



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni, 2 – 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439

Cod. fisc. 91546630152 – Cod. Mecc. MIIC8b2008 – codice univoco ufficio: UFY1XJ

MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

sito: www.ictrezzo.gov.it

DETERMINA N. 13

Trezzo sull'Adda, 8 Settembre 2017

PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Affidamento diretto servizio di stampa registri docenti e libretti scolastici 17-18

L'anno duemiladiciassette, il giorno 8 Settembre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016

- Visto** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- Visti** gli artt. 94 e 96 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 concernenti il criterio di scelta del contraente basato sul valutare l'offerta economica più vantaggiosa, considerando il migliore rapporto qualità/prezzo e seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia.
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente Il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii".
- Visto** l'art. 34 del Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- Visto** l'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando

gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- Vista** la propria determina a contrarre n. 10 del 5/9/2017;
- Visti** i **CIG** che identificano le presenti forniture di servizi n. **Z851FEA578** e **ZDD200E91D**
- Esaminati** gli adeguati motivi che hanno permesso la procedura di affidamento diretto, ovvero la comparazione delle offerte pervenute con esamina dei requisiti e della maggior corrispondenza a quanto richiesto;
- Preso atto** del fatto che il criterio di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 94 del D.Lgs 50 del 18/04/2016 è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia conformemente all'art. 96 D.Lgs.50/2016 e nel rispetto dell'urgenza della tempistica richiesta;
- Verificata** la copertura finanziaria per la spesa di € 1.030,00 IVA esclusa, da imputarsi al capitolo di spesa in A1 2/3/11 Spese funzionamento amministrativo;

DETERMINA

- di approvare le premesse nella loro interezza;
- di procedere all'affidamento definitivo del servizio di stampa dei registri di presenza dei docenti e dei libretti scolastici degli alunni della scuola secondaria di I° a.s. 2017/2018 alla ditta **Tipografia dell'Isola snc di Terno d'Isola (BG)**
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale www.ictrezzo.gov.it.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia SANTINI

(1) Atto firmato digitalmente ai sensi della Lg. 82/2005

(1) Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo: AOO/ufficioprotocollo