



Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni, 2 – 20056 **Trezzo sull'Adda** (MI)

Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439

Cod. fisc. 91546630152 – Cod. Mecc. MIIC8b2008 – codice univoco ufficio: UFY1XJ

MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

sito: www.ictrezzo.gov.it

All'albo web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO Il DL. Vo n. 50/16 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. *Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;*

VISTI

- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
- IL D.lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
- La legge 123/07;
- Il D.L. 50 Codice Appalti e in particolare l'art.61;
- L'art. 26 della Legge 488/1999;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27 Ottobre 2016 delibera n. 642 ;

ACCERTATA la necessita di affidare il servizio di trasporto per le visite d'istruzione a.s. 2017-2018;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del POF;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO pertanto di procedere con una procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del 50/2016 per verificare la congruità delle necessità della scuola;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- Non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

CONSIDERATO il piano delle visite di istruzione a.s. 2017-2018 approvato dal collegio docenti unificato in data 21/11/2017;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 677 verbale n. 91 del 13 dicembre 2017 che avvia la procedura amministrativa per l'acquisizione dei servizi in epigrafe;
PRECISATO CHE: l'eventuale contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
VISTA la disponibilità di bilancio e considerato che le eventuali indisponibilità saranno comunque adeguate tramite l'acquisizione dei fondi derivanti dal contributo genitori;
RITENUTO di procedere in merito;

AVVIA

La seguente procedura per l'effettuazione della spesa per acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 150/2016 e s.m.i. e del Capo II del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

CIG N. Z7B224B989.

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto per viaggi di istruzione di tutti i plessi dell' istituto comprensivo statale Ai nostri caduti di Trezzo sull'Adda (MI).

ART.2 – DESCRIZIONE LOTTI, CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto della presente analisi, devono corrispondere alla descrizione contenuta nel:

Lotto Unico a.s. 2017-2018- Analitica descrizione dei servizi richiesti divisi per classe nei due allegati (n. 1 visite d'istruzione scuola secondaria I – n. 2 visite d'istruzione scuole primarie) da considerare parte integrante del presente avviso pubblico.

La cifra proposta deve comprendere la quota completa per l'uso del pullman con autista ed anche una valutazione del costo di eventuali chilometri aggiuntivi.

Gli automezzi devono essere assicurati, certificati a norma di legge ed opportunamente revisionati. L'Azienda partecipante si impegna a riservare i pullman per le date indicate dalla scuola anche in caso di variazioni, qualora le stesse siano comunicate almeno 7 giorni prima dell'evento.

ART. 3 - PRESENTAZIONE OFFERTE E FORMULAZIONE PREZZI

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire i file contenenti le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti" all'indirizzo PEC : miic8b2008@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 28 Febbraio 2018.**

Per garantire la massima trasparenza il file allegato contenente la documentazione dovrà essere protetto da password, che sarà comunicata **TEMPESTIVAMENTE** , sempre via pec alla scadenza delle presentazioni delle offerte.

Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta, appreso indicate, determineranno l'esclusione dalla gara. Il recapito tempestivo delle mail rimane ad esclusivo rischio del mittente, quindi si pregano gli operatori economici di assicurarsi che l'istituto abbia ricevuto l'offerta.

Qualora la stessa non pervenga nel termine perentorio sopra indicato, l'offerta non sarà ritenuta valida.

Le mail devono recare all'oggetto le indicazioni relative all'oggetto della gara e segnatamente: "Offerta per la fornitura del servizio di viaggi di istruzione lotto unico a.s. 2017-2018" – a pena di esclusione.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che non contengano i prezzi o che risultino comunque incomplete e/o parziali.

I prezzi esposti nell'offerta dovranno essere onnicomprensivi e tenere conto di tutti gli oneri fiscali.

Insieme al file dell'offerta, possibilmente firmato digitalmente dal legale rappresentante, dovranno essere allegati i seguenti documenti **OBBLIGATORI** :

- visura camerale dell'azienda
- certificazioni ART. 80 DLGS 50-2016
- dichiarazione antimafia
- Comunicazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010
- copia carta identità legale rappresentante
- capitolato tecnico contenente le modalità di intervento rispetto a quanto evidenziato nell'art. 2
- offerta economica contenente la proposta economica rispetto a quanto evidenziato nell'art. 2
- certificazione dei servizi (ove possedute)
- fideiussione ai sensi dell'articolo 93 comma 1 legge 50 luglio 2016

ART. 4 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà ai sensi del D.lgs. 150/2016 e s.m.i. secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e anche delle eventuali gratuità per gli alunni diversamente abili.

- Offerta economicamente piu' vantaggiosa: PUNTI 60

A parità di costo totale si terrà in considerazione il grado di soddisfazione espresso dall'Istituto sul servizio esperito per le visite d'istruzione già svolte dall'istituto e la qualità dell'offerta tecnica del servizio richiesto.

- Qualità del servizio nelle visite d'istruzione già svolte per l'istituto: PUNTI 40

L'affidamento potrà, a giudizio insindacabile della Scuola, avvenire anche in presenza di una sola offerta purché sia aderente alle caratteristiche richieste, sia corredata di tutti i documenti necessari e giudicata vantaggiosa.

ART. 5 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Tutti i prezzi di aggiudicazione, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'azienda aggiudicataria verrà convocata per **la stipulazione del contratto** entro 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere presentate all'Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti" via Pietro Nenni 2 – 20056 Trezzo sull'Adda (MI) C.F. 91546630152 – **Codice Univoco UFY1XJ – CIG per tutti i viaggi N. Z7B224B989.**

Il corrispettivo conseguente all'espletamento del contratto sarà pagato all'azienda aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica a seguito di collaudo/regolare esecuzione ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C.

ART. 8 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente gara. Al contratto relativo alla presente gara è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 art. 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'azienda aggiudicataria, saranno trattati ai sensi art. 11 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003. I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

ART. 10 – FORO COMPETENTE

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Milano.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1) Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005