

## **Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

Via Pietro Nenni, 2 – 20056 **Trezzo sull'Adda** (MI)

Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439

### **ASSEGNAZIONE DEL BONUS PREMIALE IN BASE AI CRITERI INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE DI RUOLO ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

Trezzo sull'Adda, 21/06/2018

#### **PREMESSA**

Fonte normativa

LEGGE 13 Luglio 2015, n.107

Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti. Sulla base della normativa vigente, tenuto conto dei compiti e degli adempimenti propri del Comitato di Valutazione, organo propulsivo del procedimento, si propongono i criteri declinati, coerenti con i più generali stabiliti dalla Legge e di seguito specificati: Legge107/2015, art.1,c.129,p.3:

|               |                                                                                                                                                                      |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AREA A</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Qualità dell'insegnamento</li> </ul>                                                                                          |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</li> </ul>                                                            |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Successo formativo e scolastico degli studenti</li> </ul>                                                                     |
| <b>AREA B</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</li> </ul> |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Innovazione didattica e metodologica</li> </ul>                                                                               |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborazione alla ricerca didattica alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</li> </ul>           |
| <b>AREA C</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</li> </ul>                                                             |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</li> </ul>                                                                 |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilità assunte nella formazione del personale</li> </ul>                                                              |

Il Comitato si è espresso in merito ai criteri, in modo da definire in maniera osservabile i microambiti di criterio previsti dalla legge, individuando indicatori e descrittori sufficientemente operativi che li declinano.

La premialità della 107 non deve connotarsi come strumento di distinzione tra docenti “bravi” e “meno bravi”.

Si parte dalla considerazione che tutti i docenti siano professionisti, il cui lavoro ordinario viene riconosciuto dallo stipendio. Il bonus premia docenti che operano oltre la diligenza e la qualità dovuta dalla funzione docente (secondo CNL e Codice deontologico) premia ciò che si discosta dall’ordinaria prestazione professionale e che incide in modo efficace ed evidente sugli obiettivi strategici delineati, sugli aspetti migliorativi della scuola; tende a valorizzare una qualità complessiva di impegno, disponibilità, assiduità, perizia nello svolgimento di attività didattiche ed incarichi di coordinamento e gestione , in particolare di progetti didattici innovativi.

Da valorizzare i docenti che apportano cambiamento all’istituzione scolastica, miglioramento del lavoro dei colleghi e qualità del sistema complessivo.

## **DELIBERA**

Il Comitato di Valutazione dei Docenti

**VISTO** il decreto di nomina del Comitato di Valutazione effettuato dal Dirigente Scolastico per gli anni scolastici 2015-2016, 2016 -2017, 2017 -2018, prot. n. 1676/A26d del 2 maggio 2016;

**VISTA** la L. 107/15 art.1co.129, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e in particolare il comma 3 che legifera relativamente il Comitato di Valutazione, riprendendo l’art.11 del D.Lgs.297/94, in cui “individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità di insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti, dei risultati ottenuti dal docente o gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché dalla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche, delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”;

**VISTO** il Rapporto di Autovalutazione dell’Istituto Comprensivo “Ai nostri caduti” di Trezzo sull’Adda;

**CONSIDERATI** il POF, il PTOF e il PDM dell’Istituto Comprensivo “Ai nostri caduti” di Trezzo sull’Adda;

### **DELIBERA ALL’UNANIMITA’ (delibera N.8 del 21/06/2018) per l’anno scolastico 2017-2018**

di individuare i criteri suddetti per la valutazione dei docenti:

#### **PRECONDIZIONI PER L’ATTRIBUZIONE DELLA PREMIALITÀ :**

- essere docenti di ruolo in dotazione organica ed non essere nell’anno di prova;
- aver prodotto la necessaria documentazione delle azioni premiabili nei tempi stabiliti ed indicati;

