**INDICAZIONI PER LA STAMPA E LA RILEGATURA DEI REGISTRI DELLA  
SCUOLA SECONDARIA I° A.S. 2019-2020 SEZIONI A TEMPO PROLUNGATO:**

NUMERO REGISTRI SECONDARIA A TEMPO PROLUNGATO: 3

Stampa a colori fogli A4 fronte e retro: pagine 1, 2, 3, 4 una copia per registro; pagine 5, 6 quaranta copie; pag. 7 dieci copie, pagina 8 una copia, pagina 9 tre copie e devono avere la possibilità di essere strappate dal registro stesso (margine con fustelle).

**INDICAZIONI PER LA STAMPA E LA RILEGATURA DEI REGISTRI DELLA  
SCUOLA SECONDARIA I° A.S. 2019-2020 SEZIONI A TEMPO NORMALE:**

NUMERO REGISTRI SECONDARIA A TEMPO NORMALE: 11

Stampa a colori fogli A4 fronte e retro: pagine 1, 2, 3, 4 una copia per registro; pagine 5, 6 quaranta copie; pag. 7 dieci copie, pagina 8 una copia, pagina 9 tre copie e devono avere la possibilità di essere strappate dal registro stesso (margine con fustelle).

**INDICAZIONI PER LA STAMPA E LA RILEGATURA DEI REGISTRI DELLE  
SCUOLE PRIMARIE DI TREZZO E CONCESA A.S. 2019-2020:**

N. REGISTRI PRIMARIA : 25

Stampa a colori fogli A4 fronte e retro: pagine 1, 2, 3, 4 una copia per registro; pagine 5, 6 quaranta copie; pag. 7 dieci copie, pagina 8 una copia, pagina 9 tre copie e devono avere la possibilità di essere strappate dal registro stesso (margine con fustelle)

**INDICAZIONI PER LIBRETTI SCOLASTICI SCUOLA SECONDARIA I° :**

NUMERO LIBRETTI SCOLASTICI : 300

Colore copertina : giallo chiaro-pastello

Formato finito: 21X15 ad album

Interno: 56 facciate carta uso mano 80 gr stampa nero

Copertina: Cartoncino colorato 290 gr stampa 1+ 0 nero

Allestimento: 2 punti metallici