

Melzo, 16/06/2017

Protocollo n. **11587**

Alla c.a del
PERSONALE SCOLASTICO

Oggetto: Informativa relativa alle procedure di accesso ai Servizi da parte del personale della scuola con contratto in scadenza nell'estate del 2017

In vista della prossima chiusura dell'anno scolastico 2016/2017, **il personale della scuola con contratto in scadenza**, avente titolo alla percezione della Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpl), è tenuto a rilasciare la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (**DID**) e a sottoscrivere il Patto di Servizio Personalizzato (**PSP**) per confermare il proprio stato di disoccupazione, ai sensi degli artt. 19, 20 e 21 del D.Lgs. 150/2015. Nel Psp è indicato il percorso di politiche attive che la persona è tenuta a svolgere.

Per assolvere a tali adempimenti, in Lombardia non è necessario rivolgersi esclusivamente ai Centri per l'Impiego (CPI). La persona, residente e/o domiciliata in Regione Lombardia, si può avvalere di tutta la rete degli operatori pubblici e privati accreditati ai servizi al lavoro.

La procedura indicata può essere attivata solo a rapporto di lavoro terminato; di seguito, si descrive l'iter da seguire:

1. RICHIESTA DI NASpl ALL'INPS

la persona disoccupata avente diritto all'assegno NASpl deve presentare l'apposita domanda all'INPS in via telematica sul sito www.inps.it, anche con il supporto di soggetti a ciò abilitati (es. Patronati);

2. RILASCIO DELLA DID

la domanda di NASpl resa dall'interessato all'INPS equivale al rilascio della DID e consente all'INPS di dare avvio all'erogazione del sostegno al reddito.

3. SOTTOSCRIZIONE DEL PSP

Il D.Lgs. 150/2015 prevede che i beneficiari di NASpl, **entro 15 giorni** dalla data della domanda presentata all'INPS, prendano contatti con l'operatore per la sottoscrizione del PSP (Patto di Servizio Personalizzato).

Tale contatto potrà avvenire via mail e permette di assolvere a questo obbligo, quindi non sarà necessario richiamare.

Per coloro che scelgono come operatore accreditato per la stipula del Patto di Servizio il Centro per l'Impiego di Melzo, dovrà inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: psp.est@afolmet.it riportando i seguenti dati:

Oggetto: PERSONALE SCOLASTICO - NOME e COGNOME

Il sottoscritto NOME e COGNOME - Codice Fiscale..... comunico di aver presentato domanda di NASPI in data e aver scelto il CPI di Melzo come Ente per l'attivazione delle politiche attive.

Con la presente richiedo appuntamento per la stipula del Patto di Servizio personalizzato.

4. Il CPI calendarizzerà la data per la stipula del PSP nel quadro della propria programmazione delle attività e ne darà comunicazione via mail all'interessato.

Nel caso in cui, entro la data prevista per l'appuntamento, il lavoratore interessato abbia trovato nuova occupazione, dovrà darne tempestiva comunicazione al Centro per l'Impiego contattato in precedenza.

Qualora invece il lavoratore sia ancora privo di occupazione, ai sensi di quanto prescritto dall'art.21 D.Lgs. 150/2015 in ordine agli obblighi di attivazione dei beneficiari di sostegno al reddito, è tenuto a presentarsi alla convocazione.

Cordiali saluti

Responsabile Centro per l'Impiego di Melzo
Giuseppina Stella

