Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"
Via Pietro Nenni, 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)
Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439
Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ - EMAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.ictrezzo.gov.it

DECRETO DI APPROVAZIONE GRADUATORIA e DESIGNAZIONE DEGLI INCARICHI AL PERSONALE ATA – SUPPORTO AZIONI PON FSE

Progetto PON FSE Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020 - Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" relativa all' azione PON FSE seguente:

Azione 10.2.1 "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia"
Codice Progetto :10.2.1A-FSEPON-LO-2017-121 Titolo "PON…iamoci in gioco"
CUP: C74C17000330007

Azione 10.2.2 "Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi online".
Codice Progetto :10.2.2A-FSEPON-LO-2017-258 Titolo: "A scuola di competenze" CUP: C74C17000340007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni

scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FES);

VISTO il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali;

VISTO il Decreto Lgs. 50 del 18 Aprile 2016, codice di esecuzione degli appalti pubblici, in particolare gli artt. dal n. 28 al n. 34 parte I che regolano le modalità di affidamento con principi comuni e gli art.35 e 36 parte II che regolano i contratti di appalto per lavori, servizi e forniture di rilevanza comunitaria e sotto soglia;

VISTO il D.lgs. 56/2017, che modifica ed integra il D.lgs. 50/2016

PRESO ATTO delle note attuative al D.lgs. 50/2016 emanate dall'ANAC;

VISTO il D.M. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria prot. n. 3564/A30.h, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 642 del 27 ottobre 2016;

VISTA la lettera di autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017, finalizzato al miglioramento delle competenze di base degli allievi del 10/01/2018 Prot. n. AOODGEFID/200 Progetto PON FSE Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale "*Per la scuola, competenze*

Numero di Protocollo: IST.COMP.ST.MIC8B2008/Uff.Prot./UFFICIO CONT.

e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" nella parte relativa all'azione PON FSE seguente:

Azione 10.2.1 "Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia" Codice Progetto :10.2.1A-FSEPON-LO-2017-121 Titolo: "PON…iamoci in gioco" CUP: C74C17000330007

Azione 10.2.2 "Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi online". Codice Progetto :10.2.2A-FSEPON-LO-2017-258 Titolo: "A scuola di competenze" CUP: C74C17000340007

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 685 del 15/02/2018 di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 96 del 30/01/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione degli esperti;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 686 del 15/02/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per il reclutamento degli esperti;

VISTI gli avvisi pubblici di selezione interna all'istituto per il reclutamento delle figure professionali quali tutor d'aula, esperti e referente alla valutazione, pubblicati sul sito istituzionale www.ictrezzo.gov.it;

VISTO l'avviso pubblico di selezione interna all'istituto del personale ATA, profili di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, per l'affidamento degli incarichi di supporto alle azioni PON FSE in oggetto;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione istanze pervenute, Prot. n. 4215 del 30/10/2018, nel quale:

- viene formulata la graduatoria per ogni figura professionale richiesta e prevista nei moduli delle due azioni da avviare, tra le quali rientrano come figure di supporto i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi;
- demanda al Collegio dei docenti unificato l'individuazione e la designazione delle figure mancanti, prima di procedere al reclutamento di personale esterno all'istituto;

TENUTO CONTO del termine di conclusione delle attività progettuali previsto per il 30 Agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

RILEVATA la necessità di dare avvio ai moduli formativi e quindi di procedere alla designazione delle figure professionali ATA di supporto,

DETERMINA

1)di approvare le seguenti graduatorie elaborate dalla Commissione di valutazione istanze :

GRADUATORIA DI VALUTAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

10.2.2A-FSEPON-LO-2017-258 COMPETENZE DI BASE I°

CUP C74C17000340007

10.2.1A-FSEPON-LO-2017-121 AZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

CUP C74C17000330007

N. DOMANDE PERVENUTE UTILI 3

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO GRAD. INTERNA TITOLI E SERVIZI	NOTE DI SERVIZIO
1	CAVALLI PAOLA PROT. PEC n. 3363 del 20-7-2018	684,00	T.IND. SC. SEC.
2	SANGIUOLO ANTONIO GAETANO PROT. PEC n. 3365 del 20-7-2018	508,00	T.IND. SC. SEC.
3	BONFITTO GIOVANNI PROT. PEC N. 3367 DEL 20-07-2018	374,67	T.IND. SC. SEC.

GRADUATORIA DI VALUTAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

10.2.2A-FSEPON-LO-2017-258 COMPETENZE DI BASE I°

CUP C74C17000340007

10.2.1A-FSEPON-LO-2017-121 AZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

CUP C74C17000330007

N. DOMANDE UTILI PERVENUTE 2

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO GRAD. INTERNA TITOLI E SERVIZI	NOTE DI SERVIZIO	note della commissione
1	BONA SERENA PROT. PEC N. 3359 DEL 19-7-2018	693,00	T.IND. AREA DIDATTICA	TEMPO INDETERMINATO
2	FERACO MARIA GIOVANNA PROT. PEC N. 3019 S.T. DEL 21-6-2018	308,67 collaboratore Scolastico	T. DETERMINATO al 30 giugno AREA PROTOCOLLO E ACQUISTI	SUPPLENTE AL 30-6-2018

2)la designazione dei seguenti incarichi finalizzati all'attuazione dei progetti:

COLLABORATORI SCOLASTICI progetti PON FSE "PON…iamoci in gioco" e "A scuola di competenze" per tutti i moduli:
- CAVALLI PAOLA
- SANGIUOLO ANTONIO GAETANO
- BONFITTO GIOVANNI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA progetti PON FSE "PON…iamoci in gioco" e "A scuola di competenze" per tutti i moduli:
- BONA SERENA.

COMPITI DEL PERSONALE ATA PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVA IN TUTTI I MODULI:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione);
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
-produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;

Numero di Protocollo: ISTI.COMP.ST.MIIC8B2008/Uff.Prot./UFFICIO CONT.

- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili
con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- gestire online le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile eventualmente di propria competenza.

COMPITI DEL PERSONALE ATA PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO IN TUTTI I MODULI:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- curare la pulizia dei locali; fotocopiare e rilegare atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

COMPENSO ORARIO

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.
Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.
I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale, i seguenti motivi:

1. Violazione degli obblighi contrattuali;
2. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
3. Giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione riguardante le capacità di gestione del gruppo
4. classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
5. Soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.
6. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA SINTETICA SULLA PRIVACY

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti" di Trezzo sull'Adda (MI) in persona della Dott.ssa Patrizia Santini nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Corrado Faletti reperibile al seguente indirizzo e-mail direttore@ControllerPrivacy.it I dati trattati:

-Saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente bando di selezione;

-Non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link www.ictrezzo.gov.it/privacy-2/

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b) del Reg. Ue 679/16.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Santini.

PUBBLICITA'

Il presente decreto viene pubblicato all'albo online del sito istituzionale www.ictrezzo.gov.it e nella sezione PON FSE al seguente link:

http://www.ictrezzo.gov.it/pon-2014-2020-home/

in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1)Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e s.m.i.

---

(1)Documento digitale conservato nel registro di protocollo informatico/AOO/MIIC8B2008