Istituto Comprensivo Statale "*Ai nostri caduti"*
Via Pietro Nenni, 2 – 20056 **Trezzo sull'Adda** (MI)
Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439
Cod. fisc. 91546630152 – Cod. Mecc. MIIC8B2008 – codice univoco ufficio: UFY1XJ
MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
sito: www.ictrezzo.gov.it

Circolare interna n.20 Trezzo sull'Adda, 5 ottobre 2017

AI GENITORI
AGLI ALUNNI
SCUOLA SECONDARIA I GRADO "P. CALAMANDREI"
e p.c. AL PERSONALE DI SEGRETERIA

Oggetto: **Consegna Libretto Scolastico agli Alunni della Scuola Secondaria**

Gentili Genitori, Carissimi Ragazzi,

per il corrente anno scolastico 2017-18 la Scuola Secondaria avrà in dotazione il *Libretto Scolastico Personale dell'Alunno*: uno strumento di lavoro nuovo ma di immediato e facile utilizzo.

Il *Libretto* è un documento importante: in esso sono contenute informazioni di primaria importanza per i rapporti Scuola-Famiglia.

Pertanto, raccomando agli Alunni di osservare con scrupolo le seguenti regole del suo utilizzo:

- **deve essere portato a scuola ogni giorno**;
- **deve essere conservato in buono stato** per tutta la durata dell'anno scolastico;
- **gli avvisi ed ogni altra comunicazione scuola-famiglia in esso riportati** devono essere mostrati e fatti firmati dai Genitori nei tempi indicati dagli Insegnanti.

Ai Genitori, invece, ricordo e raccomando:

- di **visionarlo quotidianamente**: talvolta gli Alunni si dimenticano o non segnalano le comunicazioni riportate;
- di **utilizzarlo per tutte le comunicazioni con la scuola in esso previste** (il *Diario* deve essere utilizzato *solo* per la trascrizione e la presa visione dei compiti da svolgere).

La consegna del Libretto verrà fatta ad uno dei Genitori:

- **da MARTEDI' 10 OTTOBRE A MARTEDI' 17 p.v.**
- **presso la Scuola Secondaria (sportello ufficio Didattica)**
  -lunedì/martedì/giovedì dalle ore 08:30 alle ore 10:00
  -mercoledì/venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:00

All'atto del suo ritiro il Genitore vi apporrà la propria firma e si incaricherà di farla mettere anche all'altro Genitore.

Non sono ammesse deleghe per il suo ritiro e neppure la consegna tramite gli Alunni.

Grazie per la vostra cortese attenzione e grazie a tutto il Personale che si presterà per la buona riuscita di questo importante adempimento burocratico.

A tutti un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

(1) Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

(1) Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo: AOO/ufficioprotocollo