



Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni, 2 – 20056 **Trezzo sull'Adda** (MI)

Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439

Cod. fisc. 91546630152 – Cod. Mecc. MIIC8b2008 – codice univoco ufficio: UFY1XJ

MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

sito: www.ictrezzo.gov.it

Determina a contrarre n. 27
Trezzo sull'Adda, 23/01/2018

Determina a contrarre acquisto di materiale pronto soccorso e cancelleria urgente anno scolastico 2017/2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 23/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premessa** la necessità di acquistare materiale di primo soccorso per il plesso della scuola secondaria anno scolastico 2017/2018;
- Visto** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- Visto** il Decreto Lgs. 50 del 18 Aprile 2016, in particolare gli artt. dal n. 28 al n. 34 parte I che regolano le modalità di affidamento con principi comuni e gli art. 35 e 36 parte II che regolano i contratti di appalto per lavori, servizi e forniture di rilevanza comunitaria e sotto soglia;
- Visto** l'articolo 11 comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Considerato** che, relativamente ai prodotti in premessa, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "Consip";
- Visto** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Atteso** che il costo complessivo presunto non eccederà € 150 , Iva esclusa , da imputare al capitolo di spesa in A1 2/3/11 Funzionamento amministrativo;
- Ritenuto** per quanto sopra di scegliere, quale modalità di scelta del contraente,

DETERMINA

(1) Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo: AOO/ufficioprotocollo