



## **Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

Via Pietro Nenni, 2 – 20056 **Trezzo sull'Adda** (MI)

Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439

Cod. fisc. 91546630152 – Cod. Mecc. MIIC8b2008 – codice univoco ufficio: UFY1XJ

MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

sito: [www.ictrezzo.gov.it](http://www.ictrezzo.gov.it)

**All'Albo sito web**

**Alle ditte interessate**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **INDAGINE DI MERCATO fornitura CARTA A4 e A3**

**per fotocopie classi e laboratori di tutti i plessi e per gli uffici a.s. 2017-2018 –  
CIG n. Z2E21DBFF0**

**VISTO** Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**VISTO** Il DL. Vo n. 150/16 "Codice degli appalti";

**VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

**VISTI**

- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti;
- IL D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
- La legge 123/07;
- Il D.L. 150 Codice Appalti e in particolare l'art.125;
- L'art. 26 della Legge 488/1999;

**VISTO** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**VISTA** la legge 107/2015 buona scuola;

**VISTO** Il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria prot. n. 3564/A30.h, delibera n. 642 del 27 ottobre 2016, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**ACCERTATA** la necessita di procedere alla ricerca di un fornitore di CARTA A4 e A3 per le classi e i laboratori di tutti i plessi e per gli uffici di segreteria e direzione;



## **Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

Via Pietro Nenni, 2 – 20056 **Trezzo sull'Adda** (MI)

Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439

Cod. fisc. 91546630152 – Cod. Mecc. MIIC8b2008 – codice univoco ufficio: UFY1XJ

MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

sito: [www.ictrezzo.gov.it](http://www.ictrezzo.gov.it)

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del POF;

**RITENUTO** pertanto di procedere con una procedura ristretta ai sensi dell'art. 63 del 150/2016 per verificare la congruità delle necessità della scuola;

**RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- Non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**PRECISATO CHE:** l'eventuale contratto/ordine verrà stipulato digitalmente mediante scrittura privata;

**CONSIDERATO** che l'Istituto ha continue necessità di materiali e strumenti sia per l'attività didattica che amministrativa;

**ACCERTATA** la disponibilità di bilancio;

**RITENUTO** di procedere in merito con determina a contrarre n. 29 del 24 gennaio 2018;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

avvia la procedura di analisi di mercato per l'effettuazione della spesa per acquisizione di beni e servizi con affidamento in autonomia ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 150/2016 e s.m.i.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

La fornitura avrà come oggetto **Carta per fotocopie A4 e A3 per tutti i plessi e gli uffici**, come da allegato 1, parte integrante del presente avviso pubblico per l'analisi di mercato.



## **Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

Via Pietro Nenni, 2 – 20056 **Trezzo sull'Adda** (MI)

Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439

Cod. fisc. 91546630152 – Cod. Mecc. MIIC8b2008 – codice univoco ufficio: UFY1XJ

MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

sito: [www.ictrezzo.gov.it](http://www.ictrezzo.gov.it)

### **ART. 2 PRESENTAZIONE OFFERTE E FORMULAZIONE PREZZI**

Le ditte che intendono presentare la propria candidatura dovranno far pervenire i file contenenti le offerte e la relativa documentazione a mezzo PEC, in file pdf protetti da password, pec: miic8b2008@pec.istruzione.it improrogabilmente entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 9 marzo 2018.**

Dopo tale ora dovranno essere inviate le password per l'apertura dei file protetti sempre alla stessa PEC miic8b2008@pec.istruzione.it.

Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta indicate, determineranno l'esclusione.

Nell'oggetto della PEC deve essere fornita l'indicazione relativa all'oggetto della gara e segnatamente: "Offerta per fornitura carta A4 e A3 per tutti i plessi e gli uffici" – a pena di esclusione.

Nei file dovranno essere inseriti:

#### **documentazione amministrativa**

visura camerale, documenti dell'amministratore, candidatura, autocertificazione ai sensi art 80 legge 50/2016, dichiarazione tracciabilità dei flussi (vedi art. 5) e D.U.R.C.

#### **offerta economica**

l'importo proposto

I prezzi esposti nell'analisi dovranno essere indicativi di tutti gli oneri esclusa IVA.

Tutti i prezzi di aggiudicazione, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.



## **Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

Via Pietro Nenni, 2 – 20056 **Trezzo sull'Adda** (MI)

Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439

Cod. fisc. 91546630152 – Cod. Mecc. MIIC8b2008 – codice univoco ufficio: UFY1XJ

MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

sito: [www.ictrezzo.gov.it](http://www.ictrezzo.gov.it)

### **Modalità di consegna**

Tutti gli articoli oggetto dell'indagine (in allegato 1) dovranno essere consegnati ai plessi destinati senza ulteriori oneri per l'istituto e secondo le modalità indicate nel contratto/ordine di fornitura.

### **ART. 3 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Vista l'urgenza della fornitura, l'azienda aggiudicataria verrà convocata per la stipulazione del contratto/ordine entro 10 gg. dall'aggiudicazione definitiva.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le fatture dovranno essere presentate in via esclusivamente elettronica secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica, a tal fine, oltre al cig indicato nel presente avviso, gli altri dati necessari sono indicati nell'intestazione dell'istituto e il n. di protocollo sarà nel contratto/ordine di acquisto.

Il corrispettivo conseguente all'espletamento del contratto sarà pagato all'azienda aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura a seguito di collaudo/regolare esecuzione ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C.

### **ART. 5 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)**

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente gara.



## **Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**

Via Pietro Nenni, 2 – 20056 **Trezzo sull'Adda** (MI)

Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439

Cod. fisc. 91546630152 – Cod. Mecc. MIIC8b2008 – codice univoco ufficio: UFY1XJ

MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

sito: [www.ictrezzo.gov.it](http://www.ictrezzo.gov.it)

Al contratto relativo alla presente gara è applicabile la “clausola risolutiva espressa” da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 art. 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

### **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dall'azienda aggiudicataria, saranno trattati ai sensi art. 11 del D.lgs. 196 del 30.06.2003.

I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

### **ART. 7 – FORO COMPETENTE**

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Milano. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nella presente analisi, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Patrizia Santini**

(1) Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

**ALLEGATO N. 1**

<b>PROSPETTO CARTA A4 e A3 per classi, laboratori e uffici a.s. 2017-2018</b>					
<b>N.</b>	<b>ARTICOLO</b>	<b>LUOGO DI CONSEGNA SCUOLA PRIMARIA VIA DON GNOCCHI CONCESA</b>	<b>LUOGO DI CONSEGNA SCUOLA INFANZIA VIA MAZZINI TREZZO</b>	<b>LUOGO DI CONSEGNA SCUOLA PRIMARIA PIAZZA ITALIA TREZZO</b>	<b>LUOGO DI CONSEGNA SCUOLA SECONDARIA I VIA NENNI TREZZO</b>
<b>1</b>	<b>CARTA A4 SCATOLA DA 5 RISME gr. 80</b>	20 scatole	40 scatole	40 scatole	25 scatole
<b>2</b>	<b>CARTA A3 SCATOLA DA 3 RISME gr.80</b>	2 scatole	20 scatole	2 scatole	6 scatole

Come indicato nell'avviso pubblico di indagine di mercato, la consegna è esclusivamente ai plessi di destinazione, senza ulteriori oneri.