| AREA A:<br>QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO, CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO |                                                                                                                                                                                |                                                           |                             |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICATORI DI COMPETENZA                                                                                                    | DESCRITTORI                                                                                                                                                                    |                                                           | PESO*<br>MAX<br>PUNTI<br>40 | EVENTUALE<br>RICHIESTA<br>( a discrezione del<br>D.S.)                                 |
| A1-<br>QUALITÀ<br>DELL'INSEGNAMENTO                                                                                         | Aver frequentato <b>Corsi di formazione/aggiornamento</b> connessi a: PDM/RAV/POF/PTOF                                                                                         | <b>ORE – CRITERI</b>                                      | <b>PUNTI</b>                | Attestati di frequenza ai corsi                                                        |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                | Da 10 a 20 ore                                            | 1                           |                                                                                        |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                | Da 21 a 30 ore                                            | 2                           |                                                                                        |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                | Da 31 a 50 ore                                            | 4                           |                                                                                        |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                | Da 51 a 80 ore                                            | 5                           |                                                                                        |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                | Più di 80 ore                                             | 6                           |                                                                                        |
|                                                                                                                             | Aver coinvolto i propri alunni nella partecipazione attiva agli eventi in corso d'anno, sul <b>territorio</b> , organizzati dalla scuola con ricaduta nel Curricolo d'Istituto | 1 punto per la partecipazione a ciascun Progetto/Attività | 4                           | Autocertificazione di partecipazione e declinazione dei progetti                       |
| A2-<br>CONTRIBUTO AL<br>MIGLIORAMENTO<br>DELL'ISTITUZIONE<br>SCOLASTICA                                                     | Aver organizzato Progetti connessi al RAV-PDM-POF-PTOF ( <b>Progetti Diritto allo Studio</b> ) (contatti con esperti , stesura calendari , verifiche finali...)                | 1 punto per la partecipazione a ciascun Progetto/Attività | 3                           | Elencazione relativa alle attività progettuali e copia delle verifiche finali prodotte |
|                                                                                                                             | Aver partecipato a <b>concorsi, gare, eventi di rilevante importanza</b> e di arricchimento per il POF, comprese attività di internazionalizzazione                            | 1 punto per la partecipazione a ciascun Progetto/Attività | 4                           | Documenti/materiali partecipazioni a concorsi, attestati, certificati e premi.         |
| A3-<br>CONTRIBUTO AL<br>MIGLIORAMENTO<br>DEL SUCCESSO<br>FORMATIVO                                                          | Realizzazione di attività di <b>potenziamento</b> su specifica nomina o su progetto deliberato dal Collegio dei Docenti                                                        | forfettario                                               | 5                           | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola             |
|                                                                                                                             | Stesura PDP per alunni <b>BES</b> (dsa-Stranieri-Nomadi) e PEI per alunni <b>DVA</b>                                                                                           | forfettario                                               | 3                           | Autocertificazione di stesura                                                          |
|                                                                                                                             | Partecipazione al PROGETTO SI' ( <b>SCUOLA INCLUSIVA</b> ) per alunni <b>DVA GRAVI</b>                                                                                         | forfettario                                               | 1                           | Autocertificazione di partecipazione                                                   |
|                                                                                                                             | Interfaccia con <b>Istituzioni esterne alla Scuola</b> (specialisti, psicologi, psicopedagogisti, neuropsichiatri, logopedisti, psicomotricisti...)                            | con ALMENO 3 ore di interfaccia totale                    | 3                           | Calendari degli incontri e declinazione delle ricadute nella didattica                 |
|                                                                                                                             | Aver organizzato <b>GITE e/o USCITE DIDATTICHE</b> (accordi con location, stesura programma, interfaccia con segreteria )                                                      | forfettario                                               | 3                           | Autocertificazione che attesti gli aspetti organizzativi                               |
|                                                                                                                             | Partecipazione a <b>GITE o/e USCITE DIDATTICHE</b> di un'intera giornata                                                                                                       | con ALMENO 1 gita/uscita didattica                        | 2                           | Calendario della gita e/o uscita didattica con indicata la meta                        |
|                                                                                                                             | Partecipazione a <b>GITE o/e USCITE DIDATTICHE</b> di più giornate                                                                                                             | forfettario                                               | 4                           | Calendario della gita e/o uscita didattica con indicata la meta                        |
|                                                                                                                             | Coinvolgimento di <b>genitori ed Enti Territoriali</b> per la realizzazione di specifici <b>progetti/attività</b>                                                              | 1 punto per la partecipazione a ciascun Progetto/Attività | 2                           | Elencazione relativa alle attività progettuali                                         |

| <b>AREA B-<br/>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE<br/>COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA<br/>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE<br/>PRATICHE DIDATTICHE.</b> |                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                             |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>INDICATORE DI<br/>COMPETENZA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>DESCRITTORI</i>                                                                                                                                                                                    |                                                  | <b>Max<br/>PUNTI<br/>20</b> | <b>EVENTUALE<br/>RICHIESTA<br/>( a discrezione del<br/>D.S.)</b>       |
| <b>B1 –<br/>POTENZIAMENTO<br/>DELLE COMPETENZE<br/>DEGLI ALUNNI</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | Uso di <b>ambienti di apprendimento innovativi</b> ed efficaci per il potenziamento delle competenze degli alunni (LIM-REGISTRO ELETTRONICO...)                                                       | forfettario                                      | 2                           | Declinazione delle esperienze e risultati ottenuti                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Assunzioni di <b>incarichi</b> nell'ambito dei <b>Progetti PON per la Scuola 2014/2020</b> come <b>ESPERTO</b>                                                                                        | forfettario                                      | 3                           | Atti di nomina a cura della scuola                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Assunzioni di <b>incarichi</b> nell'ambito dei <b>Progetti PON per la Scuola 2014/2020</b> come <b>TUTOR</b>                                                                                          | forfettario                                      | 2                           | Atti di nomina a cura della scuola                                     |
| <b>B2 –<br/>CONTRIBUTO<br/>ALL'INNOVAZIONE<br/>DIDATTICA E<br/>METODOLOGICA E<br/>ALLA RICERCA<br/>DIDATTICA</b>                                                                                                                                                                                                      | Aver utilizzato in modo sistematico <b>metodologie didattiche tecnologiche e/o particolarmente innovative</b> (blog, classe virtuale, flipped classroom, CLIL...) ( <b>livello avanzato</b> )         | forfettario                                      | 5                           | Declinazione delle esperienze innovative e risultati ottenuti          |
| <b>B3-<br/>COLLABORAZIONE<br/>ALLA<br/>DOCUMENTAZIONE<br/>E<br/>ALLA DIFFUSIONE<br/>DELLE BUONE PRASSI</b>                                                                                                                                                                                                            | Aver prodotto <b>attività di documentazione</b> , anche e soprattutto in digitale, nell'area didattica, educativa e valutativa messa a disposizione dei colleghi e dell'intera comunità professionale | 1 punto per ogni "monografia" documentale        | 5                           | Riferimenti ai documenti prodotti e alla loro reperibilità e fruizione |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Partecipazione a <b>reti scolastiche</b> o ad <b>altri gruppi di lavoro esterni alla Scuola</b>                                                                                                       | 1 punto per la partecipazione a ciascun incontro | 3                           | Declinazione delle esperienze e risultati ottenuti                     |

