



Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni, 2 – 20056 **Trezzo sull'Adda** (MI)

Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439

Cod. fisc. 91546630152 – Cod. Mecc. MIIC8b2008 – codice univoco ufficio: UFY1XJ

MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

sito: www.ictrezzo.gov.it

Determina a contrarre n. 41
Trezzo sull'Adda, 10/04/2018

Determina a contrarre acquisto di n.2 cartucce officejet hp 970 xl black per stampante segreteria personale e n.5 cartucce ph 78 per stampante dsга anno scolastico 2017/2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 10/04/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premessa** la necessità di acquistare n. 2 cartucce officejet hp 970 xl black per stampante segreteria personale e n. 5 cartucce ph 78 per stampante dsга , anno scolastico 2017/2018;
- Visto** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- Visto** il Decreto Lgs. 50 del 18 Aprile 2016, in particolare gli artt. dal n. 28 al n. 34 parte I che regolano le modalità di affidamento con principi comuni e gli art. 35 e 36 parte II che regolano i contratti di appalto per lavori, servizi e forniture di rilevanza comunitaria e sotto soglia;
- Visto** l' articolo 11 comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Considerato** che, relativamente ai prodotti in premessa, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "Consip";
- Visto** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Atteso** che il costo complessivo è di € 150 , Iva esclusa, da imputare al capitolo di spesa in A1 2/1/1 Funzionamento Amministrativo ;
- Ritenuto** per quanto sopra di scegliere, quale modalità di scelta del contraente,

l'acquisizione in affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa e l'urgenza consente di seguire le procedure previste dall'art. 36 comma 1 lett. A del D.Lgs. 50/2016 e dall'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 al comma 11;

Visto che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. Z3F231B0EB

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di affidamento diretto della fornitura di n. 2 cartucce officejet hp 970 xl black per stampante segreteria personale e n. 5 cartucce ph 78 per stampante dsga per l'anno scolastico 2017/2018;

Art. 3

Il criterio di scelta del contraente, ai sensi dell'art. dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 94 del D.Lgs 50 del 18/4/2016 è individuato sulla verifica effettuata e motivato dall'urgenza dell'intervento.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 viene individuato Responsabile Unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico di questo istituto, dott.ssa Patrizia SANTINI.

Art. 6

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'albo sul sito web istituzionale www.ictrezzo.gov.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

(1) Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005