Numero di Protocollo: IST.COMP.ST.MIIC8B2008/Uff.Prot./UFFICIO CONTABILITA' - BILANCIO/0002774/2017
Protocollato In Data: 21/09/17
Sigla/SiglaClasse: A/30

Istituto Comprensivo Statale "*Ai nostri caduti*"
Via Pietro Nenni, 2 – 20056 **Trezzo sull'Adda** (MI)
Tel: 02/90933320 - Fax: 02/90933439
Cod. fisc. 91546630152 – Cod. Mecc. MIIC8b2008 – codice univoco ufficio: UFY1XJ
MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
sito: www.ictrezzo.gov.it

All'albo web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO Il DL. Vo n. 50/16 "Codice degli appalti";
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;
VISTI

- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
- IL D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
- La legge 123/07;
- Il D.L. 50 Codice Appalti e in particolare l'art.62;
- L' 26 della Legge 488/1999;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;
VISTA la legge 107/2015 buona scuola;
VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
ACCERTATA la necessita di procedere alla ricerca di un esperto in grado di accompagnare la scuola nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati**;**
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del POF;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all' 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento**;**
RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- Non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

PRECISATO CHE: l'eventuale contratto verrà stipulato digitalmente mediante scrittura privata;
VISTA la disponibilità di bilancio;
RITENUTO di procedere in merito;

AVVIA

la procedura di analisi di mercato per la ricerca di un Responsabile della Protezione dei DATI (data protection officer DPO) con affidamento in autonomia previa risultanza attuale analisi di mercato secondo i seguenti punti

1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati.

2 - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO OFFERTO.

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto della gara e della durata di un anno, devono corrispondere alla descrizione seguente:

Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

Saranno messe a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti.

3 - PRESENTAZIONE OFFERTE E FORMULAZIONE PREZZI

Le ditte che intendono presentare la propria candidatura dovranno far pervenire i file contenenti le offerte e la relativa documentazione a mezzo PEC, in file pdf protetti da password, pec: MIIC8B2008@pec.istruzione.it, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 settembre 2017.
Dopo tale ora dovranno essere inviate le password per l'apertura dei file protetti sempre alla stessa PEC MIIC8B2008@pec.istruzione.it.
Il mancato rispetto del suddetto termine perentorio e l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta indicate, determineranno l'esclusione.
Nell'oggetto della PEC deve essere fornita l'indicazione relativa all'oggetto della gara e segnatamente: "Offerta per RPD" – a pena di esclusione.
Nei file dovranno essere inseriti:
documentazione amministrativa
visura camerale, documenti dell'amministratore, candidatura, autocertificazione ai sensi art 80 legge 50/2016
offerta economica
l'importo proposto
I prezzi esposti nell'offerta dovranno essere onnicomprensivi.

4 – COMPARAZIONE OFFERTE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo il criterio di affidamento diretto secondo:

1) Prezzo offerto
2) Competenze dimostrabili

Numero di Protocollo: IST.COMP.ST.MIIC8B2008/Uff.Prot./UFFICIO CONTABILITA' - BILANCIO/0002774/2017
Protocollato in Data: 21/09/17
Sigla/SiglaClasse: A/30

3) Eventuali pubblicazioni
4) Curricula della società

L'affidamento potrà, a giudizio insindacabile della Scuola, avvenire anche in presenza di una sola offerta purché sia aderente alle caratteristiche richieste, sia corredata di tutti i documenti necessari e giudicata vantaggiosa.
La scuola si riserva il diritto di rivedere il prezzo con l'offerente.

5 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Tutti i prezzi di aggiudicazione, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'azienda aggiudicataria verrà convocata per la stipulazione del contratto entro 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva.

7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere presentate tramite fatturaPA con cadenza MENSILE secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica.
Il corrispettivo conseguente all'espletamento del contratto di manutenzione sarà pagato all'azienda aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura a seguito di collaudo/regolare esecuzione ovvero dalla data di acquisizione del D.U.R.C.

8 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente analisi.
Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi

Numero di Protocollo: IST.COMP.ST.MIIC8B2008/Uff.Prot./UFFICIO CONTABILITA' - BILANCIO/0002774/2017
Protocollato in Data: 21/09/17
Sigla/Sigla/Classe: A/30

di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010, 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'azienda, saranno trattati ai sensi 11 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003.
I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

10 – FORO COMPETENTE

Agli effetti legali l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Trezzo sull'Adda.
Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Santini

(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005[1])

[1] Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo: AOO/ufficioprotocollo