| AREA C                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |                                       |                     |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE. |                                                                                                                                                                                                   |                                       |                     |                                                                            |
| INDICATORI DI COMPETENZA                                                                             | Descrittori                                                                                                                                                                                       |                                       | TOTALE PUNTI max 40 | EVENTUALE RICHIESTA (a discrezione del D.S.)                               |
| <b>C1–<br/>RESPONSABILITÀ<br/>NEL<br/>COORDINAMENTO<br/>ORGANIZZATIVO</b>                            | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: <b>COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> (Collaboratore Vicario e Responsabili di Plesso) |                                       | 7                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|                                                                                                      | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: <b>MEMBRO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO</b>                                                         |                                       | 2                   | Atti di designazione a seguito di votazioni a cura della scuola            |
|                                                                                                      | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: <b>FUNZIONE STRUMENTALE</b>                                                                    |                                       | 5                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|                                                                                                      | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: <b>REFERENTE DI COMMISSIONI</b>                                                                | 1 punto per ogni Commissione          | 2                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|                                                                                                      | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: <b>PRESIDENTE D'INTERCLASSE</b>                                                                |                                       | 4                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|                                                                                                      | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: <b>RUOLO CENTRALE NELL'ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA (ASPP, RLS, PREPOSTO)</b>                  |                                       | 2                   | Atti di designazione a cura della scuola                                   |
|                                                                                                      | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: <b>MEMBRO DELLE SQUADRE ANTINCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO</b>                                    |                                       | 2                   | Atti di designazione a cura della scuola                                   |
| <b>C2 –<br/>RESPONSABILITÀ<br/>ASSUNTE NEL<br/>COORDINAMENTO<br/>DIDATTICO</b>                       | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento didattico: <b>COORDINATORE DI CLASSE – SCUOLA SECONDARIA</b>                                                  |                                       | 4                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|                                                                                                      | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento didattico: <b>ANIMATORE DIGITALE nel PNSD</b>                                                                 |                                       | 4                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|                                                                                                      | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento didattico: <b>MEMBRO DEL TEAM DIGITALE nel PNSD</b>                                                           |                                       | 2                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|                                                                                                      | Aver svolto la funzione di <b>COMMISSARIO AD ACTA</b> negli <b>Scrutini</b> o negli <b>Esami</b> conclusivi del primo ciclo d'istruzione                                                          |                                       | 2                   | Atti di designazione a cura della scuola                                   |
| <b>C3-<br/>RESPONSABILITÀ<br/>ASSUNTA NELLA<br/>FORMAZIONE DEL<br/>PERSONALE</b>                     | Aver svolto efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore <b>per i docenti neo assunti in ruolo</b>                                                                                        |                                       | 2                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|                                                                                                      | Aver svolto efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore <b>per i tirocinanti e per gli studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro</b>                                              | 1 punto per ogni tirocinante/studente | 2                   | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola                 |

I docenti saranno tenuti a produrre la documentazione e le evidenze dei vari punti riguardanti i criteri di valorizzazione del merito stabiliti dal Comitato.

Si ricorda che le false attestazioni costituiscono reato penale perseguibile a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

Il documento è conservato presso l'Ufficio Protocollo

Docenti eletti dal Collegio Docenti: MARISTELLA CRIPPA – LILIANA CAGLIANO

Docente eletto dal Consiglio di Istituto: VERA TERESA CANTU'

Genitori eletti dal Consiglio di Istituto: CECILIA ACERBI – CRISTINA ALZETTA

Componente esterno: Dirigente Scolastico GABRIELLA SESANA